

Call for proposals

# KIEM GoCI

April 2022 - januari 2023  
Nationaal Regieorgaan  
Praktijkgericht Onderzoek SIA  
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht  
onderzoek

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadlines	4
<b>2.</b>	<b>Doel</b>	<b>6</b>
2.1	Doelstelling van de regeling	6
2.2	Maatschappelijke impact	8
<b>3.</b>	<b>Voorwaarden voor aanvragers</b>	<b>9</b>
3.1	Wie kan aanvragen	9
3.2	Wat kan aangevraagd worden	10
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	10
3.4	Indieningsvoorwaarden	11
3.5	Subsidievoorwaarden	12
3.6	Financiële voorwaarden	14
3.7	Aanvullende informatie	17
<b>4.</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>19</b>
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	19
4.2	Procedure	20
4.3	Criteria	22
<b>5.</b>	<b>Subsidieverplichtingen</b>	<b>23</b>
5.1	Uitvoering van het project	23
<b>6.</b>	<b>Contact en overige informatie</b>	<b>26</b>
6.1	Contact	26
6.2	ISAAC-helpdesk	26
6.3	Overige informatie	26

# 1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor KIEM GoCI indieningsronde april 2022 - januari 2023.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna te noemen Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

## 1.1 Achtergrond

### **Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid**

Klimaatverandering, cybersecurity, vergrijzing: onze samenleving staat voor een aantal grote uitdagingen. Deze uitdagingen vragen om baanbrekende innovatieve oplossingen met impact. Dit biedt economische kansen voor publieke en private partijen om samen innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor maatschappelijke vraagstukken.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid staan een viertal maatschappelijk belangrijke thema's:

- Energietransitie & duurzaamheid
- Landbouw, water & voedsel
- Gezondheid & zorg
- Veiligheid

Deze thema's zijn uitgewerkt in 25 missies die concrete ambities bevatten.

Daarnaast wordt ingezet op:

- Sleuteltechnologieën
- Maatschappelijk verdienvermogen

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid](#), onder andere met KIEM GoCI.

Het innovatieprogramma GoCI is een initiatief van [CLICKNL](#) (TKI van de topsector Creatieve Industrie) en Regieorgaan SIA. GoCI versterkt de kennisbasis van de creatieve industrie met toegepast en praktijkgericht onderzoek. GoCI doet dit binnen de context van de maatschappelijke uitdagingen in het Missiegedreven innovatiebeleid.

De creatieve industrie creëert met haar kennis en methoden interventies voor de aanpak van maatschappelijke opgaven uit het missiegedreven innovatiebeleid. In de KIA Veerkracht van CLICKNL is beschreven hoe de creatieve industrie kan bijdragen aan elk van deze missies. Maatschappelijke ontwikkelingen veranderen continu en vragen daarmee om vernieuwing en versterking van de kennisbasis van de creatieve industrie.

## 1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 1.700.000. Per subsidieaanvraag (verder te noemen aanvraag) kan maximaal € 40.000 worden aangevraagd.

## 1.3 Indieningsdeadlines

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 17 januari 2023, om 14:00:00 uur CEST.

In deze call wordt gewerkt met ophaalmomenten. Op voorhand is niet te bepalen hoeveel aanvragen worden ingediend. Ook het aantal en de omvang van de aanvragen is niet te voorzien. Daarom is het niet mogelijk om per ophaalmoment een vast budget te noemen. Per ophaalmoment zullen alle aanvragen die een positief oordeel hebben gekregen (zie paragraaf 4.3) worden gehonoreerd met inachtneming van het bereiken van het subsidieplafond.

Het budget dat resteert na het toewijzen van de aanvragen die zijn ingediend tijdens het eerste ophaalmoment zal het deelsubsidieplafond vormen voor aanvragen die worden ingediend tijdens het tweede ophaalmoment. Het resterende budget na het toewijzen van de aanvragen uit het tweede ophaalmoment vormt het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het derde ophaalmoment, tevens de sluitingsdatum.

Als het subsidieplafond voor 17 januari 2023 wordt bereikt, sluit de call voortijdig. Na publicatie van het wijzigingsbesluit in de Staatscourant daartoe, nemen wij in deze indieningsronde dan geen aanvragen meer in behandeling.

Aanvragen kunnen vanaf de publicatiedatum van de call worden ingediend. Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór het ophaalmoment/de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Deze call heeft drie momenten waarop de aanvragen worden 'opgehaald'. Alle aanvragen die op dat moment zijn ingediend in ISAAC worden dan getoetst op de formele voorwaarden voor indiening en indien de aanvraag daaraan voldoet, in behandeling genomen.

De ophaalmomenten zijn:

- 1 dinsdag 21 juni 2022, 14:00:00 CEST
- 2 dinsdag 4 oktober 2022, 14:00:00 CEST
- 3 dinsdag 17 januari 2023, 14:00:00 CET (tevens sluitingsdatum).

## 2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

### 2.1 Doelstelling van de regeling

Het doel van KIEM GoCI is de kennisbasis van de creatieve industrie te versterken door samen te werken met hogescholen en andere kennisinstellingen. Vanuit de regeling worden daarom projecten gefinancierd die aantoonbaar relevant zijn voor creatieve bedrijven. Door praktijkgerichte inzichten op te doen, over bijvoorbeeld de validatie van oplossingen, of door nieuwe methodologieën te onderzoeken, bijvoorbeeld over gedrag of participatie. Deze kennis is van belang voor de creatieve industrie, om op hedendaagse en toekomstige uitdagingen in te kunnen blijven spelen.

Mogelijke uitkomsten van projecten zijn haalbaarheidsstudies, netwerkactiviteiten, prototypes, testen, (business)modellen, methoden, werkwijzen, demonstrators, processen, productconcepten en dienstconcepten.

Om te passen binnen de regeling voldoen de projecten ten minste aan de volgende voorwaarden:

- Projecten binnen GoCI richten zich aantoonbaar op de doorwerking van de bovengenoemde projectresultaten in de professionele praktijk van de betrokken (creatieve) partij(en).
- De projecten spelen zich bovendien af binnen de context van de maatschappelijke uitdagingen uit het missiegedreven innovatiebeleid zoals hieronder omschreven.
- De projecten kennen een ontwerpde onderzoeksaanpak.

## **Creatieve disciplines**

KIEM GoCI richt zich op de creatieve industrie volgens de definitie hiervan in de [KIA Veerkracht](#). Het gaat om:

- Ontwerpdisciplines
  - architectuur & gebouwde omgeving, inclusief landschap en interieur
  - productontwerp, inclusief industrial design, meubelontwerp en food design
  - mode, inclusief textiel en accessoires
  - game-ontwerp, inclusief games als entertainment en toegepaste games
  - digitaal ontwerp, inclusief digitale interactie en gebruikerservaringen (ux)
  - merkcreatie & communicatie, inclusief marketing, interne communicatie, marketingcommunicatie, corporate communicatie, grafisch en multimediaal ontwerp
  - systeem- & procesontwerp, inclusief service design, social design, design for policy
- Creatieve content
  - film & fotografie, inclusief series en documentaires
  - radio & tv, inclusief online video, streaming en formats
  - evenementen, inclusief festivals, concerten en musicals
  - muziek, inclusief moderne genres en klassieke muziek
  - literatuur & journalistiek, inclusief tijdschriften, dagbladen en poëzie
  - podiumkunsten, inclusief toneel, muziek, dans en kleinkunst
  - beeldende kunst
  - cultureel erfgoed & ambachten

Naast deze creatieve disciplines is er ook een aantal aanpalende disciplines te vinden bij creatieve bedrijven: zij spelen een rol in de keten, bijvoorbeeld als leverancier, distributeur of uitgever, maar zijn op zichzelf geen creatieve discipline. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om productiehuzen, musea en omroepen. Deze aanpalende disciplines vallen ook binnen de scope van KIEM GoCI.

## **Maatschappelijke uitdagingen**

KIEM GoCI projecten moeten passen binnen (één van) de genoemde maatschappelijke uitdagingen binnen het missiegedreven innovatiebeleid (zie ook de inleiding). Projecten sluiten aan bij verschillende thema's, missies en relevante speerpunten uit het missiegedreven innovatiebeleid waarop de creatieve industrie een bijdrage kan leveren.

De speerpunten per thema zijn als volgt:

- Energietransitie en duurzaamheid
  - Visie en verbeelding van het nieuwe energiesysteem.
  - Empowerment: van offers naar kansen door belangen centraal te stellen.
  - Aanbod van interventies op maat die motiveren.
- Landbouw, water en voedsel
  - In beweging komen naar gezond eten.
  - Naar een vraaggestuurde duurzame voedselketen.
  - Groene omgeving.
- Gezondheid en zorg
  - Transitie van ziekte naar vitaliteit.
  - Integrale diensten: innoveren middels burgerparticipatie en co-creatie.
  - Gewoon gezond: omgevingsinterventies en handelingsperspectief op maat.
- Veiligheid
  - Samen sterk(er) – effectiever innoveren door co-creatie en participatie.
  - Voorsprong door methodisch ontwerpen – probleemgestuurd innoveren.
  - Communicatie als wapen – verhogen bewustzijn.

In de [KIA Veerkracht](#) is verder omschreven hoe de creatieve industrie hieraan kan bijdragen.

## 2.2 Maatschappelijke impact

De creatieve industrie is een dynamische en diverse sector. Naast een aantal grote bedrijven bestaat de industrie vooral uit mkb'ers en zelfstandige professionals. Zij werken in flexibele netwerken waardoor de sector in staat is snel op nieuwe ontwikkelingen in te spelen en zichzelf te vernieuwen.

Creatieve professionals werken vaak in en voor andere sectoren, zoals de zorg, energie, veiligheid en bouw, die daarmee toepassingsgebieden zijn voor creatieve interventies. Wat creatieve professionals bindt, is dat zij allemaal creativiteit gebruiken als middel om economische alsmede maatschappelijke waarde te creëren.

Creatieve professionals en bedrijven in de creatieve industrie ontwikkelen interventies in de vorm van onder meer producten, diensten, media en inrichting van de leefomgeving in zowel fysieke als virtuele oplossingen en strategieën.



## 3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

### 3.1 Wie kan aanvragen

De regeling staat open voor hogescholen, universiteiten en overige kennisinstellingen.

Als een hogeschool aanvraagt, dient dit een door de overheid bekostigde hogeschool te zijn. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Voor hogescholen geldt dat de persoon die de aanvraag indient in ISAAC geacht wordt hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. Bij een aanvraag door een hogeschool dient de aanvraag te zijn opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector of senior onderzoeker die aan de aanvragende hogeschool is verbonden. De lector of senior onderzoeker kan als projectleider optreden.

Voor hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en andere onderzoekers met een vergelijkbare functie\* bij universiteiten en overige kennisinstellingen geldt dat zij een aanvraag mogen indienen als zij in vaste dienst zijn (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben) of een *tenure track*-overeenkomst hebben bij één van de onderstaande organisaties:

- Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
- Universitair medische centra;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum.

\*Onder een vergelijkbare functie wordt verstaan dat een onderzoeker aantoonbaar een vergelijkbaar aantal jaren ervaring heeft met het doen van wetenschappelijk onderzoek en het begeleiden van andere onderzoekers als een hoogleraar c.q. universitair (hoofd)docent.

Personen met een nuluren-arbeidsovereenkomst of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track) zijn uitgesloten van indiening.

Het kan voorkomen dat de tenure track-overeenkomst van de aanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of dat vóór die datum het vaste dienstverband van de aanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval voegt de aanvrager een verklaring van diens werkgever bij, waarin de betreffende organisatie garandeert dat het project en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat zullen worden begeleid voor de volledige duur van het project.

### **3.2 Wat kan aangevraagd worden**

In deze call for proposals kunt u maximaal € 40.000 aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

### **3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag**

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC;
- vul online de in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het projectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, cofinanciering en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken projectgroepleden (excel) in het kader van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

De bijlagen moeten los van de aanvraag geüpload worden in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan.

Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via: [www.isaac.nwo.nl](http://www.isaac.nwo.nl)
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via: [www.isaac.nwo.nl/help](http://www.isaac.nwo.nl/help)
- De ISAAC helpdesk is bereikbaar via: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl)

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC.](#)

Werkt een aanvrager bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC? U kunt dit dan melden via [relatiebeheer@nwo.nl](mailto:relatiebeheer@nwo.nl) zodat de organisatie kan worden toegevoegd. Hier zijn enige dagen voor nodig. Daarom is het van belang dit uiterlijk een week voor de sluitingsdatum/deadline te melden.

### 3.4 Indieningsvoorwaarden

#### Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om na het indienen van uw aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de persoon die hiertoe gemachtigd is door de aanvragende instelling;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de deadline van een ophaalmoment (21 juni 2022 of 4 oktober 2022) of sluitingsdatum (17 januari 2023)
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;

- het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden en start uiterlijk drie maanden na het subsidiebesluit;
- alle vereiste bijlagen zijn ingediend.

### 3.5 Subsidievoorwaarden

#### **Datamanagement**

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsifieerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag.

#### **Datamanagementparagraaf**

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

#### **Wetenschappelijke integriteit**

Het project dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO-Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018).

Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: [www.nwo.nl/integriteit](http://www.nwo.nl/integriteit).

### **Ethische verklaring of vergunning**

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

### **Nagoya Protocol**

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([www.absfocalpoint.nl](http://www.absfocalpoint.nl)). Regieorgaan SIA gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

### **Inzet van de subsidie**

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool, universiteit of overige kennisinstelling.

De looptijd van het project is maximaal 12 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

De subsidie is uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van activiteiten conform de toegekende aanvraag. Financiering van (deel) activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

### **Consortium**

De aanvraag wordt ondersteund door een actief betrokken consortium met voldoende kennis en kunde om het onderzoek uit te voeren. Consortiumpartners kunnen zijn: kennisinstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.1 (hogescholen, universiteiten, en overige kennisinstellingen), praktijkpartners en het grootbedrijf. Onder praktijkpartners verstaan we mkb-ondernemingen (waaronder zzp'ers) of andere organisaties die gebruik maken van de kennis die wordt gegenereerd in het KIEM-project. Onderzoeksinstituten genoemd in paragraaf 3.1 of grote bedrijven kunnen in ieder geval geen praktijkpartner zijn.

Het consortium bestaat naast de aanvrager uit minimaal één in Nederland gevestigde mkb-onderneming. Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen of een balanstotaal van €43 miljoen. Voor de vaststelling of aan deze maxima wordt voldaan, dient een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven/concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern mee te tellen.

De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Externe partijen die wel ondersteuning bieden, maar niet *in cash* of *in kind* cofinancieren zijn geen consortiumpartner. Zij dienen op het aanvraagformulier opgegeven te worden als 'overige betrokkenen'.

## **3.6 Financiële voorwaarden**

### **Subsidiabele kosten**

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn: de loonkosten van hogescholen, universiteiten en/of overige kennisinstellingen (zoals genoemd in paragraaf 3.1), de kosten van studenten en materiële kosten van de genoemde instellingen. Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

## Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten van personeel van hogescholen worden de uurtarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2022 (tabel 2; kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'). Deze tarieven kunt u tijdens de gehele looptijd toepassen.

Schaal	Uurtarief productieve uren
1	41
2	43
3	46
4	49
5	52
6	54
7	58
8	62
9	67
10	72
11	81
12	90
13	101
14	110
15	118
16	127
17	136
18	140

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen.

Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hbo (hoger beroepsonderwijs). Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

## Projectmanagement

In de HOT zit een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager daarom maximaal 10% van de totale projectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

### **Personeelslasten/-kosten universitaire onderzoekers verbonden aan één van de kennisinstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.1**

Personeelslasten van universitaire onderzoekers zijn subsidiabel conform het meest recente 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek', dat is ondertekend door NWO, VSNU, NFU, ZonMw, KNAW en VFI.

Het akkoord en de maximumbedragen voor personeelslasten zijn te vinden op [www.nwo.nl/salaristabellen](http://www.nwo.nl/salaristabellen).

De tarieven die gelden op het moment van toewijzing van de subsidie zijn van toepassing. In KIEM-GoCI-projecten kunnen geen promovendi worden aangesteld.

### **Kosten studenten**

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool en/of universiteit, inzetten voor het project. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- De inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het project. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- De inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het project. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur, als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het project.

### **Materiële kosten**

Het is toegestaan materiële kosten van de hogeschool, universiteit en overige kennisinstellingen op te voeren binnen het project.

Tot materiële kosten behoren de voor de uitvoering van het project noodzakelijke kosten, zoals verbruik van materialen, hulpmiddelen, prototypes, testopstellingen en overige kosten zoals (internationale) dienstreizen en kosten voor (open access) publicaties.



Aanschaffingen van machines en apparatuur worden niet tot de projectkosten gerekend. Voor machines en apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten of leasetermijnen worden opgevoerd.

Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een levensduur van vijf jaar. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

### **Cofinanciering**

De praktijkpartners dragen via cofinanciering bij aan de uitvoering van het project. Deze cofinanciering is ten minste 25% van het subsidiebedrag.

De cofinanciering kan *in cash* en/of *in kind* (op geld waardeerbare zaken als materiële kosten en uren) plaatsvinden.

De omvang van de *in cash* en/of *in kind* cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 40.000 is een minimale cofinanciering van €10.000 vereist. De totale projectkosten zijn dan € 50.000.

Let op: andere partners dan praktijkpartners zoals grote bedrijven of overige partners kunnen bijdragen aan het onderzoek. Dit is echter geen onderdeel van de verplichte 25% cofinanciering.

### **Maxima aangevraagde subsidiebedragen**

De aangevraagde subsidiebedragen in de ingediende begroting gelden als maxima.

## **3.7 Aanvullende informatie**

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

### **Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren**

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

Vraagt u niet aan namens een hogeschool? Dan kunt u indien van toepassing een thema aankruisen.

### **Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid**

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid](#), onder andere met regeling KIEM GoCI.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke Kennis- en Innovatie Agenda (KIA) het project aansluit. U onderbouwt in het projectvoorstel hoe het project aansluit bij een [Meerjarige Missiegedreven Innovatie Programma \(MMIP\)](#) binnen deze KIA.

Meer informatie over de MMIP's en de KIA's vindt u terug in verschillende documenten van de topsectoren:

- [KIA 1 Energietransitie & duurzaamheid](#)
- [KIA 2 Landbouw, water en voedsel](#)
- [KIA 3 Gezondheid en zorg](#)
- [KIA 4 Veiligheid](#)
- [KIA 5 Sleuteltechnologieën](#)
- [KIA 6 Maatschappelijk verdienvermogen](#)

### **Topsectoren**

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](http://topsectoren.nl).

### **Bijdrage aan NWA**

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen aan praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

## 4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de San Francisco Declaration (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing ([www.nwo.nl/code](http://www.nwo.nl/code)).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie](http://www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie)).

Regieorgaan SIA stimuleert referenten en leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

### 4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden.

Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat Regieorgaan SIA uit van een brede definitie van wetenschappelijke output.

Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijke producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: [www.nwo.nl/dora](http://www.nwo.nl/dora)

## 4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en de geringe omvang van de subsidie, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

### Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier plus de verplichte bijlagen moeten voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

### In behandeling nemen van de aanvraag

De call KIEM-GoCi kent drie ophaalmomenten (zie paragraaf 1.3). Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na het ophaalmoment of de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

De in behandeling te nemen aanvragen worden door de beoordelingscommissie behandeld op volgorde van binnenkomst: *first come first served*. Indien de aanvraag al direct in behandeling is genomen, geldt het moment van indiening in ISAAC voor de volgorde van binnenkomst. Als u de aanvraag heeft moeten aanpassen om te voldoen aan vormvereisten en volledigheid, geldt het moment waarop u de aanvraag volledig en juist heeft ingediend in ISAAC als het moment van binnenkomst.

### **Beoordeling door een beoordelingscommissie**

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan een onafhankelijke beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk.

De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3), de begroting en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call.

### **Besluitvorming**

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie. Als het beschikbare budget ontoereikend is om alle aanvragen met een positief oordeel te honoreren, is de volgorde van binnenkomst bepalend. Hierbij wordt het principe van *first come, first served* gehanteerd.

Hieronder treft u het tijdschema aan voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdschema van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

### **Tijdschema**

- Indienen aanvragen: voor 21 juni 2022 14:00:00 uur CEST, 4 oktober 2022 14:00:00 uur CEST of 17 januari 2023, 14:00:00 uur CET
- Toetsen van de aanvraag op de criteria zoals vermeld in paragraaf 3.4 en het in behandeling nemen van de aanvraag door de beoordelingscommissie: uiterlijk binnen 14 werkdagen na het ophaalmoment/sluitingsdatum in ISAAC;
- Bekendmaking subsidiebesluit: uiterlijk binnen 3 maanden na moment van in behandeling nemen door de beoordelingscommissie.

- Startdatum project: vanaf de datum van het subsidiebesluit tot en met uiterlijk 3 maanden daarna.

### 4.3 Criteria

De aanvraag wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van vijf beoordelingscriteria. Deze worden hieronder toegelicht.

#### **Passend binnen kaders KIEM-GoCI**

De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin het voorstel past binnen de kaders van KIEM GoCI zoals omschreven in paragraaf 2.1 van de call for proposals.

#### **Vraagarticulatie**

De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:

- de vraag afkomstig is van, en relevant is voor (professionals werkzaam in) de beroepspraktijk;
- de onderzoeksvraag afgebakend, specifiek en functioneel is.

#### **Netwerkvorming**

De aanvraag wordt beoordeeld op:

- de mate van betrokkenheid van de relevante beroepspraktijk en de kennisinstellingen;
- de mate waarin nieuwe partners aan het netwerk en/of het samenwerkingsverband deelnemen.

#### **Innovatie**

De aanvraag wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de innovatievraag vernieuwend is voor het netwerk en/of het samenwerkingsverband;
- de mate waarin het voorstel aansluit en/of voortbouwt op bestaande kennis en kunde;
- de relevantie van de beoogde resultaten voor de praktijk.

#### **Haalbaarheid projectplan**

De aanvraag wordt beoordeeld op:

- de mate waarin het projectplan uitvoerbaar en haalbaar is;
- de mate waarin de benodigde middelen in verhouding staan tot de aard en omvang van het project.

Elk van de criteria wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Ieder beoordelingscriterium weegt even zwaar mee. Om een positief oordeel te krijgen en daarmee voor subsidie in aanmerking te komen, dient een aanvraag op alle criteria met een voldoende te zijn beoordeeld.

## 5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 0 en 0 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

### 5.1 Uitvoering van het project

#### **Penvoerder**

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De penvoerder benoemt de (beoogde) contactpersoon.

De penvoerder is tevens verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Tevens dienen afspraken te worden gemaakt over datamanagement en open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

#### **Monitoring**

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw project. Na afloop van het project informeert u ons over de resultaten. In het subsidiebesluit leest u op welke manier u ons op de hoogte houdt van de voortgang en de resultaten.

#### **Projectovereenkomst**

De consortiumpartners dienen voorafgaand aan de start van het project een projectovereenkomst te ondertekenen. In deze projectovereenkomst leggen de betrokken partijen bepalingen vast in het kader van de subsidie en het intellectueel eigendom. Ook kunnen er aanvullende afspraken en voorzieningen in worden aangedragen.

De model projectovereenkomst wordt door SIA na honorering ter beschikking gesteld aan de penvoerder. De penvoerder zorgt voor een afschrift van de volledig ondertekende overeenkomst aan Regieorgaan SIA. De projectovereenkomst dient uiterlijk drie maanden na de einddatum van het project ingeleverd te zijn en is een vereiste om de subsidie te ontvangen.

Pas na het inleveren van de ingevulde projectovereenkomst en goedkeuring van de projectovereenkomst door Regieorgaan SIA kan de subsidie worden uitbetaald.

## Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

### Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: [www.openaccess.nl](http://www.openaccess.nl).

### Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

### CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

### Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.



Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie:  
[www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

## 6. Contact en overige informatie

### 6.1 Contact

Op [de webpagina KIEM GoCI op de website van Regieorgaan SIA](#) vindt u de meeste recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

### 6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 020 346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl). U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

### 6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt gegevens van aanvragers conform de [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en de regeling.