

Call for proposals

Meer impact op extramurale zorg

Mei 2023
Nationaal Regieorgaan
Praktijkgericht Onderzoek SIA
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht
onderzoek

Inhoud

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 1.1 | Achtergrond | 3 |
| 1.2 | Beschikbaar budget | 3 |
| 1.3 | Indieningsdeadline | 3 |
| 2. | Doel | 5 |
| 2.1 | Doelstelling van de regeling | 5 |
| 2.2 | Maatschappelijke impact | 5 |
| 3. | Voorwaarden voor aanvragers | 7 |
| 3.1 | Wie kan aanvragen | 7 |
| 3.2 | Wat kan aangevraagd worden | 7 |
| 3.3 | Het opstellen en indienen van de aanvraag | 7 |
| 3.4 | Indieningsvoorwaarden | 9 |
| 3.5 | Subsidievoorwaarden | 9 |
| 3.6 | Financiële voorwaarden | 13 |
| 3.7 | Aanvullende informatie | 17 |
| 4. | Beoordelingsprocedure | 19 |
| 4.1 | De San Francisco Declaration (DORA) | 19 |
| 4.2 | Procedure | 20 |
| 4.3 | Criteria | 22 |
| 5. | Subsidieverplichtingen | 24 |
| 5.1 | Uitvoering van het project | 24 |
| 6. | Contact en overige informatie | 28 |
| 6.1 | Contact | 28 |
| 6.2 | ISAAC-helpdesk | 28 |
| 6.3 | Overige informatie | 28 |

1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor Meer impact op extramurale zorg, indieningsronde mei 2023.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

1.1 Achtergrond

Regieorgaan SIA wil de bijdrage van het praktijkgericht onderzoek aan oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen vergroten. Dit doen we samen met hogescholen en andere stakeholders, zoals vakdepartementen en topsectoren.

Regieorgaan SIA heeft de strategische ambitie om samen met partners te programmeren op maatschappelijke thema's. Binnen deze regeling, Meer impact op extramurale zorg, werkt Regieorgaan SIA daarom samen met de Topsector Life Sciences & Health (hierna LSH). Het gezamenlijke doel is navolging te geven aan de doelstellingen en ambities van de [Kennis- en Innovatieagenda \(KIA\) 2020-2023 Gezondheid & Zorg](#).

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 570.000. Binnen deze call for proposals worden naar verwachting maximaal 2 aanvragen toegekend.

De Topsector LSH is medefinancier van deze regeling.

1.3 Indieningsdeadline

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 11 mei 2023, om 14:00:00 uur CEST.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van de regeling

De regeling Meer impact op extramurale zorg bouwt voort op de regeling Praktijkgericht onderzoek voor extramurale zorg (2020). Met Meer impact op extramurale zorg stellen we financiering beschikbaar voor samenwerkingsverbanden van twee of meer projecten vanuit de negen eerder gehonoreerde projecten.

Regieorgaan SIA en de Topsector LSH willen die projecten de kans geven om verder te bouwen op de kennis die zij hebben opgedaan. Hiermee streven wij naar een verdere doorwerking van de projectresultaten én een grotere impact; zowel maatschappelijk als economisch.

Een aanvraag kan op meerdere manieren voortbouwen op de voorgaande projecten. Zo kan het een doorontwikkeling (Onderzoek & Ontwikkeling) zijn van de opgedane kennis, maar het kan ook een nieuw vraagstuk zijn, voortgekomen uit de voorgaande projecten.

Het gekozen onderwerp van de aanvraag moet – net als in de vorige regeling – bijdragen aan [missie II Zorg in de leefomgeving van de KIA Gezondheid & Zorg](#): “In 2030 wordt 50% meer zorg in de eigen leefomgeving (in plaats van in zorginstellingen) georganiseerd samen met het netwerk rond mensen. Het faciliteert deelname van eenieder in onze samenleving.”

Lerende omgeving

Om de doorwerking van het onderzoek goed in te bedden, moet het beoogde project bijdragen aan de innovatie van het onderwijs en aan het creëren van een lerende omgeving voor de betrokkenen bij het project, dit in de vorm van een *learning community*.

2.2 Maatschappelijke impact

Het praktijkgericht onderzoek uitgevoerd met behulp van deze regeling draagt bij aan de centrale missie van de KIA Gezondheid & Zorg: “In 2040 leven alle Nederlanders ten minste vijf jaar langer in goede gezondheid, en zijn de gezondheidsverschillen tussen de laagste en hoogste sociaaleconomische groepen met 30% afgenomen.” In het bijzonder draagt de regeling bij aan het realiseren van missie II van de KIA Gezondheid en Zorg.

Het onderzoek draagt daarnaast bij aan de noodzakelijke maatschappelijke transitie richting verduurzaming van de zorg en het uitvoeren van het [rapport Kunst van het innoveren van de Raad voor Volksgezondheid](#).

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

3.1 Wie kan aanvragen

Alleen penvoerende hogescholen van lopende projecten uit de regeling Praktijkgericht onderzoek voor extramuraal zorg, met indieningsronde november 2020, kunnen een aanvraag indienen. De lopende projecten en penvoerende hogescholen zijn:

- [CVA-portaal](#), HAN University of Applied Sciences
- [Goede nacht, betere dag](#), Hogeschool Utrecht
- [Herstelcirkel++](#), HAN University of Applied Sciences
- [LIFELINE: eheaLth to InForm Exercise after critical ILLNEss](#), Hogeschool van Amsterdam
- [Logt u even in?](#) Hogeschool Windesheim
- [PLINT \(Preventief Leer- en InnovatieNetwerk Tegen\) Ondervoeding](#), Hogeschool Inholland
- [Samen Slim Gezond](#), Hogeschool Saxion
- [Technology support for Diabetes](#), Hogeschool Fontys
- [The Art of Connection](#), HAN University of Applied Sciences

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze call for proposals kunt u maximaal € 285.000 aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- vul het consortiumpartnerformulier in;
- sla het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier op als één pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het projectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, cofinanciering en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken projectgroepleden (excel) in het kader van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

In het geval Regieorgaan SIA templates beschikbaar heeft gesteld voor de verplichte bijlagen, moet u deze templates gebruiken voor uw aanvraag. De bijlagen moeten los van de aanvraag geüpload worden in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherl ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help
- De ISAAC-helpdesk is bereikbaar via:
isaac.helpdesk@nwo.nl

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC \(directe link\).](#)

Het projectvoorstel

In het projectvoorstel wordt naast de gebruikelijke onderwerpen het volgende uitgewerkt:

- 1 toelichting hoe het project verder bouwt op de voorgaande projecten;
- 2 hoe dat tot meer impact op het vraagstuk gaat leiden;
- 3 hoe de learning community ingericht gaat worden.

3.4 Indieningsvoorwaarden

Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om na de sluitingsdatum van de call beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de persoon die hiertoe gemachtigd is door de aanvragende instelling;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde deadline van donderdag 11 mei 2023, om 14:00:00 uur CEST;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het project heeft een looptijd van minimaal 12 en maximaal 24 maanden en start vanaf 1 oktober 2023, met een uiterste startdatum van 31 januari 2024;
- alle vereiste bijlagen zijn ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO-subsidieregeling 2017 van toepassing.

De uit te voeren activiteiten moeten geclassificeerd kunnen worden als 'industriële onderzoek' conform [de definitie die hiervoor door de Europese Commissie is opgesteld](#): "Planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés of diensten, of om bestaande producten, procedés of diensten aanmerkelijk te verbeteren.

Het omvat de creatie van onderdelen voor complexe systemen en kan ook de bouw omvatten van prototypes in een laboratoriumomgeving en/of in een omgeving met gesimuleerde interfaces voor bestaande systemen, alsmede pilotlijnen, wanneer dat nodig is voor het industriële onderzoek en met name voor de validering van generieke technologie.”

Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de lector die ook verantwoordelijk was voor het gehonoreerde project uit de regeling Praktijkgericht onderzoek voor extramurale zorg (2020) en is verbonden aan de aanvragende hogeschool. Een lector kan voor maximaal één vervolgaanvraag verantwoordelijk zijn. De lector kan als projectleider optreden.

Inzet van de subsidie

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

De looptijd van het project is minimaal 12 maanden en maximaal 24 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

Consortium

De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Het consortium bestaat naast de aanvrager uit minimaal één hogeschool, anders dan de aanvragende hogeschool, en de bijbehorende betrokken lector van een project uit de call Praktijkgericht onderzoek voor extramurale zorg (2020). Daarnaast bestaat het consortium uit minimaal twee mkb-ondernemingen, waarvan er minimaal twee in Nederland gevestigd zijn.

Ook kunnen kennisinstellingen, koepel- of brancheorganisaties, beroepsverenigingen en bestuurlijke eenheden zoals gemeenten en provincies in het consortium deelnemen.

Het betrokken personeel van een hogeschool onderhoudt geen directe familiebanden met en/of heeft geen zakelijke belangen bij de betrokken mkb-ondernemingen. Een partij kan niet zowel consortiumpartner als subcontractor (derde partij) zijn.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- de deelname is gericht op het bewerkstelligen van innovatie en/of economische groei van de betreffende onderneming;
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen of een balanstotaal van € 43 miljoen. Voor de vaststelling of aan deze maxima wordt voldaan, moet een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern meetellen.

De consortiumpartners worden opgenomen in de begroting. Het is mogelijk om ook anderen aan te laten sluiten bij het consortium. Partijen die niet op de begroting staan kunt u aangeven in het aanvraagformulier onder overige betrokken partijen.

Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: "zo open als mogelijk, beschermd indien nodig".

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Wetenschappelijke integriteit

Het project dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO-Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). Regieorgaan SIA gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

3.6 Financiële voorwaarden

De subsidie is uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van activiteiten conform de toegekende aanvraag. Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitsluitend project specifieke loon- en materiële kosten komen in aanmerking voor subsidiëring en kunnen dan ook worden opgenomen in de begroting. De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost (loon- en materiële kosten) in de ingediende begroting gelden als maxima.

Toelichting op de begroting

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn loonkosten en materiële kosten. Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Bij toewijzing van de aanvraag geldt het tarief voor de loonkosten dat op het moment van toewijzing van toepassing is. Dat betekent dat Regieorgaan SIA zo nodig de ingediende begroting indexeert.

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten van personeel van hogescholen worden de uurtarieven gehanteerd conform de Handleiding overheidstarieven (HOT) 2023, tabel Integrale loonkosten per salarisschaal, kolom uurtarief productieve uren, excl. btw. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Deze tarieven past u toe tijdens de gehele looptijd.

| Schaal | Uurtarief productieve uren |
|--------|----------------------------|
| 1 | 47 |
| 2 | 49 |
| 3 | 52 |
| 4 | 54 |
| 5 | 57 |
| 6 | 59 |
| 7 | 63 |
| 8 | 67 |
| 9 | 72 |
| 10 | 78 |
| 11 | 86 |
| 12 | 97 |
| 13 | 108 |
| 14 | 118 |
| 15 | 127 |
| 16 | 136 |
| 17 | 146 |
| 18 | 158 |

Loonkosten universitaire onderzoekers

Bij de loonkosten van promovendi, postdocs en niet-wetenschappelijk personeel aan universiteiten en overige kennisinstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.1 wordt uitgegaan van de werkelijke brutosalarissen en de opslagen zoals opgenomen in het meeste recente Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek (www.nwo.nl/salaristabellen). Voor overige wetenschappelijke functies gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen, dus de HOT-tabel.

Loonkosten buitenlandse kennisinstellingen

Kosten voor personeel van buitenlandse kennisinstellingen worden beschouwd als loonkosten. Meer informatie over de voorwaarden hiervan vindt u op de [website van NWO](#).

Loonkosten andere consortiumpartners

Voor overige onderwijsinstellingen, TO2-instellingen, overheden en overige door de Rijksoverheid gefinancierde instellingen gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen.

Het uurtarief van de overige consortiumpartners die subsidie aanwenden, is gebaseerd op de directe loonkosten met een opslag van 50% voor overhead. Onder directe loonkosten worden hier verstaan: brutoloon, vakantie-uitkering, niet van winst afhankelijke eindejaarsuitkering/13e maand, de werkgeverslasten (werkgeversdeel pensioenpremie, WW-premie, WIA/WAO-premie en Bijdrage Zorgverzekeringswet) en overige werkgeverspremies voor werkloosheids- en ziektekostenuitkeringen.

Het uurtarief van de overige consortiumpartners die geen subsidie aanwenden, is vrij te bepalen met een maximum van € 130 per uur, exclusief btw.

Projectmanagement

In de HOT zit een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager maximaal 10% van de totale projectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

Kosten studenten

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool, inzetten voor het project. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- De inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het project. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- De inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het project. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur, als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het project.

Materiële kosten

Tot materiële kosten behoren onder andere verbruiksmaterialen, testopstellingen, publicaties (zie voor de voorwaarden paragraaf 5.1), inhuur derden, kosten met betrekking tot *citizen science*, internationale reis- en verblijfskosten (*economy class*), toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten en kosten voor congressen, veldwerk, gastonderzoekers, datamanagement, vergunningen en softwarelicenties, die nodig zijn voor de uitvoering van het project.

De aanschaf van apparatuur (investeringen) wordt niet tot de projectkosten gerekend. Voor apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een reële levensduur. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Niet-subsidiabele kosten

Niet subsidiabel zijn kosten die onder organisatie-infrastructuur en overhead vallen, zoals een volledig functionerende werkplek, kantoorautomatisering, andere afschrijvingen dan hierboven genoemd, huisvesting, verzekeringen, administratie en voorzieningen voor archivering. Hieronder volgt een overzicht van voorbeelden van niet-subsidiabele kosten. Deze kosten mogen derhalve niet worden opgevoerd in de begroting.

- Aanvragen en in stand houden van octrooien (kosten voor octrooien die op *arm's length*-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen zijn wel subsidiabel)
- Accountantscontrole
- *Benchfee*
- Binnenlandse reizen
- Ondersteunend personeel, niet direct gerelateerd aan de inhoudelijke R&D-activiteiten, zoals: projectcontroller, business developer, administratief medewerker
- Opstellen van een business case
- Projectmanagementtaken die niet direct gerelateerd zijn aan de inhoudelijke R&D-activiteiten, zoals: escalatie naar een stuurgroep, het opstellen van een risicomangementmodel, het opstellen van rapportages om aan subsidieverplichtingen te voldoen, administratieve verantwoording. Projectmanagementtaken die wel direct gerelateerd zijn aan de inhoudelijke R&D-activiteiten (onder andere discussies met medewerkers, het analyseren van technische risico's, het opstellen van inhoudelijke rapportages, het opstellen van specificaties) zijn wel subsidiabel.

Besteding subsidie ten behoeve van consortiumpartners

In totaal mag maximaal 25% van het subsidiebedrag besteed worden aan de kosten van de consortiumpartners, zijnde niet de hogescholen. Het subsidiebedrag per consortiumpartner is maximaal 50% van de *in kind* cofinanciering, met een maximum van € 124.000 per consortiumpartner, zijnde niet de hogescholen.

Let op: grote bedrijven en buitenlandse organisaties (met uitzondering van kennisinstellingen) komen niet in aanmerking voor subsidie. De kosten die zij maken, dienen gelijk te zijn aan de *in kind* cofinanciering die zij leveren.

Cofinanciering

De consortiumpartners dragen via cofinanciering bij aan de uitvoering van het project. Deze cofinanciering is ten minste 50% van de totale projectkosten.

Alleen voor hogescholen kan het subsidiebedrag hoger zijn dan het bedrag aan cofinanciering. De cofinanciering van mkb-ondernemingen moet ten minste 15% van de totale projectkosten bedragen. De partners kunnen zelf bepalen hoe zij het overige deel van de cofinancieringseis vullen.

De cofinanciering kan *in cash* en/of *in kind* (op geld waardeerbare zaken als materiële kosten en uren) plaatsvinden. Alle consortiumpartners dragen inhoudelijk bij aan de uitvoering van het project en besteden tijd aan het project (loonkosten).

De omvang van de *in cash* en/of *in kind* cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 285.000 bedragen de totale projectkosten minimaal € 570.000. De minimale cofinanciering hierbij is € 285.000.

3.7 Aanvullende informatie

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid](#), onder andere met de regeling Meer impact op extramurale zorg. Zoals beschreven in paragraaf 2.1 en 2.2 sluit deze regeling aan bij de KIA Gezondheid en zorg.

Indien van toepassing geeft u in de aanvraag aan bij welke KIA's het project aansluit, naast KIA 3 Gezondheid en zorg. Voor meer informatie zie de [website van Regieorgaan SIA over het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid](#).

Meer informatie over de KIA's vindt u terug in verschillende documenten van de topsectoren:

- [KIA 1 Energietransitie & duurzaamheid](#)
- [KIA 2 Landbouw, water en voedsel](#)
- [KIA 3 Gezondheid en zorg](#)
- [KIA 4 Veiligheid](#)
- [KIA 5 Sleuteltechnologieën](#)
- [KIA 6 Maatschappelijk verdienvermogen](#)

Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project zich verhoudt, naast de Topsector LSH. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de San Francisco Declaration (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden.

Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat Regieorgaan SIA uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijke producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Eerste vergadering van de beoordelingscommissie
- Weerwoord
- Tweede vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidiereregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier en de verplichte bijlagen moeten voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

Eerste vergadering van de beoordelingscommissie

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan een onafhankelijke beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk.

De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3. De commissie komt voor elke aanvraag tot een voorlopige beoordeling.

Weerwoord

De voorlopige beoordeling wordt schriftelijk onderbouwd en per e-mail aan de aanvrager medegedeeld. De aanvrager heeft, vanuit het principe van hoor en wederhoor, de gelegenheid hier schriftelijk op te reageren. U krijgt tien werkdagen de tijd om uw weerwoord op het commissieoordeel per email in te dienen. Als Regieorgaan SIA uw weerwoord na de deadline ontvangt, wordt het niet meegenomen in de verdere procedure. Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, dan doet u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau en door de aanvraag in ISAAC in te trekken.

Tweede vergadering van de beoordelingscommissie

De voorlopige beoordeling en het eventuele weerwoord fungeren als startpunt voor de tweede bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het definitieve oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3), de plaats in de rangorde en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie.

Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

| Data (tijd CEST) | Processtap |
|---------------------------|--|
| 11 mei 2023, 14:00:00 uur | Sluitingsdatum indiening aanvragen |
| Juni 2023 | Vergadering beoordelingscommissie |
| Juni en juli 2023 | Hoor en wederhoor |
| Juli 2023 | Vergadering beoordelingscommissie |
| Augustus 2023 | Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA |
| September 2023 | Bekendmaking besluit |

4.3 Criteria

De aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van vier beoordelingscriteria: aansluiting op de voorgaande projecten, vraagarticulatie, netwerkvorming, en kwaliteit van het onderzoeksplan. Deze criteria worden hieronder toegelicht.

Aansluiting op de voorgaande projecten

De aansluiting op de voorgaande projecten wordt beoordeeld:

- de mate waarin het projectplan aansluit op de voorgaande projecten;
- de mate waarin de opgedane kennis uit de voorgaande projecten gebruikt en/of verder uitgewerkt wordt in het huidige projectvoorstel.

Vraagarticulatie

Het vraagarticulatie wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de vraag past binnen missie II Zorg in de leefomgeving zoals omschreven in de [Gezondheid en zorg Kennis- en Innovatieagenda 2020-2023](#);
- de mate waarin de vraag aanwijsbaar relevant is voor praktijkprofessionals en, indien relevant, eindgebruikers;
- de mate waarin de aanvraag duidelijk het proces beschrijft waarlangs de vraagarticulatie plaatsgevonden;
- de mate waarin de aanvraag gericht is op impact door concrete mogelijkheden te ontwikkelen voor kennisbenutting op economisch, technologisch en/of maatschappelijk terrein.

Netwerkvorming

Het netwerk wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de praktijkpartners en, indien relevant, eindgebruikers een actieve rol hebben in het onderzoek;
- de mate waarin het consortium voldoende kennis en kunde heeft om het onderzoek uit te voeren;
- de mate waarin de beschreven learning community past bij het project.

Onderzoeksplan

Het onderzoeksplan wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de *state-of-the-art*-beschrijving de kennis uit professionele praktijk en wetenschap kritisch bespreekt en de kennishiaten blootlegt;
- de mate waarin de onderzoeksvraag specifiek en afgebakend is en logisch voortvloeit uit de praktijkvraag en de *state-of-the-art*-beschrijving;
- de mate waarin de methoden helder zijn beschreven en passen bij de aard van de vraagstelling;
- de mate waarin de werkpakketten helder beschreven zijn en het duidelijk is hoe de werkpakketten als geheel samenhangen om bij te dragen aan de beantwoording van de onderzoeksvraag en de praktijkvraag;
- de mate waarin het onderzoeksplan haalbaar en realistisch is.

Het criterium aansluiting op de voorgaande projecten wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld met een voldoende of onvoldoende.

De criteria vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan krijgen een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score is.

De kwaliteit van het onderzoeksplan weegt 50% mee in de beoordeling. De criteria vraagarticulatie en netwerkvorming wegen elk 25% mee in de beoordeling.

Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore op de criteria vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan en worden op basis van deze score in rangorde gezet.

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet een aanvraag op het criterium aansluiting op de voorgaande projecten een voldoende scoren en op elk van de criteria vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan een 4.00 of hoger scoren.

5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

5.1 Uitvoering van het project

Penvoerder

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De penvoerder benoemt de (beoogde) contactpersoon.

Consortiumovereenkomst

De consortiumpartners dienen voorafgaand aan de start van het project een consortiumovereenkomst te ondertekenen. In deze overeenkomst worden onder andere afspraken gemaakt over intellectueel eigendom en publicatie, kennisoverdracht, geheimhouding, betalingen van cofinanciering en voortgangs- en eindverslagen.

De regie om tot de consortiumovereenkomst te komen ligt bij de penvoerder. Regieorgaan SIA toetst vervolgens of de overeenkomst voldoet aan de voorwaarden en ondertekent de overeenkomst zelf niet.

De modelovereenkomst die Regieorgaan SIA beschikbaar stelt op de financieringspagina voor deze call for proposals dient hiervoor gebruikt te worden.

De penvoerder legt ter goedkeuring een afschrift van de volledig ondertekende overeenkomst voor aan Regieorgaan SIA.

Goedkeuring van Regieorgaan SIA is noodzakelijk voordat een project kan starten.

De penvoerder is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over datamanagement en open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

Datamanagement

Na toekenning van een aanvraag dient de penvoerder de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Penvoerders kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de beoordelingscommissie.

De penvoerder beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een *data steward* of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het project wordt uitgevoerd.

Uiterlijk vier maanden na toekenning van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij Regieorgaan SIA. Regieorgaan SIA beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door Regieorgaan SIA is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: www.nwo.nl/datamanagement.

Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/openscience.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

Monitoring

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw project. Na afloop van het project informeert u ons over de resultaten. In het subsidiebesluit leest u op welke manier u ons op de hoogte houdt van de voortgang en de resultaten.

Binnen drie maanden na aanvang van het project dient u een Engelse publiekssamenvatting aan te leveren. U ontvangt het formulier hiervoor na de honorering van uw project. Ook dient het project iedere publicatie te voorzien van de zinsnede 'Het samenwerkingsproject is medegefinancierd met PPS-toeslag die door Health~Holland, Topsector LSH, beschikbaar is gesteld ter stimulering van publiek-private samenwerkingen'.

Verantwoording na afloop van het project

Indien binnen het project een hogeschool € 125.000 of meer aan subsidie heeft aangewend, dient er een **extra verantwoording** te worden afgelegd. Dat kan op twee manieren:

- 1 Een accountantsverklaring van het project volgens het controleprotocol van de Topsector LSH; of
- 2 De Sisa-verantwoordingsmethode via een bijlage bij de jaarrekening, waarover een aparte controleverklaring wordt afgegeven. Voor de subsidievestiging betekent dit dat de verplichte controleverklaring aan het einde van het project vervalt als een project wordt opgenomen in deze bijlage bij de jaarrekening.

Indien binnen het project een consortiumpartner minder dan € 125.000 aan subsidie heeft aangewend, dient een bestuurs-/directieverklaring te worden overlegd over de totale projectkosten van die betreffende consortiumpartner. Indien binnen het project een consortiumpartner alleen een *in kind* bijdrage (kosten) heeft geleverd en geen subsidie heeft aangewend, dient een bestuurs-/directieverklaring te worden overlegd over de *in kind* kosten van die consortiumpartner.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Op [de webpagina Meer impact op extramurale zorg](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meeste recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 070 - 344 06 00. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze call for proposals ontvangen conform onze [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of de regeling.