

Toelichting bij dit begrotingsformat

In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het projectvoorstel en de naam van de penvoerende kennisinstelling in. In het werkblad Dekking voert u de organisaties in het consortium op met hun cofinanciering. In de werkbladen Loonkosten en Materiële kosten kunt u de begroting en realisatie opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

Dekking

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing.

Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met de handleiding.

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u de cofinanciering in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de cofinanciering (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Kostenonderbouwing

Loonkosten van mbo-instellingen en kennisinstellingen

Mbo-instellingen, hogescholen, universiteiten en andere kennisinstellingen kunnen hun loonkosten opvoeren op het werkblad Loonkosten. Hierop kunt u de loonkosten van de verschillende activiteiten per organisatie en medewerker in detail begroten, zoals die in het projectvoorstel zijn opgenomen.

In kolom A kunt u aangegeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het project.

Vervolgens kunt u in kolommen C en E aangeven welke organisatie en functie u wilt begroten. In de kolommen F en G kunt u de uren en tarief van de betrokken medewerker/functie begroten.

Let op: kosten van consortiumpartners die niet voor subsidie in aanmerking komen, vermeldt u in het werkblad Materiële kosten.

Materiële kosten

In dit werkblad voert u de loonkosten op van de partners, die niet in aanmerking komen voor subsidie, waaronder de praktijkpartners.

Ook de kosten die niet zijn gebaseerd op uren, voert u op als materiële kosten.

Voor de materiële kosten gebruikt u kolom A en B voor de omschrijving van de kosten en een toelichting. Vervolgens voert u kolom C de organisatie op die deze kosten maakt. Vul dit altijd in. In kolom D zet u het bedrag.

In cel D11 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten samen aanvraagt.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve cofinanciering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

Subsidievoorwaarden

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de handleiding:

- Per project kan maximaal € 40.000 aan subsidie worden aangevraagd;
- Alleen de cofinanciering van praktijkpartners wordt meegerekend in de verplichte cofinanciering. Let daarom goed op welk type organisatie u kiest in werkblad Dekking;
- De cofinanciering van de praktijkpartners is ten minste 25% van het bedrag aan subsidie.

Ontvankelijkheid

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de projecttitel, naam van de aanvrager, de totale projectkosten, de cofinanciering en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting en realisatie aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoen.

Overige informatie

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl.

De begroting bij de subsidieaanvraag dient in dit begrotingsformat in Excel aangeleverd te worden. Een begroting in pdf nemen we niet in behandeling.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

Invulvelden arceren:

N.B. Invulvelden zijn geel/roze:

invulveld

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel
Aanvrager
Call



Post	Begroting		Dekkingsplan	
	Bedrag	%	Cofinanciering	Overige subsidie
Specificatie naar organisatie	-	-	-	-
Mbo- en kennisinstellingen	-	-	-	-
Praktijkpartners	-	-	-	-
Overige consortiumpartners	-	-	-	-
Totale kosten	-	-	-	-
Specificatie naar activiteiten	-	-	-	-
Looptijden	-	-	-	-
Materiele kosten	-	-	-	-
Totale kosten	-	-	-	-
cofinancieringspercentage v.d. praktijkpartners t.o.v. de subsidie			0,00%	

bedragen in euro's

Kerngegevens begroting

Projecttitel	Titel van het project
Aanvrager	Naam van de mbo-instelling
Totale kosten	€ 0
Totale cofinanciering	€ 0
Subsidiebedrag	€ 0
Cofinanciering voor praktijkpartners	€ 0
Cofin.%	0,00%

Omerking

nog niet ingevuld
nog niet ingevuld
✓ de opbrengst klopt
✓ het aangevraagde subsidiebedrag is niet hoger dan € 40.000
De cofinanciering van de praktijkpartners is minder dan 25% van het bedrag aan subsidie

Invoering

Gebruik dezelfde titel als op het aanvraagformulier
Zijn alle loon- en materiële kosten in de kostenonderbouwing toegewezen zijn aan een organisatie? Staat elke organisatie in het dekkingsplan een organisatie in het dekkingsplan en organisatie type toegewezen?

Voorbeeldexemplaar



Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Naam van de mbo-instelling

Type organisatie	Totale kosten	Cofinanciering		Subsidie
		in kind	in cash	
Mbo-instelling	-	-	-	-
Hogeschool	-	-	-	-
Universiteit	-	-	-	-
Andere kennisinstelling	-	-	-	-
Mbo-onderneming	-	-	-	-
Andere praktijkpartner	-	-	-	-
Grootbedrijf	-	-	-	-
Overige	-	-	-	-

Toelichting
In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing.
Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met de handleiding.
De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.
In kolom F voert u de cofinanciering in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.
Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de cofinanciering (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Begroting
Organisaties en financiering van de kosten

bedragen in euro's
Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen -
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht -
Verschil -

Nr	Organisatie		Kosten Begrote kosten	Dekkingsplan		Gevraagde subsidie
	Naam	Organisatietype		Cofinanciering in kind	Cofinanciering in cash	
	Totaal					0
PV	Naam van de mbo-instelling					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						

Voorbeeldexemplaar

Voorbeeldexamenplaat

Voorbeeldexamenplaat

Type organisatie	Toelichting
Mbo-instelling	<i>zie paragraaf 3.1 van de handleiding, telt niet als praktijkpartner</i>
Hogeschool	<i>zie paragraaf 3.4 van de handleiding, telt niet als praktijkpartner</i>
Universiteit	<i>zie paragraaf 3.4 van de handleiding, telt niet als praktijkpartner</i>
Andere kennisinstelling	<i>zie paragraaf 3.4 van de handleiding, telt niet als praktijkpartner</i>
Mkb-onderneming	<i>zie paragraaf 3.4 van de handleiding, telt als praktijkpartner</i>
Andere praktijkpartner	<i>telt als praktijkpartner, maakt gebruik van kennis die wordt gegenereerd in het project</i>
Grootbedrijf	<i>telt niet als praktijkpartner</i>
Overige	<i>telt niet als praktijkpartner, maakt geen gebruik van kennis die wordt gegenereerd in het project</i>

Voorbeeldexemplaar