

Call for proposals

SPRONG ronde 2

Mei 2022
Nationaal Regieorgaan
Praktijkgericht Onderzoek SIA
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht
onderzoek

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	5
1.3	Indieningsdeadline	5
2.	Doel	6
2.1	Doelstelling van het programma	6
2.2	Doelstelling van de regeling	6
3.	Voorwaarden voor aanvragers	9
3.1	Wie kan aanvragen	9
3.2	Wat kan aangevraagd worden	10
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	10
3.4	Indieningsvoorwaarden	11
3.5	Subsidievoorwaarden	11
3.6	Financiële voorwaarden	14
3.7	Aanvullende informatie	17
4.	Beoordelingsprocedure	19
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	19
4.2	Procedure	20
4.3	Criteria	22
5.	Subsidieverplichtingen	24
5.1	Uitvoering van het traject	24
6.	Contact en overige informatie	27
6.1	Contact	27
6.2	ISAAC-helpdesk	27
6.3	Overige informatie	27

1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor SPRONG ronde 2.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna te noemen Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van het programma (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

1.1 Achtergrond

Hogescholen zijn kennisinstellingen die vanuit hun maatschappelijke opdracht hoger beroepsonderwijs en praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Praktijkgericht onderzoek heeft als doel het onderwijs actueel te houden, innovaties te bevorderen en bij te dragen aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk.

Er is steeds meer behoefte aan praktijkgerichte kennis en innovaties om actuele maatschappelijke uitdagingen zoals klimaatverandering, de toenemende zorgvraag en kwetsbare cybersecurity aan te kunnen pakken. Een effectieve verbinding tussen het onderwijs, het onderzoek en de beroepspraktijk, de zogenoemde 'driehoek' die zo kenmerkend is voor praktijkgericht onderzoek, is van groot belang hiervoor. De afgelopen decennia heeft het praktijkgericht onderzoek van hogescholen hierdoor een eigenstandige positie ingenomen bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken.

De positie van praktijkgericht onderzoek verder uitbouwen en professionaliseren

Regieorgaan SIA wil de potentie van praktijkgericht onderzoek optimaal stimuleren, zodat het onderzoek in toenemende mate bijdraagt aan duurzame oplossingen voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het is daarom van belang dat deze positie de komende jaren verder wordt uitgebouwd en geprofessionaliseerd.

Looptijd

Het SPRONG-programma omvat verschillende regelingen en activiteiten, waaronder SPRONG en SPRONG Groen. Voor SPRONG zijn er twee rondes, waarvan er een inmiddels is afgerond.

Deze call for proposals gaat over SPRONG ronde 2. Het SPRONG-programma kent een looptijd van tien jaar: 2020-2030. Regieorgaan SIA ambieert dat uiterlijk in 2022 alle SPRONG-consortia gestart zijn, waarbij elk consortium een looptijd van minimaal acht jaar heeft. De SPRONG-financiering verloopt in twee periodes van vier jaar, waarbij per vier jaar in principe maximaal € 1 miljoen subsidie beschikbaar is.

Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid

Zoals ook in de eerste ronde is de context voor SPRONG ronde 2 het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid van het kabinet. Dit beleid is erop gericht de innovatiekracht van topsectoren te gebruiken om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken.

Het kabinet heeft in haar Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid zes [Kennissen en Innovatie Agenda's \(KIA's\)](#) opgesteld, die de maatschappelijke opgaven voor de komende jaren beschrijven. Deze KIA's liggen op het gebied van vier missies: Energietransitie & duurzaamheid, Landbouw, Water en Voedsel, Gezondheid & zorg en Veiligheid. Twee Kennis- en Innovatieagenda's ondersteunen deze missies: de KIA Sleuteltechnologieën en KIA Maatschappelijk Verdienvermogen.

Het kabinet heeft hogescholen, net als universiteiten en kennisinstituten, uitgenodigd een bijdrage te leveren aan deze KIA's. Hogescholen hebben in reactie daarop het Kennis- en Innovatieconvenant (KIC) 2020-2023 ondertekend. Regieorgaan SIA wil hogescholen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid. Daarom zetten we een deel van onze regelingen hiervoor in. Het programma SPRONG is onderdeel van deze inzet.

Onderwijs en onderzoek in samenhang programmeren

Regieorgaan SIA creëert met SPRONG ruimte binnen het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid om de uitwisseling van kennis tussen praktijk, onderzoek en onderwijs te stimuleren. Het gaat hierbij om het onderzoeken van vraagstukken die aangedragen worden vanuit de praktijk, het vinden van mogelijke verbeteringen in die praktijk en het telkens vernieuwen van de kennisoverdracht over die praktijk.

Dit betekent dat de hogeschool de opdracht heeft onderwijs en onderzoek in samenhang te programmeren. Deze programmatische taak ligt bij de onderzoeks- en onderwijsprofessionals van de hogescholen. Het bestuur van een hogeschool heeft als taak om die ruimte te ontwikkelen en te borgen. Het SPRONG-programma ondersteunt deze taak.

Programmakader

Voor het SPRONG-programma is een programmakader ontwikkeld, dat in juli 2020 is vastgesteld door het bestuur van Regieorgaan SIA. [Bekijk het programmakader op de website van Regieorgaan SIA.](#)

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 17.000.000. Binnen deze call for proposals worden naar verwachting maximaal 17 aanvragen toegekend.

1.3 Indieningsdeadline

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is dinsdag 31 mei 2022, om 14:00:00 uur CEST.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. Doel

2.1 Doelstelling van het programma

SPRONG staat voor Stimuleren van Praktijkgerichte OnderzoeksGroepen. Het programma SPRONG ondersteunt hogescholen bij het verder opbouwen en versterken van onderzoeksgroepen. Maatschappelijke transitie hebben krachtige onderzoeksgroepen nodig, die hoogwaardig onderzoek doen en in staat zijn langjarige, strategische samenwerkingsverbanden aan te gaan met relevante partners.

2.2 Doelstelling van de regeling

SPRONG heeft als doel om krachtige SPRONG-groepen te creëren bestaande uit een samenwerking tussen (minimaal) twee hogescholen en praktijkpartners, zoals bedrijven uit de beroepspraktijk (bijvoorbeeld mkb), publieke instellingen en overheden. Op deze manier stelt SPRONG hogescholen in staat om met hun praktijkgerichte onderzoek een significante bijdrage te leveren aan maatschappelijke vraagstukken binnen het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid.

Samenwerking tussen hogescholen: de SPRONG-groep

Om samenwerking en landelijke afstemming tussen hogescholen te bevorderen, stellen we dan ook als eis dat een SPRONG-aanvraag bestaat uit een samenwerking van minimaal twee verschillende hogescholen. De samenwerkende onderzoeksgroepen van verschillende hogescholen noemen we de SPRONG-groep. De SPRONG-groep is de groep die in het SPRONG-programma wordt beoordeeld op de haalbaarheid van doorgroeien naar een krachtige SPRONG-groep.

Het SPRONG-programma is erop gericht de positie van praktijkgericht onderzoek van hogescholen te versterken. De hogescholen bevinden zich daarmee in het (inter)nationale speelveld waarin diverse partijen kennis genereren en toepassen.

Samenwerking tussen hogescholen leidt ertoe dat ieders kennis bijdraagt aan de ontwikkeling van meer generieke kennis rond actuele, maatschappelijke vraagstukken en bevordert de profilering en positionering van de onderzoeksgroep(en). Goede samenwerking en afstemming voorkomt bovendien dat niet overal het wiel uitgevonden hoeft te worden. De hogescholen kunnen van elkaars werkwijze leren, bijvoorbeeld op het gebied van datamanagement, kwaliteitszorg of de verbinding van onderzoek en onderwijs.

Wat is een onderzoeksgroep binnen SPRONG?

De hogeschool stelt zelf vast wat een onderzoeksgroep is. Een onderzoeksgroep kan globaal omschreven worden als een samenhangende groep onderzoekers die vanuit dezelfde strategie hun onderzoek verrichten.

Regieorgaan SIA verwacht dat een onderzoeksgroep voldoende onderzoeksexpertise in huis heeft en in nauwe verbinding staat met de beroepspraktijk en het onderwijs. Ook verwacht Regieorgaan SIA dat de onderzoeksgroep eenduidig beleid heeft waarmee de kwaliteit en kwantiteit van het onderzoek is geborgd. Daarnaast is er een strategisch personeelsbeleid met aandacht voor leiderschapsvaardigheden, carrièreperspectief en professionalisering.

Krachtige SPRONG-groepen

SPRONG stimuleert de samenwerking tussen onderzoeksgroepen van verschillende hogescholen die de potentie hebben om binnen acht jaar uit te groeien tot krachtige SPRONG-groep. Krachtige SPRONG-groepen hebben een brede doorwerking naar de kwaliteit van het onderzoek van de betrokken hogescholen. Regieorgaan SIA stuurt hierbij op kwaliteit van de onderzoeksgroepen en tegelijkertijd de landelijke samenwerking en afstemming tussen de hogescholen in Nederland.

Het SPRONG-programma richt zich niet direct op het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek, maar op de randvoorwaarden om tot goed praktijkgericht onderzoek te komen. De subsidie is bestemd voor het versterken van de onderzoeksfunctie van de hogescholen via de SPRONG-groep. Hogescholen kunnen met krachtige onderzoeksgroepen voortbouwen op verworven praktijkgerichte kennis en expertise en zorgen voor meer doorwerking naar onderwijs en praktijk. Hierdoor neemt ook het aantal goed opgeleide professionals toe.

SPRONG stimuleert de samenwerking tussen onderzoeksgroepen van verschillende hogescholen die de potentie hebben om binnen acht jaar uit te groeien tot een krachtige SPRONG-groep. Binnen het programma is ruimte voor verschillende beginposities. Niet iedere onderzoeksgroep hoeft dus op hetzelfde punt te starten, maar het moet wel haalbaar zijn om met behulp van de samenwerking binnen acht jaar uit te groeien naar een krachtige SPRONG-groep. Zie ook paragraaf 2.4 van het programmakader SPRONG voor meer uitleg.

Voorwaarden krachtige SPRONG-groep

Een SPRONG-groep wordt als krachtig gedefinieerd als deze voldoet aan alle vijf onderstaande voorwaarden.

Een krachtige SPRONG-groep:

- heeft een herkenbaar en afgebakend onderzoeksprofiel dat aantoonbaar wordt ondersteund door het profiel en de strategie van de hogescholen;
- is duurzaam, voldoende omvangrijk en gebouwd op basis van een volledig functiehuis, met lectoren, hbo-postdocs, promovendi, docent-onderzoekers, praktijkprofessionals en studenten waaraan op adequate wijze leiding wordt gegeven;
- initieert nieuwe en onderhoudt duurzame (strategische) samenwerkingsverbanden met relevante praktijkpartners en het onderwijs en is in staat om externe financiering uit verschillende bronnen te realiseren;
- heeft een kwalitatief goed onderzoeksproces, conform methodologische regels, onderzoeks- en beroepsethiek en waarden die binnen het vakgebied en onderzoeksdomein gelden. Hiertoe horen ook een gestructureerde werkwijze voor datamanagement en een visie op Open Science, en een regelmatige en systematische evaluatie van de onderzoeksprocessen;
- heeft impact op de beroepspraktijk, het onderwijs en het onderzoeksdomein en weet deze impact structureel in kaart te brengen.

Door samenwerking binnen de SPRONG-groep kunnen de onderzoeksgroepen zich doorontwikkelen tot een krachtige SPRONG-groep. De samenwerking moet aantoonbaar meerwaarde opleveren voor de SPRONG-groep.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

3.1 Wie kan aanvragen

Hoofdaanvrager

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Een SPRONG-aanvraag bestaat uit een samenwerking van minimaal twee verschillende hogescholen.

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. De aanvrager ontvangt alle correspondentie met betrekking tot de aangevraagde subsidie.

Een hogeschool mag als hoofdaanvrager maximaal 2 aanvragen doen binnen ronde 2 en deze aanvragen moeten verschillende KIA's betreffen. Een hogeschool mag onbeperkt als mede-aanvrager optreden. Bij elke aanvraag zijn ten minste twee hogescholen betrokken.

Mede-aanvrager

De mede-aanvrager is een door de overheid bekostigde hogeschool. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De betrokken hogeschool is mede-aanvrager van de subsidie, dit moet worden aangegeven op het aanvraagformulier. De hogeschool krijgt de voor de hogeschool bestemde financiering niet direct via Regieorgaan SIA, maar via de hoofdaanvrager. Het subsidiebesluit wordt ook aan de betrokken mede-aanvrager(s) bekendgemaakt.

SPRONG Groen

Specifiek voor de groene hogescholen (HAO-instellingen) is de regeling SPRONG Groen opgezet, die inmiddels is gesloten.

Voor de drie monosectorale hogescholen Aeres Hogeschool, Hogeschool Van Hall Larenstein en HAS Hogeschool geldt dat zij als hoofdaanvrager maximaal één aanvraag mogen indienen voor SPRONG ronde 2. De onderwerpen plant, agrodiversiteit, voedsel en natuur en leefomgeving zijn voor deze hogescholen uitgesloten, omdat hiervoor ruimte is in SPRONG Groen.

SPRONG Vitaliteit & Gezondheid

Hogescholen die eerder een SPRONG-aanvraag rondom SPRONG Vitaliteit & Gezondheid toegekend kregen, mogen als hoofd- en medeaanvrager indienen op de KIA Gezondheid & zorg. Het is niet mogelijk binnen deze KIA nogmaals als hoofdaanvrager in te dienen op hetzelfde thema als toegekend in SPRONG Vitaliteit & Gezondheid.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor een aanvraag kunt u minimaal € 600.000 en maximaal € 1 miljoen aanvragen. De maximale looptijd van het voorgestelde traject is 48 maanden. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en dien het met de eventueel verplichte bijlage(n) in ISAAC in;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het trajectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, cofinanciering en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken trajectgroepleden (excel) in het kader van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

De bijlagen moeten los van de aanvraag geüpload worden in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl/help
- De ISAAC helpdesk is bereikbaar via: isaac.helpdesk@nwo.nl

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

- [Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC](#)

3.4 Indieningsvoorwaarden

Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na de sluitingsdatum van de call beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de persoon die hiertoe gemachtigd is door de aanvragende instelling;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde sluitingsdatum;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het voorgestelde traject heeft een looptijd van 48 maanden en start vanaf 1 januari 2023 en met een uiterste startdatum van 1 mei 2023;
- alle vereiste bijlagen zijn ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO-subsidieregeling 2017 van toepassing.

Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit trajecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het traject gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het traject wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het traject openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Wetenschappelijke integriteit

Het traject dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO-Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het traject is verkregen. Het traject kan niet starten dan nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). Regieorgaan SIA gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

Inzet van de subsidie

De subsidie is uitsluitend bestemd voor de SPRONG-groep. Alleen hoofd- en medeaanvragers krijgen subsidie.

De looptijd van het traject is maximaal 48 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk. De subsidie is uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van activiteiten conform de toegekende aanvraag. Financiering van (deel) activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk. U kunt de SPRONG-subsidie niet inzetten als cofinanciering voor projectsubsidies van Regieorgaan SIA.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

Subsidiebesluit voor vier jaar

Het subsidiebesluit voor de SPRONG-groepen omvat in eerste instantie de eerste vier jaren van het traject (fase 1). De bestuurlijke intentie van Regieorgaan SIA is, om bij goed functioneren en voldoende voortgang van de

SPRONG-groepen tijdens de subsidieperiode, de subsidie daarna weer met vier jaar te verlengen (fase 2).

Consortium

Het onderzoek van de SPRONG-groep moet goed ingebed zijn in de omgeving. Daarmee zijn ook de praktijkpartners zoals bedrijven uit de beroepspraktijk (bijvoorbeeld mkb), publieke instellingen, overheden en andere kennis- of onderwijsinstellingen van belang.

Binnen het SPRONG-programma worden alle partners die bijdragen aan het onderzoek (zowel *in cash* als *in kind*) gezien als consortiumpartners. Dit betekent dat de onderzoeksgroepen van de samenwerkende hogescholen die samen de SPRONG-groep vormen, ook deel uitmaken van het consortium. De betrokkenheid van de consortiumpartners blijkt uit de substantiële cofinanciering. Deze consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen.

3.6 Financiële voorwaarden

Subsidiabele kosten

U kunt de subsidie inzetten voor het aanstellen van (ondersteunend) onderzoekspersoneel voor de verdere opbouw van de onderzoekscapaciteit binnen de onderzoeksgroepen van hogescholen.

De subsidie kan ook worden gebruikt voor materiaal of activiteiten voor de onderzoeksfunctie van de hogeschool.

Denk hierbij aan het gebruik van onderzoeksfaciliteiten, opbouwen van netwerken, duurzame dataopslag (volgens een datamanagementplan), voorgenomen bijdragen aan Open Access-publicaties van kennisproducten en het verwerven van licenties en octrooien.

U kunt de subsidie ook inzetten voor de onderlinge afstemming tussen hogescholen en de verbinding met de diverse regionale en nationale partners (zowel uit de praktijk, onderzoek als vanuit overheden).

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn: de loonkosten van hogescholen, de kosten van studenten en materiële kosten. Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten van personeel van hogescholen worden de uurtarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2021 (tabel 2; kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'). Deze tarieven kunt u tijdens de gehele looptijd toepassen.

Schaal	Uurtarief productieve uren
1	39
2	40
3	44
4	47
5	50
6	52
7	55
8	59
9	64
10	70
11	77
12	87
13	96
14	105
15	113
16	121
17	130
18	140

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen.

Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hbo (hoger beroepsonderwijs). Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

Projectmanagement

In de HOT zit een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager daarom maximaal 10% van de totale trajectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

Kosten studenten

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool, inzetten voor het traject. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- De inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het traject. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of
- De inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het traject. Per student kunt u maximaal 250 uur met een maximum van € 25 per uur per gefinancierd jaar als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het traject.

Materiële kosten

Tot materiële kosten behoren de voor de uitvoering van het traject noodzakelijke kosten. Het gaat dan om het verbruik van materialen, hulpmiddelen, prototypes, testopstellingen en overige kosten zoals (internationale) dienstreizen en kosten voor (open acces) publicaties. Denk hierbij ook aan het gebruik van onderzoeksfaciliteiten, opbouwen van netwerken, duurzame dataopslag (volgens een datamanagementplan) en het verwerven van licenties en octrooien.

Aanschaffingen van machines en apparatuur worden niet tot de trajectkosten gerekend. Voor machines en apparatuur kunnen slechts de aan het traject toe te rekenen afschrijvingskosten of leasetermijnen worden opgevoerd.

Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een levensduur van vijf jaar. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Cofinanciering

Consortiumpartners dragen substantieel bij aan de activiteiten van de SPRONG-groep. De cofinanciering is minimaal 50% van de totale trajectkosten, verdeeld over praktijkpartners (zoals de beroepspraktijk, mkb, overheden) en de hogescholen. De cofinanciering kan zowel in cash als in kind (op geld waardeerbare zaken als uren en materiële kosten) plaatsvinden. De omvang van de cofinanciering geeft u bij de aanvraag in de begroting aan.

Gezien de lange doorlooptijd van het traject, wordt de cofinanciering verdeeld over twee tijdvakken van twee jaar. Aan het einde van de eerste vier jaar (fase 1) is de cofinanciering ten minste 50% van de totale trajectkosten (€ 1 miljoen cofinanciering op € 1 miljoen subsidie). De omvang van de cofinanciering geeft u in de aanvraag per consortiumpartner op.

Als blijkt dat de cofinanciering van minimaal 50% na afloop van de subsidieperiode niet is gerealiseerd, dan wordt dit verrekend in de subsidievaststelling en kan dit gevolgen hebben voor de verlenging van het traject voor de tweede fase.

De loonkosten van de praktijkpartners komen niet in aanmerking voor subsidie, maar ze kunnen wel worden opgevoerd als (in kind) cofinanciering.

Bepaling van het in te brengen uurtarief voor cofinanciering van de partners vindt u in de onderstaande tabel.

Consortiumpartner	Uurtarief vastgelegd in
Universiteiten: promovendi en postdocs	VSNU-akkoord
Universiteiten: overige wetenschappelijke functies	Handleiding Overheidstarieven 2021
TO2-instituten	Handleiding Overheidstarieven 2021
Overige partners	Bepaling uurtarief is vrij, met een maximum van € 130 per uur, excl. btw

Maxima aangevraagde subsidiebedragen

De aangevraagde subsidiebedragen in de ingediende begroting gelden als maxima.

3.7 Aanvullende informatie

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

Aansluiting op thema's uit 'Onderzoek met impact' (VH) en Onderwijssectoren
Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de onderzoekseenheid - waarbinnen degene onder wiens verantwoordelijkheid deze aanvraag wordt ingediend, zijn of haar activiteiten uitvoert - zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Onderzoek met impact, Strategische onderzoeksagenda hbo 2016 – 2020](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid](#), onder andere met SPRONG ronde 2.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke Kennis- en Innovatie Agenda (KIA) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het traject aansluit bij een [Meerjarige Missiegedreven Innovatie Programma \(MMIP\)](#) binnen deze KIA.

Meer informatie over de MMIP's en de KIA's vindt u terug in verschillende documenten van de topsectoren:

- [KIA 1 Energietransitie & duurzaamheid](#)
- [KIA 2 Landbouw, water en voedsel](#)
- [KIA 3 Gezondheid en zorg](#)
- [KIA 4 Veiligheid](#)
- [KIA 5 Sleuteltechnologieën](#)
- [KIA 6 Maatschappelijk verdienvermogen](#)

Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op topsectoren.nl.

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de San Francisco Declaration (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden.

Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat Regieorgaan SIA uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijke producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora.

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Beoordeling door een beoordelingscommissie
- Interview
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

Programmacommissie

Het programma SPRONG wordt begeleid door een onafhankelijke SPRONG-programmacommissie. De programmacommissie vormt het eerste aanspreekpunt voor het bestuur van Regieorgaan SIA en heeft verschillende taken binnen het SPRONG-programma. In het beoordelingsproces van de regelingen vervult de programmacommissie de rol van beoordelingscommissie.

Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van een aantal administratief-technische voorwaarden (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen.

U wordt gevraagd om gedurende twee weken na de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

Beoordeling door een beoordelingscommissie

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan leden van de onafhankelijke beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3. De vragen van de beoordelingscommissie worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de aanvragers in voorbereiding op het interview.

Interview

De aanvragers ontvangen een uitnodiging voor een interview. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en score van de aanvraag tot dan toe. Op basis van de score wordt na de interviews de prioritering opgesteld.

Vergadering van de beoordelingscommissie

Naar aanleiding van de bespreking op basis van de prioritering na de interviews stelt de commissie een schriftelijk advies op aan het besluitnemend orgaan over de kwaliteit en eindprioritering van de aanvragen. De aanvraag als geheel moet tenminste met een 4,00 beoordeeld worden om in aanmerking te komen voor subsidie. Het advies komt tot stand op basis van het definitieve oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3) en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie.

Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Data (tijd CEST)	Processtap
Dinsdag 31 mei 2022, 14:00:00 uur	Sluitingsdatum indiening aanvragen
September 2022	Vergadering beoordelingscommissie
September - Oktober 2022	Interviews
November 2022	Vergadering beoordelingscommissie en vaststelling beoordeling
December 2022	Besluit bestuur en bekendmaking besluit

4.3 Criteria

SPRONG beoogt enerzijds de integratie van hogescholen te stimuleren in het regionale, nationale (en internationale) kennisecosysteem. Anderzijds beoogt SPRONG de hogescholen te helpen bij hun ontwikkeling tot kennisinstelling. Daarom bestaat de beoordeling van SPRONG-aanvragen uit twee criteria die aansluiten op het eerder geformuleerde doel in hoofdstuk 2.

Criterium 1: kwaliteit consortium (40%)

In welke mate draagt het consortium bij aan de maatschappelijke vraagstukken binnen de gekozen KIA?

- De mate waarin het consortium de benodigde expertise heeft om een relevante bijdrage te kunnen leveren aan het maatschappelijk vraagstuk passend binnen de KIA's.
- Het consortium laat zien hoe zij zich, bij het proces van vraagsturing gedurende de komende jaren, laat voeden door vraagstukken uit de regionale context en deze afstemt met (kennis)instellingen in de regio.
- Het consortium staat niet geïsoleerd, dit blijkt uit de relaties die er zijn met relevante initiatieven in de regio en/of in Nederland.

Criterium 2: kwaliteit SPRONG-groep (60%)

In welke mate is het haalbaar dat de SPRONG-groep doorgroeit naar een krachtige SPRONG-groep binnen de SPRONG-periode?

- De SPRONG-groep heeft een herkenbaar en afgebakend onderzoeksprofiel dat aantoonbaar wordt ondersteund door het profiel en de strategie van de hogescholen.
- De SPRONG-groep is duurzaam, voldoende omvangrijk en gebouwd op basis van een volledig functiehuis, met lectoren, hbo-postdocs, promovendi, docent-onderzoekers, praktijkprofessionals en studenten waaraan op adequate wijze leiding wordt gegeven.
- De SPRONG-groep initieert nieuwe en onderhoudt duurzame (strategische) samenwerkingsverbanden met relevante praktijkpartners en het onderwijs, en is in staat om externe financiering uit verschillende bronnen te realiseren.

- De SPRONG-groep heeft een kwalitatief goed onderzoeksproces, conform methodologische regels, onderzoeks- en beroepsethiek en waarden die binnen het vakgebied en onderzoeksdomein gelden. Hiertoe behoren ook een gestructureerde werkwijze voor datamanagement en een regelmatige en systematische evaluatie van de onderzoeksprocessen.
- De SPRONG-groep heeft impact op de beroepspraktijk, het onderwijs en het onderzoeksdomein en weet deze impact structureel in kaart te brengen.

Weging criteria

Het beoordelingscriterium kwaliteit consortium telt voor 40% mee en de kwaliteit SPRONG-groep voor 60%. De beoordelingscriteria vallen uiteen in verschillende onderdelen, die alle in gelijke mate van belang zijn. De twee afzonderlijke criteria worden voorzien van een score tussen de 1 en 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigd. Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore en worden op basis van deze score in rangorde gezet. Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op elk criterium een 4,00 of hoger te scoren.

5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

5.1 Uitvoering van het traject

Penvoerder

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en treedt op als penvoerder. De aanvrager benoemt de (beoogde) contactpersoon.

Informatievoorziening en communicatie

Regieorgaan SIA zet in op een effectieve informatievoorziening en communicatie naar de hogescholen gedurende de looptijd van SPRONG. De communicatie is gericht op kennisuitwisseling in de ontwikkeling en uitvoering van de SPRONG-trajecten. Denk hierbij aan werksessies over monitoring en kennisdeling over impact in kaart brengen.

Monitoring

Voor alle hogescholen is het van belang dat de SPRONG-groepen een langetermijnperspectief hebben en kunnen voortbouwen op eerdere ervaringen om krachtiger te worden. Dat kan bijvoorbeeld betrekking hebben op hun onderscheidende karakter, methodologische professionalisering, het netwerk dat ze nodig hebben voor meer impact of een betere verbinding tussen onderwijs en onderzoek.

Regieorgaan SIA wil samen met de gehonoreerde SPRONG-groep en de programmacommissie de ontwikkeling monitoren op een wijze die past bij de betreffende groep. Na honorering wordt met de SPRONG-groepen op basis van de beoordeling verder bepaald hoe zij de eerste vier jaar kunnen doorgroeien en hoe de programmacommissie daarop kan monitoren.

We vragen de SPRONG-groepen vervolgens jaarlijks verslag te doen van hun voortgang op basis van dit monitoringskader. Daarnaast vindt er na twee jaar en na vier jaar een gesprek plaats tussen de (afgevaardigde van de) programmacommissie en van de SPRONG-groep.

Verlenging

Uiterlijk in het laatste kwartaal van fase 1 (het vierde jaar) is er een formeel evaluatiemoment inclusief beoordeling. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of de SPRONG-groep goed op weg is in de ontwikkeling richting een krachtige onderzoeksgroep. Het beoordelingskader hiervoor is gebaseerd op de beoordelingscriteria en de afspraken op maat in het vastgestelde monitoringskader tussen Regieorgaan SIA en de SPRONG-groep.

De SPRONG-groep dient na vier jaar een verzoek tot verlenging in. De SPRONG-groep beschrijft volgens een gegeven format haar plannen voor de komende vier jaren. Ook dient de SPRONG-groep te beschrijven hoe zij zich de komende vier jaren verder wil ontwikkelen richting krachtige SPRONG-groep.

Het bestuur van Regieorgaan SIA neemt op basis van de beoordeling van de eerste fase, het verzoek tot verlenging en het advies van de beoordelingscommissie een nieuw besluit over voortzetting van de financiering met een tweede termijn van vier jaar.

Wanneer blijkt dat er na vier jaar onvoldoende voortgang is gerealiseerd en er onvoldoende zicht is op de realisatie van plannen in de komende vier jaren, kan Regieorgaan SIA besluiten om geen subsidie te verlenen voor de tweede termijn van vier jaar.

Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken. Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/openscience.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van

zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie:

www.nwo.nl/openscience.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Op de webpagina [SPRONG](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meeste recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 020 346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt gegevens van aanvragers conform de [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de regeling en/of het programma.