

Toelichting bij dit begrotingsformat:

Deze begroting maakt integraal onderdeel uit van de subsidieaanvraag binnen de subsidieregeling KIEM-ce. In deze begroting wordt de inbreng vanuit de kennisinstellingen en de constortiumpartners begroot.

Tabbladen

In het tabblad 'Samenvattend overzicht' vult u de titel van het project en de naam van de aanvrager in. Als de aanvrager een hogeschool is, vult u de naam van de hogeschool in. Het tabblad 'Samenvattend overzicht' neemt de ingevulde gegevens uit de andere tabbladen automatisch over.

In het tabblad 'Financiering' begroot u de in cash cofinanciering en de gevraagde subsidie. De overige bedragen worden automatisch berekend op basis van de gegevens van de volgende werkbladen. Vanwege de cofinancieringseis aan praktijkpartners zijn aparte tabellen voor praktijkpartners en overige organisaties.

In de volgende tabbladen kunt u de begroting in detail opvoeren. Het invullen van deze tabbladen wordt hieronder in detail toegelicht.

In verband met de uiteenlopende bepalingen in de handleiding is er voor elk type organisatie een ander tabblad. Op het tabblad 'Hogescholen' voert u alleen de kosten van hogescholen op. Op tabblad 'Universiteiten + kennisinst.' voert u de kosten op van universiteiten en overige kennisinstellingen (zoals genoemd in paragraaf 3.1 van de handleiding). Op tabblad 'Praktijkpartners' voert u de kosten van de praktijkpartners op. En op tabblad 'Overige consortiumpartners' voert u eventuele kosten op van andere private of publieke partners die niet tot de eerdere categorieën behoren. Zie de handleiding voor het onderscheid tussen praktijkpartners en overige consortiumpartners.

In de tabbladen Hogescholen, Universiteiten + kennisinst., Praktijkpartners en Overige consortiumpartners kunt u de loonkosten per organisatie en medewerker in detail begroten, zoals die in het projectvoorstel zijn opgenomen. U vult alleen de tabbladen in als organisaties van die categorie een bijdrage leveren aan het project.

Het invullen van de tabbladen

In kolom A kunt u aangegeven welke activiteit uit het projectvoorstel wordt begroot. In kolommen C en D kunt u aangeven welke organisatie en medewerker u wilt begroten. De volgende kolommen verschillen per tabblad.

Op de tabbladen 'Hogescholen', 'Praktijkpartners' en 'Overige partners' kunt vervolgens aangeven welke functie de medewerker heeft (kolom E), het aantal uren (kolom F) en het uurtarief (kolom G). In kolom H worden de loonkosten automatisch berekend. Op het tabblad 'Hogescholen' geeft u daarna aan of deze loonkosten worden betaald uit subsidie of in-cash cofinanciering (beide kolom I) of in-kind cofinanciering van de hogeschool (kolom J). U hoeft hiervoor alleen kolom I in te vullen, kolom J wordt dan automatisch berekend. Deze laatste twee kolommen ontbreken op de tabbladen voor de partners, aangezien zij niet in aanmerking komen voor subsidie.

Geef in het geval van een universiteit of andere kennisinstelling alstublieft aan of het een postdoc, wetenschappelijk personeel of niet-wetenschappelijk personeel betreft (kolom E). In kolom F geeft u het aantal maanden op dat de medewerker werkt en in kolom G de deeltijdfactor. In kolom H voert u de totale loonkosten op. Daarna geeft u aan of deze loonkosten worden betaald uit subsidie of in-cash cofinanciering (beide kolom I) of in-kind cofinanciering van de hogeschool (kolom J). U hoeft hiervoor alleen kolom I in te vullen, kolom J wordt dan automatisch berekend.

Bij het invullen blijven de velden in kolom H rood totdat het gehele bedrag in de betreffende regel is gespecificeerd onder de hogeschool of consortiumpartner. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan en ook dan kleuren de desbetreffende velden rood. U dient alle rood gekleurde velden te corrigeren, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

Het opvoeren van materiële kosten werkt op dezelfde manier. Vul hiervoor kolommen A, C en K in. En indien hiervoor externe financiering wordt aangewend ook kolom L.

Ontvankelijkheid

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Hier kunt u ook zien of uw begroting en realisatie aan enkele ontvankelijkheidscriteria voldoen.

Overige informatie

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de handleiding:

- Per project kan maximaal € 40.000 aan subsidie worden aangevraagd;
- De praktijkpartners dragen middels cofinanciering bij aan het project. De cofinanciering dient minimaal 25% van het subsidiebedrag te bedragen;

Het wordt aangeraden om op het tabblad 'Financiering' na te gaan of en ervoor te zorgen dat uw begrotingsopstelling aan deze voorwaarden voldoet.

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl.

De begroting dient in Excel in dit begrotingsformat digitaal aangeleverd te worden.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken. Voor het printen van gegevens wordt u geadviseerd de arcering uit te zetten.

Invulvelden arceren:

N.B. Invulvelden zijn geel: invulveld

Projecttitel
 Aanvrager
 Call

Titel van het project
Naam van de hogeschool of van de universitair onderzoeker
KIEM-ce



Begroting						
Specificatie naar organisatie	Totale kosten	%	Cofinanciering in kind	%	Subsidie en cash cofin.	%
Hogescholen	-		-		-	
Universiteiten + ov. kennisinstellingen	-		-		-	
Praktijkpartners	-		-		-	
Overige consortiumpartners	-		-		-	
Totaal	-	0,00	-	0,00	-	0,00

Specificatie naar kostensoort	Totale kosten	%	Cofinanciering in kind	%	Subsidie en cash cofin.	%
Loonkosten	-		-		-	
Materiële kosten	-		-		-	
Totaal	-	0,00	-	0,00	-	0,00

Bedragen in euro's

	waarvan:	
Aangevraagde subsidie van Regieorgaan SIA	-	0,00
In cash cofinanciering van praktijkpartners	-	0,00
In cash cofinanciering van overige organisaties	-	0,00

Voorbeeldexemplaar

Financiering

Totaalbedrag subsidie en cash cofinanciering € -

Organisatie	Bedrag	%
Gevraagde subsidie van Regieorgaan SIA en NWO		0,00%
Praktijkpartners in kind	€ -	0,00%
Praktijkpartners in cash	€ -	0,00%
Overig in kind	€ -	0,00%
Overig in cash	€ -	0,00%
Totaal	€ -	0,00%

maximaal € 40.000

 Cofinanciering praktijkpartners
 0,00% minimaal 25% vh subsidiebedrag

Nog te verdelen: € - moet uitkomen op € 0

In cash cofinanciering door praktijkpartners	
Praktijkpartners	Cash cofinanciering
1	
2	
3	
4	
5	
Totaal	€ -

In cash cofinanciering door overige organisaties	
Organisatie (grootbedrijf, overheden enz.)	Cash cofinanciering
1	
2	
3	
4	
5	
Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Begroting

Hogescholen		Loonkosten					Materiële kosten					
A	C	D	E	F	G	H = F x G	I	J = H - I		K	L	M = K - L
Activiteit	Organisatie	Naam medewerker	Functie	Uren	Tarief	Totale Loonkosten	Waarvan gefinancierd met:		Totaal Materieel	Waarvan gefinancierd met:		
							Subsidie + cash cofin.	Cofin. in kind			Subsidie + cash cofin.	Cofin. in kind

Voorbeeldvoorbeeld



Projecttitel
Aanvrager

Titel van het project
Naam van de hogeschool of van de universitair onderzoeker

Begroting

Begrotingsformat KIEM-circulaire economie

Overige partners				Begroting			
A	C	D	E	F	G	H = F x G	K
Activiteit	Organisatie	Naam medewerker	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Materieel

Voorbeeld exemplaar