

Call for proposals L.INT – Lectoraten en instituten

Inhoudsopgave

1	Overzicht en inleiding	1
1.1	Kort overzicht	1
1.2	Inleiding	1
1.3	Achtergrond	2
2	Doel	3
2.1	Doelstelling van de regeling	3
2.2	Maatschappelijke impact van onderzoek	3
3	Opstellen en indienen	4
3.1	Tijdpad	4
3.2	Wie kan aanvragen	4
3.3	Wat kan worden aangevraagd	8
3.4	Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC	11
3.5	Voorwaarden voor in behandeling nemen	13
4	Beoordeling	15
4.1	Criteria	15
4.2	Beoordelingsprocedure	16
4.3	Richtlijnen en kaders voor de beoordeling	17
5	Na de toewijzing	20
5.1	Start van het traject	20
5.2	Monitoring en trajectbeheer	20
5.3	Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject	21
5.4	Onderzoeksresultaten – Open Science	22
5.5	Afronding	22
5.6	Evaluatie	23
6	Contact	24
6.1	Vragen over de financiering van aanvragen?	24
6.2	Vragen over de inhoud van deze ronde?	24
6.3	Technische vragen over ISAAC?	24
7	Voorwaarden en tarieven in budgetmodules	25
7.1	Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)	25
7.2	Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)	26
7.3	Investeringen (behorend bij paragraaf 3.3.3)	27
7.4	Indexering	28
	Bijlage 1: Overzicht van instituten	29
	Bijlage 2: Profiel van de lector	31

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde), een inleiding bij deze Call for proposals en de achtergrond van deze ronde.

1.1 Kort overzicht

Doel: Het doel van de L.INT-regeling is het versterken van de samenwerking tussen hogescholen en instituten om zo het onderzoek in het kennis- en innovatiesysteem te versterken. De L.INT-regeling maakt het mogelijk dat een hogeschool en een instituut een gezamenlijk onderzoeksprogramma opstellen dat vorm krijgt in een L.INT-lectoraat. Binnen dit lectoraat wordt een L.INT-lector aangesteld die werkzaamheden aan een hogeschool combineert met werkzaamheden aan een instituut.

Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 2.000.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 400.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 5 aanvragen toegewezen.

Consortium en cofinanciering: Het consortium bestaat uit de aanvragende hogeschool, een instituut en minimaal 2 praktijkpartners. Dit kunnen mkb-ondernemingen en/of publieke partijen zijn. Zowel van de aanvragende hogeschool als van het instituut wordt een eigen bijdrage gevraagd van € 200.000. Voor de praktijkpartners geldt geen cofinancieringseis. Wel bevestigen zij hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier.

Indieningsdeadline: De deadline voor het indienen van aanvragen is dinsdag 9 juni 2026, vóór 14:00:00 uur CEST.

Procedure: Alle aanvragen die in behandeling worden genomen, worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie voor een voorlopige beoordeling. Vragen en opmerkingen worden gedeeld met de hoofdaanvrager. Vervolgens wordt het consortium uitgenodigd voor een interview. Op basis van de aanvraag, de voorlopige beoordeling en het interview stelt de beoordelingscommissie het advies voor besluitvorming vast.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde L.INT – Lectoraten en instituten, indieningsronde juni 2026 is ingericht en bestaat uit 7 hoofdstukken.

Op alle aanvragen is de [NWO Subsidieregeling](#) van toepassing.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform [de privacyverklaring van NWO](#).

1.3 Achtergrond

Met L.INT – Lectoraten en instituten zet Regieorgaan SIA in op de professionalisering en kwaliteitsversterking van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen. Dit past bij onze strategische uitgangspunten om netwerkvorming te bevorderen en hoogwaardig onderzoek van hogescholen met doorwerking in onderwijs en praktijk te stimuleren.

Op regionaal niveau is er behoefte aan onderzoeksorganisaties die intensief samenwerken met het veranderende werkveld en in continue verbinding staan met de maatschappij. Hogescholen zijn bij uitstek in staat om onderwijs, onderzoek en de (regionale) beroepspraktijk met elkaar te verbinden. Gezamenlijk kunnen zij tot kennis en innovaties komen die bijdragen aan de oplossing van maatschappelijke vraagstukken.

Met het uitvoeren van L.INT – Lectoraten en instituten draagt Regieorgaan SIA bij aan het Kennis- en Innovatieconvenant 2024-2027. Het convenant komt voort uit het Missiegedreven Innovatiebeleid. In het convenant heeft praktijkgericht onderzoek van hogescholen een prominente plek.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Innovatiebeleid staan 8 maatschappelijke thema's, uitgewerkt in Kennis- en Innovatieagenda's (KIA's).

1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie
3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg
5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën
7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

Kijk voor meer informatie op onze [webpagina over het Missiegedreven Innovatiebeleid](#).

2 Doel

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van de regeling

Het doel van de L.INT-regeling is het versterken van het onderzoek in het kennis- en innovatiesysteem, in het bijzonder door het stimuleren van de onderzoekssamenwerking tussen hogescholen en instituten, waaronder NWO- en KNAW-instituten (zie Bijlage 1 voor het volledige overzicht van instituten waarmee in ieder geval samengewerkt kan worden).

De L.INT-regeling maakt het mogelijk dat een hogeschool en instituut een gezamenlijk onderzoeksprogramma opstellen dat vorm krijgt in een L.INT-lectoraat. Binnen dit lectoraat wordt een L.INT-lector aangesteld die werkzaamheden aan een hogeschool combineert met werkzaamheden aan een instituut. Dit stimuleert onder meer het delen van onderzoeksvoorzieningen en het samenwerken in (inter)nationale programma's. Relevante publieke partijen en/of mkb-ondernemingen op het beoogde thema zijn aangesloten bij het onderzoeksprogramma als praktijkpartner. Het onderzoeksprogramma dient aan te sluiten op ten minste een van de thema's uit het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid opgenomen in het KIC 2024-2027.

De L.INT-regeling biedt hogescholen de kans om hun praktijkgerichte onderzoek en hun onderwijsprogramma's te verrijken met bijvoorbeeld fundamentele of toegepaste kennis van instituten. Instituten krijgen op hun beurt toegang tot het unieke netwerk van hogescholen in de regio (mkb en regionale publieke partners) en het human capital van studenten. Dit verrijkt en versterkt alle schakels in de kennisketen, versnelt innovatie en draagt bij aan een grotere beschikbaarheid van goed opgeleid talent.

Het is niet mogelijk om aanvragen te doen die zich uitsluitend gericht zijn op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

2.2 Maatschappelijke impact van onderzoek

Het onderzoek uitgevoerd binnen de regeling L.INT – Lectoraten en instituten draagt bij aan oplossingen voor de maatschappelijke vraagstukken zoals geformuleerd in het Kennis- en Innovatieconvenant. Zo wordt bijvoorbeeld met behulp van inclusieve technologie arbeidsparticipatie bevorderd en wordt het industrieel mkb ondersteund bij de inzet van Digital Twins voor uitdagingen op het gebied van onderhoud en energiegebruik. Op de website van Regieorgaan SIA lees je meer over [L.INT-lectoraten](#).

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

Hieronder staat de indieningsdeadline en het tijdpad van de beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.5). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de indieningsdeadline worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Indien van toepassing:

- Dinsdag 28 april 2026 voor 14:00:00 uur CEST: Deadline aanleveren documentatie voor toetsing nieuw toe te laten instituut (zie paragraaf 3.2.1.1.)

Aanvragen/Deadline en tijdpad behandeling aanvragen

- Dinsdag 9 juni 2026 voor 14:00:00 uur CEST: Indieningsdeadline
- Juni 2026: Toets op voorwaarden voor indiening
- Juli en augustus 2026: Voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie
- September 2026: Voorlopige beoordeling beoordelingscommissie naar aanvrager
- September 2026: Interview en vergadering beoordelingscommissie
- Oktober 2026: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA
- November 2026: Bekendmaking van het besluit

3.2 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.2.1 Aanvullende voorwaarden

3.2.1.1 Het instituut

Het instituut waarmee wordt samengewerkt binnen het L.INT-lectoraat maakt verplicht deel uit van het consortium. Het instituut ontvangt eventueel zijn deel van de subsidie via de hoofdaanvrager. Het subsidiebesluit wordt tevens bekendgemaakt aan het instituut.

De L.INT-regeling is niet gericht op universiteiten, umc's en mbo-instellingen. Zij zijn uitgesloten van deelname als instituut in deze regeling. Andere organisaties komen mogelijk in aanmerking om deel te nemen als instituut, als zij vallen onder 1 van deze 3 categorieën:

Categorie 1

In Bijlage 1 is een lijst opgenomen van onderzoeksorganisaties die op voorhand als instituut mogen optreden binnen de L.INT-regeling. Voor de in de bijlage genoemde organisaties geldt dat zij geen aanvullende documentatie, zoals hieronder omschreven, hoeven aan te leveren voorafgaand aan het indienen van de aanvraag.

Categorie 2

Andere onderzoeksorganisaties zoals bedoeld in artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling kunnen mogelijk optreden als instituut als zij voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

De organisatie dient:

- in Nederland gevestigd te zijn;
- een stichting, vereniging of publiekrechtelijke persoon te zijn;
- zich in hoofdzaak zelf bezig te houden met het op onafhankelijke wijze verrichten van onderzoek;
- te kunnen verklaren dat de organisatie een gescheiden boekhouding voert ten aanzien van economische/niet-economische activiteiten en dat ondernemingen met een beslissende invloed op de organisatie geen preferente toegang krijgen tot de onderzoeksresultaten van de organisatie.

Categorie 3

Organisaties die niet kwalificeren als onderzoeksorganisatie zoals bedoeld in artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling, maar die wel een aanzienlijke onderzoekstaak hebben, kunnen mogelijk optreden als instituut als zij voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

De organisatie dient:

- in Nederland gevestigd te zijn;
- een stichting, vereniging of publiekrechtelijke persoon te zijn;
- zich in aanzienlijke mate zelf bezig te houden met het op onafhankelijke wijze verrichten van onderzoek, dat wil zeggen dat het op onafhankelijke wijze verrichten van onderzoek een van de hoofdtaken van de organisatie is;
- te kunnen verklaren dat de organisatie een gescheiden boekhouding voert ten aanzien van economische/niet-economische activiteiten en dat ondernemingen met een beslissende invloed op de organisatie geen preferente toegang krijgen tot de onderzoeksresultaten van de organisatie.

Voor organisaties in categorie 3 geldt dat zij alleen subsidie kunnen ontvangen als zij een de-minimisverklaring aanleveren, meer informatie hierover staat in paragraaf 3.3.4.2.

Let op: Voor organisaties in categorie 2 en 3 worden de voorwaarden vooraf getoetst door Regieorgaan SIA. Deze toets dient ook uitgevoerd te worden als een organisatie binnen een eerdere L.INT-ronde is getoetst en werd toegestaan als instituut. Indien een organisatie reeds in een NWO subsidieronde is getoetst en is toegelaten als (mede)aanvrager, neem dan contact op met de programmamanagers.

De organisatie die wil worden toegelaten als instituut levert uiterlijk 6 weken voor de sluitingsdatum (dus uiterlijk dinsdag 28 april 2026 voor 14:00:00 uur CEST) de volgende documenten per e-mail aan via l.int@regieorgaan-sia.nl:

- een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel
- de oprichtingsakte c.q. actuele statuten
- de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van controleverklaring.
Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie
- de ingevulde Verklaring Onderzoeksorganisatie, beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals

Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Tevens kan Regieorgaan SIA om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om te bepalen of de organisatie mag optreden als instituut.

Vanaf het moment van het publiceren van de Call for proposals in de Staatscourant kunnen de benodigde documenten ingediend worden voor de toetsing van een organisatie, met bovengenoemde datum als uiterst aanlevermoment.

Indien het beoogde instituut de stukken die nodig zijn voor de toets op de voorwaarden niet op tijd aanlevert, kan Regieorgaan SIA de betreffende organisatie niet als instituut accepteren.

Het bestuur van Regieorgaan SIA neemt het besluit over de toelating van een organisatie tot de L.INT-subsidieronde. We adviseren organisaties die niet op de lijst in Bijlage 1 staan, voorafgaand aan de formele toetsing contact op te nemen met een van de programmamanagers betrokken bij deze subsidieronde om informatie in te winnen.

3.2.1.2 Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector verbonden aan de aanvragende hogeschool.

3.2.1.3 Voorwaarden voor de beoogd L.INT-lector

- Binnen het beoogde L.INT-lectoraat wordt een nieuwe lector aangesteld voor de periode van 4 jaar of wordt een (nieuwe) positie geboden aan een zittende lector.
- Personen die L.INT-lector zijn of zijn geweest komen niet in aanmerking om opnieuw L.INT-lector te worden via deze subsidie.
- De beoogd L.INT-lector kan een lector, docent-onderzoeker of senior onderzoeker bij een hogeschool en/of instituut zijn, maar kan ook een externe onderzoeker of expert zijn.
- De beoogd L.INT-lector dient in totaal een dienstverband te krijgen van minimaal 80% (0,8-1,0 fte) dat geheel wordt ingezet voor het beoogde L.INT-lectoraat. Dit kan een aanstelling bij de hogeschool zijn, een aanstelling bij het instituut of een gedeelde aanstelling.

- In het kader van de samenwerking dient de werkverdeling van de beoogde L.INT-lector bij hogeschool en instituut tussen de 60% en 40% verdeling te liggen. Hierbij werkt de beoogde L.INT-lector minimaal 40% van de tijd en maximaal 60% van de tijd bij de hogeschool en de resterende tijd bij het instituut. Dit geldt dus ook andersom. Dit kan vormgegeven worden in bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst.
- Het L.INT-lectoraat mag ingebed worden in een bestaand lectoraat (niet zijnde een bestaand of voormalig L.INT-lectoraat), op voorwaarde dat het om een zelfstandige en onderscheidende onderzoekslijn gaat.

Als richtlijn voor het profiel van de L.INT-lector verwijzen we naar [het landelijk functieprofiel voor een lector](#). Dit profiel (Bijlage 2) moet gezien worden als een handreiking waarmee elke hogeschool en/of onderzoeksorganisatie richting kan geven aan het formuleren van kwaliteitseisen voor de eigen lector. Dit profiel wordt niet getoetst door Regieorgaan SIA.

Bij het indienen van de aanvraag dient er een beoogd lector te zijn. De lector dient uiterlijk binnen 6 maanden na de datum van het subsidiebesluit te starten als L.INT-lector. Dit dient te worden bevestigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool in de vorm van een aanstellingsverklaring (zie paragraaf 5.1.1), dit geldt ook als de beoogd L.INT-lector al een lectorpositie heeft.

3.2.1.4 Consortium

Het consortium bestaat naast de aanvrager en het instituut uit minimaal 2 praktijkpartners. Dit kunnen mkb-ondernemingen en/of publieke partijen zijn. Mkb-ondernemingen en/of publieke partijen kunnen optreden als praktijkpartner indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn. De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- Er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert.
- De onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers én een jaarlijkse omzet van minder dan € 50.000.000 óf een balanstotaal van € 43.000.000. Om vast te stellen of aan deze maxima wordt voldaan, moet een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern mee te tellen.

Tot publieke partijen worden de organisaties gerekend die als doel hebben een publieke, wettelijke taak uit te voeren, geen winstoogmerk of commercieel belang hebben en (gedeeltelijk) worden bekostigd en/of gesubsidieerd met publiek geld. Hiertoe behoren ook decentrale overheden (gemeenten, provincies, waterschappen), semi-overheidsorganisaties en zelfstandige bestuursorganen. Deze partijen komen onder meer uit de volgende sectoren: Zorg en welzijn, kunst en cultuur, veiligheid en leefomgeving, volkshuisvesting, onderwijs.

Bij L.INT - Lectoraten en instituten worden non-profitorganisaties die publieke taken uitvoeren tot publieke partijen gerekend, zoals natuur- en milieuorganisaties. Ook zorgaanbieders met een winstoogmerk of commercieel belang, zoals fysiotherapeuten of commerciële ziekenhuizen worden in deze Call for proposals tot publieke partijen gerekend, indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn. Onderzoeks- en onderwijsorganisaties, zoals mbo-instellingen, universiteiten of umc's, kunnen tevens als publieke partij worden opgevoerd, indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn.

Private partijen, onderzoeksorganisaties, koepel- of brancheorganisaties en beroepsverenigingen kunnen in het consortium zitting nemen. Daarnaast kunnen internationale partners ook deel uitmaken van het consortium.

De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Consortiumpartners die een financiële bijdrage doen, worden opgenomen in de begroting.

Het is mogelijk om ook andere deelnemers (zoals grootbedrijven, etc.) aan te laten sluiten bij het consortium als consortiumpartner, zolang aan de minimale eisen van de samenstelling van het consortium is voldaan.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 2.000.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 400.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 5 aanvragen toegewezen.

De aanvrager en het instituut kunnen kosten opvoeren voor personeel, materieel en investeringen. Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het traject uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

3.3.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het traject, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Voor projectmanagement mag maximaal 10% van de totale trajectkosten worden opgevoerd.

3.3.1.1 Personeel van hogescholen en instituten

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen en instituten. Maximaal 75% van het totaal gevraagde subsidiebedrag kan worden opgevoerd om de vereiste lectorfunctie te financieren.

Uit de begroting dient te blijken dat de volledige positie van de lector in het L.INT-lectoraat gefinancierd is. Naast de loonkosten van de lector, kunnen ook loonkosten van andere onderzoekers binnen het L.INT-lectoraat begroot worden, zowel bij de aanvragende hogeschool als bij het instituut. Zie voor meer informatie 7.1.

3.3.1.2 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het traject als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het traject. Zie voor meer informatie paragraaf 7.1.4.

3.3.2 Materieel

Subsidie kan worden aangevraagd voor alle trajectspecifieke materiële kosten. Hiervoor geldt een maximum van 15% van het subsidiebedrag. Voor de specifieke post inhuur van derden geldt een maximum van 10% van het subsidiebedrag. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.

3.3.3 Investeringsen

Het is mogelijk om kosten op te voeren voor investeringen in apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt, worden niet beschouwd als onderdeel van de investering.

Alleen de afschrijvingskosten van investeringen zijn subsidiabel. Afschrijvingskosten gemoeid met gedane investeringen in het buitenland kunnen niet worden opgevoerd. Voor investeringskosten geldt een maximum van 15% van het subsidiebedrag. Zie voor meer informatie paragraaf 7.3.

3.3.4 Aanvullende financiële voorwaarden voor consortiumpartners

3.3.4.1 Subsidiabele kosten van de overige consortiumpartners

Subsidie mag worden aangevraagd en besteed aan de kosten van het instituut. De kosten van de overige consortiumpartners komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze kosten worden beschouwd als cofinanciering.

3.3.4.2 De-minimisdrempel voor het instituut

De onderzoeksorganisaties die optreden als instituut en worden genoemd in artikel 1.1 lid 1 van de NWO Subsidieregeling hoeven geen verklaring de-minimissteun in te vullen. Ook onderzoeksorganisaties die optreden als instituut genoemd in bijlage 1 en organisaties die kwalificeren als onderzoeksorganisaties zoals bedoeld in artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling hoeven geen verklaring de-minimissteun in te vullen.

Organisaties die niet kwalificeren als onderzoeksorganisaties zoals bedoeld in artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling maar die wel mogen optreden als instituut (categorie 3) kunnen via de aanvrager subsidie ontvangen van Regieorgaan SIA op voorwaarde dat de de-minimisdrempel uit de de-minimisverordening (Verordening (EU) nr. 2023/2831 van de Europese Commissie van 13 december 2023) niet wordt overschreden. Op basis van de de-minimisverordening mag een consortiumpartner maximaal € 300.000 de-minimissteun ontvangen over een periode van 3 jaar.

Door de Verklaring de-minimissteun in te vullen verklaart het instituut dat door het toewijzen van subsidie door Regieorgaan SIA het instituut in kwestie niet boven de de-minimisgrens uitkomt. Indien een instituut constateert dat met de subsidie van Regieorgaan SIA de de-minimisgrens wordt overschreden, kan het instituut wel deelnemen aan het traject en cofinanciering leveren, maar kan de aanvrager voor dit instituut geen subsidie aanvragen bij Regieorgaan SIA. De aanvrager dient hiermee bij het opstellen van de trajectbegroting rekening te houden en dient dus na te gaan of met het aangevraagde subsidiebedrag de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. De door het instituut ingevulde verklaring de-minimissteun maakt onderdeel uit van de aanvraag.

3.3.5 Eigen bijdragen en cofinanciering

De consortiumpartners dragen bij aan de uitvoering van het traject.

De aanvrager en het instituut van het betreffende traject leveren een eigen bijdrage. De overige consortiumpartners leveren cofinanciering. Cofinanciering is in deze ronde niet verplicht. Het is wel mogelijk cofinanciering toe te voegen in de aanvraag. Deze consortiumpartners bevestigen hun cofinanciering door middel van ondertekening van de verklaring cofinanciering in het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag. Hiervoor geldt de [Regeling Cofinanciering](#).

Eigen bijdragen, cash en in kind cofinanciering kunnen worden ingebracht voor dekking van de kosten van de betrokken organisaties. Aangegeven moet worden welke kosten van de trajectactiviteiten hiermee worden gefinancierd.

3.3.5.1 Minimale vereiste eigen bijdragen

Een eigen bijdrage van minimaal € 400.000 is vereist.

De eigen bijdrage van de hogeschool dient in totaal minimaal € 200.000 te bedragen. Ook de eigen bijdrage door het instituut dient in totaal minimaal € 200.000 te bedragen. Deze bijdrage bestaat ten minste uit het ter beschikking stellen van onderzoeksfaciliteiten (zowel personeel als materieel) door het instituut ten behoeve van de onderzoeksactiviteiten van het L.INT-lectoraat.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 400.000 bedragen de totale trajectkosten minimaal € 800.000. De minimale eigen bijdrage hierbij is € 400.000.

De omvang van de cash en/of in kind bijdrage/cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting. Niet toelaatbaar als cash cofinanciering is door NWO verstrekte subsidie. Niet toelaatbare cofinanciering in kind is beschreven in de [Regeling Cofinanciering](#).

3.3.5.2 Verantwoording eigen bijdragen en cofinanciering

Na afronding van het traject stelt Regieorgaan SIA de subsidie vast aan de hand van de eindrapportage. Voor deze subsidievaststelling gelden dezelfde voorwaarden als voor de aanvraag, ook wat betreft cofinanciering en eigen bijdragen.

Het percentage van de minimale vereiste eigen bijdrage gebruikt Regieorgaan SIA dus ook voor de subsidievaststelling. Een lagere eigen bijdrage kan leiden tot een lagere subsidievaststelling.

In sommige gevallen (zie paragraaf 7.4) wijst Regieorgaan SIA meer subsidie voor loonkosten toe dan aangevraagd, als gevolg van ambtshalve indexering. Tegenover dit extra bedrag hoeft geen aanvullende eigen bijdrage of cofinanciering te staan.

De subsidie van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de toegewezen subsidie uit het subsidiebesluit.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld te worden van problemen in verwachte cofinanciering en eigen bijdragen. Naast financiële gevolgen voor een traject, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in een traject verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het traject naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem [ISAAC](#). Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Vul het consortiumpartnerformulier inclusief verklaring cofinanciering in, indien van toepassing. Vul dan zo vaak als nodig het consortiumpartnerformulier in.
- Sla het aanvraagformulier en consortiumpartnerformulieren op als 1 pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep. Regieorgaan SIA kan deze samenvatting bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- trajectvoorstel (pdf)
- begroting (Excel-bestand)
- formulier trajectbetrokkenen (Excel-bestand)
- verklaring de-minimissteun (Indien van toepassing) (pdf)

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website ([NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence \(GAI\) | NWO](#)).

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen 2 werkdagen.

Bekijk [de ronde en alle documenten in ISAAC](#).

3.4.1 Aanvullende informatie over thema's en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#). De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

3.4.1.1 Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

3.4.1.2 Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

3.4.1.3 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

3.4.1.4 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Innovatiebeleid](#), onder andere met L.INT – Lectoraten en instituten.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de 8 Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het traject aansluit bij 1 of meerdere KIA's.

Meer informatie over de KIA's vindt u op de [webpagina over de Topsectoren en de missies voor de toekomst](#) en in verschillende documenten van de KIA's Topsectoren:

- [1. Klimaat en Energie](#)
- [2. Circulaire Economie](#)
- [3. Landbouw, Water, Voedsel](#)
- [4. Gezondheid en Zorg](#)
- [5. Veiligheid](#)
- [6. Sleuteltechnologieën](#)
- [7. Digitalisering](#)
- [8. Maatschappelijk Verdienvermogen](#)

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:

- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager.
- De aanvraag is opgesteld met de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- De aanvrager, het instituut, de beoogd lector en het consortium voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De begroting in de aanvraag is opgesteld volgens de voorwaarden van paragraaf 3.3 en bijlage 7.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4.
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- Het voorgestelde traject heeft een looptijd van 48 maanden en start binnen 6 maanden na de besluitdatum.

In het aanvraagformulier kunnen toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen 2 weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt 1 keer de gelegenheid om binnen maximaal 5 werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling. Als de stukken wel juist en volledig zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling en gaat deze door naar het proces van beoordeling en besluit.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:

- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: Toets op indieningsvoorwaarden en subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier communiceert Regieorgaan SIA over: Interview, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon van het instituut opgegeven in het aanvraagformulier communiceert Regieorgaan SIA over: Kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur communiceert Regieorgaan SIA over: subsidiebesluit.
- Met de beoogd L.INT-lector communiceert Regieorgaan SIA over: Subsidiebesluit

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat de aanvraag is toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. Kwaliteit van de onderzoekssamenwerking
 - Uit de beschrijving van de onderzoekssamenwerking wordt duidelijk wat de meerwaarde van deze samenwerking is voor zowel de hogeschool als voor het instituut. In het geval van een reeds bestaande samenwerking wordt duidelijk beschreven wat de toegevoegde waarde is van het L.INT-lectoraat en hoe dit aanvullend is op wat er al gebeurt in de bestaande samenwerking.
 - Tenminste 2 relevante mkb-ondernemingen of publieke partijen of een combinatie van beide zijn aangesloten bij het traject als praktijkpartner. Duidelijk is wat de meerwaarde van deze samenwerking is voor zowel deze praktijkpartners als voor de hogeschool en het instituut.
 - Uit de beschrijving van de onderzoekssamenwerking wordt duidelijk wat de rol is van alle betrokken consortiumpartners.
 - Het consortium heeft aantoonbaar voldoende kennis en kwaliteit om het beoogde onderzoeksprogramma te ontwikkelen.
 - De samenwerking biedt voldoende potentieel voor een voortzetting na afloop van de L.INT-subsidie.
2. Inbedding van het lectoraat
 - Het L.INT-lectoraat sluit voldoende aan op lopende onderzoeksactiviteiten van zowel de hogeschool als het instituut.
 - Uit de beschrijving van de inbedding wordt duidelijk hoe de *governance* van het L.INT-lectoraat is ingericht. Er is zowel bestuurlijk draagvlak als organisatorische ondersteuning voor het beoogde lectoraat, zowel binnen de hogeschool als binnen het instituut.
 - In het geval dat het L.INT-lectoraat wordt ingebed in een bestaand lectoraat, wordt aangetoond dat het om een zelfstandige en onderscheidende onderzoekslijn gaat.
3. Kwaliteit van het lectoraat
 - De onderzoekslijn(en) van het L.INT-lectoraat is/zijn helder uitgewerkt en onderbouwd vanuit een aantoonbare behoefte uit de beroepspraktijk.
 - Het trajectplan maakt de beoogde doelstelling haalbaar en uitvoerbaar en is coherent en duidelijk geschreven.
 - Het L.INT-lectoraat heeft een duidelijke visie op doorwerking van de resultaten van het traject richting onderwijs, praktijk en onderzoeksgemeenschap.

- Het L.INT-lectoraat kent een duidelijk onderbouwde doelstelling passend binnen de desbetreffende KIA.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de criteria 1, 2 en 3 met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt.

Alle aanvragen ontvangen een gemiddelde totaalscore op de criteria 1, 2 en 3.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op elk van de criteria een 4,00 of hoger te scoren.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdspad zoals wordt vermeld in paragraaf 3.1:

- voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie
- interview en vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA stelt voor deze ronde een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie in. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en verschillende sectoren van de samenleving: onderzoeksorganisaties, het bedrijfsleven en andere maatschappelijke sectoren. De taak van de beoordelingscommissie is de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissie komt voor elke aanvraag tot een voorlopige beoordeling. De commissieleden formuleren vragen en opmerkingen aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. De vragen en opmerkingen van de beoordelingscommissie worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de aanvragers in voorbereiding op het interview.

4.2.2 Interview

De aanvragers ontvangen een uitnodiging voor een interview. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. Dit kunnen ook nieuwe vragen zijn ten opzichte van de eerder gedeelde vragen en opmerkingen. Het consortium heeft de gelegenheid hier direct op te reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

4.2.3 Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag, het voorlopige oordeel van de beoordelingscommissie en het interview fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie maken op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. Hierbij geldt dat de voorlopige beoordeling richtinggevend is voor de uiteindelijke beoordeling, maar de beoordelingscommissie neemt deze niet per se onverkort over. De beoordelingscommissie bekijkt of tijdens het interview een goede reactie is geformuleerd op de vragen en kritische opmerkingen van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie geeft per criterium een score, wat leidt tot een totaalscore en een eindoordeel per aanvraag. De totaalscore van een aanvraag bepaalt de prioritering in de aanvragen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het oordeel baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste 4,00 scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze ronde.

4.2.4 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager en het instituut ontvangen daarna een brief met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de [NWO Code Persoonlijke Belangen](#) van toepassing.

4.3.2 Beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website ([NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence \(GAI\) | NWO](#)).

4.3.3 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de

schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie ([Inclusief beoordelen | NWO](#)).

4.3.4 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke *track record* van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' ([DORA | NWO](#)), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

4.3.5 Ex aequo

Het kan gebeuren dat 2 of meer aanvragen bij de beoordeling (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van de volgende procedure.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium Kwaliteit van de onderzoekssamenwerking krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium Inbedding van het lectoraat krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de *ex aequo* doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of 2 of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan

wordt het op bovenstaande manier opgelost. Alle aanvragen met een score tussen +0,05 en -0,05 van de referentiescore worden meegenomen in de procedure.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het traject

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele traject en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de aanvrager (indiener in ISAAC) over het traject. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De aanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief. Het instituut ontvangt een afschrift van de toewijzingsbrief. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen nadat aan de startvoorwaarden is voldaan.

5.1.1 Aanstellingsverklaring

Uiterlijk binnen 6 maanden na de datum van de toewijzingsbrief start de beoogde lector als L.INT-lector. Dit dient te worden bevestigd door een aanstellingsverklaring ondertekend door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. De aanstellingsverklaring dient uiterlijk binnen 4 weken na startdatum van het traject ingediend te zijn via ISAAC. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen nadat aan de startvoorwaarde is voldaan.

5.1.2 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor hun traject uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in [de ISAAC-handleiding](#).

5.2 Monitoring en trajectbeheer

Tijdens de loop van het traject houdt de penvoerder Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het traject deelt de penvoerder de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

5.2.1 Voortgangsrapportage

Regieorgaan SIA vraagt periodiek de voortgang van een traject op. De formats hiervoor staan in ISAAC.

5.2.2 Wijzigingen in het traject

Als er tijdens de looptijd van het traject wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting, moet de penvoerder deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject

Hieronder staan de richtlijnen en kaders die van toepassing zijn op de uitvoering van het traject.

5.3.1 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager moet ervoor zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de penvoerder een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het traject is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het traject waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het traject waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.2 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder Regieorgaan SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Regieorgaan SIA overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het [NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit](#).

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.3 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in de toewijzingsbrief nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de 10 principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op [de website van UMCNL](#).

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([ABS Focal Point - ABS Focal Point](#)).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de [NWO Subsidieregeling](#).

5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

[Open Science](#) is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het traject dienen [Open Access](#) beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA [noemen als financier](#).

5.5 Afronding

Uiterlijk 13 weken na het einde van de looptijd van het traject levert de penvoerder schriftelijk een inhoudelijke en financiële eindrapportage in. Het niet of niet tijdig indienen van deze rapportages kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie.

5.5.1 Controleverklaring bij financiële verantwoording

Om zekerheid te verkrijgen over de juiste besteding van de subsidie, vraagt Regieorgaan SIA bij een vaststellingsverzoek om een controleverklaring/auditrapport van een externe accountant wanneer:

1. het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ niet van toepassing is op de begunstigde van een subsidie voor een traject en de verleende subsidie boven de € 125.000 ligt.

Het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ is van toepassing op door het ministerie van OCW bekostigde rechtspersonen in de onderwijssectoren Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) en Hoger Onderwijs (HO).

De penvoerder is verantwoordelijk voor het tijdig regelen van de controleverklaring. Deze verantwoordelijkheid blijft onverminderd van toepassing als de penvoerder een deel van de subsidie heeft besteed aan een andere partij. Stem dit op tijd af met de externe accountant.

Neem voor vragen over dit onderwerp tijdig, bij voorkeur bij de start van het traject, contact op met Regieorgaan SIA, zie Hoofdstuk 6.

5.6 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/penvoerders benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op [Regieorgaan SIA | Financiering](#).

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de [webpagina L.INT – Lectoraten en Instituten](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanagers.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen 2 werkdagen een reactie.

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

7.1.1 L.INT-lector (behorend bij paragraaf 3.3.1.1)

Financiering kan worden aangevraagd voor de L.INT-lector. Bij de aanvrager en het instituut geldt hetzelfde tarief. Dat tarief wordt bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het project.

7.1.2 Personeel van hogescholen (behorend bij paragraaf 3.3.1.1)

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

7.1.3 Personeel van instituten (behorend bij paragraaf 3.3.1.1)

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van instituten die zijn toegelaten tot de ronde. Vanwege de aard van de bekostiging van deze organisaties geldt een onderscheid in tarieven.

Voor personeel van instituten die *niet* worden genoemd in artikel 1.1 lid 1 van de NWO subsidieregeling gelden dezelfde tarieven als voor personeel van hogescholen. Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of een vergelijkbare cao gebruiken, gelden de volgende salarisschalen van HOT-tabel 2, kolommen productieve uren.

Projectondersteuner: schaal 6. Junior (onderzoeker): schaal 10. Medior (onderzoeker): schaal 12. Senior (onderzoeker): schaal 13. Directeur: schaal 16.

Voor personeel van instituten die *we* worden genoemd in dat artikel, gelden de volgende gebruikelijke tarieven en bepalingen.

7.1.3.1 Promovendus

Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld bij het instituut. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een promovendus die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van een promovendus in de salaristabellen van UNL en UMCNL. Voor iedere promovendus is een eenmalige persoonsgebonden *benchfee* van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van de wetenschappelijke carrière.

7.1.3.2 Postdoc

Een postdoc wordt aangesteld bij het instituut. Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van UNL, en de tarieven van een postdoc bij een medische onderzoeksorganisatie in de salaristabellen van UMCNL.

Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een postdoc die voor de start van het project is gestart.

Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 12 maanden voor 0,5 fte kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van de wetenschappelijke carrière.

7.1.3.3 Niet-wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectleiders. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag.

De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door Regieorgaan SIA gefinancierde project.

Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of UMCNL voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen benchfee beschikbaar.

7.1.3.4 Onderzoekers in vaste dienst

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van de onderzoekers in vaste dienst bij een instituut. Begeleiding van een promovendus of postdoc komt niet in aanmerking voor financiering.

Gebruik de tarieven volgens de HOT, tabel 1, gemiddelde directe loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal bepaalt het tarief.

7.1.4 Studenten (behorend bij paragraaf 3.3.1.2)

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit.

Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief btw', schaal 1.

7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het traject en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het traject werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van Citizen science vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5

Onderzoeksresultaten - Open science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.3 Investerings (behorend bij paragraaf 3.3.3)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle trajectspecifieke middelen ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het traject economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. De begunstigde verwerft na afloop van het traject het eigendom over deze onderzoeksmiddelen. Indien de begunstigde winst realiseert uit het economisch eigendom van deze onderzoeksmiddelen, dan moeten deze winsten worden geïnvesteerd in primaire activiteiten van de begunstigde zoals bedoeld in artikel 3.1.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024. Het gaat om de aanschaf van apparatuur met restwaarde voor de uitvoering van onderzoek en om investeringen in de opbouw of (verdere) ontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur. Loonkosten als onderdeel van de investering zijn op te voeren als personele kosten.

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde traject wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde traject, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

Niet-subsidiabel zijn:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding;
- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit;
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een traject (de kosten voor het gebruik van apparatuur op een traject kunnen via het materieel budget aangevraagd worden).

7.4 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (UMCNL) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en/of cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdragen en/of cofinanciering kunnen voortvloeien.

Bijlage 1: Overzicht van instituten

De hieronder genoemde onderzoeksorganisaties mogen zonder verdere toetsing optreden als instituut binnen de L.INT-regeling en hoeven geen de-minimisverklaring aan te leveren in het geval zij subsidie ontvangen via de aanvrager. De L.INT-regeling is niet gericht op universiteiten, umc's en mbo-instellingen. Zij zijn uitgesloten van deelname aan deze regeling als instituut.

Voor organisaties die niet op onderstaande lijst staan, geldt dat zij mogelijk als instituut toegelaten kunnen worden. Ze moeten voldoen aan enkele criteria en hiervoor aanvullende documentatie aanleveren. Zie paragraaf 3.2.1.1 van deze Call for proposals voor deze procedure.

NWO-instituten

- AMOLF - Laboratorium voor moleculair en materiaalonderzoek (www.amolf.nl)
- ARCNL - Advanced Research Center for Nanolithography (www.arcnl.nl)
- ASTRON - Netherlands Institute for Radio Astronomy (www.astron.nl)
- CWI - Centrum Wiskunde & Informatica (www.cwi.nl)
- Differ - Dutch Institute for Fundamental Energy Research (www.differ.nl)
- Nikhef - Nationaal instituut voor subatomaire fysica (www.nikhef.nl)
- NIOZ - Koninklijk Nederlands Instituut voor Onderzoek der Zee (www.nioz.nl)
- NSCR - Nederlands Studiecentrum Criminaliteit en Rechtshandhaving (www.nscr.nl)
- SRON - Netherlands Institute for Space Research (www.sron.nl)

KNAW-instituten

- DANS - Data Archiving and Networked Services (www.dans.knaw.nl)
- Fryske Akademy - onderzoek met betrekking tot de casus Fryslân (Friesland) (www.fryske-akademy.nl)
- Rathenau Instituut - stimuleert de publieke en politieke meningsvorming over de maatschappelijke aspecten van wetenschap en technologie (www.rathenau.nl)
- Hubrecht Instituut - voor Ontwikkelingsbiologie en Stamcelonderzoek (www.hubrecht.eu)
- Huygens ING - Instituut voor Nederlandse Geschiedenis (www.huygens.knaw.nl)
- IISG - Internationaal Instituut voor Sociale Geschiedenis (www.socialhistory.org)
- KITLV - Koninklijk Instituut voor Taal-, Land- en Volkenkunde (www.kitlv.nl)
- Meertens Instituut - Onderzoek en documentatie van Nederlandse taal en cultuur (www.meertens.knaw.nl/cms/nl)
- Nederlands Herseninstituut (www.herseninstituut.nl)
- NIOO - Nederlands Instituut voor Ecologie (www.nioo.knaw.nl)
- NIOD - Instituut voor Oorlogs-, Holocaust- en Genocidestudies (www.niod.nl)
- NIDI - Nederlands Interdisciplinair Demografisch Instituut (www.nidi.knaw.nl)
- NIAS - Netherlands Institute for Advanced Study in the Humanities and Social Sciences (www.nias.knaw.nl)
- Spinoza Centre for Neuroimaging (www.spinozacentre.nl)
- Westerdijk Fungal Biodiversity Institute (www.westerdijkinstitute.nl)

TO2-instellingen

- Deltares (www.deltares.nl/)
- Marin (www.marin.nl/nl)
- Nederlands Lucht- en Ruimtevaartcentrum (www.nlr.org/nl/)
- Stichting Wageningen Research (www.wur.nl)
- TNO (www.tno.nl)

Andere instituten

- het Nederlands Kanker Instituut (www.nki.nl)
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen (www.mpi.nl)
- NCB Naturalis (www.naturalis.nl)
- ARCNL - Advanced Research Centre for NanoLithography (www.arcnl.nl)
- Prinses Máxima Centrum (www.prinsesmaximacentrum.nl)
- Biomedical Primate Research Centre (BPRC) (www.bprc.nl)
- CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) (www.cbs.nl)
- IHE Delft Institute for Water Education (www.un-ihe.nl)
- IMEC-NL (www.imec-int.com/en/the-netherlands)
- Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid (SWOV) (www.swov.nl)
- KNMI (www.knmi.nl)
- NIVEL (www.nivel.nl)
- NLDA - Nederlandse Defensie Academie (www.nl-da.nl)
- RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) (www.rivm.nl)
- Stichting Amsterdam Institute for Advanced Metropolitan Solutions (AMS Institute) (www.ams-institute.nl)
- Trimbos instituut (www.trimbos.nl)
- Waag Futurelab (www.waag.nl)

Bijlage 2: Profiel van de lector

Dit profiel moet gezien worden als een handreiking waarmee elke hogeschool en/of elk instituut richting kan geven aan het formuleren van kwaliteitseisen voor de eigen lector. Dit profiel wordt niet getoetst door Regieorgaan SIA. Dit profiel is opgesteld door de Vereniging van Lectoren.

De functie van lector

De kerntaken van de lector zijn gerelateerd aan onderzoek, onderwijs en de beroepspraktijk. De lector is verantwoordelijk voor het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek. In wisselwerking met de beroepspraktijk en in verbinding met het onderwijs stimuleert de lector kennisinnovatie en het professionaliseren van docenten.

Het praktijkgericht onderzoek op hogescholen is onlosmakelijk verbonden met het onderwijs. Het onderzoek is gericht op het verhogen van de kwaliteit van studenten, het aansluiten van het onderwijs op actuele ontwikkelingen in de praktijk en het invoeren van innovatie in de (beroeps)praktijk. Daarom vindt het onderzoek altijd plaats in de driehoek van onderzoek, onderwijs en werkveld. De lector heeft een spilfunctie in deze driehoek. Afhankelijk van het vakgebied kan de invulling die lectoren geven aan hun werkzaamheden binnen de driehoek onderling verschillen.

Benoemingseisen lector

Een lector:

- beschikt over bewezen wetenschappelijke kwalificaties en is gepromoveerd;
- heeft actuele kennis en ervaring op het terrein van wetenschappelijk (praktijkgericht) onderzoek;
- beschikt over theoretisch en praktisch gefundeerde kennis van een bepaald domein;
- verricht onderzoek binnen de kaders die gesteld zijn in de Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (vanaf 1 oktober 2018);
- geeft leiding aan onderzoek dat geworteld is in de praktijk van werkveld en de samenleving en in het onderwijs;
- maakt een vertaalslag van de generieke kennis uit eigen of door anderen verricht wetenschappelijk onderzoek naar toepassingen in de praktijk;
- beschrijft en innoveert systematisch werkwijzen en ontwikkelingen binnen de praktijk, vertaalt deze in concepten en methodieken en komt op die manier tot generieke kennis. Deze kennis komt weer ten goede aan de praktijk en het hbo-onderwijs;
- maakt doelgroepgericht de resultaten van onderzoek bekend in de vorm van publicaties in zowel de wetenschappelijke literatuur als in de beroepsgerichte vakliteratuur, lezingen, workshops, demonstraties, modellen, et cetera (ook wel doorwerking);
- draagt bij aan het ontwikkelen van een onderzoekscultuur, zowel binnen de hbo-instelling als geheel, als binnen het onderwijs en de beroepspraktijk;
- heeft kennis van het ontwikkelen en uitvoeren van onderwijsactiviteiten;
- beschikt over een zekere 'pioniersmentaliteit' om het praktijkgericht onderzoek op de kaart te zetten;
- is een autoriteit op zijn vakgebied en is een visionair én realistisch denker;

- heeft zicht op de ontwikkelingen in het eigen vakgebied en zet van daaruit lijnen uit naar de toekomst;
- ziet het belang en de toegevoegde waarde van praktijkgericht onderzoek op diens vakgebied.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende onderzoek

Een lector:

- voert het onderzoek zoveel mogelijk uit in samenwerking met het werkveld en de samenleving, waarbij erop moet worden gelet dat het hier vaak geen specifieke kennisontwikkeling voor een enkel bedrijf betreft. Kennisontwikkeling en onderzoeksresultaten worden bij voorkeur ontwikkeld en komen meerdere partijen, casi of situaties ten goede. Daarbij is ook de doorwerking naar en samenwerking met het onderwijs van hogescholen een van de karakteristieken van lectoraatsonderzoek;
- draagt bij aan de verbetering en innovatie van de praktijk binnen de samenleving en bepaalde werkvelden. De lector heeft hierbij veelal een boegbeeldfunctie;
- maakt door middel van vraagarticulatie een (latente) vraag in de praktijk expliciet. De 'praktijk' is afhankelijk van het vakgebied: het kan gaan om professionals (en hun beroepsorganisaties), bedrijven (inclusief mkb en de achterliggende brancheorganisaties), de overheid (lokaal, provinciaal, landelijk), de samenleving, et cetera;
- richt zich naast het ontwikkelen van kennis ook op het implementeren en evalueren van verbeter- en innovatietrajecten in de beroepspraktijk. Vaak in tegenstelling tot fundamenteel onderzoek maakt praktijkgericht onderzoek gebruik van onderzoeksstrategieën zoals *design (based) research* en maakt het gebruik van methoden zoals actie-onderzoek, ateliers, labs enzovoort.

Interdisciplinair en transdisciplinair praktijkgericht onderzoek

Een lector:

- analyseert, onderzoekt en lost vraagstukken op in interdisciplinaire en transdisciplinaire samenwerkingsverbanden, waar dat nuttig en nodig is. Omdat lectoren met het praktijkgericht onderzoek op 3 niveaus bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs (namelijk op bachelor, master en PD/PhD-niveau) kan een onderscheid worden gemaakt tussen interdisciplinair en transdisciplinair onderzoek:
 - Bachelorniveau: de mate van disciplinariteit is evenredig met het niveau van het onderwijs, de context is constant en redelijk voorspelbaar (puzzels);
 - Masterniveau: is vaak interdisciplinair, heeft vaak een hoge complexiteit in meer vakgebieden en een dynamische context (complexe problemen).
 - PD-niveau: transdisciplinair, heeft een hoge complexiteit in meer praktische vak- en wetenschapsgebieden, een hoge dynamische context (*wicked problems*).
 - PhD-niveau: transdisciplinair, een hoge complexiteit in meer theoretische wetenschapsgebieden en hoge dynamische context (*new theories*).

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende onderwijs

Een lector:

- draagt bij aan de verhoging van de kwaliteit van het hbo-onderwijs ten aanzien van vakinhoud én onderzoeksvaardigheden, en richt zich daarbij vooral op docenten die als multiplikatoren naar de studenten toe fungeren;
- laat de bijdrage aan het onderwijs op verschillende manieren tot uiting komen, zoals door het ontwikkelen van curriculum(onderdelen), doceren, begeleiden, coachen, betrekken van studenten(groepen) in het lectoraatsonderzoek en is daarbij met name gericht op het borgen van onderzoeksvaardigheden, het vergroten van het onderzoekend vermogen van de studenten en het verkrijgen van een kritische reflectie door bijvoorbeeld het invlechten van onderzoeksleerlijnen in curricula;
- heeft een verbindende rol naar het onderwijs door studenten te laten participeren in het onderzoek via onderzoeksopdrachten en afstudeeropdrachten, door de onderzoeksresultaten op te nemen in het onderwijs en vernieuwingen voor te stellen in curricula (doorwerking);
- spant zich in om studenten en docenten in het hbo zowel inhoudelijk te scholen op hun vakgebied als bij hen onderzoekskennis, onderzoeksvaardigheden en een onderzoekende houding te ontwikkelen, en hen bij het doen van onderzoek te begeleiden. Daarmee wordt een bijdrage geleverd aan de gewenste ontwikkeling van hbo-professionals naar *reflective practitioners*.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende kennisontwikkeling en de ontwikkeling van onderzoekseenheden/lectoraten

Een lector:

- ontwikkelt een samenhangend onderzoeksprogramma en draagt zorg voor de uitvoering daarvan door middel van het uitwerken van onderzoekslijnen naar inhoud, doelen, methodologie en begroting aansluitend op actuele ontwikkelingen in het werkveld;
- draagt zorg voor de ontwikkeling van nieuwe kennis, producten, processen en diensten leidend tot beroepsinnovatie, curriculumvernieuwing, verder onderzoek, publicaties, presentaties en strategische positionering;
- ontwikkelt in samenspraak met beroepspraktijk en onderwijs een relevant, aantrekkelijk, uitdagend en herkenbaar onderzoeksprogramma, al dan niet ingebed in een grotere onderzoekseenheid zoals een expertisecentrum, met voldoende massa en focus;
- bewaakt en verbetert op een systematische wijze de kwaliteit van de activiteiten;
- richt voor zover het tot de taak van de lector behoort een onderzoeksteam in, ontwikkelt die verder en draagt zorg voor de effectieve en efficiënte realisatie van de doelen van dit onderzoeksteam;
- heeft in toenemende mate ook managementtaken die de eigen onderzoekseenheid, de onderzoeksgroep of het instituut/de academie waar de lector aan is verbonden betreffen;
- geeft leiding aan het onderzoeksteam.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende disseminatie van kennis, implementatie van verbeter- en innovatietrajecten, en valorisatie

Een lector:

- geeft handvatten, tools en adviezen over de manier waar mogelijk en relevant, de ontwikkelde kennis in het onderwijs en de praktijk kan worden geïmplementeerd;
- doet waar mogelijk onderzoek naar de doorwerking en effecten van geïmplementeerde oplossingen in de praktijk en ontwikkelt deze waar nodig en mogelijk verder;
- handelt waar mogelijk en wenselijk als adviseur en als veranderingsmanager;
- een lector is gesprekspartner voor het ontplooien van nieuw of op elkaar voortbouwend praktijkgericht onderzoek dat mogelijk positieve effecten op de maatschappij en of economie heeft.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende acquisitie

Acquisitie door lectoren is geen doel op zichzelf. Het team waar de lector deel van uitmaakt is verantwoordelijk voor de acquisitie. In het alledaagse werk zien we dat deze taak vaak alleen bij de lector wordt neergelegd omdat er verschillende vaardigheden, kennis en ervaring nodig zijn om derde geldstroom te acquireren. Docenten en docent-onderzoekers hebben hier veelal onvoldoende ervaring mee. Het team functioneert optimaal door gebruik te maken van de sterke kanten van de individuele lectoren.

Een lector:

- draagt bij aan de verwerving van (betaalde) (inter)nationale opdrachten van derden die bijdragen aan de mogelijkheden om meer onderzoek te doen aan de hogeschool;
- draagt bij aan de verwerving van subsidies en fondsen voor onderzoek- en onderwijsvernieuwing.

Netwerkvorming in de driehoek

Een lector:

- beschikt over een relevant (inter)nationaal en regionaal netwerk in de onderzoekswereld en de praktijk en weet per project de juiste mensen en organisaties bij elkaar te brengen;
- staat open voor gezamenlijke initiatieven en is bereid om samen te werken in interdisciplinaire en transdisciplinaire onderzoeksverbanden of -themavelden.

Ambities & ontwikkeldoelen

Ambities voor de ontwikkeling van praktijkgericht onderzoek

Alle hogescholen ontwikkelen zich in toenemende mate van onderwijsinstellingen naar kennisinstellingen die vanuit hun kracht, namelijk samenwerking en verbinding, kiezen voor het doen van praktijkgericht onderzoek.

Zowel private als publieke partijen werken op grote schaal samen met hogescholen en investeren mede in praktijkgericht onderzoek. Praktijkgericht onderzoek wordt beoordeeld op zijn eigen merites; de kaders, criteria en kennisproducten kennen voor praktijkgericht onderzoek een eigen uitwerking ten opzichte van andere vormen van onderzoek. De tweede geldstroom voor praktijkgericht onderzoek is in balans met de eerste geldstroom; er is voldoende omvang om effect te hebben op de eerste geldstroom. De tweede geldstroom heeft een regiefunctie en is gericht op het bevorderen van kwaliteit en thematische coördinatie.

Daardoor worden verbindingen tussen hogescholen onderling en tussen hogescholen en haar publieke en private partners regionaal, nationaal en internationaal gerealiseerd. Daarmee versterkt de tweede geldstroom samenwerking in consortia, en borgt ze dat er geen versnippering, witte vlekken of juist te veel overlap plaatsvindt. Ten slotte komt de samenwerking van hogescholen met praktijkpartners ook tot uiting in significante investeringen van de praktijkpartners in het onderzoek van hogescholen (derde geldstroom).

Praktijkgericht onderzoek heeft een sleutelpositie in het regionale, nationale en internationale kennisecosysteem; het vormt een relevante schakel tussen het bedrijfsleven, (lokale) overheden, publieke organisaties en andere kennis- en onderwijsinstellingen. Daarmee dragen hogescholen bij aan kennisverdieping, verbreding en verspreiding in de regio. Op nationaal niveau dragen lectoraten vooral bij aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken in samenwerking met universiteiten, onderzoeksorganisaties (zoals TO2, RKI's) en nationale overheden. Daarnaast is de hogeschool ook goed aangesloten op de internationale kennisinfrastructuur en levert hieraan een actieve bijdrage. Dit is belangrijk omdat natuurlijke kennispartners van hogescholen zoals universiteiten, het mkb, multinationals en andere organisaties die zo cruciaal zijn voor de vraagarticulatie, het werkterrein al vaak verbreed hebben naar buiten onze landsgrenzen. Internationalisering van het praktijkgerichte onderzoek is daarom een vehikel voor innovatie.

Ontwikeldoelen op het terrein van praktijkgericht onderzoek voor de komende jaren

- Samenwerkingsverbanden (bijvoorbeeld de platformen van Regieorgaan SIA) hebben een duurzaam karakter en hogescholen participeren of zijn penvoerend in meer regionale en nationale consortia.
- Hogescholen spelen een belangrijke en verbindende rol in onderzoeksconsortia in het kader van de NWA-routes en in de missiegedreven programma's van de topsectoren.
- Hogescholen zijn zich bewust van het ten doel stellen en evalueren (van effecten) van doorwerking van hun onderzoek op onderwijs, wetenschap en praktijk.

- Hogescholen zijn een zeer gewaardeerde partner voor andere kennisinstellingen vanwege hun expertise op het gebied van realiseren van doorwerking van kennis naar de regio en het bijzonder het mkb. Kennis zou in het meest ideale geval moeten leiden tot het oplossen van (regionale, nationale of internationale) *wicked problems*, waarbij de lector naast de toepassing van kennis ook de correcte aanwending in en op het werkveld toetst, deze test, monitort en waar nodig aanpast.
- Hogescholen participeren vaker in Europese onderzoeksprogramma's en zijn daarin vaker penvoerend. Hiermee geven ze meer internationale ruchtbaarheid aan het praktijkgericht onderzoek van hogescholen, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van praktijkgericht onderzoek.
- De synergie tussen de verschillende fysieke samenwerkingsplekken (campussen, living labs, fieldlabs, Centers of Expertise) wordt ten volle benut.
- Er is meer organisatorische samenwerking tussen kennisinstellingen, bijvoorbeeld via dubbelaanstellingen (onder andere lectoren in instituten, lector-hoogleraren en practor-lector) waardoor de verbinding in het kennisecosysteem wordt versterkt.
- Lectoraten maken van onderwijsinstellingen in toenemende mate kennisinstellingen. De rol, functie en mogelijkheden die een samenwerking met lectoraten voor externe partijen biedt moet nog meer regionaal, nationaal en internationaal bekend worden.

Ontwikkeldoelen op het terrein van lectoraten voor de komende jaren

- Collega-onderzoekers in lectoraten (kenniskring, onderzoeksteams, onderzoeksprogramma's, kenniscentra en center of expertise) zijn minimaal voor 0,4 fte verbonden aan onderzoekseenheden opdat voldoende focus en uitvoeringscapaciteit beschikbaar is en blijft voor de uitvoering van praktijkgericht onderzoek en de activiteiten die daartoe ten dienste staan.
- Lectoren worden op professionele wijze ondersteund in hun werkzaamheden door een professionele staf op het gebied van project- en financieel management, omgevingsmanagement, interne en externe communicatie, regelingen voor financiering en subsidiëring, intellectueel eigendom, *human resource*.
- Lectoren worden professioneel ondersteund in aanschaf, onderhoud en operationaliteit van software en hardware, laboratoria en fieldlabs.
- Lectoraten werken onder Common Creative en open source.
- Lectoren publiceren open source en onder Common Creative.
- Lectoren worden ondersteund in het veilig vergaren, opslaan en bewerken van data uit praktijkgericht onderzoek.
- Lectoren worden ondersteund in het verkrijgen, creëren en werken met intellectueel eigendom.
- De rol van lectoren in de derde cyclus moet worden verstevigd en verder worden uitgebouwd en er moet een duidelijke route komen, waarin er niet meer van een afhankelijkheid van hogescholen naar universiteiten maar van een gelijkwaardige samenwerking in een derde cyclus kan worden gesproken.
- Onderzoek binnen hogescholen moet in toenemende mate een mogelijke carrière-optie voor afgestudeerden en aan lectoraten verbonden onderzoekers zijn (doorlopende onderzoeksleerlijnen).
- Lectoraten en onderzoekslijnen/-thema's van onderzoekseenheden moeten duurzamer worden en minder trendgevoelig worden opgezet. Een lectoraatslooptijd van 4 tot 6 jaar voor de opbouw van onderzoeksgroepen en thema's is te kort om het vertrouwen van regionale, nationale en internationale kennis-, onderzoeks-, bedrijven- en/of overheidspartners te verkrijgen.

- Lectoren en lectoraten moeten (afhankelijk van de regio waarin ze zich bevinden en het thema) veel rollen vervullen. Door middel van BKO-standaarden wordt op alle rollen even zwaar getoetst. Er kan in toekomst over een differentiatie nagedacht worden en lectoraten kunnen bijvoorbeeld zwaartepunten van activiteiten aangeven.
- Er moeten factoren worden vastgesteld (of moeten worden onderzocht) die bepalend zijn voor het stevig of robuust maken van lectoraten. Daarbij moeten vragen worden gesteld als: Welke randvoorwaarden zijn er nodig om een lectoraat goed te laten functioneren? Wat zijn de meest significante rollen of functies van en eisen aan lectoren/lectoratsonderzoekers om een lectoraat stevig te maken en goed te verankeren in een triple-helix samenwerking? Hoe kan de positie van lectoraten nog verder worden versterkt, zowel intern als extern?

Bronnen

- Visiedocument Ontwikkeling van het lectoraat. Vereniging Hogescholen. December 2020
- Advies werkgroep kwaliteit van praktijkgericht onderzoek en het lectoraat. Den Haag, januari 2017
- Brancherapport praktijkgericht onderzoek 2019. CEKO, Juli 2020
- Lectoraten in het hoger beroepsonderwijs 2001- 2008. Eindevaluatie van de stichting kennisontwikkeling hbo. 2008
- Verkenning praktijkgericht onderzoek op hogescholen. OCW, SIA, VH. 2019
- Vereniging van Lectors, dr. Mariska van der Giessen voorzitter en dr.drs.ir. Christoph Maria Ravesloot secretaris, oktober 2020