

#### Toelichting bij dit begrotingsformat:

In het tabblad 'Samenvattend overzicht' vult u de titel van het project en de naam van de penvoerende hogeschool in. In de volgende tabbladen (Werkpakket 1 t/m 6, Projectmanagement en Materiële kosten) kunt u de begroting en realisatie opvoeren. Het invullen van deze tabbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het tabblad 'Samenvattend overzicht' neemt de ingevulde gegevens uit de andere tabbladen automatisch over.

In de tabbladen Werkpakket 1 t/m 6 en Projectmanagement kunt u de loonkosten van de verschillende activiteiten per organisatie en medewerker in detail begroten, zoals die in het projectvoorstel zijn opgenomen. Het is overigens niet vereist om alle 6 werkpakketten in te vullen. U kunt het project naar eigen inzicht verdelen in een aantal werkpakketten. Als uw projectvoorstel meer dan 6 werkpakketten telt, is het advies om twee werkpakketten samen op één tabblad te vermelden. U kunt altijd een tekstueel onderscheid maken.

In kolom A kunt u aangegeven welke activiteit uit de projectaanvraag wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of zelf inzicht bieden in de uitvoering van het werkpakket.

Vervolgens kunt u in kolommen C en E aangeven welke organisatie en functie u wilt begroten. In de kolommen F en G kunt u de uren en het tarief van de betrokken medewerker/functie begroten. In kolom H worden de loonkosten automatisch berekend. Deze loonkosten (kolom H) dient u vervolgens te specificeren door aan te geven of het om een medewerker van een hogeschool of een medewerker van een consortiumpartner gaat:

- Loonkosten van een medewerker van een hogeschool neemt u op in kolom I, waarna u aan kunt geven of deze kosten betaald worden uit subsidie (kolom J) of uit cofinanciering (kolom K). U hoeft hiertoe alleen kolom J in te vullen, kolom K wordt dan automatisch berekend.

- Loonkosten van een medewerker van een projectpartner neemt u op in kolom L, waarna u aan kunt geven of deze kosten betaald worden uit subsidie (kolom M) of uit cofinanciering (kolom N). U hoeft hiertoe alleen kolom M in te vullen, kolom N wordt dan automatisch berekend.

Bij het invullen blijven de velden in kolom H rood totdat het gehele bedrag in de betreffende regel is gespecificeerd onder de hogeschool of consortiumpartner. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan en ook dan kleuren de desbetreffende velden rood. U dient alle rood gekleurde velden te corrigeren, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

In de tabbladen Werkpakket 1 t/m 6 en Projectmanagement kunt u uitsluitend loonkosten begroten. De eventuele overige/materiële kosten (=alle kosten NIET gebaseerd op uren) worden in het aparte tabblad Materiële kosten vermeld. Het invullen werkt hetzelfde als bij de tabbladen voor loonkosten, behalve dat kolommen C t/m G niet ingevuld hoeven te worden en dus verborgen zijn. Wel dient u te specificeren of het gaat om materiële kosten van een hogeschool of van een consortiumpartner.

#### In cash cofinanciering

Dit begrotingsformat gaat uit van (de verdeling van) kosten en niet van inkomsten. Ga in het geval van cofinanciering in cash daarom als volgt te werk. In kolommen A t/m G voert u de kosten op die u hiermee betaalt, zoals hierboven beschreven. In kolom L voert u het bedrag aan in cash cofinanciering op, dat vervolgens ook in kolom N verschijnt.

#### Cofinanciering van consortiumpartners

Na het invullen van de tabbladen met de loonkosten en materiële kosten vult u het tabblad Cofinanciering in. Hierin geeft u de totale kosten en de subsidie per organisatie aan. Deze velden worden niet automatisch ingevuld vanuit de andere tabbladen. De in kind cofinanciering wordt wel automatisch berekend. Op het moment dat de totaalregel rode velden weergeeft, betekent dit dat de optelling niet aansluit bij de totalen op het samenvattend overzicht. Dit dient dan bij het tabblad cofinanciering gecorrigeerd te worden. Dit tabblad is toegevoegd om de beoordelingscommissie meer inzicht te geven en om de eventuele PPS-grondslag te berekenen.

#### Voortgangs- en eindrapportages

Indien het project wordt gehonoreerd, dient u dit begrotingsformat ook gebruiken voor de in te dienen financiële voortgangs- en eindrapportages. Voor het registreren van de realisatie kunt u de kolommen P t/m X gebruiken en in het tabblad 'Materiële kosten' de kolommen R t/m X. Het invullen van deze kolommen werkt op dezelfde wijze als bij de begrotingskolommen.

De NWO-regeling subsidies is van toepassing, ook wat betreft eventuele wijzigingen in de begroting en verschuivingen binnen en tussen begrotingsposten.

#### Overige informatie

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de handleiding:

- De aanvrager dient een door de overheid bekostigde hogeschool te zijn en wordt in dit begrotingsformat weergegeven als 'penvoerende hogeschool';
- Per project kan maximaal € 700.000 aan subsidie worden aangevraagd;
- De hogescholen en consortiumpartners dragen middels cofinanciering bij aan het project. De cofinanciering dient minimaal 30% van de totale projectkosten te bedragen;
- Maximaal 10% van de totale kosten mag worden besteed aan projectmanagement.

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan [matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl](mailto:matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl).

De begroting bij de projectaanvraag, de voortgangs- en eindrapportages dienen in Excel in dit begrotingsformat digitaal aangeleverd te worden.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

Invulvelden arceren:

N.B. Invulvelden zijn geel:

invulveld

Voorbeeldexemplaar

Begroting						
Specificatie naar activiteiten	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Werkpakket 1	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 2	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 3	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 4	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 5	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 6	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Projectmanagement	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Materiële kosten	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
<b>Totaal</b>	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%

Kosten projectmanagement	
0,00% maximaal 10%	
Subsidie	Subsidie
maximaal € 700.000	maximaal 70%

Specificatie naar organisatie	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Hogescholen	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Consortiumpartners	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<b>Totaal</b>	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%

Specificatie naar kostensoort	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Loonkosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Materiële kosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<b>Totaal</b>	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%

Realisatie						
Specificatie naar activiteiten	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Werkpakket 1	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 2	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 3	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 4	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 5	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Werkpakket 6	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Projectmanagement	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Materiële kosten	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
<b>Totaal</b>	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%

Kosten projectmanagement	
0,00% maximaal 10%	
Subsidie	Subsidie
maximaal € 700.000	maximaal 70%

Specificatie naar organisatie	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Hogescholen	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Consortiumpartners	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<b>Totaal</b>	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%

Specificatie naar kostensoort	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Loonkosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Materiële kosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<b>Totaal</b>	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%

Voorbeeld



Projecttitel  
Hogeschool

Titel van het project  
Naam van de penvoerende hogeschool

Specificatie totale kosten: subsidie en cofinanciering

Organisatie	Totaal begrote kosten	waarvan:						
		RAAK-subsidie	Cofinanciering in cash	Cofinanciering in kind				
PV Naam van de penvoerende hogeschool								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
<b>Totaal</b>	€ -	100,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<i>Nog te verdelen</i>								

N.B. Indien de velden in de regel 'Nog te verdelen' rood weergegeven zijn, betekent dit dat de optelling niet overeenstemt met de optelling op het tabblad 'Samenvattend overzicht'.



Werkpakket 1		Begroting										Realisatie																
A	B	C	E	F	G	H = F x G		I		J	K = I - J	L	M	N = L - M		P	Q	R = P x Q		S	T	U = S - T		V	W	X = V - W		
Activiteit	Te bereiken (tussen-resultaat)	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Uren	Tarief	Loonkosten	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	

Voorbeeldexemplaar





Beoordelingsformaat incl. voorbeelden en eindrapportage RAAK-PRG

		Begroting											Realisatie															
Versiepatroon 3		Begroting					Verdeling begroting: Hogescholen					Verdeling begroting: Consortiumpartner	Realisatie				Verdeling realisatie: Hogescholen				Verdeling realisatie: Consortiumpartners							
A	B	C	E	F	G	H = F x G		I	J = K + L + J			M	N = L + M			P	Q	R = P x G		S	T	U = S + T			V	W = X + V + W		
Activiteit	Te bereiken (tussen)resultaat	Organisatie	Funcitie	Uren	Tarief	Loonkosten	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Uren	Tarief	Loonkosten	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	

Voorbeeldexemplaar





**Beoordeling**

**Realisatie**

Verspreidings																												
A	B	C	E	F	G	H = F x G		I	J	K = I - J		L	M	N = L - M		P	Q	R = P x Q		S	T	U = S - T		V	W	X = V - W		
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat		Organisatie	FUNCTIE	uren	Tarief	Loonkosten	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	uren	Tarief	Loonkosten	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering			

Voorbeeldexemplaar



Begroting													Realisatie																						
Projectmanagement		Begroting										Realisatie																							
A	B	C	E	Begroting					Verdeling begroting: Hogescholen					Verdeling begroting: Consortiumpartner					P	Q	Realisatie					Verdeling realisatie: Hogescholen					Verdeling realisatie: Consortiumpartners				
Activiteit	Te bereiken (tussen) resultaat		Organisatie	Funcctie	Uren	Tarief	Loonkosten	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Uren	Tarief	Loonkosten	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering				

Voorbeeldexemplaar

