

Call for proposals

Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies

Maart & september 2022
Nationaal Regieorgaan
Praktijkgericht Onderzoek SIA
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht
onderzoek

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	4
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadlines	5
2.	Doel	6
2.1	Doelstelling van het programma	6
2.2	Doelstelling van de regeling	6
2.3	Maatschappelijke impact	7
3.	Voorwaarden voor aanvragers	8
3.1	Wie kan aanvragen	8
3.2	Wat kan aangevraagd worden	8
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	8
3.4	Indieningsvoorwaarden	9
3.5	Subsidievoorwaarden	10
3.6	Financiële voorwaarden	12
3.7	Aanvullende informatie	15
4.	Beoordelingsprocedure	18
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	18
4.2	Procedure	19
4.3	Criteria	22
5.	Subsidieverplichtingen	24
5.1	Uitvoering van het project	24
6.	Contact en overige informatie	26
6.1	Contact	26
6.2	ISAAC-helpdesk	26
6.3	Overige informatie	26

1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies, indieningsronde 12: maart 2022 en indieningsronde 13: september 2022.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna te noemen Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

1.1 Achtergrond

Hogescholen doen onderzoek samen met de beroepspraktijk. Zo komen kennis en resultaten van onderzoek terecht in de praktijk. Via onderzoeksgroepen, lectoren en docenten stroomt de kennis door naar het onderwijs van de hogescholen en via samenwerking met universiteiten en andere onderzoeksorganisaties ook naar het wetenschapssysteem. Dit noemen we doorwerking. Regieorgaan SIA stimuleert deze doorwerking om zo de impact van praktijkgericht onderzoek te vergroten. Take-off hbo richt zich op de impact via nieuwe producten en diensten die voortkomen uit onderzoeksresultaten van hogescholen.

Take-off hbo maakt de impact en de reikwijdte van het onderzoek van hogescholen zichtbaar en draagt zo ook bij aan de doelstelling van het regieorgaan om het praktijkgericht onderzoek van hogescholen brede bekendheid te geven.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 700.000. Het totaalbudget voor deze call wordt verdeeld over 2 indieningsrondes:

- Indieningsronde 12: € 350.000
- Indieningsronde 13: € 350.000 plus eventueel resterend budget uit indieningsronde 12. Voorafgaand aan deze ronde wordt het totaal beschikbare budget bekendgemaakt door publicatie in de Staatscourant.

1.3 Indieningsdeadlines

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen voor ronde 12 is dinsdag 29 maart 2022 om 14:00:00 uur CEST. Aanvragen die na deze deadline worden ingediend, worden niet meer in deze indieningsronde in behandeling genomen. U dient de aanvraag voor deelname aan ronde 13 opnieuw in te dienen. De aanvraag wordt niet automatisch meegenomen naar de volgende ronde.

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen voor ronde 13 is dinsdag 20 september 2022 om 14:00:00 uur CEST. Aanvragen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Beide rondes worden tegelijk geopend. Er zijn voor ronde 12 en 13 aparte indienlinks (zie paragraaf 3.3). Als u niet indient via de juiste link, dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van de indieningsronde met het indienen van uw aanvraag.

2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies maakt onderdeel uit van het NWO-brede financieringsinstrument Take-off. Het instrument stimuleert innovatief ondernemerschap met de resultaten van onderzoek binnen de Nederlandse universiteiten, hogescholen en onderzoeksinstellingen.

Het NWO-brede programma Take-off bestaat uit twee fases:

- fase 1 – Haalbaarheidsstudies
- fase 2 – Vroegefasetrajecten

Deze call for proposals heeft betrekking op fase 1 – Haalbaarheidsstudies, gericht op het hbo. Voor fase 2 – Vroegefasetrajecten kunnen hogescholen terecht bij NWO-domein TTW die dit deel van het Take-off-programma uitvoert. Voor meer informatie zie de [NWO-pagina over Take-off fase 2 – vroegefasetrajecten WO/HBO/TO2](#)

2.2 Doelstelling van de regeling

De regeling Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies heeft als doel de doorwerking van de resultaten van het onderzoek van hogescholen in de praktijk te stimuleren. Dit gebeurt door de financiering van haalbaarheidsstudies om de praktische en commerciële haalbaarheid van de beoogde innovatie, dat voortbouwt op resultaten van praktijkgericht onderzoek, te achterhalen. Het kan hier gaan om een product-, proces- of diensteninnovatie in de breedste zin van het woord. Take-off hbo stimuleert innovaties met potentiële commerciële en maatschappelijke impact.

Een Take-off hbo-project resulteert in een haalbaarheidsrapport waarin een goed onderbouwde inschatting wordt gegeven van het toekomstperspectief van de beoogde innovatie. Het verkrijgen van gerichte feedback uit de markt (potentiële klanten, zakelijke partners en investeerders) is een belangrijke validatiestap om te achterhalen of beoogde innovatie voldoende potentie heeft om – door een op te zetten start-up of in samenwerking met een bestaand mkb bedrijf – opgepakt en doorontwikkeld te worden.

2.3 Maatschappelijke impact

Dagelijks werken lectoren, onderzoekers, docenten en studenten aan oplossingen voor bestaande uitdagingen in de maatschappij. Oplossingen die kunnen leiden tot innovatieve producten en diensten. Met Take-off hbo kunnen zij onderzoeken of en hoe de innovaties succesvol op de markt te brengen zijn, op een moment dat andere financiering nog een stap te ver is. Take-off vergroot de kans dat innovaties daadwerkelijk hun weg vinden naar de maatschappij.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

3.1 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor een aanvraag kunt u minimaal € 10.000 en maximaal € 40.000 aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het projectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, cofinanciering en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken projectgroepleden (excel) in het kader van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

De bijlagen moeten los van de aanvraag geüpload worden in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

U dient uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl/help
- De ISAAC helpdesk is bereikbaar via: isaac.helpdesk@nwo.nl

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC:

[Ronde 12](#)

[Ronde 13](#)

3.4 Indieningsvoorwaarden

Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na de sluitingsdatum van ronde 12 op dinsdag 29 maart 2022 en na de sluitingsdatum van ronde 13 op dinsdag 20 september 2022 beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de persoon die hiertoe gemachtigd is door de aanvragende instelling;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde sluitingsdatum van ronde 12 op dinsdag 29 maart 2022 om 14:00:00 uur CEST, of de sluitingsdatum van ronde 13 op 20 september 2022 om 14:00:00 uur CEST;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het voorgestelde project heeft een looptijd maximaal 9 maanden en start bij ronde 12 vanaf 1 augustus 2022, met een uiterste startdatum van 31 oktober 2022. Bij ronde 13 geldt opnieuw een maximale looptijd van 9 maanden en start het voorgestelde project vanaf 1 februari 2023, met een uiterste startdatum van 30 april 2023;
- alle vereiste bijlagen zijn ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Wetenschappelijke integriteit

Het project dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO-Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan niet starten dan nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). Regieorgaan SIA gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

Inzet van de subsidie

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool.

De looptijd van het project is maximaal 9 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

De subsidie is uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van activiteiten conform de toegekende aanvraag. Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

Samenwerking

Het project wordt bij voorkeur ondersteund door actief betrokken partners met voldoende kennis en kunde om de haalbaarheidsstudie uit te voeren.

3.6 Financiële voorwaarden

Subsidiabele kosten

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn: de loonkosten van hogescholen, de kosten van studenten en materiële kosten (waaronder kosten van de eventuele overige samenwerkingspartners). Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten van personeel van hogescholen worden de uurtarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2021 (tabel 2; kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'). Deze tarieven kunt u tijdens de gehele looptijd toepassen.

Schaal	Uurtarief productieve uren
1	39
2	40
3	44
4	47
5	50
6	52
7	55
8	59
9	64
10	70
11	77
12	87
13	96
14	105
15	113
16	121
17	130
18	140

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen.

Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hbo (hoger beroepsonderwijs). Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

Projectmanagement

In de HOT zit een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag u daarom maximaal 10% van de totale projectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

Kosten studenten

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool, inzetten voor het project. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- De inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het project. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of
- de inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het project. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het project.

Materiële kosten

Onder materiële kosten verstaan we onder andere de kosten van de samenwerkingspartners. Voor de bepaling van de kosten van de samenwerkingspartners (anders dan hogescholen) kunt u gebruik maken van de volgende uurtarieven:

Samenwerkingspartner	Uurtarief vastgelegd in
Universiteiten: promovendi en postdocs	VSNU-tarieven of NFU-tarieven, zie https://www.nwo.nl/salaristabellen
Universiteiten: overige wetenschappelijke functies	Handleiding Overheidstarieven 2021
TO2-instituten	Handleiding Overheidstarieven 2021
Overige partners, waaronder publieke partijen en mkb-partijen	Bepaling uurtarief is vrij, met een maximum van € 130 per uur, excl. btw

Onder overige partners worden ook verstaan:

- onderwijsinstellingen anders dan een door de overheid bekostigde hogeschool zoals gedefinieerd in paragraaf 3.1;
- projectmedewerkers die gedetacheerd zijn bij een hogeschool en die alleen voor dit project worden ingeleend. Een uitzondering geldt voor projectmedewerkers die met een hogeschool een detacheringsovereenkomst hebben die niet alleen betrekking heeft op detachering binnen dit project. De kosten van deze projectmedewerkers mogen onder de loonkosten van de hogeschool worden opgevoerd.

Tot materiële kosten behoren de voor de uitvoering van het project noodzakelijke kosten als inhuur derden, verbruik van materialen, hulpmiddelen, prototypes, testopstellingen en overige kosten zoals (internationale) dienstreizen en kosten voor (open access) publicaties.

Aanschaffingen van machines en apparatuur worden niet tot de projectkosten gerekend. Voor machines en apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten of leasetermijnen worden opgevoerd.

Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een levensduur van vijf jaar. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Uitgesloten van financiering zijn algemene bedrijfskosten, hieronder verstaan wij oprichtingskosten, notariskosten, accountantkosten, administratiekosten en kosten voor huisvesting.

Cofinanciering

In deze call is cofinanciering vanuit de hogeschool en/of eventuele betrokken partners niet verplicht maar wel toegestaan.

De cofinanciering kan *in cash* en/of *in kind* (op geld waardeerbare zaken als materiële kosten en uren) plaatsvinden.

De omvang van de in cash en/of in kind cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

Maxima aangevraagde subsidiebedragen

De aangevraagde subsidiebedragen in de ingediende begroting gelden als maxima.

3.7 Aanvullende informatie

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidlijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

Aansluiting op thema's uit 'Onderzoek met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de onderzoekseenheid - waarbinnen degene onder wiens verantwoordelijkheid deze aanvraag wordt ingediend, zijn of haar activiteiten uitvoert - zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 – 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid

Klimaatverandering, cybersecurity, vergrijzing: onze samenleving staat voor een aantal grote uitdagingen. Deze uitdagingen vragen om baanbrekende innovatieve oplossingen met impact. Dit biedt economische kansen voor publieke en private partijen om samen innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor maatschappelijke vraagstukken.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid staan een viertal maatschappelijk belangrijke thema's:

- Energietransitie & duurzaamheid
- Landbouw, water & voedsel
- Gezondheid & zorg
- Veiligheid

Deze thema's zijn uitgewerkt in 25 missies die concrete ambities bevatten.

Daarnaast wordt ingezet op:

- Sleuteltechnologieën
- Maatschappelijk verdienvermogen

Kijk voor meer informatie op onze [webpagina over het Missiegedreven Topsectoren en Innovatiebeleid](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag aan bij welke Kennis- en Innovatieagenda (KIA) het project aansluit.

Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de San Francisco Declaration (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden.

Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat Regieorgaan SIA uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijke producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora.

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Beoordeling door een beoordelingscommissie
- Interview
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en de geringe omvang van de subsidie, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van een aantal criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na de sluitingsdatum van ronde 12 op dinsdag 29 maart 2022 en na de sluitdatum van ronde 13 op dinsdag 20 september 2022 beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

Beoordeling door een beoordelingscommissie

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan een onafhankelijke beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk.

De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3. De vragen en opmerkingen van de beoordelingscommissie worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de aanvragers in voorbereiding op het interview.

Interview

De aanvragers ontvangen een uitnodiging voor een interview. Tijdens het interview zal de aanvrager een korte presentatie geven en heeft de beoordelingscommissie daarna de gelegenheid om vragen te stellen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

Vergadering beoordelingscommissie

Direct na afloop van het interview stelt de beoordelingscommissie haar definitieve beoordeling van de aanvraag vast op basis van de aanvraag, de initiële beoordeling en het interview. De beoordelingscommissie stelt na afloop van alle interviews de rangorde vast.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het definitieve oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3) en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie.

Tijdspad

Hieronder treft u het tijdspad aan voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdspad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Ronde 12

Data	Processtap
29 maart om 14:00:00 uur CEST	Sluitingsdatum indiening aanvragen
Mei 2022	Terugleggen bevindingen beoordelingscommissie
Mei 2022	Interviews en commissievergadering
Juni 2022	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Juni 2022	Bekendmaking besluit

Ronde 13

Data	Processtap
20 september om 14:00:00 uur CEST	Sluitingsdatum indiening aanvragen
Oktober 2022	Terugleggen bevindingen beoordelingscommissie
November 2022	Interviews en commissievergadering
December 2022	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
December 2022	Bekendmaking besluit

4.3 Criteria

De aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van vijf beoordelingscriteria. Deze worden hieronder toegelicht.

Kennisbasis

De aanvraag wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de aanvraag voortbouwt op resultaten van praktijkgericht onderzoek van de hogeschool, of de resultaten van praktijkgericht onderzoek dat gedaan is in samenwerking met de hogeschool;
- de mate waarin de aanvraag is gebaseerd op *state-of-the-art*-kennis.

Innovatie

De aanvraag wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de beoogde innovatie vernieuwende elementen bevat.

Commercieel potentieel en maatschappelijke relevantie

Het commerciële potentieel en de maatschappelijke relevantie van de aanvraag wordt beoordeeld op:

- de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de innovatie aansluit bij trends in de markt en/of inspeelt op de behoefte van de doelgroep.
- de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de innovatie schaalbaar is en/of toepassingsmogelijkheden heeft voor verschillende afzetmarkten.
- hoe maatschappelijk relevant het idee is.

Kwaliteit van het team

De kwaliteit van het team wordt beoordeeld op het gebied van:

- ondernemers- en commerciële vaardigheden;
- motivatie en ambitie van het betrokken team;
- inhoudelijke kennis en ervaring.

Kwaliteit van het projectplan

De kwaliteit van het projectplan wordt beoordeeld op:

- de doeltreffendheid en uitvoerbaarheid van het activiteitenplan;
- de projectbegroting in relatie tot het activiteitenplan.

De aanvragen krijgen per criterium een score in gehele getallen, lopend van 1 tot en met 5, waarbij 1 de hoogste score vertegenwoordigt.

De vijfpuntschaal is gebaseerd op de volgende waardering:

1 = Uitmuntend, 2 = Goed, 3 = Voldoende, 4 = Matig, 5 = Ondermaats

Alle aanvragen ontvangen een gemiddelde totaalscore, waarbij alle criteria even zwaar meewegen, en worden op basis van deze score in rangorde gezet. Alleen aanvragen die op elk criterium een 3.00 of lager scoren, krijgen een positief oordeel en kunnen daarmee in aanmerking komen van subsidie.

5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragraaf 3.5 en 3.6 genoemde subsidievoorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

5.1 Uitvoering van het project

Penvoerder

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De aanvrager benoemt de (beoogde) contactpersoon.

De aanvrager/penvoerder is tevens verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de eventuele samenwerkingspartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Tevens dienen afspraken te worden gemaakt over open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

Monitoring

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw project. Na afloop van het project informeert u ons over de resultaten in de vorm van een haalbaarheidsrapport.

Activiteiten na honorering

In de de maand volgend op de bekendmaking van het besluit zal Regieorgaan SIA een activiteit organiseren voor de projectteams van wie de aanvragen gehonoreerd zijn en die van start gaan. Daarbij zullen ook projectteams uit de vorige ronde(s) aanwezig zijn. Deze activiteit staat in het teken van het delen van ervaringen, het opdoen van inspiratie en coaching door experts uit het veld.

Deelname van projectteams is niet verplicht, maar wordt sterk aangeraden. Regieorgaan SIA adviseert om minimaal één en maximaal twee afgevaardigden aan deze activiteit deel te laten nemen.

Intellectueel eigendom

Indien van toepassing maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom.

Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/openscience.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Op de webpagina [Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meeste recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 020 346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt gegevens van aanvragers conform de [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de de regeling.