

Toelichting bij dit begrotingsformat

In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel in van het projectvoorstel en de naam van de aanvragende hogeschool. In het werkblad Dekking voert u indien van toepassing de organisaties in het consortium op met hun cofinanciering. In de werkbladen Loonkosten en Materiële kosten kunt u de begroting opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

Dekking

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing.

Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met het aanvraagformulier. Een toelichting vindt u in het werkblad Typen organisaties.

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u, indien van toepassing, de cofinanciering in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de cofinanciering (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Kostenonderbouwing

Loonkosten van hogescholen

Hogescholen voeren hun loonkosten op op het werkblad Loonkosten. Hierop kunt u de loonkosten van de verschillende activiteiten per organisatie en medewerker in detail begroten, zoals die in het projectvoorstel zijn opgenomen.

In kolom A kunt u aangegeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het project.

Vervolgens kunt u in kolommen C en E aangeven welke organisatie en functie u wilt begroten. In de kolommen F en G kunt u de uren en tarief van de betrokken medewerker/functie begroten. Let op: kosten van overige samenwerkingspartners vermeldt u in het werkblad Materiële kosten.

Materiële kosten

In dit werkblad voert u de loonkosten op van de overige consortiumpartners.

Ook de kosten die niet zijn gebaseerd op uren, voert u op als materiële kosten.

Voor de materiële kosten gebruikt u kolom A en B voor de omschrijving van de kosten en een toelichting. Vervolgens voert u kolom C de organisatie op die deze kosten maakt. Vul dit altijd in.

In kolom D zet u het bedrag.

In cel D11 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten samen aanvraagt.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve cofinanciering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

Subsidievoorwaarden

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de call for proposals:

- Per project kan minimaal € 10.000 en maximaal € 40.000 aan subsidie worden aangevraagd;

Ontvankelijkheid

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de projecttitel, naam van de aanvrager, de totale projectkosten, de cofinanciering en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoet.

Overige informatie

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl.

De begroting bij de subsidieaanvraag dient in dit begrotingsformat in Excel aangeleverd te worden. Een begroting in pdf nemen we niet in behandeling.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

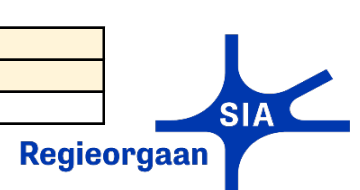
Involvelden arceren:

N.B. Invulvelden zijn geel/roze:

invulveld

Projecttitel
Aanvrager
Call

Titel van het project
Naam van de hogeschool
Lijst van hogeschoolsubsidies maart & september 2022



Post	Begroting		Dekkingsplan	
	Bedrag	%	Cofinanciering	Verwachte subsidie %
Specificatie naar organisatie	-	-	-	-
Hogescholen	-	-	-	-
Charge consortiumpartners	-	-	-	-
Totale kosten	-	-	-	-
Specificatie naar kostensoort	-	-	-	-
Loonkosten	-	-	-	-
Materiële kosten	-	-	-	-
Totale kosten	-	-	-	-
cofinancieringspercentage t.o.v. de totale kosten			0,00%	

Kerngegevens begroting

	Titel van het project	Opmerking
Projecttitel	Titel van het project	no, niet ingevuld
Aanvrager	Naam van de hogeschool	no, niet ingevuld
Totale kosten	€ 0	✓ de spelling klopt
Totale cofinanciering	€ 0	
Subsidiebedrag	€ 0	✓ het aangevraagde subsidiebedrag is niet hoger dan € 40.000
Cofin %	0,00%	

Inhoud

Gebruik dezelfde titel als op het aanvraagformulier
Zijn alle loon- en materiële kosten in de kostenonderbouwing toegewezen zijn aan een organisatie? Staat elke organisatie in het dekkingsplan een organisatie type toegewezen?

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Naam van de hogeschool

Type organisatie	Totale kosten	Cofinanciering		Subsidie
		in kind	in cash	
Hogeschool	-	-	-	-
Mkb-onderneming	-	-	-	-
Grootbedrijf	-	-	-	-
Kennisinstelling	-	-	-	-
Publieke instelling	-	-	-	-
Beroepsvereniging	-	-	-	-
Koepel- of brancheorganisatie	-	-	-	-
Overig	-	-	-	-

Toelichting

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing.

Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met het aanvraagformulier. Een toelichting vindt u in het werkblad Typen organisaties.

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u, indien van toepassing, de cofinanciering in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de

Begroting
Organisaties en financiering van de kosten

bedragen in euro's

Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen	-
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht	-
Verschil	-

Nr	Organisatie		Kosten Begrote kosten	Dekkingsplan		
	Naam	Organisatietype		Cofinanciering in kind	Cofinanciering in cash	Gevraagde subsidie
Totaal						
PV	Naam van de hogeschool		-	-	-	-
1			-			
2			-			
3			-			
4			-			
5			-			
6			-			
7			-			
8			-			
9			-			
10			-			
11			-			
12			-			
13			-			
14			-			
15			-			
16			-			
17			-			
18			-			
19			-			
20			-			

Voorbeeldexamenplaat

Voorbeeldexamenplaat

Type organisatie	Toelichting
Hogeschool	<i>zie paragraaf 3.1 van de call for proposals</i>
Mkb-onderneming	<i>bedrijf met minder dan 250 werknemers en omzet kleiner dan 50 miljoen euro</i>
Grootbedrijf	<i>bedrijf met meer dan 250 werknemers of omzet groter dan 50 miljoen euro</i>
Kennisinstelling	<i>zoals universiteiten, NWO-, KNAW- en TO2-instituten en andere kennisinstellingen</i>
Publieke instelling	<i>organisatie die een publieke taak uitvoert en/of een publiek belang dient en door de overheid wordt gefinancierd</i>
Beroepsvereniging	<i>vereniging van beroepsgeenoten</i>
Koepel- of brancheorganisatie	<i>koepel- of brancheorganisatie</i>
Overig	<i>overige organisaties</i>

Voorbeeldexemplaar