

## 1 INHOUD

1	Inhoud	1
2	Projecttitel	1
3	Samenvatting	2
4	Inleiding	3
5	Thematische afbakening	4
6	Vraagarticulatie	5
7	Het netwerk	6
8	Projectplan	7
9	Datamanagementparagraaf	8
10	Prestatie-indicatoren	9
11	Referenties	10

## 2 PROJECTTITEL

Projecttitel:
<input type="text"/>

**Let op:** Het is niet toegestaan om de structuur en opmaak van het projectvoorstelformulier te wijzigen.

Gelieve de beoordelingscriteria en de schrijfinstructies (blauwe tekst) te verwijderen voordat u het voorstel indient.

### 3 SAMENVATTING

Zonder expliciet bezwaar wordt de samenvatting in geval van honorering van uw projectvoorstel op [www.nwo.nl](http://www.nwo.nl) en op [www.sia-projecten.nl](http://www.sia-projecten.nl) gepubliceerd.

Aantal woorden	
----------------	--

#### Schrijfinstructie

Geef een publieksvriendelijke samenvatting van het project (maximaal 300 woorden).

Voorbeeldexemplaar

## 4 INLEIDING



Hoofdstuk 4 t/m 8 wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het maximaal aantal voor deze hoofdstukken is 2.500 woorden. Teksten in tabellen, voetnoten en figuren tellen ook mee voor het woordenaantal. Overschrijding van het woordenaantal is NIET toegestaan. **Let op:** de schrijfinstructies geven een handvat bij het schrijven van het projectvoorstel en zijn richtinggevend bedoeld.

Totaal aantal woorden hoofdstuk 3 t/m 7 (max. 2.500)	
---	--

### Schrijfinstructie

Beschrijf zo concreet en compleet mogelijk:

- de aanleiding van het beoogde project, geef ook aan wanneer de aanleiding een ander KIEM project is. Let hierbij op het perspectief van de betrokken praktijkpartner(s);
- de context waarbinnen het project plaatsvindt;
- de praktijkvraag;
- waarom 1-jarig (verkennend) onderzoek van belang is voor deze vraagstelling (hoe kan het project 'ontkiemen'?).

## 5 THEMATISCHE AFBAKENING

### **Beoordelingscriterium: Passendheid binnen de thematische afbakening van de subsidieronde**

De aanvraag past wel of niet binnen het thema van deze subsidieronde:

- In het projectvoorstelformulier wordt aan de hand van de omschrijving in paragraaf 2.2.1 van de Call for proposals onderbouwd dat de aanvraag past bij de thematische afbakening van deze subsidieronde.

### **Schrijfinstructie**

Beschrijf in dit hoofdstuk hoe het projectvoorstel past binnen de thematische afbakening van deze subsidieronde. Besteed hierbij aandacht aan het volgende:

- Geef aan bij welke van de 5 uitdagingen uit de Nationale Kennisagenda Logistiek 2024-2027 uw projectvoorstel past (zie hiervoor de bijlage van de Call for proposals of de website van TKI Dinalog).
- Onderbouw hoe het projectvoorstel aansluit bij deze uitdagingen.
- Beschrijf hoe de innovaties worden toegepast in een logistieke context en/of in samenwerking met de logistieke beroepspraktijk worden opgepakt.
- Beschrijf daarbij in hoeverre het projectvoorstel zich richt op structurele oplossingen voor uitdagingen in een leefbare, duurzame, circulaire en veerkrachtige samenleving en een nieuw (economisch) verdienvermogen van de logistieke sector.

## 6 VRAAGARTICULATIE

### Beoordelingscriterium: Vraagarticulatie

De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:

- de praktijkvraag uit de beroepspraktijk komt of getoetst is bij voor de vraagstelling relevante professionals werkzaam in de beroepspraktijk;
- de praktijkvraag vernieuwend en relevant is voor de beroepspraktijk;
- de praktijkvraag vertaald is naar een heldere, functionele en afgebakende onderzoeksvraag voor (verkennd) praktijkgericht onderzoek.
- de onderzoeksvraag voortbouwt op bestaande kennis, kunde of invulling geeft aan kennishiaten.

### Schrijfinstructie

Beschrijf in dit hoofdstuk de vraagarticulatie. Besteed hierbij aandacht aan het volgende:

- Beschrijf de praktijkvraag en geef aan waarom deze praktijkvraag speelt in de beroepspraktijk en/of bij de betrokken praktijkpartner(s).
- Licht toe hoe professionals werkzaam in de praktijk betrokken zijn geweest bij het formuleren van deze praktijkvraag. Wees hierbij zo concreet mogelijk. Noem bijvoorbeeld partners die betrokken zijn geweest bij de vraagarticulatie en geef aan hoe zij betrokken zijn geweest bij het ophalen en/of toetsen van de praktijkvraag.
- Geef aan waarom de praktijkvraag breder relevant en vernieuwend is voor de betreffende beroepspraktijk.
- Geef aan wat de bestaande kennis en kunde is met betrekking tot het onderwerp en of er sprake is van kennishiaten (hiervoor kunt u ook verwijzen naar de inleiding).
- Vertaal de praktijkvraag naar een onderzoeksvraag die past bij de looptijd en omvang van een 1-jarig (verkennd) onderzoeksproject. Zorg dat deze onderzoeksvraag goed aansluit bij de praktijkvraag. Daarnaast dient de vraag helder, functioneel en afgebakend te zijn.
- Geef expliciet aan op welke wijze de onderzoeksvraag voortbouwt op bestaande kennis, kunde of invulling geeft aan kennishiaten.

## 7 HET NETWERK

### **Beoordelingscriterium: Passendheid van het netwerk**

De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:

- bij aanvang de nodige expertise aanwezig is van kennisinstellingen en de beroepspraktijk om de beoogde praktijkgerichte onderzoeksactiviteiten te kunnen uitvoeren;
- aandacht voor disseminatie van de uitkomsten van het (verkennend) onderzoek in zowel het onderwijs als de beroepspraktijk is geborgd in het netwerk.

Dubbelrollen binnen het consortium zijn niet toegestaan (zie toelichting in 3.2.3.3) Indien de beoordelingscommissie constateert dat sprake is van een dubbelrol, leidt dit tot een onvoldoende op dit criterium.

### **Schrijfinstructie**

Beschrijf in dit hoofdstuk het netwerk, de rolverdeling en expertise. Besteed hierbij aandacht aan het volgende:

- Beschrijf welke consortiumpartners, waaronder de relevante beroepspraktijk en de kennisinstelling(en), betrokken zijn bij de uitvoering van het project.
- Beschrijf concreet op welke wijze de partners in het netwerk betrokken zijn. Geef aan welke expertise de partners inbrengen en welke rol ze spelen in de uitvoering. Maak hierbij duidelijk waarom het netwerk voldoende kennis en kunde heeft om het project uit te voeren.
- Geef concreet en voor zover mogelijk aan hoe de uitkomsten van het onderzoek verspreid worden in zowel het onderwijs als de beroepspraktijk en hoe het netwerk daaraan kan bijdragen.
- Zorg ervoor dat er geen sprake is van een dubbelrol binnen het consortium, zie Call for proposals paragraaf 3.2.3.3 en 4.1. Dit hoeft u verder niet toe te lichten.

## 8 PROJECTPLAN

### Beoordelingscriterium: Kwaliteit projectplan

De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:

- er sprake is van een haalbaar en doelmatig projectplan, dat op logische wijze bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag;
- de beroepspraktijk betrokken is bij de uitvoering van het project;
- de gevraagde middelen in verhouding staan tot de aard van het project.

### Schrijfinstructie

Beschrijf in dit hoofdstuk het projectplan. Besteed hierbij aandacht aan het volgende:

- Beschrijf wat het projectplan behelst. Leg uit welke werkpakketten en activiteiten er zijn. Geef daarbij aan wat de beoogde (deel)resultaten van die werkpakketten zijn en wat de fasering is.
- Geef aan wie er bij elk werkpakket betrokken is. Maak daarbij expliciet duidelijk hoe de beroepspraktijk betrokken is bij de uitvoering van het projectplan.
- Zorg ervoor dat het voor de beoordelingscommissie helder is wat er gaat gebeuren tijdens het project en hoe het projectplan bijdraagt aan het behalen van de beoogde resultaten. Mocht u gebruik maken van een meer iteratieve aanpak (zoals actie-onderzoek), beschrijf dan expliciet hoe u dit proces in gaat richten en welke stappen daar bij horen.
- Zorg ervoor dat dat het projectplan proportioneel is voor een KIEM-project in termen van looptijd en inzet van financiële middelen. Zorg er daarbij eveneens voor dat het projectplan in lijn is met de begroting.
- Ga na of uit het projectplan voldoende duidelijk wordt hoe het bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag.

### Tijdsplanning en taakverdeling

Noteer tot slot de geplande werkzaamheden in de onderstaande tabel. Geef hierbij zo concreet mogelijk aan uit welke taken de werkpakketten bestaan en wat het beoogde (deel)resultaat is van elke taak. Noteer wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van een taak en in welke periode deze taak is gepland.

Werkpakket	Taak	Omschrijving taak	Beoogd (deel)resultaat	Verantwoordelijk	Wanneer?
	1				week/maand – week/maand
	2				
	3				

## 9 DATAMANAGEMENTPARAGRAAF

1. Worden er data verzameld of gegenereerd die voor hergebruik geschikt zijn?

Ja: beantwoord vraag 2 t/m 4.

Nee: licht toe waarom het onderzoek niet leidt tot herbruikbare data, of tot data die niet kunnen worden opgeslagen of om andere redenen niet relevant zijn voor hergebruik.

2. Waar worden de data gedurende het onderzoek opgeslagen?

3. Hoe worden de data na afloop van het project voor de lange termijn opgeslagen en voor hergebruik beschikbaar gesteld voor derden? Voor wie zijn de data toegankelijk?

4. Welke voorzieningen (ICT\*, (beveiligd) archief, koelkasten of juridische expertise) zijn naar verwachting nodig voor de opslag van data gedurende het onderzoek en na het onderzoek? Zijn deze beschikbaar?

\* Met ICT-voorzieningen voor dataopslag wordt bijvoorbeeld bedoeld: capaciteit voor dataopslag, bandbreedte voor datatransport en rekenkracht voor dataverwerking.

**10 PRESTATIE-INDICATOREN**

Regieorgaan SIA informeert zich graag over de mate waarin dit project netwerkvorming bewerkstelligt en, daarnaast, in hoeverre het aansluit bij het onderwijs. Daartoe vragen wij onderstaande prestatie-indicatoren uit. Het aantal betrokkenen vragen we ook uit om inzicht te krijgen in de doorwerking van het project. We vragen daarom het aantal docenten en studenten dat betrokken is bij het project en daarmee bijdraagt aan de doorwerking ervan hieronder in te vullen. Hierbij mogen alle verschillende vormen van betrokkenheid bij elkaar opgeteld worden en ingevuld worden per onderwijssector.

In geaggregeerde vorm geven de prestatie-indicatoren inzicht in de betrokkenheid van praktijk en onderwijs bij het onderzoek dat Regieorgaan SIA met verschillende subsidieregelingen stimuleert. Regieorgaan SIA gebruikt die informatie om regelingen beter af te stemmen op de doelstellingen.

Netwerkvorming			
Type organisatie	Aantal	Waarvan consortiumpartner	Waarvan overige betrokken partijen
Hogeschool			
Kennisinstelling (o.a. universiteit, TO2-instituut)			
Publieke instelling			
Mkb-onderneming			
Grootbedrijf			
Koepel- of brancheorganisatie			
Beroepsvereniging			
Overig			

Onderwijs		
Onderwijssector*	Aantal docenten betrokken bij onderwijssector	Aantal studenten betrokken bij onderwijssector

\* Kies een (of meerdere) van toepassing zijnde onderwijssectoren:  
 Agro en Food    Gezondheidszorg    Sociale Studies    Onderwijs  
 Bètatechniek    Kunst    Economie

## 11 REFERENTIES

Gebruik dit hoofdstuk voor eventuele referenties.

Voorbeeldexemplaar