

Call for proposals

# Platformregeling

November 2022 - maart 2024  
Nationaal Regieorgaan  
Praktijkgericht Onderzoek SIA  
(onderdeel van NWO)  
*Gewijzigde versie 21 juli 2022*

voor praktijkgericht  
onderzoek

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadlines	4
<b>2.</b>	<b>Doel</b>	<b>6</b>
2.1	Doelstelling van de regeling	6
2.2	Maatschappelijke impact	6
<b>3.</b>	<b>Voorwaarden voor aanvragers</b>	<b>7</b>
3.1	Wie kan aanvragen	7
3.2	Wat kan aangevraagd worden	7
3.3	Het opstellen van de intentieverklaring en indienen van de aanvraag	7
3.4	Indieningsvoorwaarden	9
3.5	Subsidievoorwaarden	10
3.6	Financiële voorwaarden	12
3.7	Aanvullende informatie	15
<b>4.</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>17</b>
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	17
4.2	Procedure	18
4.3	Criteria	22
<b>5.</b>	<b>Subsidieverplichtingen</b>	<b>24</b>
5.1	Uitvoering van het traject	24
<b>6.</b>	<b>Contact en overige informatie</b>	<b>26</b>
6.1	Contact	26
6.2	ISAAC-helpdesk	26
6.3	Overige informatie	26

# 1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de Platformregeling met indieningsrondes in 2022-2024.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

## 1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna te noemen Regieorgaan SIA), onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), heeft als taak de ontwikkeling van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen te stimuleren en voert daartoe onder andere de Platformregeling uit.

In 2016 werd de regeling voor het eerst opengesteld ter stimulering van de samenwerking tussen lectoren. De platformregeling voor de jaren 2022-2024 volgt op de eerdere platformregelingen uit 2016 en 2019. De regeling staat open voor bestaande lectorenplatforms (zie het [overzicht op de website van Regieorgaan SIA](#)) en nieuwe initiatieven.

Een lectorenplatform is een samenwerking van lectoren die actief zijn op hetzelfde onderzoeksthema en de eigen onderzoekslijnen afstemmen op die van andere lectoren. Ook stellen de lectoren samen een onderzoeksagenda en onderzoeksprogrammering op. Met een gezamenlijke strategie kunnen zij sneller en makkelijker aansluiten bij nationale en internationale beleidsontwikkelingen en onderzoeksprogramma's.

Het lectorenplatform is bovendien een netwerk dat openstaat voor deelname van andere lectoren en voor samenwerking met bedrijven, publieke instellingen en kennisinstellingen. Dit bevordert de aansluiting van het praktijkgericht onderzoek op de vragen vanuit de maatschappij en de positionering ten opzichte van relevante stakeholders.

De lectorenplatforms hebben in de loop van de tijd een prominente rol gekregen in het kennis- en innovatie-ecosysteem. Inmiddels zijn er 22 lectorenplatforms waarbij in totaal 350 lectoren zijn aangesloten.

## 1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 3 miljoen. Binnen deze call for proposals worden naar verwachting maximaal 30 aanvragen toegekend.

Het totaalbudget wordt in de eerste indieningsronde beschikbaar gesteld, eventueel resterend budget wordt ingezet in de daar op volgende ronde. Het totaal beschikbare budget wordt voorafgaand aan elke nieuwe ronde bekendgemaakt door publicatie in de Staatscourant.

## 1.3 Indieningsdeadlines

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 26 maart 2024, om 14:00:00 uur CEST.

Deze call heeft vier indieningsrondes. Per indieningsronde worden alle aanvragen die op dat moment zijn ingediend in ISAAC getoetst op de formele voorwaarden voor indiening en indien de aanvraag daaraan voldoet, in behandeling genomen. Bij elke ronde hoort een registratiemoment dat ongeveer twee maanden voor de indieningsdeadline valt.

Aanvragen die na de registratiedeadline of de indieningsdeadline van een ronde worden ingediend worden niet meer in de betreffende ronde in behandeling genomen. U dient de aanvraag voor de daar op volgende ronde opnieuw in te dienen, de aanvraag wordt niet automatisch meegenomen naar de volgende ronde. Aanvragen na de sluitingsdatum worden niet in behandeling genomen.

De vier rondes worden tegelijk geopend, er zijn aparte indienlinks voor elke ronde (zie paragraaf 3.2). Als u niet indient via de juiste link, dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

Ronde 1:

Registratie voor 15 september 2022 om 14:00:00 uur CET

Aanvragen voor 29 november 2022 om 14:00:00 CET

Ronde 2:

Registratie voor 24 januari 2023 om 14:00:00 uur CET

Aanvragen voor 28 maart 2023 om 14:00:00 uur CET

Ronde 3:

Registratie voor 12 september 2023 om 14:00:00 uur CEST

Aanvragen voor 30 november 2023 om 14:00:00 CET

Ronde 4:

Registratie voor 23 januari 2024 om 14:00:00 uur CET

Aanvragen voor 26 maart 2024 om 14:00:00 uur CEST

De intentieverklaring is een voorwaarde voor het indienen van een aanvraag. Bij het indienen van uw intentieverklaring voor registratie en aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór het registratiemoment of de sluitingsdatum van een ronde in deze call for proposals met het indienen van uw registratie en/of aanvraag.

Registraties en aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

## 2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

### 2.1 Doelstelling van de regeling

Met de Platformregeling bevordert Regieorgaan SIA samenwerking tussen lectoren die onderzoek doen binnen hetzelfde thema. Dit zorgt voor meer onderlinge strategische, inhoudelijke en organisatorische afstemming en kennisdeling. Lectorenplatforms ontwikkelen zich zo van samenwerkingsverbanden die onderling kennis delen tot strategische partners in het positioneren van praktijkgericht onderzoek. Zo kunnen hogescholen beter bijdragen aan het topsectorenbeleid, de zes Kennis- en Innovatie Agenda's (KIA's) uit het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid, en andere voor het praktijkgericht onderzoek relevante ontwikkelingen. Zo draagt de Platformregeling bij aan de positionering van praktijkgericht onderzoek in het nationale kennis- en innovatie-ecosysteem.

### 2.2 Maatschappelijke impact

Lectoren van verschillende hogescholen actief op hetzelfde thema, werken in een lectorenplatform samen in open en actieve netwerken en ontwikkelingen een gezamenlijke onderzoeksagenda. Gezamenlijk kunnen de lectoren meer impact maken op het gebied van maatschappelijke uitdagingen.

## 3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

### 3.1 Wie kan aanvragen

De regeling staat open voor hogescholen. De aanvrager dient een door de overheid bekostigde hogeschool te zijn. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

De aanvraag dient te zijn opgesteld onder verantwoordelijkheid van de (minimaal vijf) leidende lectoren van vijf verschillende hogescholen.

### 3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze call for proposals kunt u maximaal € 100.000 aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

### 3.3 Het opstellen van de intentieverklaring en indienen van de aanvraag

Om een aanvraag te kunnen doen is de aanvrager verplicht zich te registreren via een intentieverklaring in ISAAC, de zogenaamde registratie.

Per indieningsronde geldt een deadline voor registratie. Wilt u dat uw aanvraag in behandeling wordt genomen bij een bepaalde ronde dan dient u ervoor te zorgen dat u na de tijdige registratie uw aanvraag indient voor de sluitingsdatum van de betreffende ronde. De intentieverklaring kan pas worden omgezet in een volledige aanvraag na de bijeenkomst met de beoordelingscommissie (zie paragraaf 4.2).

Aanvragen die na de sluitingsdatum zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

Zowel de intentieverklaring als de aanvraag kunt u alleen indienen via ISAAC. Intentieverklaringen en aanvragen die niet via ISAAC zijn ingevoerd worden niet in behandeling genomen.

## Landelijke erkenning

Om het voorgestelde platform op de uitdagingen en doelen uit landelijke agenda's te laten aansluiten moet een aanvraag worden ondersteund door een of meerdere TKI's of landelijk erkend instituut die voor het thema relevant is.

Op het aanvraagformulier vragen wij hiertoe een handtekening van een lid van de directie/het bestuur van de betreffende organisatie.

Na uw intentieverklaring ontvangt u een uitnodiging voor een bijeenkomst met de commissie. U bent verplicht de bijeenkomst bij te wonen met ten minste twee personen betrokken bij uw aanvraag. U ontvangt een niet-bindend advies, vervolgens kunt u besluiten de aanvraag wel of niet aan te passen en/of in te dienen.

Voor het indienen van uw intentieverklaring doorloopt u de volgende stappen:

- Vul de intentieverklaring in in het online aanvraagstelsel ISAAC. De intentieverklaring bevat:
  - de projecttitel;
  - de naam van de aanvragende hogeschool;
  - een samenvatting van het beoogde project (maximaal 300 woorden);Geef daarin in ieder geval een omschrijving van: 1) het thema, 2) hoe het platform aansluit bij de Kennis- en Innovatie Agenda's (KIA's) van het Missie Gedreven Topsectoren en Innovatiebeleid of nieuwe, voor het praktijkgericht onderzoek relevante ontwikkelingen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u vervolgens de volgende stappen:

- zet uw intentieverklaring in ISAAC om in een aanvraag (zie hiertoe [handleiding ISAAC 2.6.1.](#));
- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in (let op, hierin wordt ook naar landelijke erkenning van het voorgestelde platform gevraagd middels een handtekening een TKI of landelijk erkend instituut op het betreffende thema);
- sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het projectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, eventuele cofinanciering en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken projectgroepleden (excel) in het kader van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.



De bijlagen moeten los van de aanvraag geüpload worden in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via: [www.isaac.nwo.nl](http://www.isaac.nwo.nl)
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via: [www.isaac.nwo.nl/help](http://www.isaac.nwo.nl/help)
- De ISAAC helpdesk is bereikbaar via: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl)

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

- Indieningsronde 1:  
<https://www.isaac.nwo.nl/subsidieaanvraag?extref=platform3>
- Indieningsronde 2:  
<https://www.isaac.nwo.nl/subsidieaanvraag?extref=platform4>
- Indieningsronde 3:  
<https://www.isaac.nwo.nl/subsidieaanvraag?extref=platform5>
- Indieningsronde 4:  
<https://www.isaac.nwo.nl/subsidieaanvraag?extref=platform6>

### 3.4 Indieningsvoorwaarden

#### Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om zowel na het moment van registratie als na het sluiten van de indieningsronde beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 en 3.3 gestelde voorwaarden;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;

- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de persoon die hiertoe gemachtigd is door de aanvragende instelling;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde datum en tijdstip van sluiting van de indieningsronde;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het voorgestelde traject heeft een looptijd van minimaal 24 en maximaal 36 maanden en kan pas starten vanaf de datum van het subsidiebesluit tot en met uiterlijk drie maanden daarna. En, indien van toepassing, na het aflopen van de looptijd van de subsidie van het bestaande platform;
- alle vereiste bijlagen zijn ingediend.

### 3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO-subsidieregeling 2017 van toepassing.

#### **Datamanagement**

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit trajecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het traject gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het traject wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

#### **Datamanagementparagraaf**

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te

maken. Indien niet alle data voortkomende uit het traject openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

### **Wetenschappelijke integriteit**

Het traject dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO-Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: [www.nwo.nl/integriteit](http://www.nwo.nl/integriteit).

### **Ethische verklaring of vergunning**

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het traject is verkregen. Het traject kan niet starten dan nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

### **Nagoya Protocol**

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([www.absfocalpoint.nl](http://www.absfocalpoint.nl)). Regieorgaan SIA gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

### **Inzet van de subsidie**

De subsidie is bestemd voor het beoogde lectorenplatform.

De looptijd van het traject is maximaal 36 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

De subsidie is uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van activiteiten conform de toegekende aanvraag. Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

### **Lectorenplatform**

Een platform bestaat in ieder geval uit een groep van minimaal vijf leidende lectoren van minimaal vijf verschillende hogescholen. Dit zijn de lectoren die een actieve, leidende rol spelen bij de organisatie van het platform. Verder kunnen andere lectoren, onderzoekers en partners zich aansluiten bij een platform. Een partner is bijvoorbeeld een afgevaardigde van een bedrijf, (semi-)private instelling of andere kennisinstelling die zorgt voor de nodige aansluiting van het platform bij de beroepspraktijk.

## **3.6 Financiële voorwaarden**

### **Subsidiabele kosten**

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn: de loonkosten van hogescholen, de kosten van inschakeling van studenten, loonkosten van de overige platformpartners en materiële kosten. Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

### **Loonkosten hogescholen**

Voor de loonkosten van personeel van hogescholen worden de uurtarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2022 (tabel 2; integrale loonkosten per salarisschaal, kolom uurtarief productieve uren, excl. btw. Deze tarieven kunt u tijdens de gehele looptijd toepassen.

Schaal	Uurtarief productieve uren
1	41
2	43
3	46
4	49
5	52
6	54
7	58
8	62
9	67
10	72
11	81
12	90
13	101
14	110
15	118
16	127
17	136
18	140

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen.

Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hbo (hoger beroepsonderwijs). Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

### **Projectmanagement**

In de HOT zit een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager daarom maximaal 10% van de totale trajectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

### **Kosten studenten**

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool, inzetten voor het traject. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- De inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het traject. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- De inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het traject. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het traject.

### Loonkosten overige platformpartners

Voor de bepaling van de kosten van de overige platformpartners (anders dan hogescholen) kunt u gebruik maken van de volgende uurtarieven:

Platformpartner	Uurtarief vastgelegd in
Universiteiten: promovendi en postdocs	UNL of NFU-tarieven, zie <a href="https://www.nwo.nl/salaristabellen">https://www.nwo.nl/salaristabellen</a>
Universiteiten: overige wetenschappelijke functies	Handleiding Overheidstarieven 2022
TO2-instituten	Handleiding Overheidstarieven 2022
Overige partners, waaronder publieke partijen en mkb-partijen	Bepaling uurtarief is vrij, met een maximum van € 130 per uur, excl. btw

Voor personeel in het buitenland worden de lokale tarieven vergoed. Meer informatie over de voorwaarden hiervan vindt u op de [website van NWO](#).

Onder overige partners worden ook verstaan:

- onderwijsinstellingen anders dan een door de overheid bekostigde hogeschool zoals gedefinieerd in paragraaf 3.1;
- projectmedewerkers die gedetacheerd zijn bij een hogeschool en die alleen voor dit traject worden ingeleend. Een uitzondering geldt voor projectmedewerkers die een detacheringsovereenkomst hebben met een hogeschool die niet alleen betrekking heeft op detachering binnen dit traject. De kosten van deze projectmedewerkers mogen onder de loonkosten van de hogeschool worden opgevoerd.

### **Materiële kosten**

Tot materiële kosten behoren de voor de uitvoering van het traject noodzakelijke kosten. Bijvoorbeeld de inhuur van derden, huur van ruimten en/of middelen voor overleggen; communicatiekosten, zoals promotie- of publicatiemateriaal, ontwikkelen van een website of organiseren van congressen, bijeenkomsten, sessies, etc.; informatievoorziening, bijv. de ontwikkeling van tools en overige kosten zoals (internationale) dienstreizen en kosten voor (open access) publicaties.

Aanschaffingen van machines en apparatuur worden niet tot de trajectkosten gerekend. Voor machines en apparatuur kunnen slechts de aan het traject toe te rekenen afschrijvingskosten of leasetermijnen worden opgevoerd.

Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een levensduur van vijf jaar. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

### **Besteding subsidie ten behoeve van platformpartners**

In totaal mag maximaal 50% van het subsidiebedrag besteed worden aan de kosten van de platformpartners, zijnde niet de hogescholen.

### **Maxima aangevraagde subsidiebedragen**

De aangevraagde subsidiebedragen in de ingediende begroting gelden als maxima.

## **3.7 Aanvullende informatie**

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

### **Aansluiting op thema's uit 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren**

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de onderzoekseenheid - waarbinnen degene onder wiens verantwoordelijkheid deze aanvraag wordt ingediend, zijn of haar activiteiten uitvoert - zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022-2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

## **Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid**

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid](#), onder andere met de platformregeling.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke Kennis- en Innovatie Agenda (KIA) het traject aansluit. U onderbouwt in het projectvoorstel hoe het traject aansluit bij een [Meerjarige Missiegedreven Innovatie Programma \(MMIP\)](#) binnen deze KIA.

Meer informatie over de MMIP's en de KIA's vindt u terug in verschillende documenten van de topsectoren:

- [KIA 1 Energietransitie & duurzaamheid](#)
- [KIA 2 Landbouw, water en voedsel](#)
- [KIA 3 Gezondheid en zorg](#)
- [KIA 4 Veiligheid](#)
- [KIA 5 Sleuteltechnologieën](#)
- [KIA 6 Maatschappelijk verdienvermogen](#)

### Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](https://topsectoren.nl).

## **Bijdrage aan NWA**

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.



## 4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de San Francisco Declaration (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria op waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing ([www.nwo.nl/code](http://www.nwo.nl/code)).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie](http://www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie)).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

### 4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden.

Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat Regieorgaan SIA uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijke producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: [www.nwo.nl/dora](http://www.nwo.nl/dora)

## 4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Registratie van de intentieverklaring
- Advies door de beoordelingscommissie
- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en de brede aard van de regeling, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

Om een goede positionering van het voorgestelde traject ten opzichte van andere relevante stakeholders in het kennis- en innovatie-ecosysteem te waarborgen en versnippering van thema's onder lectorenplatforms tegen te gaan bevat deze call een intentieverklaring waarop de beoordelingscommissie een niet-bindend advies voor de aanvrager geeft.

### **Registratie van de intentieverklaring**

De aanvrager dient zich middels een formulier voor intentieverklaring aan te melden voor de deadline voor registratie van de betreffende indieningsronde. Het standaardformulier is beschikbaar in ISAAC, u moet zich houden aan de vragen en werkwijze zoals beschreven in het formulier. U moet zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde intentieverklaringformulier moet voor de sluitingsdatum van van de betreffende indieningsronde via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen registratie meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de registratie een ontvangstbevestiging. De hoofdpunten uit de registratie en de opgegeven contactpersoon worden online gedeeld door Regieorgaan SIA.

### **Advies door de beoordelingscommissie**

Als uw intentieverklaring voldoet aan de indieningsvoorwaarden wordt u uitgenodigd om deel te nemen aan een online bijeenkomst met de beoordelingscommissie en de andere aanvragers van dezelfde indieningsronde. Deze bijeenkomst dient om versnippering binnen thema's tegen te gaan, samenhang te bevorderen en een goede balans van lectorenplatforms over verschillende maatschappelijke uitdagingen te waarborgen. Deze bijeenkomst

dient door minimaal twee vertegenwoordigers van de aanvrager te worden bijgewoond. In een online gesprek geeft de commissie mondeling een advies met betrekking tot mogelijke samenwerkingen en positionering mee aan de aanvragers. Dit advies is niet bindend.

### **Indiening van de aanvraag**

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier met de verplichte bijlagen moeten voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na de sluitingsdatum van de call kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

### **In behandeling nemen van de aanvraag**

De call kent vier indieningsrondes (zie paragraaf 1.3). Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van een aantal criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na de deadline van de indieningsronde of de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

De in behandeling te nemen aanvragen worden door de beoordelingscommissie behandeld op volgorde van binnenkomst: *first come, first served*. Indien de aanvraag al direct in behandeling is genomen, geldt het moment van indiening in ISAAC voor de volgorde van binnenkomst. Als u de aanvraag heeft moeten aanpassen om te voldoen aan vormvereisten en volledigheid, geldt het moment waarop u de aanvraag volledig en juist heeft ingediend in ISAAC als het moment van binnenkomst.

### **Beoordeling door een beoordelingscommissie**

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan een onafhankelijke beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk.

De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3), de begroting en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call.

### **Besluitvorming**

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie. Als het beschikbare budget ontoereikend is om alle aanvragen met een positief oordeel te honoreren, is de volgorde van binnenkomst bepalend. Hierbij wordt het principe van *first come, first served* gehanteerd.

Hieronder treft u het tijdspad aan voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdspad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

### **Tijdspad**

<b>Data eerste indieningsronde</b>	<b>Processtap</b>
<b>15 september 2022, 14:00:00 uur CEST</b>	Sluitingsdatum registratie intentieverklaring
<b>september 2022</b>	Bijeenkomst & advies
<b>29 november 2022, 14:00:00 uur CET</b>	Eerste indieningsronde aanvragen
<b>januari 2023</b>	Vergadering beoordelingscommissie
<b>februari 2023</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>februari 2023</b>	Bekendmaking besluit

<b>Data tweede indieningsronde</b>	<b>Processtap</b>
<b>24 januari 2023, 14:00:00 uur CET</b>	Sluitingsdatum registratie intentieverklaring
<b>februari 2023</b>	Bijeenkomst & advies
<b>28 maart 2023, 14:00:00 uur CET</b>	Tweede indieningsronde aanvragen
<b>mei 2023</b>	Vergadering beoordelingscommissie
<b>juni 2023</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>juni 2023</b>	Bekendmaking besluit

<b>Data derde indieningsronde</b>	<b>Processtap</b>
<b>12 september 2023, 14:00:00 uur CEST</b>	Sluitingsdatum registratie intentieverklaring
<b>oktober 2023</b>	Bijeenkomst & advies
<b>30 november 2023, 14:00:00 uur CET</b>	Derde indieningsronde aanvragen
<b>januari 2024</b>	Vergadering beoordelingscommissie
<b>februari 2024</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>februari 2024</b>	Bekendmaking besluit

<b>Data vierde indieningsronde</b>	<b>Processtap</b>
<b>23 januari 2024, 14:00:00 uur CET</b>	Sluitingsdatum registratie intentieverklaring
<b>februari 2024</b>	Bijeenkomst & advies
<b>26 maart 2024, 14:00:00 uur CEST, tevens sluitdatum</b>	Vierde indieningsronde en sluitingsdatum aanvragen
<b>mei 2024</b>	Vergadering beoordelingscommissie
<b>juni 2024</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>juni 2024</b>	Bekendmaking besluit

## 4.3 Criteria

De aanvraag wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld op de volgende drie hoofdcriteria.

### **Openheid, toegankelijkheid en relevantie netwerk**

- Het aspect openheid wordt beoordeeld op de mate waarin het platform openstaat en toegankelijk is voor alle binnen het betreffende thema relevante lectoren en docent-onderzoekers. Het platform heeft voldoende massa of er is potentie tot groei.
- Het aspect transparantie wordt beoordeeld op de mate waarin het platform informatie openbaar beschikbaar stelt over onder andere het ontwikkelde onderzoeksprogramma, de in het platform betrokken lectoren en partners, de platformactiviteiten, de lopende en nog te starten onderzoeken, de onderzoeksresultaten, de onderzoeksagenda, de resultaten voor onderwijs en praktijk en andere relevante zaken.
- Het aspect stakeholderbetrokkenheid wordt beoordeeld op de mate waarin het platform gericht is op het betrekken van een vertegenwoordiging van de beroepspraktijk, andere kennisinstellingen en/of publieke instellingen met landelijke erkenning relevant voor het betreffende thema.

### **Gerichtheid op thematisch programmeren en valideren**

- Het thematische aspect van de aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin het platform aansluit bij het Missie Gedreven Topsectoren en Innovatiebeleid en de zes Kennis- en Innovatie Agenda's (KIA's) en/of de mate waarin het platform bijdraagt aan nieuwe, voor het praktijkgericht onderzoek relevante ontwikkelingen.
- De doelgerichtheid van de aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin het platform zich richt op het (door)ontwikkelen van een landelijke onderzoeksagenda en een landelijk onderzoeksprogramma op het betreffende thema, alsmede op het verhogen van de kwaliteit van praktijkgericht onderzoek door (ontwikkeling van de) validatie van onderzoeks- en kennisprocessen, onderzoeksmethodieken en – resultaten, passend bij de fase waarin het platform zich bevindt.
- Het onderscheidende aspect van de aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin het platform zich onderscheidt van andere bestaande organisatiestructuren in het praktijkgericht onderzoek. De aanvrager besteedt hierbij aandacht aan relevante Centres of Expertise, SPRONG-groepen en collega lectorenplatforms. Daarnaast besteedt het platform aandacht aan de positionering ten opzichte van andere relevante stakeholders in het ecosysteem rond het betreffende thema.
- Het aspect resultaatgericht wordt beoordeeld op de mate waarin het platform resultaatgericht te werk gaat. Het platform werkt met eindresultaten en tussentijdse deelresultaten, gekoppeld aan een

activiteitenplan en heeft de intentie om te monitoren op het behalen van deze (deel)resultaten en de bijdrage hiervan aan de beoogde doelen.

### **Organiserend vermogen**

- Het aspect samenwerking en draagvlak wordt beoordeeld op de mate waarin het platform het vermogen heeft om vanuit gezamenlijke doelen draagvlak te creëren bij lectoren en stakeholders en plannen te maken over de organisatie- en overlegstructuur, platformactiviteiten en voortgangsbewaking.
- Het aspect continuïteit wordt beoordeeld op de mate waarin continuïteit geborgd wordt. Het platform richt zich vanaf het begin op continuïteit van de samenwerking. Binnen een platform zijn een of meerdere leden verantwoordelijk voor een concreet plan (inclusief plannen voor financiering) voor continuering van de samenwerking na afloop van de subsidieperiode, passend bij de fase waarin het platform zich bevindt.
- Het aspect ontwikkeling wordt beoordeeld op de mate waarin het platform werkt aan het verder versterken van het organiserend vermogen.
- Het aspect communicatie wordt beoordeeld op de mate waarin het platform proactief zichzelf positioneert en interne en externe communicatie en informatievoorziening inzet om contacten te onderhouden met de achterban en externe stakeholders.

Elk van de drie hoofdcriteria wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Ieder beoordelingscriterium weegt even zwaar mee. Om een positief oordeel te krijgen en daarmee voor subsidie in aanmerking te komen, dient een aanvraag op alle criteria met een voldoende te zijn beoordeeld.

## 5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragraaf 3.4 en 3.5 genoemde subsidievoorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

### 5.1 Uitvoering van het traject

#### **Penvoerder**

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en treedt op als penvoerder. De penvoerder benoemt de (beoogde) contactpersoon.

De penvoerder is tevens verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Tevens dienen afspraken te worden gemaakt over datamanagement en open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

#### **Projectleider**

De lectoren die de aanvraag hebben opgesteld wijzen een aanvragende organisatie en projectleider aan. De projectleider is werkzaam voor de aanvragende organisatie.

#### **Monitoring**

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw traject. Na afloop van het traject informeert u ons over de resultaten. In het subsidiebesluit leest u op welke manier u ons op de hoogte houdt van de voortgang en de resultaten.

#### **Betrokkenheid**

Om kennisdeling tussen de lectorenplatforms te bevorderen en effectief samen te kunnen optrekken op uitdagingen binnen het Missiegedreven Topsectoren en Innovatiebeleid en andere relevante ontwikkelingen binnen het praktijkgericht onderzoek verwacht Regieorgaan SIA dat vertegenwoordigers van de lectorenplatforms gehonoreerd binnen deze call for proposals relevante bijeenkomsten bijwonen en beschikbaar zijn voor het leveren van input wanneer Regieorgaan SIA dat van meerwaarde acht.

#### **Intellectueel eigendom**

Indien van toepassing maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom.

#### **Open Access**

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access).



Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

#### Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: [www.openaccess.nl](http://www.openaccess.nl).

#### Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

#### CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

#### Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

## 6. Contact en overige informatie

### 6.1 Contact

Op [de webpagina Platformregeling](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meeste recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

### 6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 020 346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl). U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

### 6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze call for proposals ontvangen conform de [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en de regeling.