

Call for proposals

# Financiering Professional Doctorate-kandidaten

April 2023 t/m december 2023  
Nationaal Regieorgaan  
Praktijkgericht Onderzoek SIA  
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht  
onderzoek

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadlines	4
<b>2.</b>	<b>Doel</b>	<b>6</b>
2.1	Doelstelling van het PD-programma	6
2.2	Doelstelling van de PD-pilot	6
2.3	Doelstelling van de regeling	7
2.4	Maatschappelijke impact	9
<b>3.</b>	<b>Voorwaarden voor aanvragers</b>	<b>10</b>
3.1	Wie kan aanvragen	10
3.2	Wat kan aangevraagd worden	11
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	11
3.4	Indieningsvoorwaarden	12
3.5	Subsidievoorwaarden	13
3.6	Financiële voorwaarden	16
3.7	Aanvullende informatie	17
<b>4.</b>	<b>Toetsingsprocedure</b>	<b>19</b>
4.1	Procedure	19
<b>5.</b>	<b>Subsidieverplichtingen</b>	<b>23</b>
5.1	Uitvoering van het traject	23
<b>6.</b>	<b>Contact en overige informatie</b>	<b>26</b>
6.1	Contact	27
6.2	ISAAC-helpdesk	27
6.3	Overige informatie	27
<b>7.</b>	<b>Bijlage</b>	<b>28</b>
7.1	Trekkingsrechten	28

# 1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de regeling Financiering Professional Doctorate-kandidaten, indieningsronde april t/m december 2023.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt getoetst (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

## 1.1 Achtergrond

### Pilot Professional Doctorate

In de periode 2023-2029 wordt onder regie van de Vereniging Hogescholen in zeven domeinen de pilot van de professional doctorate (hierna: PD) uitgevoerd:

- Energie & Duurzaamheid
- Gezondheid & Welzijn
- Kunst + Creatief
- Leisure, Tourism & Hospitality
- Maritiem
- Onderwijs: Leren en Professionaliseren
- Techniek & Digitalisering

De PD is een nieuw doctoraatsprogramma waarin praktijkgericht onderzoek centraal staat. Kandidaten worden in een onderzoeksintensief leertraject opgeleid tot hooggekwalificeerde onderzoekende professionals die leren interveniëren in complexe praktijken op niveau EQF-8/NLQF-8 (doctoraatsniveau). Het [Europees kwalificatieraamwerk \(EQF\)](#) beschrijft voor acht niveaus kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Niveau 8 is het doctoraatsniveau. Het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF) is geënt op het Europees kwalificatieraamwerk. In het NLQF is niveau 8 uitgebreid beschreven voor wat betreft kennis en vaardigheden.

In elk domein heeft een taskforce gewerkt aan de voorbereiding van de pilot. Iedere domeinspecifieke taskforce bestaat uit een samenwerkingsverband van hogescholen. Dit samenwerkingsverband wordt een Graduate Network genoemd. Elk Graduate Network wordt geleid door een Graduate Commissie. Landelijk zijn er dus zeven Graduate Commissies. De Graduate Commissies zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van het PD-programma van het domein ([Plan van Aanpak UAS-PD Vereniging Hogescholen, 2021](#)).

### **Wettelijke verankering**

De PD-beroepsopleiding is nog niet wettelijk verankerd binnen de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De pilot wordt daarom buitenwettelijk uitgevoerd. Komende periode wordt parallel aan de pilot door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een wetstraject gestart. Voor deze wettelijke verankering is het essentieel dat de PD-beroepsopleiding voldoet aan standaarden voor onderzoek zoals het Brancheprotocol Kwaliteitszorg Onderzoek (BKO), en overeenkomstig is met niveau EQF-8. Dit is ook van groot belang voor het creëren van maatschappelijk draagvlak en voor het stevig neerzetten van de PD in het nationale en internationale kennisecosysteem.

Regieorgaan SIA is partner van de Vereniging Hogescholen in de ontwikkeling van het stelsel van praktijkgericht onderzoek en heeft in deze pilot de taak om de onderzoekskwaliteit van de Professional Doctorate-trajecten te stimuleren, via de regeling Professional Doctorate en via monitoring ([Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap, 2022](#)).

## **1.2 Beschikbaar budget**

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 11.160.000. De financiering van deze regeling vindt plaats door het ministerie van OCW vanuit het Fonds Onderzoek en Wetenschap.

## **1.3 Indieningsdeadlines**

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 20 december 2023, voor 14:00:00 uur CET.

In deze call wordt gewerkt met ophaalmomenten. Op voorhand is niet te bepalen hoeveel aanvragen worden ingediend. Daarom is het niet mogelijk om per ophaalmoment een vast budget te noemen. Per ophaalmoment worden alle aanvragen die een positief oordeel hebben gekregen (zie paragraaf 4.3) gehonoreerd met inachtneming van het bereiken van het subsidieplafond en het beschikbare aantal trekkingsrechten per hogeschool binnen een domein.

Het budget dat resteert na het toewijzen van de aanvragen die zijn ingediend tijdens het eerste ophaalmoment, vormt het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het tweede ophaalmoment. Het resterende budget na het toewijzen van de aanvragen uit het tweede ophaalmoment vormt het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het derde ophaalmoment. Het resterende budget na toewijzen van de aanvragen uit het derde ophaalmoment vormt het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het vierde ophaalmoment, tevens de sluitingsdatum.

Als het subsidieplafond voor 20 december 2023 wordt bereikt, sluit de call voortijdig. Na publicatie van het wijzigingsbesluit in de Staatscourant daartoe, neemt Regieorgaan SIA in deze indieningsronde dan geen aanvragen meer in behandeling.

Deze call heeft vier momenten waarop de aanvragen worden 'opgehaald'. Alle aanvragen die op dat moment zijn ingediend in ISAAC, worden dan getoetst op de formele voorwaarden voor indiening en indien de aanvraag daaraan voldoet, in behandeling genomen.

De ophaalmomenten zijn:

- 6 april 2023 om 14:00:00 uur CEST
- 13 juni 2023 om 14:00:00 uur CEST
- 13 november 2023 om 14:00:00 uur CET
- 20 december 2023 voor 14:00:00 uur CET, tevens sluitingsdatum

Let op: om een aanvraag voor financiering in te dienen, dient u rekening te houden met de bepalingen in paragraaf 3.1 en het bijbehorend tijdpad zoals opgenomen in paragraaf 4.1. Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór het ophaalmoment of de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

## 2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma, doelstelling van de pilot, doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

### 2.1 Doelstelling van het PD-programma

Een doctoraatstraject in het hbo is een belangrijke en noodzakelijke toevoeging binnen het hoger onderwijsstelsel. De PD maakt een doorlopende leerlijn van associate degree via bachelor en master tot doctorate in de beroepskolom mogelijk en wordt nauw verbonden met het overige hbo-onderwijs.

[Drie van de vier gepromoveerden](#) komen op de arbeidsmarkt buiten de wetenschap terecht, maar zijn daar niet altijd goed op voorbereid. Dit grote aandeel gepromoveerden dat op de arbeidsmarkt komt, laat duidelijk zien dat er vanuit bedrijven en organisaties behoefte is aan werknemers met doctoraatsdenkniveau en het vermogen om dat te kunnen inzetten om in de praktijk aan de slag te gaan. Een eigen doctoraatstraject in het hbo met een praktijkfocus, en waarin praktijkgericht onderzoek centraal staat, voorziet in deze behoefte ([Plan van Aanpak UAS-PD Vereniging Hogescholen, 2021](#); [Strategische agenda hoger onderwijs OCW, 2019](#); [Position paper UNL-VH, 2019](#)).

De PD beoogt tevens een bijdrage te leveren aan het verhogen van de onderzoekskwaliteit en -kwantiteit binnen het hbo. De hogeschool wordt hiermee in staat gesteld haar maatschappelijke functie nog beter te vervullen ([Plan van Aanpak UAS-PD Vereniging Hogescholen, 2021](#)).

### 2.2 Doelstelling van de PD-pilot

De pilot Professional Doctorate heeft als doel om hogescholen de ruimte te geven om gezamenlijk invulling te geven aan het PD-programma en diverse praktische, technische en inhoudelijke aspecten te testen en te fijnlijpen. De pilot is bedoeld om van en met elkaar te leren en draagt bij aan de verdere transitie van de hogeschool van onderwijsinstelling naar kennisinstelling. Eveneens is een doelstelling van de pilot om aan de buitenwereld te laten zien wat een PD in het hbo precies behelst en om te laten zien dat er in het bestaande doctoraatslandschap ruimte is voor een professioneel doctoraat ([FAQ Pilot Professional Doctorate VH, 2023](#)).

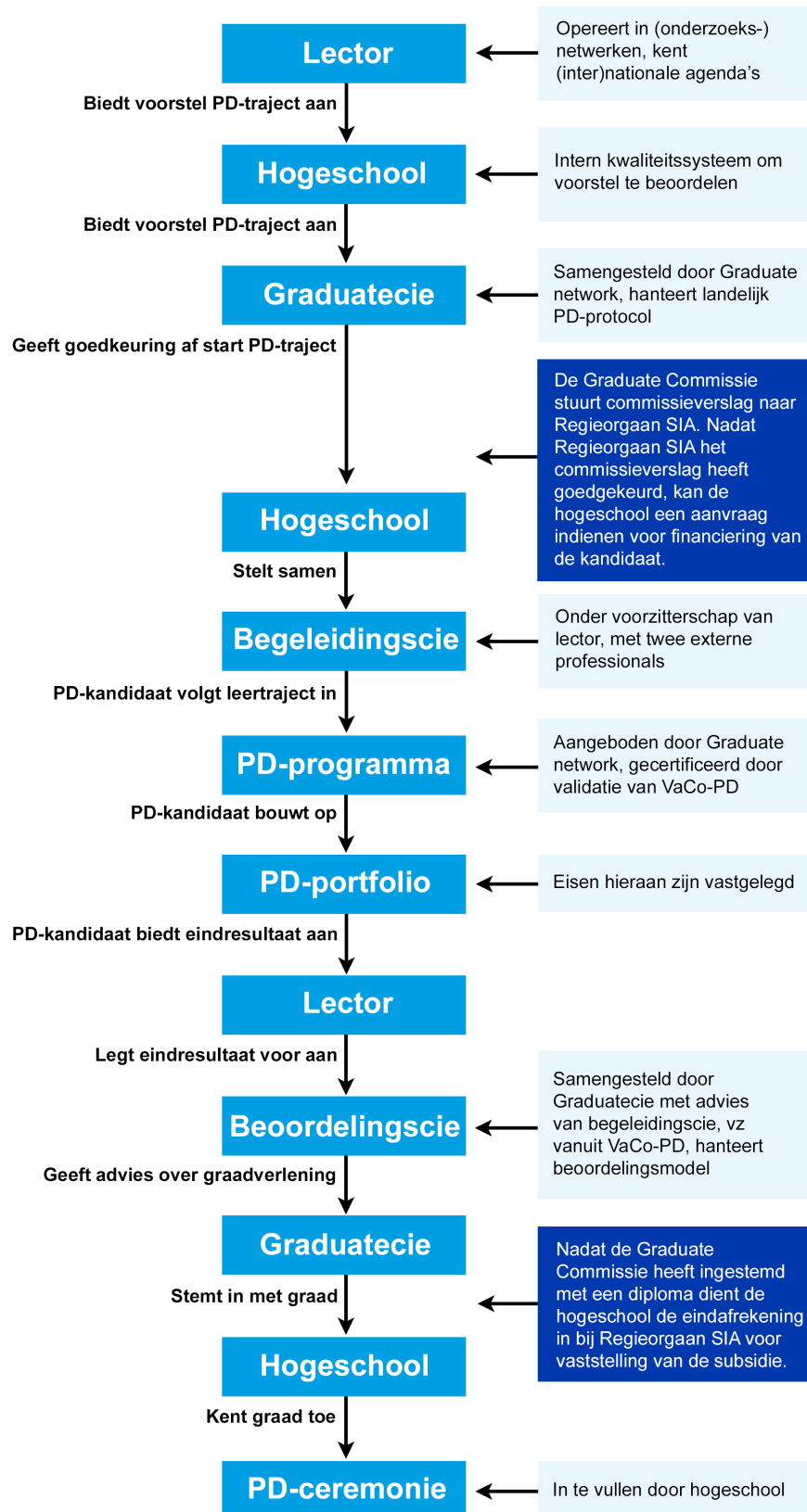
## 2.3 Doelstelling van de regeling

Regieorgaan SIA beoogt met de regeling Financiering Professional Doctorate-kandidaten de onderzoekskwaliteit van de trajecten in de pilot te stimuleren en zo bij te dragen aan het verhogen van de onderzoekskwaliteit en -kwantiteit binnen het hbo. Het regieorgaan beoogt daarmee ook bij te dragen aan het creëren van maatschappelijk draagvlak voor de PD en aan een goede onderbouwing van de noodzaak om de PD wettelijk te verankeren.

### **Procedure PD-traject**

In Afbeelding 1 (blz. 8) is schematisch weergegeven hoe de procedure van een PD-traject eruit ziet en wanneer Regieorgaan SIA een rol heeft rondom de toekenning van financiering. Het PD-traject is het leertraject dat kandidaten doorlopen. Het schema is gebaseerd op bijlage A van het Plan van Aanpak UAS-PD van de Vereniging Hogescholen.

Regieorgaan SIA voert in deze regeling de inhoudelijke beoordeling van de PD-voorstellen van de kandidaat niet uit. De Graduate Commissies beoordelen de PD-voorstellen inhoudelijk en bepalen of een kandidaat mag starten met het (leer)traject. Regieorgaan SIA heeft in dit proces wel zijn expertise ingebracht en een instructie met vereisten opgesteld voor de Graduate Commissies. Zie daarvoor verder paragraaf 3.1.



Afbeelding 1. Procedure PD-traject



## 2.4 Maatschappelijke impact

Complexe maatschappelijke transitie zoals klimaatverandering, vergrijzing en digitalisering, vragen om hooggekwalificeerde onderzoekende professionals. In veel vakgebieden zijn zij de drijvende kracht voor het (uitvoeren van) onderzoeken en het genereren van innovatieve kennis. Het PD-programma helpt te voorzien in deze toenemende behoefte aan 'onderzoekende professionals': hoogopgeleide professionals die in staat zijn complexe beroepsgerichte kennis- en ontwerp vragen op te pakken en zo bij te dragen aan duurzame innovaties.

## 3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

### 3.1 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

Om een aanvraag voor financiering van een PD-kandidaat in te dienen, moeten de volgende twee stappen worden gezet:

- 1 De Graduate Commissie (hierna GC) moet het commissieverslag aanleveren bij Regieorgaan SIA.

Nadat de GC de PD-voorstellen uit een bepaalde ronde heeft beoordeeld, dient zij het door de voorzitter ondertekende commissieverslag naar Regieorgaan SIA te sturen. In het verslag staan onder andere de kandidaten en hun trajectvoorstellen vermeld die door de GC beoordeeld zijn. Regieorgaan SIA toetst of aan de vormvereisten is voldaan. Regieorgaan SIA stuurt een formele bevestiging van de goedkeuring van het commissieverslag naar de GC. Regieorgaan SIA heeft voor het commissieverslag van de GC een instructie met vereisten opgesteld, zoals het naleven van de Code Persoonlijke Belangen en het motiveren van de beoordeling per criterium. Gezamenlijk (Vereniging Hogescholen, Graduate Commissies en Regieorgaan SIA) is een sjabloon vastgesteld dat voor het commissieverslag gebruikt moet worden.

- 2 Nadat Regieorgaan SIA het commissieverslag van de GC heeft goedgekeurd, kan een aanvraag voor financiering van de PD-kandidaat worden ingediend.

### 3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze call for proposals dient u per PD-kandidaat aan te vragen. Per aanvraag kunt u maximaal € 248.000 aanvragen, waarvan maximaal € 234.600 bestemd is voor een tegemoetkoming in de loonkosten en maximaal € 13.400 voor reis- en studiekosten. De toelichting op deze kosten vindt u in paragraaf 3.6.

### 3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag voor financiering van de PD-kandidaat alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Let op: indien de aanstelling van de PD-kandidaat bij de hogeschool niet (volledig) geregeld kan worden via een (detacherings)overeenkomst, dient u voor het indienen van de aanvraag voor financiering contact op te nemen met de PD-programmamanager van Regieorgaan SIA. Contactgegevens vindt u op de webpagina Financiering Professional Doctorate-kandidaten van Regieorgaan SIA. Zie hiervoor verder paragraaf 3.5 'Aanstellingsverklaring'.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie en kostenonderbouwing;
- het door de GC positief beoordeelde PD-voorstel van de PD-kandidaat;
- het akkoord van Regieorgaan SIA op het commissieverslag van de betreffende GC, waaruit blijkt dat het PD-voorstel van de PD-kandidaat positief is beoordeeld en dat de kandidaat dus kan starten met het traject.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en toetsingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via:  
[www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home](http://www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home)
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via:  
[www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help](http://www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help)
- De ISAAC helpdesk is bereikbaar via:  
[isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl)

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC \(directe link\).](#)

### 3.4 Indieningsvoorwaarden

#### Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om na het ophaalmoment of sluitingsdatum van de call beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de persoon die hiertoe gemachtigd is door de aanvragende instelling;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde deadline van een ophaalmoment/sluitingsdatum van de call;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- de aanvraag past binnen de toegestane looptijd van het traject;
- de aanvraag past binnen het aantal trekkingsrechten dat is toegewezen aan de betreffende hogeschool binnen het betreffende domein. Zie hiervoor de bijlage. Indien het aantal trekkingsrechten is overschreden, wordt de aanvraag van de betreffende hogeschool teruggedeed;
- de vereiste bijlagen zijn ingediend.

### 3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO-subsidieregeling 2017 van toepassing.

Tevens zijn de volgende inhoudelijke subsidievoorwaarden van toepassing.

#### **Voorwaarden met betrekking tot de kandidaat**

- 1 Er is een onderbouwd positief oordeel over de geschiktheid van de kandidaat door de Graduate Commissie.
- 2 De PD-kandidaat beschikt over een afgeronde universitaire of hbo-master (of equivalent). Van een equivalent is bijvoorbeeld sprake wanneer iemand vóór de introductie van de BaMa-structuur (1999) zijn of haar universitaire opleiding heeft afgerond. Daarnaast kan bij twijfel bijvoorbeeld door Nuffic worden vastgesteld dat de kwalificaties van buitenlandse kandidaten equivalent zijn aan een afgeronde universitaire of hbo-master.
- 3 De PD-kandidaat beschikt over aantoonbare relevante praktijkervaring en praktijkinzichten. Met relevante praktijkervaring wordt praktijkervaring in relatie tot hetgeen de kandidaat wil onderzoeken bedoeld.

#### **Voorwaarden met betrekking tot het voorstel**

- 4 Er is een onderbouwd positief oordeel over de geschiktheid van het PD-voorstel door de GC.
- 5 Het PD-voorstel sluit aan bij het profiel en het meerjarig plan van het betreffende PD-programma.

#### **Voorwaarden met betrekking tot het consortium/de beroepscontext**

- 6 Er is een onderbouwd positief oordeel over de geschiktheid van het consortium/de beroepscontext door de GC.
- 7 Aan de begeleidingscommissie neemt ten minste één lector deel met aantoonbare kennis en expertise op EQF8-niveau. Bewijs hiervoor vormt het PhD/PD-diploma of een aantoonbare positie van autoriteit in het betreffende vakgebied, sprekend onder meer uit publicaties of prijzen en andere eervolle vermeldingen en/of een rol in het begeleiden van andere derde cyclus trajecten. Deze lector treedt op als supervisor. De dagelijkse begeleiding vindt plaats door deze lector of een lid van de onderzoeksgroep met een PD- of doctorsgraad.
- 8 Vanuit de praktijk zijn twee professionals lid van de begeleidingscommissie. Deze professionals hebben tenminste masterniveau. Met masterniveau bedoelen we dat iemand over een masterdiploma beschikt, of op basis van contextuele kennis, relevante werkervaring en/of senioriteit als mentor kan fungeren.

- Tenminste één van de professionals in de begeleidingscommissie is beslissingsbevoegd. Met beslissingsbevoegdheid bedoelen we dat iemand op basis van zijn/haar plek in de organisatie en vanuit zijn/haar verantwoordelijkheid invloed kan uitoefenen op strategische beslissingen. Een kandidaat moet in staat gesteld worden om de voorgestelde interventies ook daadwerkelijk uit te voeren. Een begeleider met beslissingsbevoegdheid is dan ook van cruciaal belang voor de uitvoerbaarheid van het PD-voorstel.

### **Aanstellingsverklaring**

De PD-kandidaat wordt voor de duur van het PD-traject aangesteld bij de hogeschool. De aanstelling van de PD-kandidaat bij de hogeschool, wordt door de hogeschool zelf geregeld via een (detacherings)overeenkomst. Regieorgaan SIA vraagt na honorering van de aanvraag om een aanstellingsverklaring. Regieorgaan SIA vraagt geen afschrift van de (detacherings)overeenkomst. In de aanstellingsverklaring wordt het volgende uitgevraagd: de gegevens van de hogeschool, de gegevens van de PD-kandidaat, het traject, het deeltijdpercentage en de huidige functie-inschaling. Indien de aanstelling van de PD-kandidaat bij de hogeschool niet (volledig) geregeld kan worden via een (detacherings)overeenkomst, dient voor het indienen van de aanvraag voor financiering contact opgenomen te worden met de programmamanager PD van Regieorgaan SIA zodat gezamenlijk tot een passend en acceptabel alternatief kan worden gekomen. Contactgegevens vindt u op de webpagina Financiering Professional Doctorate-kandidaten van Regieorgaan SIA.

Op het moment van aanvraag hoeft de aanstelling nog niet geregeld te zijn, bij start van het traject wel (zie verder hoofdstuk 5.1. Uitvoering van het traject).

### **Looptijd van het PD-traject van de kandidaat**

De looptijd van het traject is afhankelijk van de aanstelling van de PD-kandidaat. Het traject duurt ten minste drie jaren en ten hoogste vier jaren voltijd. Het is mogelijk om het traject in deeltijd uit te voeren. Daarbij gelden een deeltijdsfactor van ten minste 0,5 en een looptijd van ten hoogste acht jaren.

### **Trekkingsrechten**

Per domein en per hogeschool binnen het domein is het trekkingsrecht bepaald. Hieruit blijkt het maximale aantal PD-posities per hogeschool waar binnen de pilot subsidie voor kan worden aangevraagd.

De trekkingsrechten zijn door de Vereniging Hogescholen bestuurlijk vastgesteld in overleg met de domeinen. Zie voor de verdeling bijlage 7.1.

### Niet benutte trekkingsrechten

De benutte trekkingsrechten per hogeschool, per domein en per hogeschool in een domein gedurende de verschillende ophaalmomenten/sluitingsdatum van deze call, worden afgetrokken van het totaal aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein/per hogeschool) bij aanvang van deze call. De overgebleven trekkingsrechten vormen het aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein/per hogeschool) voor het volgende ophaalmoment dan wel de volgende call.

### Inzet van de subsidie

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool. Inzet van de subsidie buiten de looptijd van het PD-traject is niet mogelijk.

### Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsifieerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit trajecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het traject gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting. Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van een datamanagementplan.

### Wetenschappelijke integriteit

Het traject dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO-Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website:

[www.nwo.nl/integriteit](http://www.nwo.nl/integriteit).

### **Ethische verklaring of vergunning**

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

### **Nagoya Protocol**

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([www.absfocalpoint.nl](http://www.absfocalpoint.nl)). Regieorgaan SIA gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

## **3.6 Financiële voorwaarden**

De subsidie is uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van activiteiten conform de toegekende aanvraag. Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Van de € 248.000 die u maximaal kunt aanvragen, is maximaal € 234.600 bestemd voor een tegemoetkoming in de loonkosten en maximaal € 13.400 voor reis- en studiekosten.

### **Maximaal toe te kennen subsidie**

Het maximaal toe te kennen subsidiebedrag voor de loonkosten van de PD-kandidaat is gedurende de gehele looptijd € 234.600, ongeacht of het traject voltijds is of in deeltijd plaatsvindt. Dit bedrag is gebaseerd op berekeningen en aannames over de kosten van een PD-traject in de pilot, opgesteld door de werkgroep Bekostiging van de Vereniging Hogescholen. Het bedrag dekt naar verwachting circa de helft van de loonkosten van de kandidaat, uitgaande van het HOT-tarief van schaal 11 en een trajectlooptijd van vier jaar (48 maanden).

Het maximaal toe te kennen subsidiebedrag voor reis- en studiekosten is € 13.400, ongeacht de looptijd van het traject.

### **Subsidiabele kosten**

Uitsluitend loon-, reis- en studiekosten van de aangedragen PD-kandidaat bij de hogeschool komen in aanmerking voor financiering en mogen worden opgenomen in de begroting. De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost in de ingediende begroting gelden als maxima. Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.



### **Reis- en studiekosten**

Tot reis- en studiekosten voor de uitvoering van het traject behoren kosten zoals (internationale) dienstreizen (economy class) en kosten voor (open access) publicaties (zie paragraaf 5.1).

### **Cofinanciering**

De hogeschool en eventueel de werkveldpartners dragen via cofinanciering bij aan de uitvoering van het traject.

De benodigde cofinanciering is afhankelijk van de inschaling van de PD-kandidaat. De cofinanciering is hoger bij een hogere inschaling en lager bij een lagere inschaling.

De omvang van de cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

## **3.7 Aanvullende informatie**

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

### **Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren**

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren (agro & food, bètatechniek, economie, gezondheidszorg, hogere sociale studies, kunst en onderwijs)

### **Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid**

Klimaatverandering, cybersecurity, vergrijzing: onze samenleving staat voor een aantal grote uitdagingen. Deze uitdagingen vragen om baanbrekende innovatieve oplossingen met impact. Dit biedt economische kansen voor publieke en private partijen om samen innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor maatschappelijke vraagstukken.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid staan een viertal maatschappelijk belangrijke thema's:

- Energietransitie & duurzaamheid
- Landbouw, water & voedsel
- Gezondheid & zorg
- Veiligheid

Deze thema's zijn uitgewerkt in 25 missies die concrete ambities bevatten.

Daarnaast wordt ingezet op:

- Sleuteltechnologieën
- Maatschappelijk verdienvermogen

Kijk voor meer informatie op onze [webpagina over het Missiegedreven Topsectoren en Innovatiebeleid](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag aan bij welke Kennis- en Innovatieagenda (KIA) het traject aansluit.

### **Topsectoren**

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](http://topsectoren.nl).

### **Bijdrage aan NWA**

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

## 4. Toetsingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de toetsingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2).

Voor alle bij de toetsing en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing ([www.nwo.nl/code](http://www.nwo.nl/code)).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie](http://www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie)).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een toetsingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

### 4.1 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Preadvies door bureaumedewerker(s)
- Toets door commissie
- Besluitvorming

#### Indiening van de aanvraag

De hogeschool dient een aanvraag voor financiering van een PD-kandidaat in bij Regieorgaan SIA. Dit staat tevens aangegeven in paragraaf 3.1. Dat kan pas nadat Regieorgaan SIA het beoordelingsverslag van de betreffende GC heeft goedgekeurd, waarbinnen het positieve oordeel van het PD-voorstel van de betreffende PD-kandidaat is opgenomen.

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier en de verplichte bijlagen moeten voor het ophaalmoment/de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na de sluitingsdatum van de call kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

### **In behandeling nemen van de aanvraag**

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na het ophaalmoment of de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

### **Preadviezen door bureaumedewerkers**

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorzien van een preadvies, opgesteld door medewerkers van het bureau van Regieorgaan SIA. In de preadviezen wordt door de bureaumedewerkers (marginaal) getoetst in welke mate wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn beschreven in paragraaf 3.5 en 3.6.

### **Toets door de commissie**

Vervolgens wordt de aanvraag, inclusief preadvies, voorgelegd aan de toetsingscommissie. De commissie voorziet de aanvraag van een oordeel (positief/negatief) op basis van de preadviezen van de bureaumedewerker(s). Iedere aanvraag wordt afzonderlijk getoetst.

De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De commissie wordt tevens ingezet voor monitoringsactiviteiten.

### **Besluitvorming**

De toetsingscommissie stelt op basis van het oordeel een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de commissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de commissie over het al dan niet toekennen van subsidie.

### **Tijdpad**

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen.

#### Eerste ophaalmoment

Data (tijd CET/CEST)	Processtap
<b>7 maart 2023 23:59:00 uur CET</b>	Deadline aanleveren commissieverslag
<b>Maart 2023</b>	Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
<b>6 april 2023 14:00:00 uur CEST</b>	Ophaalmoment aanvragen
<b>April 2023</b>	Toetsing door bureau
<b>April 2023</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>Mei 2023</b>	Bekendmaking besluit

#### Tweede ophaalmoment

Data (tijd CEST)	Processtap
<b>9 mei 2023 23:59:00 uur CEST</b>	Deadline aanleveren commissieverslag
<b>Begin juni</b>	Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
<b>13 juni 2023 14:00:00 uur CEST</b>	Ophaalmoment aanvragen
<b>Juni 2023</b>	Toetsing door bureau
<b>Juni en juli 2023</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>Juli of augustus 2023</b>	Bekendmaking besluit

#### Derde ophaalmoment

Data (tijd CET/CEST)	Processtap
<b>2 oktober 2023 23:59:00 uur CEST</b>	Deadline aanleveren commissieverslag
<b>Oktober 2023</b>	Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
<b>13 november 2023 14:00:00 uur CET</b>	Ophaalmoment aanvragen
<b>November 2023</b>	Toetsing door bureau
<b>November en december 2023</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>December 2023</b>	Bekendmaking besluit

Vierde ophaalmoment/tevens sluitingsdatum

Data (tijd CET/CEST)	Processtap
<b>20 november 2023 23:59:00 uur CET</b>	Deadline aanleveren commissieverslag
<b>December</b>	Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
<b>20 december 2023 14:00:00 uur CET</b>	Ophaalmoment aanvragen tevens sluitingsdatum indiening aanvragen
<b>Januari 2024</b>	Toetsing door bureau
<b>Januari 2024</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>Februari 2024</b>	Bekendmaking besluit

## 5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

### 5.1 Uitvoering van het traject

#### **Penvoerder**

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en treedt op als penvoerder.

De penvoerder benoemt de (beoogde) contactpersoon.

#### **Monitoring**

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw traject. Het traject zal door Regieorgaan SIA gemonitord worden. Daarbij zal een onafhankelijke monitoringscommissie worden ingezet. Het betreft dezelfde commissie als de commissie die de toetsing uitvoert. Met het toekennen van deze subsidie stelt de hogeschool zich verplicht mee te werken aan het monitoringskader van Regieorgaan SIA.

#### **Overige verplichtingen**

De penvoerder is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de relevante partijen betrokkenen in het traject over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten.

#### **Intellectueel eigendom**

Indien van toepassing maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom.

#### **Open Access**

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

## Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: [www.openaccess.nl](http://www.openaccess.nl).

## Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

## CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

## Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post reis- en studiekosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).



## Betaalritme

Het betaalritme van de subsidie van het traject is afhankelijk van de looptijd:

Looptijd	3 jaar	4 jaar	5 jaar	6 jaar	7 jaar	8 jaar
1 <sup>e</sup> termijn	25%	25%	25%	25%	25%	25%
2 <sup>e</sup> termijn	30%	20%	15%	10%	10%	10%
3 <sup>e</sup> termijn	30%	20%	15%	10%	10%	10%
4 <sup>e</sup> termijn	15%	20%	15%	15%	15%	10%
5 <sup>e</sup> termijn	-	15%	15%	10%	10%	10%
6 <sup>e</sup> termijn	-	-	15%	15%	15%	10%
7 <sup>e</sup> termijn	-	-	-	15%	15%	10%
8 <sup>e</sup> termijn	-	-	-	-	-	15%

Voor de tranchebetalingen bij de start van het traject, de tweede termijn en de slottermijn dienen de volgende zaken te worden aangeleverd.

### Starttermijn: **aanleveren aanstellingsverklaring**

Binnen vier weken na de startdatum dient de hogeschool in ISAAC het Formulier 'Aanstelling PD-kandidaat' in. U dient gebruik te maken van het beschikbaar gestelde format. De aanstellingsverklaring dient te zijn ondertekend door het College van Bestuur van de hogeschool. De eerste termijnbetaling van de subsidie gebeurt vier weken na de start van het traject en na ontvangst van de door Regieorgaan SIA goedgekeurde aanstellingsverklaring. Zoals in paragraaf 3.5. is aangegeven dient in het geval van het niet kunnen regelen van een (detacherings)overeenkomst voor de aanstelling van de kandidaat contact opgenomen te worden met Regieorgaan SIA.

### Tweede termijn: go/no go-moment door Graduate Commissie

Het go/no go-moment vindt plaats na een kwart van de uitvoering van het traject. Dit beoordelingsmoment richt zich op de voortgang van het PD-traject van de betreffende kandidaat. De GC besluit of het traject voortgezet kan worden. Zodra de GC heeft besloten dat de PD-kandidaat het traject kan voortzetten, dient de hogeschool **de volgende documenten** aan te leveren in ISAAC:

- het datamanagementplan. De penvoerder beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een *data steward* of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het traject wordt uitgevoerd. Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: [www.nwo.nl/datamanagement](http://www.nwo.nl/datamanagement);
- indien van toepassing een kopie van een ethische verklaring of vergunning voor het gehele onderzoek of een deel van het onderzoek;
- bewijs van het besluit van de GC om het traject van de kandidaat voort te zetten;
- de door de PD-kandidaat ingediende voortgangsrapportage bij de GC. Deze voortgangsrapportage dient te zijn voorzien van een goedkeuring door de GC.

Het aanleveren van bovengenoemde documenten is een voorwaarde voor het betalen van de tweede tranchebetaling. **LET OP:** indien hier niet aan wordt voldaan, wordt de subsidie stopgezet.

Slottermijn: afronding traject van de PD-kandidaat

Nadat de GC heeft ingestemd met een diploma dient de hogeschool de eindafrekening in bij Regieorgaan SIA. De volgende documenten dienen aangeleverd te worden in ISAAC voordat Regieorgaan SIA de subsidie vaststelt en de laatste tranchebetaling uitkeert:

- Eindportfolio
- Bewijs van instemming van de Graduate Commissie

### **Voortijdig beëindigen traject van de PD-kandidaat**

U dient Regieorgaan SIA onmiddellijk in kennis te stellen van het (voornemen tot) wijzigen of voortijdig beëindigen van het PD-traject bij de hogeschool. De maand nadat de PD-kandidaat stopt, stopt de subsidie aan de hogeschool voor deze specifieke kandidaat.

Het resterende subsidiebedrag kan de hogeschool inzetten voor een andere PD-kandidaat. Deze nieuwe kandidaat dient in dat geval ook te worden voorgedragen aan de Graduate Commissie en vervolgens Regieorgaan SIA. U dient daarvoor dezelfde stappen te doorlopen zoals aangegeven in paragraaf 3.3.

Als u geen nieuwe PD-kandidaat voordraagt, dient u Regieorgaan SIA ook te informeren. In dat geval zal de subsidie worden vastgesteld voor de betreffende PD-kandidaat. Een eventueel teveel ontvangen bedrag door de hogeschool zal worden teruggevorderd door Regieorgaan SIA.

## 6. Contact en overige informatie

### 6.1 Contact

Op [de webpagina Financiering Professional Doctorate-kandidaten op de website van Regieorgaan SIA](#) vindt u de meeste recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

Meer informatie over de PD en de pilot is te vinden op de website van de Vereniging Hogescholen: [www.vh.nl/pd](http://www.vh.nl/pd)

### 6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 070 – 344 06 00. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl). U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

### 6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze call for proposals ontvangen conform onze [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure of de regeling.

## 7. Bijlage

### 7.1 Trekkingsrechten

Tijdens de pilot is er een beperkt aantal plekken voor PD-kandidaten per domein beschikbaar.

Voor de pilot professional doctorate gelden onderstaande trekkingsrechten per domein per hogeschool voor de duur van de pilot 2023-2029. De trekkingsrechten zijn bestuurlijk vastgesteld door de Vereniging Hogescholen.

De benutte trekkingsrechten per hogeschool, per domein en per hogeschool in een domein gedurende de verschillende ophaalmomenten/sluitingsdatum van deze call, worden afgetrokken van het totaal aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein/per hogeschool) bij aanvang van de call. De overgebleven trekkingsrechten vormen het aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein/per hogeschool) voor het volgende ophaalmoment dan wel de volgende call.

## Totaaloverzicht trekkingsrechten 2023-2029

Hogeschool	Energie en Duurzaamheid	Gezondheid en welzijn	Leisure, Tourism & Hospitality	Maritiem	Kunst + Creatief	Onderwijs: Leren & Professionaliseren	Techniek & Digitalisering	Totaal aantal PD-posities per hogeschool
Saxion	4	3	2			2	3	14
Hogeschool Utrecht	4	3				3	3	13
Hogeschool van Amsterdam		3		2	2	2	2	11
Hogeschool Inholland	4	2	2		2		2	12
HAN University of Applied Sciences	4	2				2	3	11
Hanzehogeschool Groningen	4	3			2		2	11
Hogeschool Rotterdam		3		3	2			8
Fontys Hogescholen		3			2	2		7
NHL Stenden Hogeschool			2	3				5
Breda University of Applied Sciences			3		2			5
Zuyd Hogeschool			2		2			4
Hotelschool The Hague			3					3
HZ University of Applied Sciences			3					3
Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten					2			2
Avans Hogeschool					2			2
De Haagse Hogeschool		2						2

Hogeschool	Energie en Duurzaamheid	Gezondheid en welzijn	Leisure, Tourism & Hospitality	Maritiem	Kunst + Creatief	Onderwijs: Leren & Professionaliseren	Techniek & Digitalisering	Totaal aantal PD-posities per hogeschool
Hogeschool Leiden		2						2
ArtEZ University of the Arts					2			2
Aeres Hogeschool						2		2
Marnix Academie						2		2
Gerrit Rietveld Academie					2			2
Hogeschool voor de Kunsten Utrecht					2			2
Codarts Rotterdam					2			2
Design Academy Eindhoven					2			2
Hogeschool der Kunsten Den Haag					2			2
<b>Totaal zoals genoemd in plan van aanpak</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>34<sup>1</sup></b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>131<sup>2</sup></b>

<sup>1</sup> Binnen domein Kunst + Creatief worden 4 posities nader bepaald.

<sup>2</sup> Omdat binnen domein Kunst + Creatief 4 posities nader worden bepaald, komt het totaal aantal posities op dit moment nog uit op 131 in plaats van op 135.