

### Toelichting bij dit begrotingsformat

In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het projectvoorstel en de naam van de penvoerende kennisinstelling in. In het werkblad Dekking voert u de organisaties in het consortium op met hun eventuele financiële bijdrage. In de werkbladen Loonkosten en Materiële kosten kunt u de begroting opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

### Dekking

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren eigen financiële bijdrage.

Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met de call for proposals.

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiële bijdragen (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

### Kostenonderbouwing

#### Loonkosten

Op het werkblad Loonkosten voert u de loonkosten van **alle** organisaties op.

In kolom A kunt u aangegeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het project.

Vervolgens geeft u in kolommen C en E aan welke organisatie en functie u wilt begroten. In de kolommen F en G begroot u de uren en tarief van de betrokken medewerker/functie.

#### Materiële kosten

Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten. Deze vermeldt u in het werkblad Materiële kosten.

Voor de materiële kosten gebruikt u kolom A en B voor de omschrijving van de kosten en een toelichting. Vervolgens voert u kolom C de organisatie op die deze kosten maakt. Vul dit altijd in. In kolom D zet u het bedrag.

In cel D11 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten samen aanvraagt.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve cofinanciering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

### Subsidievoorwaarden

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de call for proposals:

- Per project kan maximaal € 40.000 aan subsidie worden aangevraagd;
- Alleen de cofinanciering van praktijkpartners wordt meegerekend in de verplichte cofinanciering. Let daarom goed op welk type organisatie u kiest in werkblad Dekking;
- De cofinanciering van de praktijkpartners is ten minste 25% van het bedrag aan subsidie.

### Verschillen met eerdere begrotingsformats

- Loonkosten van consortiumpartners worden weer beschouwd als loonkosten en voert u op in werkblad Loonkosten.
- De term *cofinanciering* wordt niet meer gebruikt voor de eigen bijdragen van hogescholen en universiteiten, in lijn met de definities die NWO hanteert. Wanneer wordt gesproken van eigen bijdrage of financiële bijdrage, dan omvat dat zowel de eigen bijdragen van hogescholen, universiteiten en andere kennisinstellingen, als de cofinanciering van andere partners.
- Gebruik in de aanvraag de meest actuele tarieven die u vindt op [www.nwo.nl/salaristabellen](http://www.nwo.nl/salaristabellen). Dat geldt zowel voor de HOT, als de tarieven van NFU en de Universiteiten van Nederland. Indien de tarieven na indienen van uw aanvraag zijn veranderd, indexeert Regieorgaan SIA het subsidiebedrag.
- In de call for proposals is per instituut bepaald welk tarief wordt gehanteerd. Zie daarvoor 3.8, paragraaf Loonkosten universitaire onderzoekers.
- Op het voorblad in de tabel met kerngegevens ziet een controle voor uzelf op de subsidie voor materiële kosten (cel D11). Deze is toegevoegd om een veel gemaakte fout te helpen voorkomen.

### Voorwaarden voor indiening

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de projecttitel, naam van de aanvrager, de totale projectkosten, de eigen financiële bijdragen en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoet.

### Overige informatie

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan [matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl](mailto:matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl).

De begroting bij de subsidieaanvraag dient in dit begrotingsformat in Excel aangeleverd te worden. Een begroting in pdf nemen we niet in behandeling.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

**Invulvelden arceren:**

**N.B. Invulvelden zijn geel/roze:**

**invulveld**

Voorbeeldexemplaar



Post	Bedrag		Percentage	
	€	%	€	%
Specifieke maatregelen	-	-	-	-
Concessies	-	-	-	-
Overige maatregelen	-	-	-	-
<b>Totaal maatregelen</b>	-	-	-	-
Subsidie voor personeel	-	-	-	-
Subsidie voor activiteiten	-	-	-	-
Subsidie voor infrastructuur	-	-	-	-
Subsidie voor andere activiteiten	-	-	-	-
<b>Totaal subsidies</b>	-	-	-	-
andere maatregelen	-	-	-	-
<b>Totaal maatregelen</b>	-	-	-	-
andere maatregelen	-	-	-	-
<b>Totaal maatregelen</b>	-	-	-	-

0,00%

Post	omschrijving	toelichting
Post 1	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 2	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 3	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 4	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 5	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 6	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 7	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 8	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 9	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 10	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 11	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 12	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 13	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 14	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 15	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 16	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 17	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 18	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 19	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 20	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 21	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 22	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 23	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 24	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 25	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 26	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 27	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 28	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 29	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.
Post 30	Tot het bedrag van € 1.000.000,-	Indien van toepassing, aangeven welke maatregelen hiervoor worden genomen.

Voorbeeldexemplaar



Type organisatie	Projecttitel		Titel van het project	
	Totale kosten	Eigen bijdragen in kind	Cofinanciering in cash	Subsidie
Hogeschool	-	-	-	-
Universiteit	-	-	-	-
Onderwijsinstelling	-	-	-	-
Andere kennisinstelling	-	-	-	-
MBO-onderneming	-	-	-	-
Andere productie- of dienstverlenende onderneming	-	-	-	-
Grootbedrijf	-	-	-	-
Anders	-	-	-	-

**Toelichting**  
In dit werkblad maakt u het dekkingplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gepreciseerd als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Alleen organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren eigen financiële bijdrage.  
Niet in kolom D het type organisatie. Die opties kunnen overeen met de call for proposals.  
De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.  
In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.  
Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiële bijdrage (F).

Begroting	
Organisaties en financiering van de kosten	

bedragen in euro's  
Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen  
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht  
Versie:

Nr	Naam	Organisatietype	Kosten		Dekkingplan		Gevraagde subsidie
			Begrote kosten	Eigen bijdragen in kind	Cofinanciering in cash		
<b>Totaal</b>							
	PJ1	Vul de naam van je kennisinstelling in					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							

Voorbeeldexemplaar

**Type organisatie**

Hogeschool  
Universiteit  
Overige kennisinstelling  
Andere kennisinstelling  
Mkb-onderneming  
Andere praktijkpartner  
Grootbedrijf  
Anders

Buitenlandse hogescholen en Nederlandse hogescholen die niet  
Voor kennisinstellingen die als praktijkpartner optreden, zoals k

Voorbeeldexemplaar

### Toelichting

*zie paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt niet als praktijkpartner*

*zie paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt niet als praktijkpartner*

*zie paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt niet als praktijkpartner*

*organisaties zoals TO2-instituten die niet genoemd staan in paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt als praktijkpartner*

*zie paragraaf 3.7 van de call for proposals, telt als praktijkpartner*

*telt als praktijkpartner*

*telt niet als praktijkpartner*

*telt niet als praktijkpartner*

t door de overheid worden bekostigd, tellen in dit begrotingformat als Overig.

beschreven in paragraaf 3.8, kopje *Kennisinstelling als praktijkpartner* van de call for proposals, kies Andere ke

Voorbeeldexemplaar

Voorbeeldexemplaar





Voorbeeldexemplaar



Voorbeeldexemplaar