

Call for proposals

# Take-off hbo - Haalbaarheidsstudies

Handleiding Take-off hbo -  
Haalbaarheidsstudies,  
Indieningsrondes: 8 (voorjaar) en  
9 (najaar) 2020

Utrecht, januari 2020  
Nationaal Regieorgaan  
Praktijkgericht Onderzoek SIA  
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht  
onderzoek

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	3
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	3
<b>2.</b>	<b>Doel</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Richtlijnen voor aanvragers</b>	<b>5</b>
3.1	Wie kan subsidie aanvragen	5
3.2	Wanneer kan worden aangevraagd	5
3.3	Hoe wordt de aanvraag opgesteld en ingediend	5
3.4	Algemene subsidievoorwaarden	6
3.5	Specifieke subsidievoorwaarden	7
3.6	Financiële voorwaarden	8
<b>4.</b>	<b>Procedure</b>	<b>11</b>
4.1	Ontvankelijkheid	11
4.2	Beoordeling	11
4.3	Beoordelingscriteria	12
4.4	Besluitvorming	13
4.5	Indicatief tijdpad	13
<b>5.</b>	<b>Uitvoering</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Contact en overige informatie</b>	<b>15</b>

# 1. Inleiding

## 1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna te noemen Regieorgaan SIA), onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), heeft als opdracht het versterken en vernieuwen van vraaggestuurd praktijkgericht onderzoek van hogescholen. Om de doorwerking van de resultaten van dit onderzoek in de praktijk te stimuleren voert Regieorgaan SIA onder andere de regeling Take-off hbo uit.

Take-off hbo - Haalbaarheidsstudies maakt onderdeel uit van het NWO-brede financieringsinstrument Take-off, dat bedoeld is om innovatief ondernemerschap binnen de Nederlandse universiteiten, hogescholen en onderzoeksinstellingen te stimuleren.

Het NWO-brede programma Take-off bestaat uit twee fases:

- fase 1 – haalbaarheidsstudies
- fase 2 – vroegefasetrajecten

Deze call for proposals heeft betrekking op fase 1 - haalbaarheidsstudies komende vanuit het hbo. Voor fase 2 - vroegefasetrajecten voor hogescholen wordt doorverwezen naar NWO-domein TTW die dit deel van het Take-off programma uitvoert. Voor meer informatie zie de [NWO-pagina](#) over Take-off fase 2 - Vroegefasetrajecten WO/HBO/TO2.

## 1.2 Beschikbaar budget

Voor zowel de voorjaarsronde als de najaarsronde bedraagt het beschikbare budget € 450.000. Per subsidieaanvraag (verder te noemen aanvraag) kan minimaal € 20.000 en maximaal € 25.000 worden aangevraagd.

## 1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals geldt voor de indieningsronden 8 en 9 van de regeling Take-off hbo - Haalbaarheidsstudies:

- de voorjaarsronde 2020-8 sluit op dinsdag 7 april 2020, 14.00 uur Nederlandse tijd;
- de najaarsronde 2020-9 sluit op dinsdag 6 oktober 2020, 14.00 uur Nederlandse tijd.

## 2. Doel

De regeling Take-off hbo - Haalbaarheidsstudies voorziet in de financiering van een haalbaarheidsstudie om de praktische en commerciële haalbaarheid van een innovatief idee te achterhalen. Het kan hier gaan om een product-, proces- of diensteninnovatie in de breedste zin van het woord.

Een Take-off hbo project resulteert in een haalbaarheidsrapport waarin een goed onderbouwde inschatting wordt gegeven van het toekomstperspectief van het innovatieve idee. Het verkrijgen van gerichte feedback uit de markt (potentiële klanten, zakelijke partners en investeerders) is een belangrijke validatiestap om te achterhalen of het idee voldoende potentie heeft om – middels een op te zetten start-up of in samenwerking met een bestaand mkb bedrijf – opgepakt en doorontwikkeld te worden.

## 3. Richtlijnen voor aanvragers

### 3.1 Wie kan subsidie aanvragen

De aanvrager dient een door de overheid bekostigde hogeschool (hierna te noemen aanvrager) te zijn, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de subsidieaanvraag (hierna te noemen aanvraag) indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

De aanvrager ontvangt alle correspondentie met betrekking tot de aangevraagde subsidie.

Diegene die de aanvraag indient ontvangt alle correspondentie aangaande de ontvankelijkheid van de aanvraag. Het wordt daarom ten zeerste aanbevolen dat de contactpersoon welke vermeld is in het aanvraagformulier de aanvraag in ISAAC indient.

### 3.2 Wanneer kan worden aangevraagd

- Aanvragen voor de voorjaarsronde 2020-8 kunnen worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 7 april 2020, 14.00 uur Nederlandse tijd.
- Aanvragen voor de najaarsronde 2020-9 kunnen worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 6 oktober 2020, 14.00 uur Nederlandse tijd.

Aanvragen die na de bovengenoemde deadlines worden ingediend, worden niet meer in de desbetreffende indieningsronde in behandeling genomen.

### 3.3 Hoe wordt de aanvraag opgesteld en ingediend

Een volledige aanvraag omvat de volgende documenten:

- het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- het projectvoorstel;
- de begroting in excel met aangevraagde subsidie, eventuele cofinanciering en kostenonderbouwing;
- overzicht van betrokken projectgroepleden in het kader van de [‘Code omgang met persoonlijke belangen’ van NWO](#).

Het indienen van een aanvraag gebeurt via het aanvraag- en rapportagesysteem ISAAC. Het is verplicht de via ISAAC beschikbaar gestelde documenten te gebruiken. De directe link naar deze call in ISAAC is:

[Voorjaarsronde 2020-8](#)

[Najaarsronde 2020-9](#)

De aanvrager dient de aanvraag in via zijn/haar ISAAC-account. Indien de aanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient hij/zij dat minimaal één werkdag voor het indienen van de aanvraag aan te maken in verband met het tijdig kunnen verhelpen van eventuele aanmeldproblemen.

Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via: [www.isaac.nwo.nl](http://www.isaac.nwo.nl)

De handleiding ISAAC is bereikbaar via: <https://www.isaac.nwo.nl/help>

De ISAAC helpdesk is bereikbaar via: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl)

### 3.4 Algemene subsidievoorwaarden

De aan te vragen subsidieomvang is minimaal € 20.000 en maximaal € 25.000. De looptijd van de subsidieperiode is maximaal 9 maanden. Inzet van subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

- Voor de voorjaarsronde 2020-8 geldt dat het beoogde project dient te starten tussen 1 augustus 2020 en 31 oktober 2020.
- Voor de najaarsronde 2020-9 geldt dat het beoogde project dient te starten tussen 1 februari 2021 en 30 april 2021.

De regeling Take-off biedt ruimte aan aanvragen die zijn gebaseerd op kennis uit alle thema's die het praktijkgericht onderzoek van hogescholen kent.

Subsidiëring van (deel)activiteiten die reeds zijn gesubsidieerd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

De subsidiegelden zijn uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van het projectplan als onderdeel van de gehonoreerde aanvraag.

Uitgesloten zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

De aanvrager is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de betrokkenen over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Indien relevant dienen afspraken te worden gemaakt over Open Acces publicaties en ethische aspecten, zoals hieronder beschreven.

#### *Open Access publicatie*

Alle wetenschappelijke publicaties van onderzoek die zijn gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen onmiddellijk (op het moment van publicatie) wereldwijd vrij toegankelijk te zijn (Open Access).

Er zijn verschillende manieren voor onderzoekers om Open Access te publiceren. Een uitgebreide toelichting is te vinden op [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

#### *Doorwerking*

Het project dient aantoonbaar actief te zijn op de doorwerking van de onderzoeksresultaten in de professionele praktijk en/of in het onderwijs.

#### *Ethische aspecten*

Voor bepaalde onderzoeksprojecten is een goedkeurende verklaring van een (erkende) (Medisch) Ethische Toetsingscommissie of een Dier Experimenten Commissie nodig. Daarnaast is voor bepaalde onderzoeksprojecten een vergunning nodig op grond van de Wet Bevolkingsonderzoek (WBO).

Let op: Is voor het onderzoeksproject goedkeuring van een ethische toetsingscommissie of anderszins noodzakelijk? In dat geval wordt de aanvraag voorwaardelijk toegekend. Pas wanneer Regieorgaan SIA een kopie van de goedkeuring heeft ontvangen, wordt de toekenning definitief.

#### *Aansluiting op landelijke onderzoeksthema's*

Regieorgaan SIA wenst geïnformeerd te worden tot welke landelijke onderzoeksthema's de haalbaarheidsstudie zich verhoudt. Op het aanvraagformulier dient daarom te worden aangegeven bij welke thema's van [Onderzoek met impact, Strategische onderzoeksagenda hbo 2016 – 2020](#) van de Vereniging Hogescholen de activiteiten aansluiten.

#### *Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid*

Ter versterking van het Nederlandse kennis- en innovatiesysteem neemt Regieorgaan SIA deel aan het missiegedreven topsectoren- en innovatiebeleid van de rijksoverheid. Indien van toepassing dient daarom in de aanvraag te worden aangegeven bij welke topsector en/of missie het project aansluit. Voor meer informatie zie de [NWO-pagina](#) over het missiegedreven innovatiebeleid. \

### **3.5 Specifieke subsidievoorwaarden**

#### *Consortium*

De aanvraag wordt ondersteund door een actief betrokken consortium met voldoende kennis en kunde om de haalbaarheidsstudie uit te voeren.

Mkb-ondernemingen, waaronder start-ups, die participeren in de aanvraag behoren aan de volgende criteria te voldoen:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;

- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- de deelname is gericht op het bewerkstelligen van innovatie en/of economische groei van de betreffende onderneming;
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen;
- Het personeel van een hogeschool onderhoudt geen directe familiebanden met en/of heeft geen zakelijke belangen bij de betrokken mkb-ondernemingen.

Zzp'ers kunnen deelnemen aan het consortium wanneer zij deel uitmaken van een collectief dat zich aantoonbaar richt op innovatie en/of economische groei.

### 3.6 Financiële voorwaarden

De kosten die met deze subsidie gefinancierd kunnen worden, betreffen de gemaakte en/of betaalde loonkosten en materiële kosten, gebaseerd op kostprijs, inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

#### *Loonkosten hogescholen*

Voor de loonkosten worden de tarieven conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) uit het jaar 2017 gehanteerd. De tarieven 2017 mogen voor de gehele looptijd van de subsidie worden toegepast. De toegestane tarieven in de HOT betreffen uitsluitend de tarieven conform de volgende tabel.

Schaal	Kostendekkend tarief per uur	Schaal	Kostendekkend tarief per uur
1	43	10	72
2	46	11	79
3	48	12	87
4	53	13	95
5	53	14	103
6	56	15	111
7	59	16	119
8	63	17	127
9	68	18	136

Tabel: Integrale loonkosten per salarisschaal 2017 (bedragen in euro's)

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en het hanteren van deze tarieven is zonder toelichting of berekening toegestaan.



Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de cao hbo inschaling van de betreffende medewerker. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan. Lagere tarieven dan de HOT zijn wel toegestaan, maar mogen niet willekeurig worden opgevoerd. Eventuele lagere tarieven moeten kunnen worden onderbouwd, bijvoorbeeld op basis van een interne kostprijsberekening. De instellingsaccountant hoeft hier geen accountantscontrole toe te passen; tarieven lager dan de HOT zijn voor Regieorgaan SIA altijd akkoord. Alleen consistente toepassing is vereist.

#### *Kosten studenten*

Het is toegestaan studenten, verbonden aan de hogeschool, in te zetten voor het project en de kosten hiervan binnen het project op te voeren.

Per subsidiejaar kan het volgende worden opgevoerd:

- Inzet van uren van studenten waarbij geldt dat deze geschiedt als onderdeel van de opleiding (de studenten dienen in dat geval ook studiepunten te krijgen voor hun activiteiten). Alleen de stagevergoeding zoals gebruikelijk binnen de instelling is declarabel. Aan het aantal in te zetten uren per student is een maximum verbonden van 1.650;
- Inzet van uren van studenten die extra-curriculair worden ingezet in het project. Per student kan maximaal 250 uur per subsidiejaar ten laste van het project worden gebracht.

In beide situaties geldt dat uitsluitend de werkelijke aan de student uitbetaalde bedragen met een maximaal uurtarief van € 25 als kosten kunnen worden opgevoerd. Uren en uurtarieven boven de genoemde maxima kunnen niet als kosten worden opgevoerd. Aan het aantal in te zetten studenten in het project is geen maximum verbonden.

#### *Loonkosten consortiumpartners*

Bepaling van het uurtarief van de partners is als volgt:

Universiteiten: aio's en postdocs	VSNU-akkoord
Universiteiten: overige wetenschappelijke functies	Handleiding Overheidstarieven 2017
TO2-instituten	Handleiding Overheidstarieven 2017
Overige partners	Bepaling uurtarief is vrij, met een maximum van € 130 per uur, excl. btw

Tabel: Uurtarieven consortiumpartners

Onder overige partners worden ook verstaan:

- mkb-ondernemingen, waaronder start-ups. Studenten die opereren vanuit een start-up mogen maximaal € 40 exclusief btw per uur aan loonkosten opvoeren;
- onderwijsinstellingen anders dan een door de overheid bekostigde hogeschool zoals gedefinieerd in paragraaf 3.1;
- projectmedewerkers die gedetacheerd zijn bij een hogeschool en die alleen voor dit project worden ingeleend. Een uitzondering geldt voor projectmedewerkers die een detacheringsovereenkomst hebben met een hogeschool die niet alleen betrekking heeft op detachering binnen dit project; de kosten van deze projectmedewerkers mogen onder de loonkosten van de hogeschool worden opgevoerd.

#### *Projectmanagement*

In de HOT zit een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag daarom maximaal 10% van de totale projectkosten in de begroting als projectmanagement kosten worden opgevoerd en uiteindelijk ook besteed worden.

#### *Materiële kosten*

Onder materiële kosten wordt verstaan de aan de uitvoering van het project verbonden kosten als verbruik van materialen, hulpmiddelen, prototypes, testopstellingen en overige kosten zoals dienstreizen en publicaties. Aanschaffingen van machines en apparatuur worden niet tot de projectkosten gerekend. Voor machines en apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten of leasetermijnen worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een levensduur van vijf jaar. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

#### *Overige voorwaarden*

De aangevraagde subsidiebedragen in de ingediende begroting voor loonkosten en materiële kosten gelden als maxima.

## 4. Procedure

### 4.1 Ontvankelijkheid

Iedere, via ISAAC, ingediende aanvraag wordt direct geregistreerd door middel van een dossiernummer. Dit dossiernummer geldt als vast kenmerk voor alle verdere correspondentie.

De aanvraag wordt na het verstrijken van de deadline gecontroleerd op de juistheid ten aanzien van volledigheid en vormvereisten. Indien de aanvraag hieraan voldoet, wordt deze ontvankelijk verklaard en in behandeling genomen. De aanvrager ontvangt daarvan bericht.

Voldoet de aanvraag niet aan de volledigheid en vormvereisten, dan wordt de aanvrager de mogelijkheid geboden de ontbrekende gegevens binnen een daartoe gestelde termijn te verstrekken. Indien de ontbrekende gegevens binnen de gestelde termijn worden aangeleverd en akkoord worden bevonden, wordt de aanvraag alsnog ontvankelijk verklaard en in behandeling genomen. De aanvrager ontvangt daarvan bericht.

Indien de ontbrekende gegevens niet binnen de gestelde termijn zijn verstrekt, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard en buiten behandeling gesteld. De aanvrager ontvangt daarvan bericht.

### 4.2 Beoordeling

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan en beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie. Deze bestaat uit experts afkomstig uit ondernemende onderzoekers uit diverse onderzoeksgebieden, ondernemers, externe deskundigen en private financiers.

Per aanvraag worden de bevindingen (vragen en opmerkingen) van de beoordelingscommissie vastgelegd. Deze bevindingen worden aan de aanvragers verzonden, ter voorbereiding op het interview.

Tijdens de interviewronde krijgen de aanvragers de gelegenheid om hun aanvraag te presenteren aan de beoordelingscommissie, die daarna de gelegenheid heeft tot het stellen van vragen.

Direct na afloop van het interview beoordelen de leden van de beoordelingscommissie de aanvraag op basis van de beoordelingscriteria die zijn beschreven in paragraaf 4.3.

De beoordelingscommissie stelt na afloop van alle interviews de finale beoordeling en rangorde vast.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de [Code omgang met persoonlijke belangen](#) van NWO van toepassing.

### 4.3 Beoordelingscriteria

De aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van vier beoordelingscriteria. Deze worden hieronder toegelicht.

#### *Kennisbasis en innovativiteit*

- in hoeverre bouwt de aanvraag voort op resultaten van praktijkgericht onderzoek uitgevoerd binnen de hogeschool;
- in hoeverre bevat de aanvraag vernieuwende elementen;
- in hoeverre is de aanvraag gebaseerd op state-of-the-art kennis.

#### *Commercieel potentieel en maatschappelijke relevantie*

- in hoeverre biedt de aanvraag toegevoegde waarde voor de maatschappij;
- hoe goed zijn de toepassingsmogelijkheden en potentiële afzetmarkt;
- hoe goed is het beoogde verdienmodel.

#### *Kwaliteit van het team*

- ondernemers- en commerciële vaardigheden;
- motivatie en ambitie van het betrokken team;
- inhoudelijke kennis en ervaring.

#### *Kwaliteit van het projectplan*

- doeltreffendheid en uitvoerbaarheid activiteitenplan;
- projectbegroting.

Bij de beoordeling van de aanvraag wordt gebruik gemaakt van een vijfpunt-schaal:

1 = Uitmuntend, 2 = Goed, 3 = Voldoende, 4 = Matig, 5 = Ondermaats.

Het eindcijfer is het gemiddelde (afgerond op twee decimalen) van de vier criteria, waarbij alle criteria even zwaar meewegen.

Aanvragen met een eindcijfer lager dan of gelijk aan 2,50 worden voorzien van een positief oordeel en aanvragen met een eindcijfer hoger dan 2,50 worden voorzien van een negatief oordeel.

#### 4.4 Besluitvorming

De beoordelingscommissie brengt verslag uit van haar werkwijze en brengt advies uit aan het bestuur van Regieorgaan SIA.

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie. De beschikbaarheid van middelen is bepalend voor het aantal aanvragen met een positief oordeel dat voor subsidie in aanmerking komt.

Het besluit van het bestuur van Regieorgaan SIA wordt schriftelijk meegedeeld.

Regieorgaan SIA streeft ernaar het besluit aangaande

- de voorjaarsronde 2020-8 in juni 2020 bekend te maken;
- de najaarsronde 2020-9 in december 2020 bekend te maken.

In een bezwaar- en beroepsprocedure is voorzien. Informatie hierover vindt u op de [website van NWO](#).

#### 4.5 Indicatief tijdpad

##### *Voorjaarsronde 2020-8*

7 april 2020, 14.00 uur	Deadline indiening aanvragen
3e week mei 2020	Interviews
3e week juni 2020	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming dagelijks bestuur Regieorgaan SIA
4e week juni 2020	Bekendmaking besluit

##### *Najaarsronde 2020-9*

6 oktober 2020, 14.00 uur	Deadline indiening aanvragen
3e week november 2020	Interviews
2e week december 2020	Vaststelling beoordeling en besluitvorming dagelijks bestuur Regieorgaan SIA
3e week december 2020	Bekendmaking besluit

## 5. Uitvoering

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De aanvrager benoemt de (beoogde) contactpersoon.

Het gehele subsidiebedrag wordt binnen vier weken na de start van de looptijd van het project betaalbaar gesteld.

### *Wijzigingsverzoeken*

Voor iedere substantiële wijziging in het gesubsidieerde projectvoorstel is schriftelijke toestemming van Regieorgaan SIA vereist. Wat verstaan wordt onder substantiële wijzigingen wordt kenbaar gemaakt in het subsidiebesluit dat volgt bij toekenning van subsidie.

### *Bijeenkomsten*

In de maand volgend op de bekendmaking zal Regieorgaan SIA een bijeenkomst organiseren voor de projectteams van wie de aanvragen gehonoreerd zijn en die van start gaan. Daarbij zullen ook projectteams uit de vorige ronde(s) aanwezig zijn. Deze bijeenkomsten staan in het teken van het delen van ervaringen, het opdoen van inspiratie en coaching door experts uit het veld.

Projectteams worden geacht om met minimaal één en maximaal twee afgevaardigden aan deze bijeenkomsten deel te nemen.

### *Afronding project*

Het project wordt afgerond met de oplevering van het haalbaarheidsrapport.

## 6. Contact en overige informatie

### *Inhoudelijke vragen*

Op de pagina [www.regieorgaan-sia.nl/doorwerking+praktijk+en+onderwijs/Take-off+hbo](http://www.regieorgaan-sia.nl/doorwerking+praktijk+en+onderwijs/Take-off+hbo) van de website van Regieorgaan SIA is de meest recente informatie te vinden. Hier vindt u ook de contactgegevens van de programmamanager. Het aanvraagformulier, het model projectvoorstel, het begrotingsformat en het overzicht van de betrokken projectgroepen worden via ISAAC beschikbaar gesteld.

### *Vragen van technische aard*

Hier toe verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk. Wij raden u aan eerst de ISAAC-handleiding door te nemen voordat u contact opneemt met de helpdesk.

De helpdesk van ISAAC is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 uur tot 17.00 uur, telefoonnummer 020-346 71 79. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen naar [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl).