

### Toelichting bij dit begrotingsformat

In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het projectvoorstel en de naam van de penvoerende kennisinstelling in. In het werkblad Dekking voert u de organisaties in het consortium op met hun cofinanciering. In de werkbladen Loonkosten en Materiële kosten kunt u de begroting en realisatie opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

### Dekking

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing.

Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met de call for proposals.

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u de cofinanciering in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de cofinanciering (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

### Kostenonderbouwing

#### *Loonkosten van hogescholen, universiteiten en overige kennisinstellingen*

Organisaties genoemd in paragraaf 3.1 van de call for proposals kunnen hun loonkosten opvoeren op het werkblad Loonkosten. Hierop kunt u de loonkosten van de verschillende activiteiten per organisatie en medewerker in detail begroten, zoals die in het projectvoorstel zijn opgenomen.

In kolom A kunt u aangegeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het project.

Vervolgens kunt u in kolommen C en E aangeven welke organisatie en functie u wilt begroten. In de kolommen F en G kunt u de uren en tarief van de betrokken medewerker/functie begroten. Let op: kosten van consortiumpartners die niet voor subsidie in aanmerking komen, vermeldt u in het werkblad Materiële kosten.

#### *Materiële kosten*

In dit werkblad voert u de loonkosten op van de partners die niet worden genoemd in paragraaf 3.1 van de call for proposals. Deze kosten komen niet in aanmerking voor subsidie.

Ook de kosten die niet zijn gebaseerd op uren, voert u op als materiële kosten.

Voor de materiële kosten gebruikt u kolom A en B voor de omschrijving van de kosten en een toelichting. Vervolgens voert u kolom C de organisatie op die deze kosten maakt. Vul dit altijd in. In kolom D zet u het bedrag.

In cel D11 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten samen aanvraagt.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve cofinanciering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

### Subsidievoorwaarden

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de call for proposals:

- Per project kan maximaal € 40.000 aan subsidie worden aangevraagd;
- Alleen de cofinanciering van praktijkpartners wordt meegerekend in de verplichte cofinanciering. Let daarom goed op welk type organisatie u kiest in werkblad Dekking;
- De cofinanciering van de praktijkpartners is ten minste 25% van het bedrag aan subsidie.

### Voorwaarden voor indiening

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de projecttitel, naam van de aanvrager, de totale projectkosten, de cofinanciering en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting en realisatie aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoen.

### Overige informatie

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan [matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl](mailto:matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl).

De begroting bij de subsidieaanvraag dient in dit begrotingsformat in Excel aangeleverd te worden. Een begroting in pdf nemen we niet in behandeling.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

Invulvelden arceren:

N.B. Invulvelden zijn geel/roze:

invulveld

#### Input

	tekst	getallen
Programma	KIEM-ce 2023	
Minimale subsidie		
Maximale subsidie	40.000	40.000
Minimale cofinanciering	25%	25%
Max. subsidie aan partners	0	0%
Max. projectmanagement	10%	10%
Cofin tov totale kosten/subsidie	subsidie	
Term partners	consortiumpartners	

N.B. Regels verbergen na invullen!

Projecttitel  
Aanvrager  
Call

Titel van het project
Naam van de hogeschool of universitair onderzoeker
KIEM-ce 2023



Begroting			Dekkingsplan		
Post	Bedrag	%	Cofinanciering	Gevraagde subsidie	%
<i>Specificatie naar organisatie</i>					
Kennisinstellingen	-	-	-	-	-
Praktijkpartners	-	-	-	-	-
Overige consortiumpartners	-	-	-	-	-
<b>Totale kosten</b>	-	-	-	-	-
<i>Specificatie naar activiteiten</i>					
Loonkosten	-	-	-	-	-
Materiële kosten	-	-	-	-	-
<b>Totale kosten</b>	-	-	-	-	-
<i>cofinancieringspercentage v.d. praktijkpartners t.o.v. de subsidie</i>			0,00%		

Voorbeeldexemplaar



Type organisatie	Projecttitel Titel van het project			
	Aanvrager Naam van de hogeschool of universiteit onderzoeker			
	Totale kosten	Cofinanciering in kind	Cofinanciering in cash	Subsidie
Hogeschool	-	-	-	-
Universiteit	-	-	-	-
Overige kennisinstelling	-	-	-	-
Andere kennisinstelling	-	-	-	-
MBO-onderneming	-	-	-	-
Andere onderneming	-	-	-	-
Grootbedrijf	-	-	-	-
Anders	-	-	-	-

**Toelichting**  
In dit werkblad maakt u het dekkingplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is opgesteld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing.  
Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met de call for proposals.  
De totale begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.  
In kolom F voert u de cofinanciering in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.  
Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dit wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de cofinanciering (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Begroting	
Organisaties en financiering van de kosten	

bedragen in euro's  
Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen -  
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht -  
Verspreid

Nr	Organisatie		Dekkingplan			
	Naam	Organisatietype	Kosten Bgrote kosten	Cofinanciering in kind	Cofinanciering in cash	Gevraagde subsidie
<b>Totaal</b>						
1	PW	Naam van de hogeschool of universiteit onderzoeker	-	-	-	-
2			-	-	-	-
3			-	-	-	-
4			-	-	-	-
5			-	-	-	-
6			-	-	-	-
7			-	-	-	-
8			-	-	-	-
9			-	-	-	-
10			-	-	-	-
11			-	-	-	-
12			-	-	-	-
13			-	-	-	-
14			-	-	-	-
15			-	-	-	-
16			-	-	-	-
17			-	-	-	-
18			-	-	-	-
19			-	-	-	-
20			-	-	-	-
21			-	-	-	-
22			-	-	-	-
23			-	-	-	-
24			-	-	-	-
25			-	-	-	-
26			-	-	-	-
27			-	-	-	-
28			-	-	-	-
29			-	-	-	-
30			-	-	-	-
31			-	-	-	-
32			-	-	-	-
33			-	-	-	-
34			-	-	-	-
35			-	-	-	-
36			-	-	-	-
37			-	-	-	-
38			-	-	-	-
39			-	-	-	-
40			-	-	-	-
41			-	-	-	-
42			-	-	-	-
43			-	-	-	-
44			-	-	-	-
45			-	-	-	-
46			-	-	-	-
47			-	-	-	-
48			-	-	-	-
49			-	-	-	-
50			-	-	-	-
51			-	-	-	-
52			-	-	-	-
53			-	-	-	-
54			-	-	-	-
55			-	-	-	-
56			-	-	-	-
57			-	-	-	-
58			-	-	-	-
59			-	-	-	-
60			-	-	-	-
61			-	-	-	-
62			-	-	-	-
63			-	-	-	-
64			-	-	-	-
65			-	-	-	-
66			-	-	-	-
67			-	-	-	-
68			-	-	-	-
69			-	-	-	-
70			-	-	-	-
71			-	-	-	-
72			-	-	-	-
73			-	-	-	-
74			-	-	-	-
75			-	-	-	-
76			-	-	-	-
77			-	-	-	-
78			-	-	-	-
79			-	-	-	-
80			-	-	-	-
81			-	-	-	-
82			-	-	-	-
83			-	-	-	-
84			-	-	-	-
85			-	-	-	-
86			-	-	-	-
87			-	-	-	-
88			-	-	-	-
89			-	-	-	-
90			-	-	-	-
91			-	-	-	-
92			-	-	-	-
93			-	-	-	-
94			-	-	-	-
95			-	-	-	-
96			-	-	-	-
97			-	-	-	-
98			-	-	-	-
99			-	-	-	-



Voorbeeldexemplaar



Voorbeeldexemplaar



Type organisatie	Toelichting
Hogeschool	<i>zie paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt niet als praktijkpartner</i>
Universiteit	<i>zie paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt niet als praktijkpartner</i>
Overige kennisinstelling	<i>zie paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt niet als praktijkpartner</i>
Andere kennisinstelling	<i>organisaties zoals TO2-instituten die niet genoemd staan in paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt als praktijkpartner</i>
Mkb-onderneming	<i>zie paragraaf 3.4 van de call for proposals, telt als praktijkpartner</i>
Andere praktijkpartner	<i>telt als praktijkpartner</i>
Grootbedrijf	<i>telt niet als praktijkpartner</i>
Anders	<i>telt niet als praktijkpartner</i>

Voorbeeldexemplaar