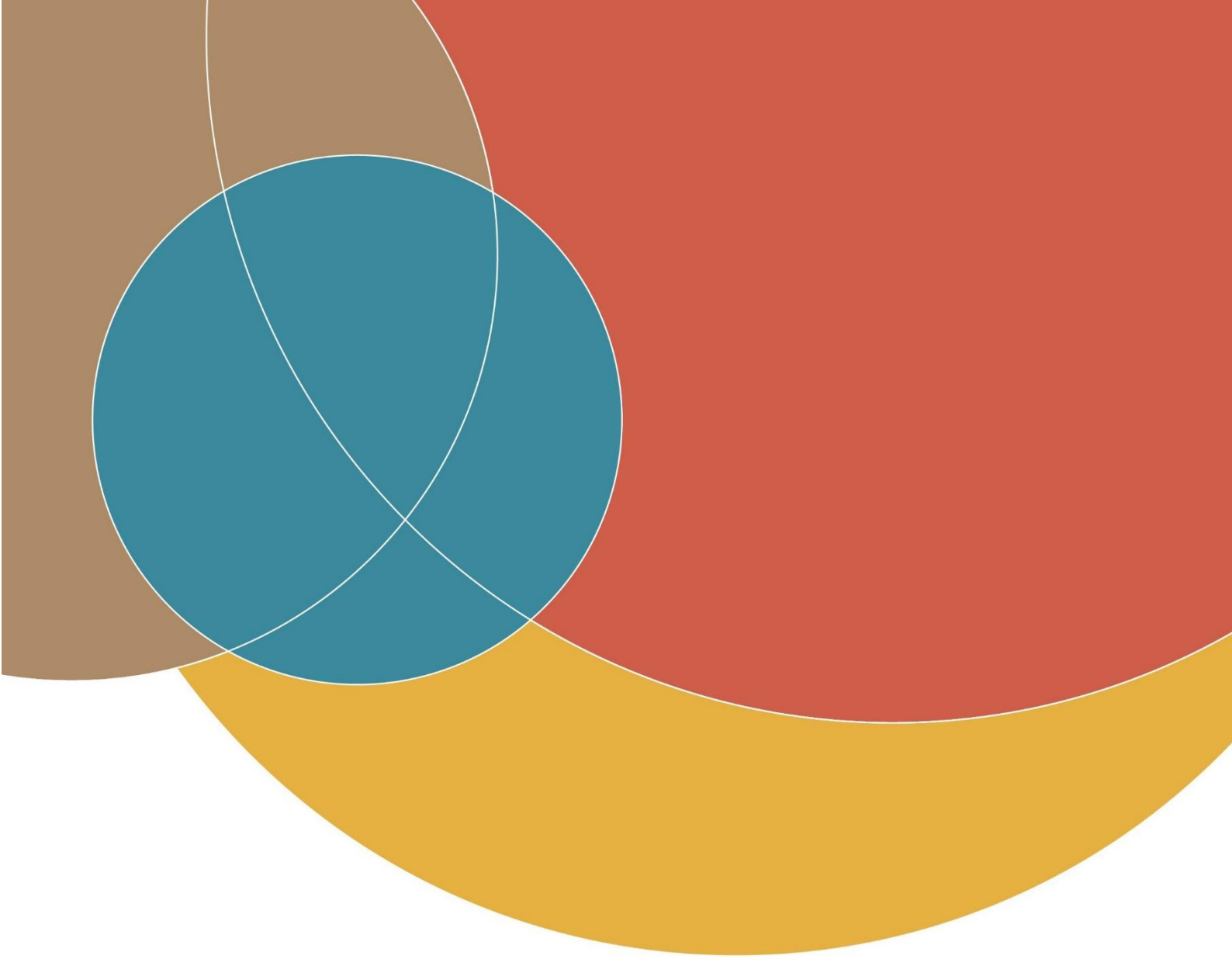




NGF-Creative Industries Immersive Impact Coalition: Kern (NGF-CIIC Kern)

Praktijkgericht onderzoek naar kennis en methodes voor het toepassen en inzetten van Immersieve
Technologieën (IX) in het mkb of in de publieke sector

Call for proposals

1^e ronde - 2026



Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Indieningsdeadline(s)	1
2	Doel	2
2.1	Doelstelling van het programma	2
2.2	Maatschappelijke impact	5
3	Voorwaarden voor aanvragers	6
3.1	Wie kan aanvragen	6
3.2	Wat kan worden aangevraagd	9
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	13
3.4	Indieningsvoorwaarden	14
3.5	Subsidievoorwaarden	14
4	Beoordelingsprocedure	20
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	20
4.2	Procedure	21
4.3	Criteria	23
5	Subsidieverplichtingen	25
5.1	Startdatum	25
5.2	Inhoudelijke monitoring	25
5.3	Datamanagement	26
5.4	Consortiumovereenkomst	26
5.5	Maatschappelijk verantwoord licentiëren	27
5.6	Open Access	27
6	Contact en overige informatie	28
6.1	Contact	28
6.2	Overige informatie	28
7	Bijlagen	29
7.1	Budgetmodules en tarieven voor onderzoeksorganisaties	29
7.2	In aanmerking komende kosten voor ondernemingen en maatschappelijke organisaties	33
7.3	De integrale kostensystematiek (IKS) en het vaste uurtarief	34
7.4	Reservering van UNL, UMCNL en HOT loonkosten	35
7.5	Relatie van deze Call for proposals tot de andere onderdelen van NGF-CIIC	36

1 Inleiding

In deze Call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de subsidieronde NGF-Creative Industries Immersive Impact Coalition, Kern (NGF-CIIC Kern): Praktijkgericht onderzoek naar kennis en methodes voor het toepassen en inzetten van Immersieve Technologieën (IX) in het midden- en kleinbedrijf (mkb) of in de publieke sector, die onderdeel is van het Nationaal Groeifonds-project Creative Industries Immersive Impact Coalition (CIIC). Het voorstel Creative Industries Immersive Impact Coalition is door de Nederlandse overheid gehonoreerd in het kader van het Nationaal Groeifonds. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), met Regieorgaan SIA als penvoerder. Omdat deze Call for proposals in het teken staat van het Nationaal Groeifonds, kunnen er andere voorwaarden van toepassing zijn dan in reguliere Calls for proposals van NWO en Regieorgaan SIA.

U vindt in deze Call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van dit programma (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toewijzing, in hoofdstuk 6 staan de contactgegevens en in hoofdstuk 7 de bijlagen.

1.1 Achtergrond

NWO en het Nationaal Groeifonds

Via het Nationaal Groeifonds investeert de overheid in de periode 2021-2025 in projecten die economische groei op lange termijn waarborgen. Het Nationaal Groeifonds investeert onder andere in onderzoeks-, ontwikkelings- en innovatieprojecten. In sommige van deze projecten is NWO betrokken als één van de uitvoerende organisaties, bijvoorbeeld voor het organiseren van subsidieprogramma's voor wetenschappelijk onderzoek of wetenschappelijk talent.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 5.000.000. Binnen deze Call for proposals worden naar verwachting maximaal 16 aanvragen toegewezen.

1.3 Indieningsdeadline(s)

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze Call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De deadline voor het indienen van aanvragen is **21 april 2026**, voor 14:00:00 CEST.

2 Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

2.1.1 Doelstelling NGF-CIIC Programma

Op 15 maart 2024 gaf de overheid groen licht voor de eerste fase (2025-2027) van het Nationaal Groeifondsproject Creative Industry Immersive Impact Coalition (CIIC), dat loopt tot 2029. Het project wordt gefinancierd door het Nationaal Groeifonds, valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW en organisatorisch onder CLICKNL, het kennis- en innovatienetwerk van de creatieve industrie. CIIC is het stimuleringsprogramma voor Immersive Experiences (IX). Dit project, hierna stimuleringsprogramma CIIC genoemd, is inhoudelijk ontwikkeld in nauwe samenwerking met de creatieve industrie en de toepassingsdomeinen. De Innovatie Agenda (zie paragraaf 7.5.1) vormt het kompas van dit stimuleringsprogramma.

IX zorgen voor een meeslepende beleving of gebruikerservaring waarin digitale en fysieke elementen samenkomen. Het draait niet enkel om de technologie zelf, maar ook om de ervaring en de impact ervan. IX gaan dus verder dan de hardware zoals VR- en AR-brillen. Het kan beschouwd worden als een extra digitale laag die wordt toegevoegd aan de realiteit en diepere en rijkere ervaringen mogelijk maakt.

Het doel van het stimuleringsprogramma CIIC is de kansen op het gebied van IX in Nederland te verzilveren. Want investeren in de ontwikkeling van kennis, onderzoek en innovatie op het gebied van verantwoorde en effectieve IX vergroot de duurzame verdien capaciteit van Nederland op de middellange tot lange termijn. De ontwikkelingen op dit innovatieve gebied bieden met name economische kansen voor:

- het versterken van sectoren als de creatieve industrie, ICT en de kunsten waar IX als vakgebied de kern vormen;
- andere sectoren en toepassingsgebieden waar IX kan bijdragen aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken;
- makers, aanbieders en toepassers van hoogwaardige IX-applicaties en -content.

Naar verwachting zullen IX de komende decennia ook grote maatschappelijke impact hebben als aanjager van de derde digitale transitie.

Om mogelijke negatieve maatschappelijke effecten van deze digitale transitie af te zwakken, vormt het borgen van publieke waarden, zoals privacy, zelfbeschikking, gezondheid en veiligheid, een belangrijk onderdeel van het stimuleringsprogramma CIIC. Daartoe is een richtlijn en een zelftoets [Publieke Waarden](#) opgesteld.

Om met IX de gewenste economische en maatschappelijke impact te creëren, nodigen wij onderzoekers, (semi)overheden, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven uit om in co-creatie met IX-makers en -toepassers samen te werken aan praktijkgericht onderzoek naar IX.

Het stimuleringsprogramma CIIC kent 5 actielijnen. NWO is betrokken bij 3 daarvan:

- Actielijn 1: Kennis en Methodes
- Actielijn 2: Human Capital
- Actielijn 3: Ecosysteem en Faciliteiten

Regieorgaan SIA treedt op als penvoerder en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van diverse Calls for proposals voor de genoemde actielijnen. Daarbij ligt de nadruk op praktijkgericht onderzoek, uitgevoerd in samenwerking met het mkb en/of de publieke sector. Deze Call for proposals betreft de eerste ronde van de financieringsregeling NGF-CIIIC Kern. Meer informatie over de andere Calls for proposals die SIA ontwikkelt en uitvoert binnen het stimuleringsprogramma CIIIC is beschikbaar op de [financieringspagina](#) van deze Call for proposals.

Meer informatie over het gehele stimuleringsprogramma CIIIC is beschikbaar op www.ciiic.nl.

2.1.2 Doelstelling van NGF-CIIIC Kern

Onderzoek naar kennis en methoden

NGF-CIIIC Kern draagt bij aan de doelstelling van Actielijn 1 van het stimuleringsprogramma CIIIC: kennis en methodes verzamelen en deze toepasbaar maken.

NGF-CIIIC Kern is de tweede Call for proposals binnen Actielijn 1 en richt zich op vraaggestuurd, praktijkgericht onderzoek met een looptijd van minimaal 18 en maximaal 24 maanden. Dit onderzoek draagt bij aan het oplossen van actuele vraagstukken met betrekking tot het testen en valideren van methodes voor het toepassen en inzetten van IX door en voor het mkb óf het onderzoeken van de essentiële randvoorwaarden, mogelijkheden en perspectieven voor het toepassen en inzetten van IX in de publieke sector.

Aanvragen binnen deze Call for proposals dragen primair bij aan onderzoek naar het toepassen en inzetten van IX binnen diverse toepassingsdomeinen van het mkb en/of in de publieke sector. Door het valideren en genereren van kennis en (nieuwe) methoden wordt het fundament van het IX-vakgebied verstevigd en kunnen bestaande toepassingen van IX worden opgeschaald. Dit draagt bij aan het vergroten van de maatschappelijke en economische impact van IX. Er wordt bovendien een gerichte en kwaliteitsvolle impuls gegeven aan IX-innovatie: met de uitkomsten kunnen investeringen in de strategische doelen van het stimuleringsprogramma CIIIC solide worden onderbouwd. Ook krijgt de ontwikkeling van IX-sector zelf een boost, waardoor kansen op dit terrein beter kunnen worden benut.

Binnen mkb en publieke sector

De snelle opkomst van immersieve technologieën, samen met razendsnelle innovaties en maatschappelijke verschuivingen, brengt nieuwe vragen en behoeften met zich mee. Onderzoek naar IX gaat daarom verder dan het ontwikkelen van een set instrumenten, kant-en-klare toepassingen of trendgevoelige experimenten. Het integreert bestaande en nieuwe inzichten over IX, de impact van de ervaring op publiek en samenleving, de context van toepassingsgebieden, sectoren en maatschappelijke domeinen, én de borging van publieke waarden.

Er is behoefte aan onderzoek waarin methoden voor het verantwoord en effectief toepassen of inzetten van IX door en voor het mkb worden getest en gevalideerd. Daarnaast groeit de vraag naar kennis over hoe IX op verantwoorde en strategische wijze kan worden toegepast of ingezet binnen de publieke sector.

Toepassen verwijst naar het concreet benutten van een specifieke IX in een bepaalde context: hoe, waar, wanneer en met wie. Inzetten duidt op het strategisch en doelgericht gebruik van IX om, maatschappelijke impact te realiseren en/of economisch verdienvermogen te versterken. Binnen deze Call for proposals wordt financiering verstrekt voor praktijkgericht, vraaggestuurd onderzoek dat aantoonbaar bijdraagt aan minstens één van de hieronder genoemde doelstellingen.

1. IX binnen het mkb

Praktijkgericht, vraaggestuurd onderzoek naar oplossingen voor uitdagingen die mkb's ervaren bij het toepassen en/of inzetten van IX door het testen en valideren van methodes en instrumenten. Denk bijvoorbeeld aan het valideren van methoden om publieke waarden te integreren bij het inzetten van een IX of om IX-toepassingen toe te passen bij het aanpakken van personeelstekorten, of van het genereren van kennis om een bewezen IX-instrument uit de ene mkb-sector in een andere in te zetten.

Dit onderzoek levert goed onderbouwde en openbaar beschikbare geteste en gevalideerde kennis op over opschaalbare methoden voor de concrete toepassing én/of strategische inzet van verantwoorde en effectieve IX in uiteenlopende contexten in het mkb. Deze kennis kan betrekking hebben op onder andere software, infrastructuur, prototypes, gebruikersscenario's, richtlijnen, content en randvoorwaarden, gericht op IX-toepassingen in het mkb.

2. IX binnen de publieke sector

Praktijkgericht, vraaggestuurd onderzoek naar kennis over de essentiële randvoorwaarden en kansen voor het toepassen en/of inzetten van bestaande IX binnen de publieke sector. Publieke organisaties kunnen samen met onderzoekers en mkb's onderzoek doen naar randvoorwaarden, (bestaande) methoden of (bestaande) instrumenten voor het verantwoord en effectief inzetten of toepassen van IX. Bijvoorbeeld wanneer een publieke organisatie IX wil inzetten, maar er eerst nog actuele onderzoeksvragen over de methode te beantwoorden zijn.

Het onderzoek levert goed onderbouwde en openbaar beschikbare kennis op over randvoorwaarden, methoden en instrumenten op voor de concrete toepassing én/of strategische inzet van verantwoorde en effectieve IX in uiteenlopende contexten in de publieke sector.

Innovatie door co-creatie

Om innovatieve IX-oplossingen toe te passen en in te zetten voor maatschappelijke en praktijkgerichte vraagstukken, stimuleert NWO via deze Call for proposals de vorming van brede, waar nodig interdisciplinaire consortia. Door vanaf het begin op basis van co-creatie samen te werken, worden diverse expertises en achtergronden verbonden, ook buiten bestaande netwerken. Dit bevordert integratie van de kennisketen en is essentieel voor de ontwikkeling van het IX-veld in Nederland.

Voor de uitvoering van het onderzoek bestaat het consortium minimaal uit 1 onderzoeksorganisatie als hoofdaanvrager én daarnaast minimaal 2 mede-aanvragers uit het mkb en/of de publieke sector. In het consortium werken deze aanvragers samen met partners uit de relevante toepassingsgebieden, sectoren en/of maatschappelijke domeinen.

Aandachtspunten

NGF-CIIC Kern focust op vraaggestuurd praktijkgericht onderzoek; fundamenteel onderzoek wordt binnen NGF-CIIC Kern niet gesubsidieerd. Voor Calls for proposals die NWO in het kader van het Nationaal Groeifonds ontwikkelt, gelden bovendien specifieke voorwaarden. De de-minimisregeling wordt toegepast om organisaties anders dan onderzoeksorganisaties te subsidiëren. Voor een toelichting op de de-minimisregeling en andere voorwaarden die gelden voor de aanvragers, cofinanciers en samenwerkingspartners, zie paragraaf 3.1.

2.2 Maatschappelijke impact

Nieuwe kennis en inzichten vanuit wetenschappelijk onderzoek kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van vandaag én morgen. Denk aan de energietransitie, gezondheid en zorg, of klimaatverandering. Door interactie en afstemming tussen onderzoekers en mogelijke kennisgebruikers, neemt de kans op het toepassen van kennis toe en daarmee ook de kans op maatschappelijke impact. Maatschappelijke impact staat hier voor veranderingen die (mede) het gevolg zijn van door onderzoek gegenereerde kennis en kunde. Deze veranderingen dragen bij aan het welzijn van mens, planeet en maatschappij voor deze en toekomstige generaties. Via haar beleid op impact bevordert NWO de mogelijke bijdrage vanuit onderzoek aan maatschappelijke vraagstukken door het stimuleren van productieve interacties met maatschappelijke belanghebbenden. Zowel tijdens de ontwikkeling als in de uitvoering van het onderzoek. Dit doet zij op een manier die past bij het doel van het financieringsinstrument. NWO stimuleert onderzoekers om met een brede blik te kijken naar de mogelijke gewenste en ongewenste impact van hun onderzoek.

2.2.1 Impact op maat

Afhankelijk van het doel van het financieringsinstrument kiest NWO een bijbehorende benadering die de kans op maatschappelijke impact optimaal ondersteunt. Het primaire doel van het financieringsinstrument bepaalt de keuze voor de benadering die NWO inzet om kennisbenutting in verschillende fases van het project (aanvraag, uitvoering, na afloop) te bevorderen en de inspanning die van aanvrager(s) en partners gevraagd wordt.

In dit programma wordt de maatschappelijke impact afgestemd met het stimuleringsprogramma CIIC. Hiermee dragen NWO en het stimuleringsprogramma CIIC bij aan de impactdoelen conform de doelstelling van het Nationaal Groeifonds. De maatschappelijke impact in dit programma moet aansluiten op de volgende doelstellingen:

1. Kennis en methodieken voor het ontwerpen en ontwikkelen van verantwoorde IX;
2. Voldoende ontwerpers en ontwikkelaars die IX kunnen creëren en toepassen;
3. Een sterk IX-ecosysteem dat samen innoveert, ontwerpt, ontwikkelt, toepast, vermarkt en opschaaft. Ondersteund met hoogwaardige faciliteiten en opleidingen;
4. Beleid dat ontwikkeling en gebruik van veilige, ethische, duurzame en inclusieve toepassing van IX faciliteert en stimuleert.

In de aanvraag wordt beschreven wat de beoogde doorwerking van het project in onderzoek, onderwijs en praktijk is en hoe deze beoogde doorwerking bijdraagt aan het behalen van de bovenstaande impactdoelen.

3 Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en waarvoor u subsidie kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen worden ingediend door een hoofdaanvrager en één of meerdere medeaanvragers. Een aanvraag wordt opgesteld door een consortium, waarin naast de aanvragers ook andere deelnemers betrokken kunnen zijn.

Er worden vier categorieën van deelnemers aan een consortium onderscheiden:

1. Hoofdaanvrager
2. Medeaanvrager(s)
3. Samenwerkingspartners
4. Cofinanciers

Een consortium dient te bestaan uit minimaal een hoofdaanvrager en minimaal twee medeaanvragers. Voor de uitvoering van het onderzoek bestaat het consortium minimaal uit 1 onderzoeksorganisatie als hoofdaanvrager én daarnaast ten minste 2 verschillende mkb-ondernemingen of daarnaast ten minste 1 mkb-onderneming én 1 publieke organisatie als medeaanvrager. De voorwaarden per deelnemer worden in de volgende paragrafen nader toegelicht. Alleen de hoofd- en medeaanvragers kunnen binnen deze Call for proposals subsidie ontvangen.

3.1.1 Hoofdaanvrager

Onderzoekers mogen als hoofdaanvrager optreden als zij in vaste dienst zijn (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben*) of een tenure track overeenkomst hebben bij één onderstaande onderzoeksorganisaties:

- Universiteiten en hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de [Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden](#);
- Universitair medische centra, waarmee wordt bedoeld de academische ziekenhuizen zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- TO2-instituten;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Prinses Máxima Centrum.

* Voor lectoren in dienst van een hogeschool en onderzoekers in dienst van een TO2-instelling geldt dat zij ook als hoofdaanvrager mogen indienen indien zij een bezoldigd dienstverband voor bepaalde tijd hebben.

Personen met een nuluren-arbeidsovereenkomst of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track en de hierboven genoemde uitzondering voor lectoren in dienst van een hogeschool en onderzoekers in dienst van een TO2-instelling) zijn uitgesloten van indiening.

Het kan voorkomen dat de tenure track overeenkomst van de aanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of dat vóór die datum het vaste dienstverband van de aanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval voegt de aanvrager een verklaring van diens werkgever bij, waarin de betreffende organisatie garandeert dat het project en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat zullen worden begeleid voor de volledige duur van het project. Ook de aanvrager in dienst van een hogeschool of TO2-instelling wiens dienstverband eindigt voor de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moet een dergelijke verklaring bijvoegen.

Aanvragers met een deeltijd dienstverband dienen garant te staan voor adequate begeleiding van het project en van alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd.

Aanvullende voorwaarden hoofdaanvrager

Een hoofdaanvrager mag slechts één aanvraag binnen deze Call for proposals indienen in de hoedanigheid van hoofdaanvrager. Een hoofdaanvrager mag daarnaast binnen deze Call for proposals maximaal één keer als medeaanvrager deelnemen aan een ander consortium.

3.1.2 Medeaanvragers

Als medeaanvragers kunnen optreden medewerkers van:

1. de onderzoeksorganisaties genoemd onder 'hoofdaanvrager' in paragraaf 3.1.1;
2. ondernemingen en overige publieke en private organisaties (hierna: ondernemingen en maatschappelijke organisaties) anders dan de onderzoeksorganisaties genoemd onder 'hoofdaanvrager' in paragraaf 3.1.1.

Ad 1

Voor de medewerkers van de onderzoeksorganisaties onder 1 gelden dezelfde voorwaarden als genoemd onder 3.1.1.

Ad 2

Voor medewerkers van organisaties genoemd onder 2 geldt dat zij kunnen deelnemen als medeaanvrager in het consortium mits:

- zij een vast dienstverband hebben voor minimaal 0,6 fte of zelfstandig ondernemer (zzp'er) zijn;
- hun organisatie aantoonbare Research&Development (R&D) activiteiten heeft in Nederland of gevestigd is in Nederland.

Aanvullende voorwaarden medeaanvragers

Een mkb-onderneming, waaronder zzp'ers, kan uitsluitend als mede-aanvrager optreden indien zij voldoet aan de onderstaande criteria:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert.
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en ófwel een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen ófwel een balanstotaal van minder dan € 43 miljoen .

Een publieke organisatie kan uitsluitend als mede-aanvrager optreden indien zij voldoet aan de onderstaande criteria:

- organisaties die als doel hebben een publieke en/of wettelijke taak uit te voeren;
- geen winstoogmerk of commercieel belang hebben;

- (gedeeltelijk) worden bekostigd en/of gesubsidieerd met publieke middelen.

Naast de publieke partijen die voldoen aan de bovenstaande criteria, worden ook de volgende organisaties gerekend tot de publieke organisaties:

- decentrale overheden (gemeenten, provincies, waterschappen), semi-overheidsorganisaties en zelfstandige bestuursorganen. Deze partijen komen onder meer uit de volgende sectoren: zorg en welzijn, kunst en cultuur, veiligheid en leefomgeving, volkshuisvesting, onderwijs;
- non-profitorganisaties die publieke taken uitvoeren, zoals natuur- en milieuorganisaties;
- zorgaanbieders met een winstoogmerk of commercieel belang, zoals fysiotherapeuten of commerciële ziekenhuizen, mits het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn;
- onderwijsorganisaties, zoals mbo-instellingen, mits het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn;
- onderzoeksorganisaties genoemd onder ‘hoofdaanvrager’ in paragraaf 3.1.1., mits het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn. Deze onderzoeksorganisaties zijn vrijgesteld van het toevoegen van een de-minimisverklaring (zie paragraaf 3.5.1) aan de aanvraag.

Naast de medeaanvragers die aan de bovengenoemde criteria voldoen en noodzakelijk zijn om aan de consortiumvereisten te voldoen, kunnen aanvullende ondernemingen en maatschappelijke organisaties als medeaanvrager worden opgenomen, mits zij voldoen aan de de-minimisverplichtingen (zie paragraaf 3.5.1).

3.1.3 Hoofd- en medeaanvragers

De hoofdaanvrager dient de aanvraag in via ISAAC, het elektronische indiensysteem van NWO. Tijdens het beoordelingsproces communiceert NWO met de hoofdaanvrager.

Na toewijzing van een aanvraag wordt de hoofdaanvrager projectleider en aanspreekpunt voor NWO.

De onderzoeksorganisatie van de hoofdaanvrager is hoofdbegunstigde en wordt penvoerder.

Medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project. De (deel)projectleider(s) en begunstigde(n) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project.

Hoofd- en mede-aanvragers met een (on)bezoldigd dienstverband bij een onderzoeksorganisatie mogen niet tevens een (on)bezoldigd dienstverband hebben bij een in de aanvraag betrokken onderneming of maatschappelijke organisatie.

3.1.4 Samenwerkingspartners

Een samenwerkingspartner is een partij die geen subsidie ontvangt en geen cofinanciering bijdraagt aan de aanvraag, maar wel nauw betrokken is bij de uitvoering van het onderzoek en/of de kennisbenutting. Een samenwerkingspartner is dus geen hoofd- of medeaanvrager of cofinancier.

Hierbij kan gedacht worden aan partijen die betrokken zijn door middel van deelname aan een advies-, begeleidings- of gebruikerscommissie, of partijen die op voorhand niet in staat zijn om hun bijdrage te kapitaliseren.

Let op: voor personeel van organisaties die als samenwerkingspartner deelnemen aan het consortium kan geen subsidie voor salaris- of onderzoekskosten als medeaanvrager worden aangevraagd. Wel is het mogelijk kosten te vergoeden door deze organisaties als derden in te huren via de modules ‘materiële kosten’, ‘kennisbenutting’ of ‘projectmanagement’ (zie paragraaf 3.2 en bijlage 7.1).

3.1.5 Cofinanciers

Een cofinancier is een organisatie die deelneemt aan het consortium en cash en/of in kind bijdraagt aan het project. Voor de verdere specifieke cofinancieringsvoorwaarden die gelden in deze Call for proposals, zie paragraaf 3.5.7. De rol die deze organisaties spelen bij de voorbereiding, uitvoering en vertaling van het onderzoek naar de maatschappij dient in de aanvraag beschreven te worden. Een cofinancier ontvangt geen subsidie van NWO op basis van deze Call for proposals. Ook is het niet mogelijk kosten te vergoeden door deze organisaties als derden in te huren via de budgetmodule Materieel.

3.2 Wat kan worden aangevraagd

Per project is maximaal € 300.000 subsidie aan te vragen. De looptijd van het voorgestelde project is minimaal 18 maanden en maximaal 24 maanden.

Van de aangevraagde subsidiemiddelen dient minimaal 50% te gaan naar onderzoeksorganisaties genoemd onder 'hoofdaanvrager' in 3.1.1. NWO financiert niet de totale projectomvang. Een aanvraag vereist minimaal 100% van de aangevraagde subsidie in de vorm van **Financiering anders dan door NWO**. Met andere woorden, minimaal 50% van de totale projectkosten wordt gedekt **door Financiering anders dan door NWO**.

Financiering anders dan door NWO bestaat uit:

- i. De eigen bijdrage, i.e. het niet-gesubsidieerde deel van de ingebrachte in aanmerking komende kosten van ondernemingen en maatschappelijke organisaties (zie verderop in deze paragraaf).
- ii. Eventuele cash (exclusief btw) of in kind cofinanciering (zie paragraaf 3.5.7).

Onderzoeksorganisaties in paragraaf 3.1.1 genoemd onder 'hoofdaanvrager' of bij 3.1.2 'medeaanvrager' onder 1. kunnen geen eigen bijdrage als **Financiering anders dan door NWO** opvoeren of als cofinancier optreden.

De hoofd- en medeaanvragers kunnen kosten opvoeren volgens de beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) zoals hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in bijlage 7. Deze Call for proposals maakt onderscheid tussen de budgetmodules voor de onderzoeksorganisaties (zoals benoemd in paragraaf 3.1.1 onder 'hoofdaanvrager' en in 3.1.2 'medeaanvrager' onder 1.) en 'ondernemingen en maatschappelijke organisaties' (zoals benoemd in paragraaf 3.1.2 bij 'medeaanvrager' onder 2).

Tabel 1 Subsidiepercentages per type aanvrager.

Type organisatie	Subsidiepercentage
Onderzoeksorganisatie (zie paragraaf 3.1.1)	100% van de subsidiabele kosten
Ondernemingen en maatschappelijke organisaties (zie paragraaf 3.1.2 onder 2)	Maximaal 75% van de in aanmerking komende kosten

Ondernemingen en maatschappelijke organisaties (zoals bedoeld in paragraaf 3.1.2 onder 2) die als medeaanvrager op grond van deze Call for proposals subsidie aanvragen, moeten eigen bijdragen leveren voor het deel van de in aanmerkingen komende kosten dat niet door NWO gefinancierd wordt (zie tabel 1). Zij mogen ook meer eigen bijdragen leveren dan het minimale percentage van 25% van hun kosten. De eigen bijdragen mogen uitsluitend in kind geleverd worden, voor zover deze kosten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project. De eigen bijdrage dient door een verklaring eigen bijdrage aan de hoofdaanvrager te worden toegezegd.

3.2.1 Bekostiging personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Er kan in deze Call for proposals gebruik worden gemaakt van de volgende tariefsystemen:

- UNL-salaristabellen + 50% opslag (zie bijlage 7.1);
- UMCNL-salaristabellen + 50% opslag (zie bijlage 7.1);
- tarieven uit tabel 2.1 'Gemiddelde directe loonkosten', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven + 50% opslag (zie bijlage 7.1);
- integrale kostensystematiek (IKS) zoals gedeponneerd¹ bij RVO voor de betreffende organisatie (zie bijlage 7.5)²;
- vast uurtarief van € 60 (zie bijlage 7.5).

Bijlage 7 geeft per type aanvrager aan welk tariefsysteem ter beschikking staat. De verschillende tariefsystemen zijn verwerkt in het begrotingsformat dat NWO beschikbaar stelt.

3.2.2 Budgetmodules voor onderzoeksorganisaties

Voor de onderzoeksorganisaties zoals bedoeld in paragraaf 3.1.1, zowel bij 'hoofdaanvrager' als bij 'medeaanvrager', gelden de budgetmodules (inclusief de maximum bedragen) zoals hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. Een nadere toelichting op de budgetmodules vindt u in de bijlage bij deze Call for proposals (zie bijlage 7.1).

3.2.3 Personeel

Voor de verschillende tariefsystemen die gebruikt kunnen worden, zie paragraaf 3.2.1 en paragraaf 7.1.

Let op: het is niet mogelijk om subsidie aan te vragen voor de inzet van de hoofd- of medeaanvragers zelf anders dan via de budgetmodules Vervanging van aanvragers en Personeel hogescholen en TO2-instituten.

¹ NWO sluit zich aan bij de RVO terminologie: gedeponneerd houdt ook in dat de tarieven door RVO goedgekeurd zijn.

² Indien een aanvrager gebruik wenst te maken van de IKS-tarieven, dan houdt deze keuze automatisch in dat men NWO toestemming geeft de IKS-tarieven op te vragen bij RVO en te delen met de consortiumpartners van de aanvraag op het moment dat er een gezamenlijke begroting wordt opgesteld.

3.2.3.1 Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of een onderzoeksorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, sub c tot en met h van de NWO Subsidieregeling 2024 kunnen loonkosten worden opgevoerd voor de volgende functies: postdoc, niet-wetenschappelijk personeel (NWP) en voor de vervanging van de aanvrager(s).

Let op: subsidie aanvragen voor de inzet van de hoofd- of medeaanvragers zelf kan alleen middels de vervangingssubsidie, tot maximaal 10% van het bij NWO aangevraagde budget.

3.2.3.2 Personeel van hogescholen, TO2-instituten en overige onderzoeksorganisaties

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen, TO2-instituten, en/of overige onderzoeksorganisaties. Er kan een onbepaald aantal posities worden aangevraagd volgens;

- de op het moment van subsidieverlening geldende tarieven uit tabel 2.1 'Gemiddelde directe loonkosten', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven + 50% opslag, of
- tarief conform integrale kostensystematiek zoals gedeponerd bij RVO voor de betreffende hoofd- of medeaanvragers.

3.2.3.3 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het project als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.1. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project.

3.2.4 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke materiële kosten. Voor deze kosten geldt een maximum van 25% van het NWO subsidiebedrag.

Van het materiële budget aangevraagd bij NWO mag maximaal 50% worden ingezet voor werk door derden.

3.2.5 Investeringsen

Financiering kan worden aangevraagd voor investeringen in apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt, kan worden opgevoerd als onderdeel van de investering. De tarieven en voorwaarden van Personeel zijn hierbij van toepassing en de kosten moeten worden opgevoerd als Investering.

Alleen de hiermee gemoeide afschrijvingskosten zijn subsidiabel.

Er kan maximaal 25% van het subsidiebedrag voor investeringen worden aangevraagd.

3.2.6 Kennisbenutting

Financiering kan worden aangevraagd voor activiteiten die bevorderen dat kennis uit het onderzoek wordt benut³, om zo de maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten.

Het is mogelijk om een bedrag op te voeren voor kennisbenutting. Deze kosten zijn ten hoogste 10% van het subsidiebedrag.

3.2.7 Projectmanagement

Het is mogelijk om maximaal 5% van het totale subsidiebedrag in te zetten voor projectmanagement. Het is niet verplicht om hiervan gebruik te maken.

3.2.8 In aanmerking komende kosten voor ondernemingen en maatschappelijke organisaties

Onder deze Call for proposals wordt subsidie verstrekt aan ondernemingen en maatschappelijke organisaties op grond van de de-minimisverordening (Verordening (EU) nr. 2023/2831 van de Europese Commissie van 13 december 2023). Op basis van de de-minimisverordening mag een onderneming of maatschappelijke organisatie maximaal € 300.000 de-minimissteun ontvangen over een periode van drie jaar.

Voor ondernemingen en maatschappelijke organisaties staan in Tabel 2 de maximaal in aanmerking komende kosten genoemd. Voor deze organisaties wordt maximaal 75% van de in aanmerking komende kosten vergoed.

Een nadere toelichting op deze in aanmerking komende kosten vindt u tevens in de bijlage bij deze Call for proposals (zie bijlage 7.2).

Tabel 2 In aanmerking komende kosten voor ondernemingen en maatschappelijke organisaties.

In aanmerking komende kosten	Maximaal bedrag
Personeelskosten voor onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoek bezighouden	Onbeperkt aantal posities volgens: - de op het moment van subsidietoewijzing geldende HOT tarieven uit tabel 2.1 'Gemiddelde directe loonkosten', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven + 50% opslag, of - een vast uurtarief van € 60, of - een tarief conform integrale kostensystematiek (IKS) zoals gedeponereerd bij RVO voor de betreffende hoofd- of medeaanvragers.
Materieel	Maximaal 25% van het subsidiebedrag, waarvan maximaal 50% voor inhuur derden.
Investeringen	Maximaal 25% van het subsidiebedrag, alleen afschrijvingskosten.
Kennisbenutting	Maximaal 10% van het subsidiebedrag.

³ Alle activiteiten die worden aangevraagd onder deze budgetmodule moeten passen binnen de definitie van "Activiteiten inzake kennisoverdracht" die door de Europese Commissie wordt gehanteerd in de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2022, C 414).

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagsysteem ISAAC of vanaf de website van NWO (op de website van het betreffende financieringsinstrument);
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en dien het met de eventueel verplichte bijlage(n) in ISAAC in;
- vul online in ISAAC de gevraagde gegevens in.

Verplichte bijlage(n):

- begroting;
- formulier 'Statements and signatures';
- formulier projectbetrokkenen;
- verklaring de-minimissteun (per medeaanvrager uit de categorie ondernemingen en maatschappelijke organisaties, samengevoegd in één pdf);
- verklaring eigen bijdrage en cofinanciering (indien van toepassing: per medeaanvrager uit de categorie ondernemingen en maatschappelijke organisaties en per cofinancier, samengevoegd in één pdf);
- steunverklaring (indien van toepassing: per samenwerkingspartner, samengevoegd in één pdf);
- verklaring IKS-tarieven (indien van toepassing: voor alle organisaties die hier gebruik van maken, samengevoegd in één formulier);
- verklaring aanstelling en projectbegeleiding (indien van toepassing);
- verklaring kennisveiligheid.

De aanvraag en bijlage(n) dienen conform het door NWO aangeboden template opgesteld te worden. Bijlagen dienen los van de aanvraag in ISAAC geüpload te worden. De begroting en het formulier projectbetrokkenen moeten als Excel-bestand worden ingediend in ISAAC. Alle andere bijlagen dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. Andere bijlagen dan hierboven vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of het Engels op te stellen.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website ([NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence \(GAI\) | NWO](#)).

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagsysteem ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

U bent als hoofdaanvrager verplicht een aanvraag via het eigen persoonlijke ISAAC-account in te dienen.

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met uw aanvraag in ISAAC:

- indien u nog geen ISAAC-account heeft, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen;
- nieuwe organisaties moeten eventueel nog door NWO toegevoegd worden aan ISAAC;
- u moet ook online nog gegevens invoeren.

Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt NWO niet in behandeling.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk, zie contact (hoofdstuk 6).

Werkt een hoofd- en/of medeaanvrager bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC? U kunt dit dan melden via relatiebeheer@nwo.nl zodat de organisatie kan worden toegevoegd. Hier zijn enige dagen voor nodig. Daarom is het van belang dit uiterlijk een week voor de deadline te melden.

NWO gaat ervan uit dat de aanvrager de organisatie waar zij/hij werkzaam is heeft geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de organisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt.

3.4 Indieningsvoorwaarden

3.4.1 Formele voorwaarden voor indiening

NWO toetst uw aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na indiening van een aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de hoofdaanvrager en medeaanvragers voldoen aan de in paragraaf 3.1 en paragraaf 7.1.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
- de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld (gebruikmakend van het beschikbaar gestelde format dat de meest recente tarieven bevat);
- het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 18 en maximaal 24 maanden;
- De aanvraag voldoet aan de vereisten ten aanzien van **Financiering anders dan door NWO**;
- Aanvragers die het IKS-tariefsysteem gebruiken hebben NWO toestemming gegeven om hun IKS-tarieven op te vragen bij RVO;
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies ingevuld en conform de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld en ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de [NWO Subsidieregeling 2024](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek](#) van toepassing met uitzondering van;

- Artikel 1.4 lid 1, lid 5 en lid 6 van de NWO Subsidieregeling 2024 en artikel 2.1 van het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek; in de zin dat onder projectkosten in deze Call for proposals ook overhead vergoed wordt en dat aanvragers per (mede)aanvrager een keuze moeten maken tussen: 1) integrale kostensystematiek (IKS) mits hun IKS-boekhoudmethode is goedgekeurd door RVO of 2) de reguliere NWO-tarieven (UNL, UMCNL, HOT) + een opslag voor 50% van de overhead of 3) vast uurtarief (€ 60);
- Artikel 1.1. van de NWO Subsidieregeling 2024; in de zin dat ondernemingen en maatschappelijke organisaties financiering mogen aanvragen. Daarbij dient het staatssteunkader in acht te worden genomen;

- Artikel 1.3, lid 1, van de NWO Subsidieregeling 2024; in de zin dat deze kwalificatie-eisen niet van toepassing zijn op onderzoekers en/of vertegenwoordigers van ondernemingen en maatschappelijke organisaties die subsidie aanvragen;
- De zinsnede “zonder hoofdaanvrager of medeaanvrager te zijn” in artikel 5.1, aanhef en sub f van de NWO Subsidieregeling 2024, indien door een aanvragende onderneming of maatschappelijke organisatie in kind cofinanciering wordt geleverd.

NWO verleent geen subsidie dan wel trekt de subsidie in, wanneer blijkt dat er sprake is van ongeoorloofde staatsteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

3.5.1 Voorwaarden van de de-minimisverordening

NWO financiert de aanvragen in deze Call for proposals met toepassing van de de-minimisverordening. NWO verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat de aanvraag past binnen de definities en voorwaarden van de de-minimisverordening.

Op basis van de de-minimisverordening mag een onderneming of maatschappelijke organisatie maximaal € 300.000 de-minimissteun ontvangen over een periode van drie jaar. Door de Verklaring de-minimissteun in te vullen verklaren ondernemingen en maatschappelijke organisaties dat zij door het toewijzen van subsidie door NWO niet boven de de-minimisgrens uit zullen komen. Indien een onderneming of maatschappelijke organisatie constateert dat met de subsidie van NWO de de-minimisgrens wordt overschreden, kan de onderneming of maatschappelijke organisatie geen subsidie aanvragen bij NWO.

De hoofd- en medeaanvragers dienen bij het opstellen van de projectbegroting rekening te houden met voorgaande en dienen dus per onderneming of maatschappelijke organisatie na te gaan of met het aangevraagde subsidiebedrag de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. De door deze ondernemingen of maatschappelijke organisaties afzonderlijk ingevulde verklaring de-minimissteun maakt onderdeel uit van de aanvraag.

Hoofd- en medeaanvragers die vallen onder de onderzoeksorganisaties genoemd onder ‘hoofdaanvrager’ in paragraaf 3.1.1 zijn vrijgesteld van het toevoegen van een de-minimisverklaring.

3.5.2 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in de toewijzingsbrief nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home](#) | [Loket Kennisveiligheid](#).

De hoofdaanvrager dient door middel van een ondertekende verklaring te verklaren dat de aanvraag is opgesteld met in achtname van het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie en dat er daartoe contact is opgenomen met de kennisveiligheidsverantwoordelijke binnen de onderzoeksorganisatie. Deze verklaring dient als bijlage bij de volledige aanvraag te worden meegestuurd.

3.5.3 Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. NWO verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door NWO zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”. Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data waaronder niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de projectbegroting. Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en het datamanagementplan na toewijzing van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De commissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

3.5.4 Wetenschappelijke integriteit

Het project dat NWO financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2024, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door NWO gefinancierd project, dient de aanvrager NWO hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan NWO te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: [Wetenschappelijke integriteit | NWO](#).

3.5.5 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan NWO verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

3.5.6 Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([Home - ABS Focal Point](#)). NWO gaat ervan uit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

3.5.7 Cofinanciering

Op alle aanvragen is de Regeling Cofinanciering | NWO van toepassing.

Aanvullende definities:

- Cofinanciering in kind: gekapitaliseerde personele en/of materiële bijdragen van gebruikers,
- Cash cofinanciering wordt gebruikt ter dekking van een deel van de totale projectkosten en vormt samen met de door NWO verstrekte subsidie de benodigde financiële middelen.

Het is mogelijk cofinanciers toe te voegen in de aanvraag om te voldoen aan de eis voor financiering anders dan door NWO (zie paragraaf 3.2). Onderscheid wordt gemaakt tussen cash cofinanciering, (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en cofinanciering in kind, die kan bestaan uit personele en/of materiële inbreng van de betrokken organisaties. Cofinanciering kan worden ingebracht door partijen die onder deze Call for proposals geen subsidie aanvragen.

De cofinanciering dient via een verklaring cofinanciering aan de hoofdaanvrager te worden toegezegd. De toegezegde cofinanciering betreft het netto bedrag. Als voor toegezegde cofinanciering btw van toepassing is, komt deze bovenop het toegezegde bedrag.

Voor cofinanciering gelden de volgende uitgangspunten:

- NWO is hoofdfinancier van een aanvraag. Aanvragen waarbij de cofinanciering van de cofinanciers meer dan 49% van de totale projectkosten bedraagt, worden niet in behandeling genomen;
- in kind bijdragen worden alleen geaccepteerd indien dat het gedeelte dat door de cofinancier wordt ingebracht integraal onderdeel is van de projectactiviteiten en als identificeerbare inspanning kan worden gevolgd of aangemerkt. Bij vragen kan NWO verzoeken om nadere motivering en bewijsstukken van de gehanteerde tarieven en eveneens om aanpassing. Daarnaast mogen eventuele in kind bijdragen in de vorm van diensten en know how niet reeds bij de onderzoeksorganisatie(s) van de aanvrager(s) beschikbaar zijn;
- voor het kapitaliseren van de personele inbreng (mensen) aan een project worden vaste integrale uurtarieven gebruikt. Voor de tarieven, zie de [Handleiding Overheidstarieven \(HOT\)](#),

tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. Hierbij dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert;

- cash cofinanciering is het netto bedrag dat een cofinancier betaalt aan de aanvrager. De aanvrager factureert cash cofinanciering en eventuele btw aan de cofinancier.

Niet toelaatbaar als cash/in kind cofinanciering zijn⁴:

- Door NWO verstrekte subsidie;
- Cofinanciering mag niet afkomstig zijn van onderzoeksorganisaties zoals bedoeld in paragraaf 3.1.1. en 3.1.2 onder 1.

Verklaring cofinanciering deelnemende cofinanciers

In een verklaring cofinanciering spreekt de cofinancier financiële steun uit aan het project en bevestigt deze de toegezegde cofinanciering. Verklaringen cofinanciering van cofinanciers, welke genoemd worden in de aanvraag, zijn verplicht als bijlagen bij het indienen van de aanvraag. De verklaring cofinanciering waarin cofinanciering wordt toegezegd is onvoorwaardelijk, mag geen ontbindende bepalingen bevatten en moet zijn ondertekend door een tekenbevoegd persoon van de cofinancier. NWO stelt een verplicht format voor de verklaring cofinanciering beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de NWO website en in ISAAC.

In geval van toewijzing van de aanvraag dient de cofinancier zijn bijdrage(n) te bevestigen in de consortiumovereenkomst. In deze overeenkomst worden ook verdere afspraken gemaakt tussen de cofinancier(s) en de aanvragers (zie paragraaf 5.4).

Verantwoording cash cofinanciering en cofinanciering in kind

De verhouding tussen cofinanciering (zowel cash als in kind) en de door NWO verstrekte subsidie in deze Call for proposals is van toepassing vanaf het indienen van een aanvraag tot en met de vaststelling van de subsidie. Cash cofinanciering heeft invloed op het subsidiebedrag dat NWO verstrekt omdat zowel de bijdrage van NWO als cash cofinanciering voor dezelfde project specifieke kosten gebruikt worden (in tegenstelling tot cofinanciering in kind).

Ambtshalve indexeren als gevolg van andere geldende tarieven na indiening heeft geen invloed op de verhouding en cofinancieringseis voor de NWO bijdrage. NWO gaat daarvoor uit van de verhouding in de door NWO geaccepteerde aanvraagbegrotingen.

Na afsluiting van een project, wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld aan hand van de eindverantwoording, de financiële voorwaarden en de verhouding cofinanciering zoals aanwezig in de aanvraagbegroting.

In geval van gedeeltelijk geleverde cash cofinanciering (door onvoorziene omstandigheden, zoals faillissementen) gaat NWO voor haar bijdrage uit van de oorspronkelijke subsidieverlening, rekening houdend met de wel geleverde cash cofinanciering en de geldende minimale cofinancieringseis, indien deze van toepassing is.

Cash cofinanciering boven de cofinancieringseis heeft invloed op de gehanteerde verhouding tussen cofinanciering en door NWO verstrekte subsidie. Indien een project cash cofinanciering kent boven de cofinancieringseis en er bij vaststelling sprake is van gedeeltelijk geleverde cash cofinanciering, is de NWO bijdrage nooit meer dan de oorspronkelijke bijdrage uit de subsidieverlening. De verhouding van de NWO bijdrage is dan maximaal de bijdrage die volgt uit de cofinancieringseis.

4

Niet toelaatbare cofinanciering in kind is beschreven in de Regeling Cofinanciering.

Te allen tijde dient NWO op de hoogte gesteld te worden van problemen in verwachte cofinanciering (cash en/of in kind). Naast financiële gevolgen voor een project, kan NWO ook adequate wijzigingen in een project verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het onderzoek naar beste vermogen vervolgd kan worden.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Vervolgens somt het de criteria op waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing ([Code persoonlijke belangen | NWO](#)).

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website ([NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence \(GAI\) | NWO](#)).

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). NWO stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. NWO voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

NWO gaat bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van aanvragers uit van een brede definitie van wetenschappelijke output.

NWO verzoekt commissieleden bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. U mag deze niet vermelden in uw aanvraag. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: [DORA | NWO](#).

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Indiening van de aanvraag;
2. In behandeling nemen van de aanvraag;
3. Preadvisering beoordelingscommissie;
4. Weerwoord;
5. Vergadering van de beoordelingscommissie;
6. Besluitvorming.

Voor deze Call for proposals wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers uit de wetenschap en de praktijk met kennis van het vakgebied. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze Call for proposals.

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en de geringe omvang van de subsidie, heeft NWO besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Indiening van een aanvraag

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de NWO website. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

4.2.2 In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag heeft ingediend, hoort u of NWO uw aanvraag in behandeling neemt. NWO bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan NWO deze in behandeling nemen.

Houdt er rekening mee dat NWO u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u tien werkdagen de tijd.

4.2.3 Preadvisering beoordelingscommissie

Hierna wordt uw aanvraag voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een score (zie paragraaf 4.3).

4.2.4 Weerwoord

De hoofdaanvrager ontvangt per e-mail de pre-adviezen geanonimiseerd en zonder scores. U heeft daarna de gelegenheid om een weerwoord te formuleren. U krijgt tien werkdagen de tijd om uw weerwoord per e-mail in te dienen. Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, dan dient u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau te melden en de aanvraag in ISAAC in te trekken. Indien NWO uw weerwoord na de deadline ontvangt, wordt het niet meegenomen in de verdere procedure.

4.2.5 Vergadering van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie maakt op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. Hierbij geldt dat de pre-adviezen in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar niet per se onverkort worden overgenomen door de beoordelingscommissie. De commissie weegt de argumenten van de pre-adviseurs (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de pre-adviezen.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op criterium 1 met een voldoende worden beoordeeld en op elk van de drie andere beoordelingscriteria afzonderlijk tenminste een 4.00 scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie (zie paragraaf 4.3.2).

Als na de bespreking van de aanvragen blijkt dat twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen totaalscore niet van elkaar te onderscheiden zijn, dan is er sprake van een ex aequo-situatie (zie paragraaf 4.2.6).

4.2.6 Ex aequo

Onder ex aequo verstaat NWO de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een ex aequo situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore af liggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,1 gelijk zijn. Indien een ex aequo situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium kwaliteit onderzoeksplan als hoogste eindigen. Als de ex aequo situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium netwerkvorming als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.6, lid 5 van de NWO Subsidieregeling 2024). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan.

4.2.7 Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

4.2.8 Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze Call for proposals. Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze Call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Aanvragen

21 april 2026	Deadline aanvragen
Mei 2026	Beschikbaarheid aanvragers voor eventuele administratieve correcties van de aanvraag
Mei/juni 2026	Raadplegen preadviseurs
Juni 2026	Aanvragers kunnen een weerwoord indienen
September 2026	Vergadering beoordelingscommissie
Oktober 2026	Besluit bestuur
November 2026	Bekendmaking besluit

4.3 Criteria

4.3.1 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De aanvragen die binnen deze Call for proposals worden ingediend, worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

Criterium 1: Passendheid binnen de doelstelling van deze subsidieronde

De commissie beoordeelt de aanvraag op de mate waarin deze past binnen 1 van de 2 doelstellingen van de Call for proposals. Deze doelstellingen zijn geformuleerd in paragraaf 2.1.2. Dit criterium wordt door de commissie beoordeeld met een voldoende/onvoldoende.

Criterium 2: Vraagarticulatie (25%)

Aansluitend bij de gekozen doelstelling, beoordeelt de commissie de aanvraag op de mate waarin:

- de praktijkvraag komt uit de beroepspraktijk van het mkb of de publieke sector;
- de praktijkvraag is getoetst bij relevante professionals die werkzaam zijn in de beroepspraktijk;
- de praktijkvraag maatschappelijk relevant is, waarbij een heldere indicatie van de verwachte praktijkopbrengst wordt gegeven en een toelichting daarop. Een urgente vraag die uitnodigt tot het ontwikkelen van innovatieve kennis vormt hierbij een meerwaarde;
- duidelijk het proces wordt beschreven waarlangs de vraagarticulatie heeft plaatsgevonden (workshops in het veld, surveys, verwijzingen naar presentaties, et cetera);
- het antwoord door middel van de beoogde doorwerking voorziet in een daadwerkelijke behoefte van de beroepspraktijk.

Criterium 3: Netwerkvorming (25%)

Aansluitend bij de gekozen doelstelling, beoordeelt de commissie de aanvraag op de mate waarin:

- de betrokken consortiumpartners een actieve rol hebben in het onderzoek;
- het consortium bij aanvang aantoonbaar voldoende kennis en kwaliteit heeft om het onderzoek uit te voeren;

- het consortium relaties onderhoudt met nationale en internationale kennisnetwerken en relevante initiatieven. Het is een meerwaarde als het consortium een uitbreiding vormt van een bestaand netwerk;
- de kennisbenutting van de uitkomsten van dit onderzoek in onderwijs, onderzoek en beroepspraktijk geborgd is in het consortium.

Dubbelrollen binnen het consortium zijn niet toegestaan (zie toelichting in 3.1.3)

Criterion 4: Kwaliteit projectplan (50%)

Aansluitend bij de gekozen doelstelling, beoordeelt de commissie de aanvraag op de mate waarin:

- het projectplan een volledige maar beknopte weergave bevat van de state-of-the-art-kennis in de beroepspraktijk en wetenschap, binnen en buiten Nederland. Hiertoe behoort een literatuurreview met actuele studies over het onderwerp van de aanvraag;
- in het projectplan de praktijkvraag is vertaald naar een heldere, functionele en afgebakende onderzoeksvraag;
- het projectplan een beschrijving en onderbouwing bevat van de voorgestelde methoden en analysetechnieken, waarmee de onderzoekers de onderzoeksvraag willen beantwoorden. De methoden passen optimaal bij de aard van de vraagstelling. De methoden en analysetechnieken volgen een vooraf vastgestelde, consistente werkwijze en zijn daardoor inzichtelijk, reproduceerbaar en overdraagbaar;
- het projectplan een activiteitenplan bevat met meetbare (tussen)doelstellingen en te verwachten (tussen)resultaten. Hieruit wordt zichtbaar wie wat wanneer doet, waarom en wat het oplevert. In het activiteitenplan staat helder beschreven welke rol praktijk-, onderzoeks- en onderwijspartners op zich nemen (bijvoorbeeld deelname focusgroepen, leerkringen, uitvoering van pilots), waarbij de consortiumpartners in gezamenlijkheid komen tot kennisontwikkeling door zelf kennis in te brengen (kenniscirculatie);
- het projectplan een beschrijving bevat van de wijze waarop de doorwerking van de onderzoeksresultaten naar het onderwijs en onderzoeksgemeenschap wordt gerealiseerd;
- het projectplan haalbaar en uitvoerbaar is. Hieronder wordt verstaan:
 - i. de mate waarin de gevraagde financiële middelen in een redelijke verhouding staan tot de aard, omvang en verwachte impact van het projectvoorstel;
 - ii. de mate en de kwaliteit van de personele bezetting;
 - iii. de mate van beschikbare middelen en tijdsinvestering;
 - iv. de mate waarin sprake is van een duidelijk belegd en gekwalificeerd projectmanagement;
 - v. de mate waarin het beroepenveld bereid is zelf substantieel bij te dragen aan de uitvoering van het project (zoals financieel, beschikbaar stellen van apparatuur, werkruimte, in tijd door begeleiding, projectdeelname en dergelijke, beschikbaar stellen van patenten, door middel van licenties, et cetera).

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen criterium 1 met een voldoende of onvoldoende, en de criteria 2 tot en met 4 met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt. De kwaliteit van het onderzoeksplan weegt 50% mee in de beoordeling. De criteria vraagarticulatie en netwerkvorming wegen elk 25% mee in de beoordeling. Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore voor criterium 2 tot en met 4, afgerond op 2 decimalen. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet een aanvraag voldoende scoren op criterium 1 en op elk van de criteria 2 tot en met 4 een 4.00 of hoger scoren.

5 Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden - van toepassing zijn na toewijzing.

5.1 Startdatum

De startdatum van het project dient uiterlijk binnen zes maanden na de datum van het formele toekenningsbesluit te liggen. Het project heeft een duur van minimaal 18 maanden en maximaal 24 maanden.

5.2 Inhoudelijke monitoring

Inhoudelijke monitoring kan op verschillende manieren plaatsvinden.

Programmabijeenkomsten

Jaarlijks organiseert het programmateam van het stimuleringsprogramma CIIC een event waarvoor de (deel)projectleider(s) van de gehonoreerde aanvragen worden uitgenodigd. Ten behoeve van het versturen van deze uitnodigingen kan het noodzakelijk zijn om het e-mailadres van de projectleider te delen met het programmateam van CIIC.

Kennisdelingscommissie

Het programmateam van CIIC bij CLICKNL interacteert met de projecten die volgen uit deze Call for proposals via een kennisdelingscommissie. In deze commissie worden de projecten vertegenwoordigd door de projectleiders. De projectleiders voorzien het programmateam van relevante informatie (o.a. kennis en projectresultaten) voor het stimuleringsprogramma CIIC. Daarnaast worden kennis en inzichten uit de verschillende projecten met elkaar uitgewisseld. Ten behoeve van het versturen van deze uitnodigingen kan het noodzakelijk zijn om het e-mailadres van de projectleider te delen met het programmateam van CIIC.

Rapportageverplichtingen

NWO zal met het oog op monitoring van de voortgang van het project tussentijds inhoudelijke en financiële rapportages opvragen bij de projectleider. Gelet op de rapportageverplichtingen in het kader van het Nationaal Groeifonds kan NWO rapportages opvragen bij de projectleider en (onderdelen van) deze rapportages delen met OCW en het CIIC programmateam/CLICKNL.

Afsluiting van een project

Bij afronding van een project zullen inhoudelijke en financiële eindrapportages worden opgevraagd. Als de organisatie van de hoofdaanvrager als begunstigde van de NWO subsidie niet onder het OCW-accountantsprotocol valt, dan is deze als penvoerder verplicht een accountantsverklaring over het gehele project aan te leveren. Daarna wordt de hoogte van de subsidie vastgesteld door NWO.

5.3 Datamanagement

Na toewijzing van een aanvraag dient de aanvrager de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en commissie. De aanvrager beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een data steward of vergelijkbare functionaris van de onderzoeksorganisatie waar het project wordt uitgevoerd. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: [Research datamanagement | NWO](#)

5.4 Consortiumovereenkomst

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

Gesubsidieerde activiteiten dienen te worden uitgevoerd in de tijd dat de projectdeelnemer in dienst is van de organisatie van de aanvrager. Indien een projectdeelnemer is aangesteld bij meerdere werkgevers, dient ervoor te worden gezorgd dat eventuele auteursrechten en IE-rechten van deze personen geen belemmering vormen voor publicatie van de projectresultaten.

Aanvragers moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de organisatie werken. Indien een aanvrager of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien.

NWO streeft na dat onderzoeksresultaten toepassing kunnen vinden bij de partners die bij het project zijn betrokken. NWO beoogt enerzijds dat de onderzoeksresultaten van door haar gefinancierde projecten publiek toegankelijk zijn, en anderzijds dat de verdere ontwikkeling van de onderzoeksresultaten wordt gestimuleerd door partijen de mogelijkheid te bieden om deze te exploiteren. Daarbij kan het wenselijk zijn om intellectuele eigendomsrechten over te dragen of een licentie te verlenen aan (een van) de bij het project betrokken private partijen. Het uitgangspunt is dat alle onderzoeksresultaten kunnen worden gepubliceerd met inachtneming van afspraken over publicatieprocedures.

Het afsluiten van een consortiumovereenkomst na toewijzing van de aanvraag is één van de voorwaarden voor de start van het project. In deze overeenkomst worden afspraken gemaakt over intellectueel eigendom en publicatie, kennisoverdracht, geheimhouding, betalingen van cofinanciering en voortgangs- en eindverslagen. Uploaden in ISAAC is noodzakelijk voordat een project kan starten. De verantwoordelijkheid voor het regelen van de consortiumovereenkomst ligt bij de aanvrager.

De (model) consortiumovereenkomst die NWO beschikbaar stelt op de financieringspagina voor deze Call for proposals dient hiervoor gebruikt te worden. Deze modelovereenkomst is opgesteld conform de NWO Subsidieregeling 2024.

5.5 Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie-en/of overdracht van onder deze Call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het UMCNL rapport [“umcnl.nl/app/uploads/2025/09/Tien-Principes-Maatschappelijk-Verantwoord-Licentieren-2019.pdf”](https://umcnl.nl/app/uploads/2025/09/Tien-Principes-Maatschappelijk-Verantwoord-Licentieren-2019.pdf).

5.6 Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken. Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toewijzingen voortvloeiend uit deze Call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de [Beleidsregel Open Access](#).

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is gedeponeerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is gedeponeerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie daarover: [Open Access | NWO](#).

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de [Beleidsregel Open Access op Open Science | NWO](#).

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting door gebruikmaking van de budgetmodule ‘materieel’. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het Open Access beleid van NWO zie: [Open Science | NWO](#).

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze Call for proposals neemt u contact op met ngf-ciic@nwo.nl.

6.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.2 Overige informatie

NWO verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO privacyverklaring, [Privacyverklaring | NWO](#).

NWO kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

Bekijk [de ronde en alle documenten in ISAAC](#).

7 Bijlagen

7.1 Budgetmodules en tarieven voor onderzoeksorganisaties

Voor personeel dat een substantiële bijdrage levert aan het onderzoek kan subsidie voor de salariskosten worden aangevraagd. Subsidie van deze salariskosten is afhankelijk van het type aanstelling en de onderzoeksorganisatie waar het personeel is/wordt aangesteld.

- Voor universitaire instellingen worden salariskosten gefinancierd conform:
 - de op het moment van subsidieverlening geldende UNL-salaristabellen + 50% opslag ([Salaristabellen | NWO](#)) of;
 - de tarieven conform integrale kostensystematiek (IKS) zoals gedeponereerd bij RVO voor de betreffende hoofd- of medeaanvragers. Zie ook paragraaf 7.3.
- Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform:
 - de op het moment van subsidieverlening geldende UMCNL-salaristabellen + 50% opslag ([Salaristabellen | NWO](#)) of;
 - de tarieven conform integrale kostensystematiek (IKS) zoals gedeponereerd bij RVO voor de betreffende hoofd- of medeaanvragers. Zie ook paragraaf 7.3.
- Voor personeel van hogescholen, TO2-instituten en overige onderzoeksorganisaties worden salariskosten gefinancierd op basis van:
 - de cao-inschaling van de betreffende medewerker conform de op het moment van subsidieverlening geldende tarieven uit tabel 2.1 ‘Gemiddelde directe loonkosten’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, excl. btw’ van de Handleiding Overheidstarieven + 50% opslag ([Salaristabellen | NWO](#)) of;
 - de tarieven conform integrale kostensystematiek (IKS) zoals gedeponereerd bij RVO voor de betreffende hoofd- of medeaanvragers. Zie ook paragraaf 7.3.
- Voor de Nederlandse Cariben geldt dat de Rijksoverheid in Caribisch Nederland ambtenaren op de BES-eilanden onder andere voorwaarden in dienst neemt dan in Europees Nederland.
<https://www.rijksdienstcn.com/werken-bij-rijksdienst-caribisch-nederland/arbeidsvoorwaarden>.

ALLE aanvragers (onderzoeksorganisaties, ondernemingen, maatschappelijke organisaties) MOETEN reserveren (zie paragraaf 7.4).

De tarieven voor alle budgetmodules, met uitzondering van de IKS-tarieven (zie paragraaf 7.3), zijn verwerkt in het begrotingsformat bij het aanvraagformulier. Voor de budgetmodule ‘Postdoc’ komt bovenop de salariskosten een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de door NWO gefinancierde projectmedewerker. Behalve bij het gebruik van IKS-tarieven. De IKS-tarieven zijn al integraal dus hierin is benchfee opgenomen. Vergoedingen voor promotiestudenten/beursalen aan een Nederlandse universiteit komen niet in aanmerking voor subsidie van NWO.

Hieronder volgt een toelichting op de beschikbare budgetmodules.

7.1.1 Personeel

Voor genoemde salaristabellen en tarieven: zie [Salaristabellen | NWO](#).

Postdoc

Een postdoc wordt aangesteld bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of onderzoeksorganisatie zoals genoemd in paragraaf 3.1.

Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van UNL plus een opslag van 50%, en de tarieven van een postdoc bij een umc in de salaristabellen van UMCNL plus een opslag van 50%, of de IKS-tarieven zoals gedeponereerd bij RVO.

Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een postdoc die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 12 maanden voor 0,5 fte kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

Niet-wetenschappelijk personeel (NWP)

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectmanagers. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag. De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door NWO gefinancierde project. Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of UMCNL voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch of gebruik de IKS-tarieven zoals gedeponereerd bij RVO. Voor NWP is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Vervanging van de aanvrager

Met deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd voor de kosten van de te vervangen hoofd- en/of medeaanvrager(s). Hiermee kan de werkgever van de betreffende aanvrager de kosten dekken om hem/haar vrij te stellen van onderwijs-, begeleidings-, bestuurs- of beheertaken (geen onderzoekstaken). De door de vervanging vrijgekomen tijd mag/mogen de aanvrager(s) alleen inzetten voor werkzaamheden in het kader van het project. In de aanvraag moet beschreven worden welke werkzaamheden in het kader van het project de aanvrager(s) in de vrijgestelde tijd zullen verrichten. Er kan voor maximaal het equivalent van 5 voltijdsmaanden vervanging worden aangevraagd. NWO financiert de vervanging op basis van de op de besluitdatum geldende salaristabellen + 50% opslag voor een senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0) of op basis van het IKS-tarief zoals gedeponereerd bij RVO voor maximaal het tarief wat is gebruikt in de aanvraagbegroting. (Salaristabellen | NWO)

Personeel hogescholen, TO2-instituten en overige onderzoeksorganisaties

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, TO2-instituten, en overige onderzoeksorganisaties. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.1, 'gemiddelde directe loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' plus 50% opslag. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Of gebruik de IKS-tarieven zoals gedeponereerd bij RVO.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden), dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

Studenten

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool.

Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.1 'gemiddelde directe loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief btw', schaal 1 plus 50% opslag. Of gebruik de IKS-tarieven zoals gedeponeerd bij RVO.

7.1.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van Citizen Science vallen eveneens onder deze module. Maximaal 50% van het bij NWO aangevraagde materiële budget kan ingezet worden voor werk door derden (bijvoorbeeld laboratoriumanalyses, dataverzameling enz.).

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in de paragraaf 5.6 over Open access. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.1.3 Investerings

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke middelen ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het project economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. De begunstigde verwerft na afloop van het project het eigendom over deze onderzoeksmiddelen. Indien de begunstigde winst realiseert uit het economisch eigendom van deze onderzoeksmiddelen, dan moeten deze winsten worden geïnvesteerd in onderzoeksactiviteiten. Het gaat om de aanschaf van apparatuur met restwaarde voor de uitvoering van onderzoek en om investeringen in de opbouw of (verdere) ontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur. Loonkosten als onderdeel van de investering zijn op te voeren als personele kosten.

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde project wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

Niet-subsidiabel zijn:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding);
- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit;
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een project. De kosten voor het gebruik van apparatuur op een project kunnen via het materieel budget aangevraagd worden.

7.1.4 Kennisbenutting

Het doel van deze budgetmodule is het bevorderen van de benutting van de uit het onderzoek voortkomende kennis⁵, gerelateerd aan de beoogde impactdoelen voor het Groeifondsprogramma Creative Industries Immersive Impact Coalition (zie paragraaf 2.2.1).

Het is mogelijk om een bedrag op te voeren voor kennisbenutting. Deze kosten zijn ten hoogste 10% van het subsidiebedrag.

Voorbeelden van mogelijke kosten, maar niet gelimiteerd tot, zijn een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden dan wel een mogelijke toepassing toetsen in de praktijk, vaardigheden ontwikkelen, kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag, outreach & kennisoverdracht, netwerkvorming, het gebruik maken van een business developer.

Deze Call for proposals vraagt om praktijkgericht onderzoek, waarin kennisbenutting middels doorwerking via vraagarticulatie en samenwerking in een consortium deels al geïntegreerd is in de projectactiviteiten. De aanvrager dient duidelijk aan te geven waar deze doorwerking uit bestaat en hoe de beoogde te ontwikkelen kennis wordt benut en bijdraagt aan de impactdoelen.

Het aangevraagde budget voor kennisbenutting dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden.

⁵

In deze budgetmodule wordt aangesloten bij de definitie voor “kennisoverdracht” die de Europese Commissie hanteert in de Communautaire kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2014, C 198).

7.1.5 Projectmanagement

De module Projectmanagement geeft de mogelijkheid om een post voor projectmanagement aan te vragen tot maximaal 5% van het totale bij NWO aangevraagde budget. Deze post kan uitsluitend activiteiten betreffen die zuiver ondersteunend zijn aan het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De aanvrager moet deze post adequaat motiveren.

Onder projectmanagement wordt onder andere verstaan het optimaal vormgeven van de organisatiestructuur van het consortium, ondersteuning van het consortium en de hoofdaanvrager, het bewaken van de samenhang, voortgang en eenheid van het project, en de afstemming tussen de deelprojecten binnen het project. Deze taken mogen ook door externe organisaties worden uitgevoerd voor zover niet beschikbaar op de onderzoeksorganisatie van de hoofd- en/of medeaanvrager(s). Onderzoeksorganisaties dienen bij de offerteprocedure tot het selecteren van een derde partij rekening te houden met de inkoopregels van de overheid en waar nodig een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De werkzaamheden van de hoofdaanvrager en medeaanvragers zelf in het kader van het project(management) mogen niet bekostigd worden uit deze budgetmodule.

Het voor projectmanagement aan te vragen budget kan bestaan uit materiële- of uitvoeringskosten en personele kosten. Voor personele kosten kan een maximaal tarief van € 121 per uur worden opgevoerd. Het uurtarief van het aan te stellen personeel dient te zijn gebaseerd op een kostendekkend tarief en wordt berekend op basis van het gehanteerde standaard productief aantal uur van de organisatie. Het kostendekkend tarief omvat:

- (gemiddeld) brutoloon behorende bij de functie van de medewerker die zal bijdragen aan het project (op basis van de cao-inschaling van de betreffende medewerker);
- vakantiegeld en 13e maand (indien van toepassing in de geldende cao) naar rato van de inzet in fte;
- sociale lasten;
- pensioenlasten;
- overhead.

Het is toegestaan om taken in het kader van projectmanagement door externe organisaties te laten uitvoeren, maar het deel van (commerciële) uurtarieven dat voornoemde tarieven overschrijdt, is niet subsidiabel en kan derhalve niet worden opgenomen in de begroting.

7.2 In aanmerking komende kosten voor ondernemingen en maatschappelijke organisaties

7.2.1 In aanmerking komende kosten voor personeel

Kosten voor de financiering van personeel werkzaam bij een onderneming en maatschappelijke organisaties kunnen worden opgevoerd volgens:

1. de op het moment van subsidieverlening geldende HOT tarieven uit tabel 2.1 'Gemiddelde directe loonkosten', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven + 50% opslag ([Salaristabellen | NWO](#)). Het werkelijke uurtarief van de medewerker op basis van de cao van diens organisatie dient als uitgangspunt voor de tariefkeuze. Bij berekening dient te worden uitgegaan van het aantal productieve uren genoemd in de geldende jaargang van de Handleiding Overheidstarieven. Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden) en of ondernemingen en overige maatschappelijke organisaties die niet onder een cao vallen, dient het HOT-tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert, of
2. een vast uurtarief van € 60, of

3. een tarief conform integrale kostensystematiek zoals gedeponneerd bij RVO voor de betreffende medeaanvrager. Zie ook paragraaf 7.3.

Dit kunnen personeelskosten zijn voor onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoeksproject bezighouden.

7.2.2 In aanmerking komende kosten (anders dan de personeelskosten)

Voor zover de in aanmerking komende kosten van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten andere kosten dan de personeelskosten betreffen komen hiervoor in deze Call for proposals de volgende kosten in aanmerking voor financiering:

Materieel

Kosten kunnen worden opgevoerd voor alle project-specifieke materiële kosten zoals beschreven in paragraaf 7.1.2.

Voor deze kosten geldt een maximum van 25% van het subsidiebedrag (voor alle (mede-)aanvragers tezamen).

Van het materiële budget aangevraagd bij NWO mag maximaal 50% worden ingezet voor werk door derden (bijvoorbeeld laboratoriumanalyses, dataverzameling enz.).

Investeringskosten

Kosten voor investeringen kunnen worden opgevoerd zoals beschreven in paragraaf 7.1.3.

Voor deze kosten geldt een maximum van 25% van het subsidiebedrag (voor alle (mede-)aanvragers tezamen). Alleen de hiermee gemoeide afschrijvingskosten zijn subsidiabel.

Kennisbenutting

Kosten kunnen worden opgevoerd voor kennisbenutting zoals beschreven in paragraaf 7.1.4. Voor deze kosten geldt een maximum van 10% van het subsidiebedrag.

7.3 De integrale kostensystematiek (IKS) en het vaste uurtarief

Specifiek en uitsluitend voor Calls for proposals die NWO uitvoert in het kader van het Nationaal Groeifonds kunnen hoofd- en medeaanvragers voor de financiering van personeelskosten gebruikmaken van de Integrale kostensystematiek zoals deze door RVO wordt gehanteerd.

Alleen onderzoeksorganisaties, ondernemingen en maatschappelijke organisaties waarvan de IKS-tarieven zijn gedeponneerd en goedgekeurd door RVO mogen deze tarieven toepassen in de aanvraagbegroting.

Indien een aanvrager gebruik wenst te maken van de IKS-tarieven, dan houdt deze keuze automatisch in dat men NWO toestemming geeft de IKS-tarieven op te vragen bij RVO ten behoeve van de formele toets op indieningsvoorwaarden door NWO. Tevens houdt de keuze in dat men de IKS-tarieven deelt met de consortiumpartners van het voorstel op het moment dat er een gezamenlijke begroting wordt opgesteld.

NWO zal als onderdeel van de toets op formele voorwaarden voor indiening de IKS-tarieven in de aanvraagbegroting vergelijken met de bij RVO gedeponeerde en goedgekeurde tarieven. Indien er een afwijking geconstateerd wordt in de IKS-tarieven van de aanvraagbegroting en de IKS-tarieven bij RVO zal door NWO contact gezocht worden met de hoofdaanvrager, die de verantwoordelijkheid heeft om de aanvraag (incl. begroting) binnen de daartoe gestelde termijn in overeenstemming te brengen met de voorwaarden (zie ook de paragraaf 4.2 met onderdeel 'in behandeling nemen van de aanvraag').

De opgevoerde functies in de aanvraagbegroting moeten overeenkomen met de benoemde functies in de IKS-tabel zoals deze is gedeponeerd bij RVO. De bijbehorende uurtarieven dienen verder zonder indexatie te worden opgevoerd in de aanvraagbegroting. Er is géén mogelijkheid tot indexatie van tarieven. Als gebruik is gemaakt van IKS-tarieven is benchfee niet van toepassing omdat deze integrale kosten al in het IKS-tarief zijn opgenomen.

In de financiële eindverantwoording moet de aanvrager de gemaakte personeelskosten van alle jaren afzonderlijk opnemen.

Vast uurtarief

(Bron: [Vaste uurtarief systematiek \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/nl/onderzoek-en-ontwikkeling/financien/financieringsvormen/voorfinanciering/voorfinanciering)) De vaste-uurtarief-systematiek is een standaardmethode om de hoogte van subsidie voor in aanmerking komende kosten te berekenen.

Het vaste uurtarief is een vergoeding voor de loonkosten/arbeidskosten en de indirecte-, of overheadkosten van uw organisatie, bijvoorbeeld huisvestingskosten, kosten van kantoorapparatuur en kosten van binnenlandse reizen voor werkoverleg. De hoogte van het vaste uurtarief bedraagt in deze Call for proposals € 60.

Indien u gebruik maakt van deze systematiek moet in uw administratie het aantal gewerkte uren door uw projectmedewerkers en de kosten van apparatuur, materialen en derden (facturen) duidelijk terug te vinden zijn. Een verantwoording over de werkelijke loonkosten van de medewerkers die aan het project werken is niet nodig.

7.4 Reservering van UNL, UMCNL en HOT loonkosten

Indien na indiening van het voorstel en voordat het voorstel wordt toegekend de UNL- en/of UMCNL- en/of HOT-tarieven stijgen, dient de aanvrager in de begroting van het voorstel middelen te reserveren om een eenmalige stijging van de personeelstarieven te financieren. NWO zal in het begrotingsformat een percentage voorschrijven op basis van een inschatting van historische meerjarencijfers. Aan het voorgeschreven percentage kan de aanvrager geen rechten ontleen ten aanzien van de daadwerkelijke tariefstijging.

Als het gereserveerde bedrag onvoldoende blijkt om de stijging van de personele tarieven te financieren, compenseert de aanvrager de stijging uit andere begrotingscategorieën. Inhoudelijke wijzigingen in de aanvraag zijn niet toegestaan.

Als blijkt dat niet alle gereserveerde middelen nodig zijn, dan past NWO het aanvraagbudget naar beneden aan en worden alleen de kosten vergoed die samenhangen met de daadwerkelijke tariefsverhoging.

7.5 Relatie van deze Call for proposals tot de andere onderdelen van NGF-CIIC

Over de governance van het stimuleringsprogramma CIIC en de relatie van deze Call for proposals tot de andere actielijnen en activiteiten die deel uitmaken van dit NGF-project is meer informatie beschikbaar op www.ciiic.nl.

7.5.1 CIIC Innovatie Agenda

NWO adviseert aanvragers om kennis te nemen van de CIIC Innovatie Agenda en waar mogelijk mee te nemen in de uitvoering van het project. De Innovatie Agenda is beschikbaar via de [financieringspagina](#) van deze regeling.

7.5.2 Richtlijn en Zelftoets Publieke Waarden voor Immersive Experiences

NWO adviseert aanvragers om kennis te nemen van de Publieke Waarden Richtlijn en Zelftoets voor Immersive Experiences (IX) en waar mogelijk mee te nemen in de uitvoering van het project. Deze richtlijn en zelftoets Publieke Waarden is beschikbaar via de [financieringspagina](#) van deze regeling.

Meer gedetailleerde achtergrondinformatie over Publieke Waarden kunt u lezen op de [CIIC-website](#).

Hoofdstuk 7: Bijlagen / NGF-Creative Industries Immersive Impact Coalition: Kern (NGF-CIIC Kern)

Uitgave: december 2025

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:

Locatie Den Haag

Laan van Nieuw Oost-Indië 300

2593 CE Den Haag

Nederland

Locatie Utrecht

Winthontlaan 2

3526 KV Utrecht

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek | [NWO](#)

