

Call for proposals

# RAAK-PRO

oktober 2022  
Nationaal Regieorgaan  
Praktijkgericht Onderzoek SIA  
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht  
onderzoek

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadlines	4
<b>2.</b>	<b>Doel</b>	<b>5</b>
2.1	Doelstelling van het programma	5
2.2	Doelstelling van de regeling	5
2.3	Maatschappelijke impact	6
<b>3.</b>	<b>Voorwaarden voor aanvragers</b>	<b>7</b>
3.1	Wie kan aanvragen	7
3.2	Wat kan aangevraagd worden	7
3.3	Het opstellen en indienen van de intentieverklaring en aanvraag	7
3.4	Indieningsvoorwaarden	9
3.5	Subsidievoorwaarden	10
3.6	Financiële voorwaarden	13
3.7	Aanvullende informatie	16
<b>4.</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>18</b>
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	18
4.2	Procedure	19
4.3	Criteria	22
<b>5.</b>	<b>Subsidieverplichtingen</b>	<b>26</b>
5.1	Uitvoering van het project	26
<b>6.</b>	<b>Contact en overige informatie</b>	<b>29</b>
6.1	Contact	29
6.2	ISAAC-helpdesk	29
6.3	Overige informatie	29

# 1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor RAAK-PRO, indieningsronde oktober 2022.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna te noemen Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

## 1.1 Achtergrond

Met RAAK-PRO zet Regieorgaan SIA in op de professionalisering en kwaliteitsversterking van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen. Dit past bij onze strategische uitgangspunten om netwerkvorming te bevorderen en hoogwaardig onderzoek van hogescholen met doorwerking in onderwijs en praktijk te stimuleren.

### **Samenwerken en innoveren**

Het versterken van de innovatiekracht van het mkb en de publieke sector is een speerpunt in het nationale en Europese beleid. In 'Houdbaar voor de toekomst', de Strategische Agenda Hoger Onderwijs en Onderzoek 2019, stelt het kabinet dat het praktijkgericht onderzoek van hogescholen daarbij een essentiële schakel vormt.

Zeker op regionaal niveau is behoefte aan kennisinstellingen die intensief samenwerken met het veranderende werkveld en in continue verbinding staan met de maatschappij. Hogescholen zijn bij uitstek in staat om onderwijs, onderzoek en de (regionale) beroepspraktijk met elkaar te verbinden. Gezamenlijk kunnen zij tot kennis en innovaties komen die bijdragen aan de oplossing van maatschappelijke vraagstukken. In samenwerking met het (inter)nationale kennisnetwerk wordt theoretische verdieping van praktijkgericht onderzoek geborgd.

## 1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 6.100.000. Binnen deze call for proposals worden naar verwachting maximaal 8 aanvragen toegekend.

## 1.3 Indieningsdeadlines

De sluitingsdatum voor het indienen van intentieverklaringen is 30 juni 2022, om 14:00:00 uur CEST.

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 4 oktober 2022, om 14:00:00 uur CEST.

Bij het indienen van zowel uw intentieverklaring als uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw intentieverklaring als uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

## 2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

### 2.1 Doelstelling van het programma

Met het RAAK-programma wil Regieorgaan SIA de samenwerking tussen hogescholen, het (inter)nationale kennisnetwerk en het beroepenveld van hbo-professionals die werkzaam zijn in de publieke sector of het mkb bevorderen. Regieorgaan SIA voert daartoe drie regelingen uit: RAAK-publiek, RAAK-mkb en RAAK-PRO.

### 2.2 Doelstelling van de regeling

Met RAAK-PRO wil Regieorgaan SIA de kwaliteit (methodologisch en inhoudelijk) van het praktijkgericht onderzoek bevorderen en de onderzoekscapaciteit van de betrokken lectoraten versterken. Dit kan doordat onderzoekers in een RAAK-PRO-project een duurzame samenwerkingsrelatie opbouwen met partners in het (inter)nationale kennisnetwerk en zo ook hun eigen positie daarin verbeteren.

Belangrijke verschillen ten opzichte van de andere RAAK-regelingen zijn dat RAAK-PRO-projecten langer duren en dat de invulling van het criterium 'onderzoeksplan' uitgebreider is en sterker op samenwerking binnen het kennisnetwerk focust ten behoeve van theoretische verdieping.

Hierdoor is de weging van de drie criteria 'vraagarticulatie', 'netwerkvorming' en 'onderzoeksplan' anders dan de andere RAAK-regelingen. Bij RAAK-PRO ligt het zwaartepunt nog meer op het criterium 'onderzoeksplan'. Vanwege de ruimte die meerjarige samenwerking biedt, zijn kwaliteit en impact van het onderzoek voor RAAK-PRO belangrijk.

De aanleiding voor de samenwerking met het kennisnetwerk is een vraag uit de beroepspraktijk. Kennisinstellingen, waaronder hogescholen, en de beroepspraktijk werken systematisch samen aan het ontwikkelen van nieuwe kennis en de toepassing daarvan. Dit zorgt voor nieuwe of alternatieve methoden en handswijzen voor professionals die aantoonbaar doorwerken: zij vinden hun plek in de beroepspraktijk, onderwijsvernieuwing en het kennisnetwerk.

De regeling RAAK-PRO ondersteunt hogescholen bij het realiseren van hun profileringsagenda en de ambitie om aan te sluiten bij economische en maatschappelijke ontwikkelingen.

## 2.3 Maatschappelijke impact

Het onderzoek uitgevoerd binnen de regeling RAAK-PRO draagt bij aan oplossingen voor de maatschappelijke vraagstukken van vandaag en morgen. Zo worden er instrumenten, richtlijnen, producten, processen, protocollen e.a. ontwikkeld die door partijen uit de beroepspraktijk toegepast kunnen worden. Dit heeft een directe impact op mens en samenleving.

De ontwikkelde kennis en praktische handvatten krijgen een plek in de dagelijkse beroepspraktijk van duizenden hbo-professionals en worden geïntegreerd in het beroepsonderwijs van hogescholen. Praktijkgerichte kennis ontwikkeld binnen RAAK-PRO wordt daarnaast actief met het (inter)nationale kennisnetwerk gedeeld.

## 3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

### 3.1 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

### 3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze call for proposals kunt u maximaal € 700.000 aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

### 3.3 Het opstellen en indienen van de intentieverklaring en aanvraag

Voor het indienen van een RAAK-PRO-aanvraag is het verplicht een intentieverklaring in te dienen. Alleen als u een intentieverklaring heeft ingediend en u een bevestiging heeft gekregen van de ontvangst van uw intentieverklaring, kunt u een aanvraag doen.

U kunt uw intentieverklaring en uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Intentieverklaringen en aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Intentieverklaringen en aanvragen die na de genoemde sluitingsdata worden ingediend, worden niet in behandeling genomen

#### **Intentieverklaring**

U kunt uw intentieverklaring indienen tot uiterlijk 30 juni 2022, 14:00:00 uur CEST.

Voor het indienen van uw intentieverklaring doorloopt u de volgende stappen:

- Vul de intentieverklaring in in het online aanvraagstelsel ISAAC. De intentieverklaring bevat:
  - de projecttitel;
  - de naam van de aanvragende hogeschool;
  - een samenvatting van het beoogde project (maximaal 300 woorden);
  - een opsomming van de beoogde consortiumpartners (in het vak van de samenvatting, telt niet mee voor het aantal woorden);
  - drie keywords die het projectvoorstel samenvatten (in het vak van de samenvatting, telt niet mee voor het aantal woorden).

## **Aanvraag**

Een aanvraag kunt u indienen tot uiterlijk 4 oktober 2022, 14:00:00 uur CEST.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- zet uw intentieverklaring in ISAAC om in een aanvraag (zie hiertoe [handleiding ISAAC 2.6.1.](#));
- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het projectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, cofinanciering en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken projectgroepleden (excel) in het kader van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

De bijlagen moeten los van de aanvraag geüpload worden in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Als u uw aanvraag in het Engels opstelt, kunnen wij ook referenten uit het buitenland benaderen voor de becommentariëring van uw aanvraag. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.



- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via: [www.isaac.nwo.nl](http://www.isaac.nwo.nl)
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via: [www.isaac.nwo.nl/help](http://www.isaac.nwo.nl/help)
- De ISAAC helpdesk is bereikbaar via: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl)

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC.](#)

Werkt een aanvrager bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC? Meldt dit dan via [relatiebeheer@nwo.nl](mailto:relatiebeheer@nwo.nl) zodat de organisatie kan worden toegevoegd. Hier zijn enige dagen voor nodig. Daarom is het van belang dit uiterlijk een week voor de sluitingsdatum van de intentieverklaring te melden.

### 3.4 Indieningsvoorwaarden

#### Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om na de sluitingsdatum van de call gedurende twee weken beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 en 3.3 gestelde voorwaarden;
- de intentieverklaring en de aanvraag zijn ontvangen voor of op de gestelde sluitingsdatum;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de persoon die hiertoe gemachtigd is door de aanvragende instelling;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 42 en maximaal 48 maanden en start binnen 6 maanden na dagtekening van het subsidieverleningsbesluit;
- alle vereiste bijlagen zijn ingediend.

### 3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO-subsidieregeling 2017 van toepassing.

#### **Datamanagement**

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

#### **Datamanagementparagraaf**

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

## **Wetenschappelijke integriteit**

Het project dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO-Subsidieregeling 2017, worden uitgevoerd in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: [www.nwo.nl/integriteit](http://www.nwo.nl/integriteit).

## **Ethische verklaring of vergunning**

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan niet starten dan nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

## **Nagoya Protocol**

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([www.absfocalpoint.nl](http://www.absfocalpoint.nl)). Regieorgaan SIA gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

## **Lector**

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector, verbonden aan de aanvragende hogeschool. De lector of een senior onderzoeker kan als projectleider optreden.

## **Inzet van de subsidie**

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool.

De looptijd van het project is maximaal 48 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

De subsidie is uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van activiteiten conform de toegekende aanvraag. Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

### **Consortium**

Binnen de regeling RAAK-PRO is het consortium een duurzame samenwerking in het (inter)nationale kennisnetwerk (universiteiten en andere onderzoeksinstituten). Dit houdt in dat het consortium idealiter voortbouwt op een al bestaande samenwerking en/of de intentie heeft om langdurig samen te werken.

Het consortium bestaat naast de aanvrager uit minimaal twee mkb-ondernemingen of publieke partijen of een combinatie van beide. Van de deelnemende partijen zijn er minimaal twee in Nederland gevestigd. Deze consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen of een balanstotaal van €43 miljoen. Voor de vaststelling of aan deze maxima wordt voldaan, dient een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven/concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern mee te tellen.

In het kader van RAAK-PRO worden tot publieke partijen gerekend die organisaties die wettelijke taken uitvoeren en/of een uitgesproken publiek belang dienen en (grotendeels) worden gefinancierd door de overheid. Hiertoe behoort onder andere de dienstverlening rondom zorg en welzijn, kunst en cultuur, veiligheid, volkshuisvesting en onderwijs.

Ook kunnen private partijen, kennisinstellingen, koepel- of brancheorganisaties en beroepsverenigingen in het consortium zitting nemen. Internationale partners kunnen ook deel uitmaken van het consortium.

## 3.6 Financiële voorwaarden

### Subsidiabele kosten

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn: de loonkosten van hogescholen, de kosten van studenten en materiële kosten (waaronder kosten van de overige consortiumpartners). Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

### Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten van personeel van hogescholen worden de uurtarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2022 (tabel 2; kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'). Deze tarieven kunt u tijdens de gehele looptijd toepassen.

Schaal	Uurtarief productieve uren
1	41
2	43
3	46
4	49
5	52
6	54
7	58
8	62
9	67
10	72
11	81
12	90
13	101
14	110
15	118
16	127
17	136
18	140

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen.

Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hbo (hoger beroepsonderwijs). Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

### **Projectmanagement**

In de HOT zit een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager daarom maximaal 10% van de totale projectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

### **Kosten studenten**

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool, inzetten voor het project. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- De inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het project. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- De inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het project. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur, als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het project.

### **Materiële kosten**

Tot materiële kosten behoren de voor de uitvoering van het project noodzakelijke kosten als inhuur derden (kosten van de overige consortiumpartners). Bepaling van het uurtarief van de consortiumpartners (anders dan de hogescholen) is als volgt:

<b>Partner</b>	<b>Uurtarief vastgelegd in</b>
<b>Universiteiten: promovendi en postdocs</b>	UNL-tarieven, zie <a href="https://www.nwo.nl/salaristabellen">https://www.nwo.nl/salaristabellen</a>
<b>Universiteiten: overige wetenschappelijke functies</b>	Handleiding Overheidstarieven 2022
<b>TO2-instituten</b>	Handleiding Overheidstarieven 2022
<b>Overige partners, waaronder publieke partijen en mkb-partijen</b>	Bepaling uurtarief is vrij, met een maximum van € 130 per uur, excl. btw

Onder overige partners worden ook verstaan:

- onderwijsinstellingen anders dan een door de overheid bekostigde hogeschool zoals gedefinieerd in paragraaf 3.1;
- projectmedewerkers die gedetacheerd zijn bij een hogeschool en die alleen voor dit project worden ingeleend. Een uitzondering geldt voor projectmedewerkers die een detacheringsovereenkomst hebben met een hogeschool die niet alleen betrekking heeft op detachering binnen dit project. De kosten van deze projectmedewerkers mogen onder de loonkosten van de hogeschool worden opgevoerd.

Tot materiële kosten behoren ook de aan de uitvoering van het project verbonden kosten als verbruik van materialen, hulpmiddelen, prototypes, testopstellingen en overige kosten zoals (internationale) dienstreizen en kosten voor (open access) publicaties.

Aanschaffingen van machines en apparatuur worden niet tot de projectkosten gerekend. Voor machines en apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten of leasetermijnen worden opgevoerd.

Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een levensduur van vijf jaar. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

### **Besteding subsidie ten behoeve van consortiumpartners**

In totaal mag maximaal 25% van het subsidiebedrag besteed worden aan de kosten van de consortiumpartners, zijnde niet de hogescholen.

### **Cofinanciering**

De consortiumpartners dragen via cofinanciering bij aan de uitvoering van het project. Deze cofinanciering is ten minste 30% van de totale projectkosten.

De cofinanciering kan *in cash* en/of *in kind* (op geld waardeerbare zaken als materiële kosten en uren) plaatsvinden.

De omvang van de *in cash* en/of *in kind* cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 700.000 bedragen de totale projectkosten minimaal € 1.000.000. De minimale cofinanciering hierbij is € 300.000.

### **Maxima aangevraagde subsidiebedragen**

De aangevraagde subsidiebedragen in de ingediende begroting gelden als maxima.

### 3.7 Aanvullende informatie

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

#### **Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren**

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

#### **Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid**

Klimaatverandering, cybersecurity, vergrijzing: onze samenleving staat voor een aantal grote uitdagingen. Deze uitdagingen vragen om baanbrekende innovatieve oplossingen met impact. Dit biedt economische kansen voor publieke en private partijen om samen innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor maatschappelijke vraagstukken.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid staan een viertal maatschappelijk belangrijke thema's:

- Energietransitie & duurzaamheid
- Landbouw, water & voedsel
- Gezondheid & zorg
- Veiligheid

Deze thema's zijn uitgewerkt in 25 missies die concrete ambities bevatten.

Daarnaast wordt ingezet op:

- Sleuteltechnologieën
- Maatschappelijk verdienvermogen

Kijk voor meer informatie op onze [webpagina over het Missiegedreven Topsectoren en Innovatiebeleid](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag aan bij welke Kennis- en Innovatieagenda (KIA) het project aansluit.

Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project zich verhoudt.



Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](https://topsectoren.nl). Indien van toepassing dient dat ook in het aanvraagformulier te worden aangegeven.

### **Bijdrage aan NWA**

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

## 4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de San Francisco Declaration (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing ([www.nwo.nl/code](http://www.nwo.nl/code)).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie](http://www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie)).

Regieorgaan SIA stimuleert referenten en leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

### 4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden en referenten verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden.

Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat Regieorgaan SIA uit van een brede definitie van wetenschappelijke output.

Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijke producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: [www.nwo.nl/dora](http://www.nwo.nl/dora)

## 4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

### Indiening van de intentieverklaring

Voor een subsidieaanvraag voor RAAK-PRO is het noodzakelijk dat u een intentieverklaring indient. In ISAAC is hiervoor een formulier beschikbaar. Uw intentieverklaring moet de punten a t/m e bevatten die in paragraaf 3.3 vermeld staan. Uw volledig ingevulde intentieverklaring moet voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (paragraaf 1.3). Na deze sluitingsdatum kunt u geen intentieverklaring meer indienen. Als u geen intentieverklaring heeft ingediend, wordt uw RAAK-PRO-aanvraag niet in behandeling genomen.

### Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier plus de verplichte bijlagen moeten voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

Tegelijk met het indienen van uw aanvraag is het mogelijk om (maximaal drie) non-referenten op te geven in ISAAC. Regieorgaan SIA zal deze non-referenten niet benaderen om als externe referent de aanvraag te becommentariëren.

### In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

### **Voorselectie**

Indien Regieorgaan SIA dusdanig veel aanvragen heeft ontvangen dat het totaal aangevraagde subsidiebedrag vier maal groter is dan het subsidieplafond voor deze call for proposals (zoals vermeld in paragraaf 1.2), zal een voorselectie van de aanvragen plaatsvinden. De beoordelingscommissie beoordeelt dan alle aanvragen op kansrijkheid aan de hand van de beoordelingscriteria (zie 4.3).

Indien de beoordelingscommissie voornemens is om uw aanvraag af te wijzen, krijgt u vervolgens 10 werkdagen de gelegenheid om te reageren op het voorlopig oordeel van de beoordelingscommissie. Met inachtneming hiervan adviseert de beoordelingscommissie Regieorgaan SIA om de minst kansrijke aanvragen af te wijzen. De overige aanvragen worden verder in behandeling genomen.

### **Peer review door referenten**

Voordat de beoordelingscommissie zich over uw aanvraag buigt, vraagt Regieorgaan SIA eerst input van ten minste twee externe referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het onderwerp van de aanvraag. Zij becommentariëren de aanvraag op basis van de in deze call for proposals genoemde beoordelingscriteria van Netwerkvorming en Onderzoeksplan (paragraaf 4.3).

### **Weerwoord op het referentcommentaar**

U krijgt 10 werkdagen de tijd om uw weerwoord op het referentcommentaar via ISAAC in te dienen. Als Regieorgaan SIA uw weerwoord op het referentcommentaar na de deadline ontvangt, wordt uw weerwoord niet meegenomen in de verdere procedure. Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, dan doet u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau en door de aanvraag in ISAAC in te trekken.

### **Eerste vergadering van de beoordelingscommissie**

De referentcommentaren en uw eventuele weerwoord hierop fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie maakt op basis van de aanvraag, de referentenrapporten en het eventuele weerwoord daarop een eigen afweging. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar niet per se onverkort worden overgenomen door de beoordelingscommissie. De commissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. De commissie heeft bovendien, anders dan de referenten, zicht op de kwaliteit van de overige ingediende aanvragen en weerwoorden. Dit brengt met zich mee dat de commissie tot een andere beoordeling kan komen dan de referenten.

De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De commissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk voorlopig oordeel op. Deze voorlopige beoordeling wordt schriftelijk onderbouwd aan de aanvrager medegedeeld.

### **Weerwoord op het commissieoordeel**

De aanvrager heeft, vanuit het principe van hoor en wederhoor, de gelegenheid hier schriftelijk op te reageren. U krijgt 10 werkdagen de tijd om uw weerwoord op het commissieoordeel per email in te dienen. Als Regieorgaan SIA uw weerwoord na de deadline ontvangt, wordt het niet meegenomen in de verdere procedure. Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, dan doet u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau en door de aanvraag in ISAAC in te trekken.

### **Tweede vergadering van de beoordelingscommissie**

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking van de eventuele weerwoorden een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag, de begroting en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call.

### **Besluitvorming**

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie.

### **Tijdspad**

Hieronder treft u het tijdspad aan voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdspad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Data (tijd CEST) zonder voorselectie	Data (tijd CEST) met voorselectie	Processtap
30 juni 2022, 14:00:00 uur CEST	30 juni 2022, 14:00:00 uur CEST	Sluitingsdatum indiening intentieverklaringen
4 oktober 2022, 14:00:00 uur CEST	4 oktober 2022, 14:00:00 uur CEST	Sluitingsdatum indiening volledige aanvragen
-	november 2022	Vergadering voorselectiecommissie
-	december 2022	Weerwoord op voorselectie
-	februari 2023	Bekendmaking besluit voorselectie
december 2022-januari 2023	mei-juni 2023	Peer review door referenten
februari 2023	juni 2023	Weerwoord op de referenten
maart-april 2023	september 2023	Eerste vergadering beoordelingscommissie
mei 2023	september-oktober 2023	Weerwoord op voorlopig commissieoordeel
juni 2023	november 2023	Tweede vergadering beoordelingscommissie
september 2023	januari 2024	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
oktober 2023	februari 2024	Bekendmaking besluit

### 4.3 Criteria

De aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van drie beoordelingscriteria: vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan. Deze drie criteria worden hieronder toegelicht.

## Vraagarticulatie

- De vraag is aanwijsbaar afkomstig van (professionals werkzaam in) de beroepspraktijk. Door middel van de beoogde doorwerking, voorziet het antwoord op de vraag in een daadwerkelijke behoefte van de professionele praktijk.
- De aanvraag beschrijft duidelijk het proces waarlangs de vraagarticulatie plaatsgevonden heeft (workshops in het veld, surveys, verwijzingen naar presentaties, etc.);
- De vraag leidt aantoonbaar tot een theoretisch ingebedde onderzoeksvraag, mede aan de hand van resultaten van eerder onderzoek.
- De vraag is maatschappelijk relevant, waarbij een heldere indicatie van de verwachte praktijkopbrengst wordt gegeven en een toelichting daarop. Het is een meerwaarde als het gaat om een urgente vraag die uitnodigt tot het ontwikkelen van innovatieve kennis;

## Netwerkvorming

- Betrokken consortiumpartners hebben een actieve rol in het onderzoek.
- Het consortium heeft aantoonbaar voldoende onderzoekskennis, -ervaring en -kwaliteit om het onderzoek uit te voeren.
- Het netwerk van personen of organisaties staat niet geïsoleerd, er zijn relaties in het kennisnetwerk en met relevante initiatieven op het vakgebied, in binnenland en/of buitenland.
- Er is sprake van samenwerking binnen het consortium en het netwerk met het (inter)nationale kennisnetwerk, waaronder universiteiten en onderzoeksinstituten.
- Het is een meerwaarde als het voor de aanvraag samengestelde consortium een uitbreiding van een bestaand netwerk betreft.

## Onderzoeksplan

Het onderzoeksplan wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- een duidelijke en concrete omschrijving van de beoogde bijdrage aan handelingsperspectieven binnen het beschreven doel van dit financieringsinstrument.
- een volledige maar beknopte weergave van de *state-of-the-art*-kennis in de professionele praktijk en wetenschap, binnen en buiten Nederland. Hiertoe behoort een literatuurreview met actuele studies over het onderwerp van de aanvraag. Dit vraagt ook om een overzicht van toonaangevende regionale, landelijke of internationale kennisagenda's op dit onderwerp, de daaruit voortkomende initiatieven, de relevantie en de positie die de aanvraag hierin inneemt.
- de onderzoeksvraag. Deze onderzoeksvraag is zorgvuldig geformuleerd, vormt een vertaling van de praktijkvraag en sluit aan bij de *state-of-the-art*-kennis. De onderzoeksvraag richt zich op nieuwe kennis en inzichten. Duidelijk is dat de onderzoeksvraag om een vierjarige aanpak vraagt. Dit komt tot uiting in de methodologie en de inzet van personeel (lector(en)

en bijvoorbeeld M.Sc-studenten, industrial doctorates/PD Eng's en promovendi);

- de beschrijving en onderbouwing van de voorgestelde methoden en analysetechnieken waarmee de onderzoeksvraag beantwoord zal worden. De methoden passen optimaal bij de aard van de vraagstelling. De methoden en analysetechnieken verlopen volgens een bepaalde systematiek en zijn daardoor inzichtelijk, reproduceerbaar en overdraagbaar. De methodologische kwaliteit van het onderzoek is geborgd. In geval van dataverzameling in de (beroeps)praktijk is er zicht en/of garantie op de realisatie hiervan. Indien relevant is in een poweranalyse voorzien. Risico's in dit kader zijn geanalyseerd en zo nodig zijn beheersmaatregelen voorzien;
- een beschrijving van hoe het voorstel de onderzoekscapaciteit van de betrokken lectoraten versterkt. Dit komt ook tot uiting in de begroting.
- het activiteitenplan, dat meetbare (tussen)doelstellingen en te verwachten (tussen)resultaten bevat en waaruit zichtbaar wordt wie wat wanneer doet, waarom en wat het oplevert. De netwerkpartners komen in gezamenlijkheid tot kennisontwikkeling door zelf kennis in te brengen (kenniscirculatie). In het activiteitenplan staat helder beschreven welke rol praktijk-, onderzoeks- en onderwijspartners op zich nemen (bijvoorbeeld deelname focusgroepen, leerkringen, uitvoering van pilots).
- de beschrijving van de wijze waarop de doorwerking van de onderzoeksresultaten naar het onderwijs en onderzoeksgemeenschap wordt gerealiseerd
- eventueel promotieonderzoek is aantoonbaar goed ingebed in het project, in de hogeschool en bij de instelling van de betrokken promotor, en wordt adequaat begeleid. Dit is vastgelegd in heldere afspraken over de verantwoordelijkheden.
- haalbaarheid en uitvoerbaarheid.

Hieronder wordt verstaan:

- de mate waarin de gevraagde financiële middelen in een redelijke verhouding staan tot de aard, omvang en verwachte impact van het projectvoorstel;
- de mate van personele bezetting en kwaliteit als ook de mate van beschikbare middelen en tijdsinvestering;
- de mate waarin sprake is van een duidelijk belegd en gekwalificeerd projectmanagement;
- de mate waarin het beroepenveld bereid is zelf substantieel bij te dragen aan de uitvoering van het project (zoals financieel, beschikbaar stellen van apparatuur, werkruimte, in tijd door begeleiding, projectdeelname en dergelijke, beschikbaar stellen van patenten, door middel van licenties, et cetera).
- de afspraken in het consortium over eventuele intellectuele eigendomsrechten passen bij de context en het (publieke) karakter van het onderzoek.



De aanvragen krijgen per criterium een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score is.

De kwaliteit van het onderzoeksplan weegt 60% mee in de beoordeling. De criteria vraagarticulatie en netwerkvorming wegen elk 20% mee in de beoordeling. Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore en worden op basis van deze score in rangorde gezet. Alleen aanvragen die op elk criterium een 4.00 of hoger scoren, krijgen een positief oordeel. Alleen aanvragen met een positief oordeel kunnen in aanmerking komen voor subsidie.

## 5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

### 5.1 Uitvoering van het project

#### **Penvoerder**

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De penvoerder benoemt de (beoogde) contactpersoon.

De penvoerder is tevens verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Tevens dienen afspraken te worden gemaakt over datamanagement en open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

#### **Monitoring**

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw project middels jaarlijkse rapportages. Regieorgaan SIA zal halverwege het project een midtermreview uitvoeren. Na afloop van het project informeert u ons over de resultaten. In het subsidiebesluit leest u op welke manier u ons op de hoogte houdt van de voortgang en de resultaten.

#### **Wijzigingsverzoeken**

Voor iedere wezenlijke verandering van het gefinancierde projectvoorstel heeft u schriftelijk toestemming van Regieorgaan SIA nodig. De aanvrager dient hiervoor een wijzigingsverzoek in via ISAAC.

#### **Datamanagement**

Na toekenning van een aanvraag dient de aanvrager de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en beoordelingscommissie.

De aanvrager beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een *data steward* of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het project wordt uitgevoerd.

Uiterlijk vier maanden na toekenning van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij Regieorgaan SIA. Regieorgaan SIA keurt het plan zo snel mogelijk goed. Goedkeuring van het datamanagementplan door Regieorgaan SIA is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: [www.nwo.nl/datamanagement](http://www.nwo.nl/datamanagement).

### **Intellectueel eigendom**

Indien van toepassing maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom.

### **Open Access**

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

#### Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: [www.openaccess.nl](http://www.openaccess.nl).

#### Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

#### CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van

zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

### Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie:

[www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

## 6. Contact en overige informatie

### 6.1 Contact

Op de [webpagina van RAAK-PRO op de website van Regieorgaan SIA](#) vindt u de meeste recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

### 6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 020 346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl). U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

### 6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt gegevens van aanvragers conform de [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of de regeling.