

Call for proposals

Impuls Kwaliteitszorg Professional Doctorate

Juni 2023 t/m september 2023
Nationaal Regieorgaan
Praktijkgericht Onderzoek SIA
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht
onderzoek

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadline	4
2.	Doel	6
2.1	Doelstelling van de PD-pilot	6
2.2	Doelstelling van de regeling	6
2.3	Maatschappelijke impact	6
3.	Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1	Wie kan aanvragen	7
3.2	Wat kan aangevraagd worden	7
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	8
3.4	Indieningsvoorwaarden	9
3.5	Subsidievoorwaarden	10
3.6	Financiële voorwaarden	11
4.	Beoordelingsprocedure	14
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	14
4.2	Procedure	15
4.3	Criteria	17
5.	Subsidieverplichtingen	18
5.1	Uitvoering van het traject	18
6.	Contact en overige informatie	19
6.1	Contact	19
6.2	ISAAC-helpdesk	19
6.3	Overige informatie	19
7.	Bijlage	20
7.1	Overzicht domeinen en betrokken hogescholen per domein	20
7.2	Taken Graduate Commissie	20
7.3	Verdeelsleutel subsidie	23

1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de Impuls Kwaliteitszorg Professional Doctorate, indieningsronde mei 2023 t/m september 2023.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

1.1 Achtergrond

Pilot Professional Doctorate

In de periode 2023-2029 wordt onder verantwoordelijkheid van de Vereniging Hogescholen in zeven domeinen de pilot van de professional doctorate (hierna PD) uitgevoerd:

- Energie & Duurzaamheid
- Gezondheid & Welzijn
- Kunst + Creatief
- Leisure, Tourism & Hospitality
- Maritiem
- Onderwijs: leren en professionaliseren
- Techniek & Digitalisering

De PD is een nieuw doctoraatsprogramma waarin praktijkgericht onderzoek centraal staat. Kandidaten worden in een onderzoeksintensief leertraject opgeleid tot hooggekwalificeerde onderzoekende professionals die leren interveniëren in complexe praktijken op niveau EQF-8 of NLQF-8 (doctoraatsniveau). Het [Europees kwalificatieraamwerk \(EQF\)](#) beschrijft voor acht niveaus kennis, vaardigheden, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Niveau 8 is het doctoraatsniveau. Het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF) is geënt op het Europees kwalificatieraamwerk. In het NLQF is niveau 8 uitgebreid beschreven voor wat betreft kennis en vaardigheden.

In elk domein heeft een taskforce gewerkt aan de voorbereiding van de pilot. Iedere domein specifieke taskforce bestaat uit een samenwerkingsverband van hogescholen. Dit samenwerkingsverband wordt een Graduate Network genoemd. Elk Graduate Network wordt geleid door een Graduate Commissie. Landelijk zijn er dus zeven Graduate Commissies. De Graduate Commissies zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van het PD-programma van het betreffend domein ([Plan van Aanpak UAS-PD Vereniging Hogescholen, 2021](#)).

Wettelijke verankering

De PD-beroepsopleiding is nog niet wettelijk verankerd binnen de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De pilot wordt daarom buitenwettelijk uitgevoerd. In de komende periode wordt parallel aan de pilot door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een wetstraject gestart. Voor deze wettelijke verankering is het essentieel dat de PD-beroepsopleiding voldoet aan standaarden voor onderzoek zoals het Brancheprotocol Kwaliteitszorg Onderzoek (BKO), overeenkomstig is met niveau EQF-8. Dit is ook van groot belang voor het creëren van maatschappelijk draagvlak en voor het stevig verankeren van de PD in het nationale en internationale kennisecosysteem.

Regieorgaan SIA is partner van de Vereniging Hogescholen in de ontwikkeling van het stelsel van praktijkgericht onderzoek. Regieorgaan SIA wil de domeinen met de regeling Impuls Kwaliteitszorg Professional Doctorate een eenmalige impuls bieden voor de ontwikkeling van de kwaliteitszorg van het PD-programma van het domein. Het gaat daarbij specifiek om de inrichting en instandhouding van de Graduate Networks en bijbehorende Graduate Commissies van de hogescholen.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 3.500.000. Binnen deze call for proposals worden maximaal zeven aanvragen toegekend.

De middelen voor de Impuls Kwaliteitszorg Professional Doctorate zijn beschikbaar gesteld door het ministerie van OCW uit het fonds Onderzoek en Wetenschap, ten behoeve van de pilot Professional Doctorate.

1.3 Indieningsdeadline

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 26 september 2023, voor 14:00:00 uur CEST.

In deze call wordt gewerkt met ophaalmomenten. Op voorhand is niet te bepalen hoeveel aanvragen worden ingediend. Daarom is het niet mogelijk om per ophaalmoment een vast budget te noemen.

Per ophaalmoment worden alle aanvragen die een positief oordeel hebben gekregen (zie paragraaf 4.3) gehonoreerd met inachtneming van het bereiken van het subsidieplafond.

Het budget dat resteert na het toewijzen van de aanvragen die zijn ingediend tijdens het eerste ophaalmoment vormt het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het tweede ophaalmoment, tevens de sluitingsdatum.

Als het subsidieplafond voor 26 september 2023 wordt bereikt, sluit de call voortijdig. Na publicatie van het wijzigingsbesluit in de Staatscourant daartoe, neemt Regieorgaan SIA in deze indieningsronde dan geen aanvragen meer in behandeling.

Deze call heeft twee momenten waarop de aanvragen worden 'opgehaald'. Alle aanvragen die op dat moment zijn ingediend in ISAAC, worden dan getoetst op de formele voorwaarden voor indiening en indien de aanvraag daaraan voldoet, in behandeling genomen.

De ophaalmomenten zijn:

- 1 juni 2023 om 14:00:00 uur CEST
- 26 september 2023 om 14:00:00 uur CEST tevens sluitingsdatum

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van de PD-pilot

De pilot Professional Doctorate heeft als doel om hogescholen de ruimte te geven om gezamenlijk invulling te geven aan het PD-programma en diverse praktische, technische en inhoudelijke aspecten te testen en te verfijnen. De pilot is bedoeld om van en met elkaar te leren en draagt bij aan de verdere transitie van de hogeschool van onderwijsinstelling naar kennisinstelling. Eveneens is een doelstelling van de pilot om aan de buitenwereld te laten zien wat een PD in het hbo precies behelst en om te laten zien dat er in het bestaande doctoraatslandschap ruimte is voor een professioneel doctoraat ([FAQ Pilot Professional Doctorate VH, 2023](#)).

2.2 Doelstelling van de regeling

Regieorgaan SIA bevordert de onderzoekskwaliteit van de PD-programma's van de verschillende domeinen door met de Impuls Kwaliteitszorg Professional Doctorate de kwaliteitszorg op domeinniveau te ondersteunen.

De regeling Impuls Kwaliteitszorg Professional Doctorate is bedoeld voor de inrichting, ontwikkeling en instandhouding van de Graduate Commissies binnen de zeven domein specifieke taskforces.

2.3 Maatschappelijke impact

Complexe maatschappelijke transitie zoals klimaatverandering, vergrijzing en digitalisering, vragen om hooggekwalificeerde onderzoekende professionals. In veel vakgebieden zijn zij de drijvende kracht voor het ontwerpen en uitvoeren van onderzoeken en het genereren van innovatieve kennis. PD-programma's en -trajecten zorgen voor meer hooggekwalificeerde onderzoekende professionals op de arbeidsmarkt. Regieorgaan SIA biedt een eenmalige impuls voor de inrichting en instandhouding van de kwaliteitszorg op domeinniveau en bevordert daarmee de onderzoekskwaliteit van deze PD-programma's. Regieorgaan SIA draagt daarmee bij aan de beschikbaarheid van meer hoogopgeleide onderzoekende professionals.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

3.1 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. Per domein kan één hogeschool aanvragen. Deze hogeschool is daarmee penvoerder. Ieder domein kan maximaal één aanvraag doen. In totaal kunnen binnen deze call for proposals maximaal zeven aanvragen worden toegekend. Zie bijlage 7.1 voor het overzicht van de aangesloten hogescholen per domein.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor een aanvraag is per domein vastgesteld welk bedrag aangevraagd kan worden. De bedragen zijn gebaseerd op een verdeelsleutel die is vastgesteld door de Vereniging Hogescholen, waarbij de complexiteit van een domein, en daarmee de benodigde bijdrage, is bepaald op basis van de combinatie van het aantal startende kandidaten en deelnemende hogescholen binnen een domein. De totstandkoming van de verdeelsleutel is opgenomen in bijlage 7.3.

De volgende bedragen per domein kunnen aangevraagd worden:

Domein	Maximaal aan te vragen subsidiebedrag
Maritiem	€ 350.000
Energie & Duurzaamheid	€ 450.000
Techniek & Digitalisering	€ 450.000
Leisure, Tourism & Hospitality	€ 450.000
Onderwijs: Leren & Professionaliseren	€ 450.000
Gezondheid & Welzijn	€ 600.000
Kunst + Creatief	€ 750.000

Omdat de inrichting van de kwaliteitszorg reeds van start is gegaan, kunnen bij wijze van uitzondering kosten vanaf 1 januari 2023 ook worden opgevoerd. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het inhoudelijk bestedingsplan;
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, cofinanciering en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken trajectgroepleden (excel) in het kader van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

In het geval Regieorgaan SIA templates beschikbaar heeft gesteld voor de verplichte bijlagen, moet u deze templates gebruiken voor uw aanvraag. De bijlagen moeten los van de aanvraag geüpload worden in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help
- De ISAAC helpdesk is bereikbaar via:
isaac.helpdesk@nwo.nl

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC \(directe link\).](#)

3.4 Indieningsvoorwaarden

Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om na de sluitingsdatum van de call beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 en 3.2 gestelde voorwaarden;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel éénmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de persoon die hiertoe gemachtigd is door de aanvragende instelling;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde sluitingsdatum;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het traject heeft een looptijd van maximaal 4 jaar. Het traject start uiterlijk drie maanden na ontvangst van de subsidieverleningsbesluitbrief. Vroegste startdatum is 1 januari 2023.
- alle vereiste bijlagen zijn ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO-subsidieregeling 2017 van toepassing.

Inzet van de subsidie

De subsidie voor de impulsmiddelen is bedoeld om aan te sluiten bij de doelstelling zoals geformuleerd in paragraaf 2.2 en/of het takenpakket van de Graduate Commissie/Graduate Network gedurende de pilotperiode (zoals opgenomen in het kwaliteitszorgkader PD (pagina 9-10) en in bijlage 7.2).

De middelen kunnen bijvoorbeeld worden besteed aan:

- de inrichting van de toetsing en opzet van de kwaliteitsbeoordeling (zoals handleidingen, beoordelingsformulieren, checklists en training van beoordelaars);
- activiteiten en bijeenkomsten gericht op normvinding, netwerkvorming en kennisdeling rond kwaliteitszorg binnen het domein;
- inhuren van expertise op gebied van kwaliteitszorg, toetsing, netwerkvorming, leren innoveren en/of communiceren;
- activiteiten in het kader van monitoring en evaluatie.

De looptijd van het traject is maximaal 48 maanden. Zoals aangegeven in paragraaf 3.2 kunnen alle trajectgebonden kosten **vanaf 1 januari 2023** in aanmerking komen voor financiering.

De middelen kunnen niet ingezet worden als cofinanciering voor projectsubsidies van Regieorgaan SIA. De middelen kunnen ook niet worden ingezet voor onderwijsactiviteiten. Uitzondering daarop vormen activiteiten die verband houden met het overbrengen van kennis en vaardigheden in het kader van de inrichting van de kwaliteitszorg van de pilot PD, zoals beschreven in het takenpakket van de Graduate Commissie dat is opgenomen in de bijlage van deze call for proposals (p.22).

Consortium

Het consortium bestaat naast de aanvrager uit de andere hogescholen die zijn aangesloten bij het betreffende domein. Per domein is bepaald welke hogescholen aangesloten zijn (zie hiertoe bijlage 7.1.). Deze consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag. De consortiumpartners worden opgenomen in de begroting. Partijen anders dan hogescholen mogen niet toegelaten worden tot het consortium.

Wetenschappelijke integriteit

Het traject dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO-Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

3.6 Financiële voorwaarden

Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Toelichting op de begroting

Uitsluitend traject specifieke loon- en materiële kosten in aanmerking komen voor financiering en kunnen dan ook worden opgenomen in de begroting. De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost (loon- en materiële kosten) in de ingediende begroting gelden als maxima.

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn loonkosten en materiële kosten. Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Bij toewijzing van de aanvraag geldt het tarief voor de loonkosten dat op het moment van toewijzing van toepassing is. Dat betekent dat Regieorgaan SIA zo nodig de ingediende begroting indexeert.

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten van personeel van hogescholen worden de uurtarieven gehanteerd conform de Handleiding overheidstarieven (HOT), tabel Integrale kosten per salarisschaal, kolom uurtarief productieve uren, ex. btw. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Deze tarieven past u toe tijdens de gehele looptijd. De tarieven van de HOT 2023 zijn als volgt.

Schaal	Uurtarief productieve uren
1	47
2	49
3	52
4	54
5	57
6	59
7	63
8	67
9	72
10	78
11	86
12	97
13	108
14	118
15	127
16	136
17	146
18	158

Materiële kosten

Tot materiële kosten behoren onder andere verbruiksmaterialen, testopstellingen, publicaties, inhuur derden, *citizen science*, (inter)nationale reizen verblijfskosten (*economy class*), toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten en kosten voor vergunningen, softwarelicenties, octrooien, congressen, veldwerk en gastonderzoekers.

De aanschaf van apparatuur (investeringen) wordt niet tot de trajectkosten gerekend. Voor apparatuur kunnen slechts de aan het traject toe te rekenen afschrijvingskosten worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een reële levensduur. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Niet subsidiabel zijn kosten die onder organisatie-infrastructuur en overhead vallen, zoals een volledig functionerende werkplek, kantoorautomatisering, andere afschrijvingen dan hierboven genoemd, huisvesting, verzekeringen, administratie en voorzieningen voor archivering.

Cofinanciering

Cofinanciering is toegestaan maar niet verplicht. De cofinanciering kan *in cash* en/of *in kind* (op geld waardeerbare zaken als materiële kosten en uren) plaatsvinden. De omvang van de *in cash* en/of *in kind* cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de San Francisco Declaration (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden.

Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat Regieorgaan SIA uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijke producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Preadviezen door bureaumedewerker(s)
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier en de verplichte bijlagen moeten voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na het ophaalmoment/de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

Preadviezen door bureamedewerkers

De aanvraag wordt eerst voorzien van een preadvies, opgesteld door medewerkers van het bureau van Regieorgaan SIA. In de preadviezen wordt door de bureamedewerkers op basis van het ingediende trajectvoorstel geïnterpreteerd in welke mate wordt voldaan aan de beoordelingscriteria (paragraaf 4.3).

Vergadering van de beoordelingscommissie

Elke aanvraag, inclusief preadvies, wordt vervolgens ter beoordeling voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De commissie voorziet de aanvraag van een oordeel (positief/negatief) op basis van de beoordelingscriteria en preadviezen van de bureamedewerker(s).

Besluitvorming

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie.

Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Data (tijd CEST)	Processtap
1 juni 2023, 14:00:00 uur	Ophaalmoment 1
Juni 2023	Preadviezen bureamedewerkers
Juni 2023	Vergadering beoordelingscommissie
Juli 2023	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Juli 2023	Bekendmaking besluit

Data (tijd CEST)	Processtap
26 september 2023, 14:00:00 uur	Ophaalmoment 2 tevens sluitingsdatum
Oktober 2023	Preadviezen bureaumedewerkers
Oktober 2023	Vergadering beoordelingscommissie
Oktober 2023	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Oktober/november 2023	Bekendmaking besluit

4.3 Criteria

De aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van drie beoordelingscriteria:

- De mate waarin het inhoudelijk bestedingsplan past binnen de doelstelling van de Impuls Kwaliteitszorg PD, zoals geformuleerd in hoofdstuk 2.
- Doelmatigheid (weegt de inzet op tegen het beoogde resultaat).
- Haalbaarheid en uitvoerbaarheid. Hieronder wordt verstaan:
 - de mate waarin de gevraagde financiële middelen in een redelijke verhouding staan tot de aard, omvang en verwachte impact van het bestedingsplan;
 - de mate van personele bezetting en kwaliteit als ook de mate van beschikbare middelen en tijdsinvestering.

Elk criterium wordt beoordeeld met een voldoende of een onvoldoende. Op elk van de genoemde criteria moet een voldoende worden gescoord om in aanmerking te komen voor subsidie.

5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

5.1 Uitvoering van het traject

Penvoerder

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en treedt op als penvoerder.

De penvoerder benoemt de (beoogde) contactpersoon.

Monitoring

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw traject. Het traject zal door Regieorgaan SIA gemonitord worden. Daarbij zal een onafhankelijke externe monitoringscommissie worden ingezet. Het betreft dezelfde commissie als de commissie die de ingediende aanvragen beoordeelt. Met het toekennen van deze subsidie stelt de penvoerder van het domein zich verplicht mee te werken aan het monitoringskader van Regieorgaan SIA. Tussentijds en na afloop van het traject informeert u ons over de resultaten. In het subsidiebesluit leest u op welke manier u ons op de hoogte houdt van de voortgang en de resultaten. De informatie uit de monitoring wordt ingezet om het lerende karakter van de pilot te versterken en vormt input voor de onderbouwing van het wetstraject van de PD.

Intellectueel eigendom

Indien van toepassing maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Op [de webpagina Pilot Professional Doctorate: Impuls Kwaliteitszorg PD op de website van Regieorgaan SIA](#) vindt u de meeste recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 070 – 344 06 00. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze call for proposals ontvangen conform onze [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en de regeling.

7. Bijlage

7.1 Overzicht domeinen en betrokken hogescholen per domein

Domeinen	Hogescholen
Energie & Duurzaamheid	HAN University of Applied Sciences, Hanzehogeschool Groningen, Hogeschool Inholland, Hogeschool Utrecht, Saxion
Gezondheid & Welzijn	De Haagse Hogeschool, Fontys Hogeschool, HAN University of Applied Sciences, Hanzehogeschool Groningen, Hogeschool Inholland, Hogeschool Leiden, Hogeschool Rotterdam, Hogeschool Utrecht, Hogeschool van Amsterdam, Saxion
Leisure, Tourism & Hospitality	Breda University of Applied Sciences, Hogeschool Inholland, Hotelschool The Hague, HZ University of Applied Sciences, NHL Stenden Hogeschool, Saxion, Zuyd Hogeschool
Maritiem	Hogeschool Rotterdam, Hogeschool van Amsterdam, NHL Stenden Hogeschool
Kunst + Creatief	Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, ArtEZ University of the Arts, Avans Hogeschool, Breda University of Applied Sciences, Codarts Rotterdam, Design Academy Eindhoven, Fontys Hogeschool, Gerrit Rietveld Academie, Hanzehogeschool Groningen, Hogeschool Inholland, Hogeschool Rotterdam, Hogeschool van Amsterdam, Hogeschool voor de Kunsten Utrecht, Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten, Zuyd Hogeschool
Onderwijs: leren en professionaliseren	Aeres Hogeschool, Fontys Hogeschool, HAN University of Applied Sciences, Hogeschool Utrecht, Hogeschool van Amsterdam, Marnix Academie, Saxion
Techniek & Digitalisering	HAN University of Applied Sciences, Hanzehogeschool Groningen, Hogeschool Inholland, Hogeschool Utrecht, Hogeschool van Amsterdam, Saxion

7.2 Taken Graduate Commissie

In onderstaande tabel zijn de minimale taken van de Graduate Commissie weergegeven. Daarbij is aangegeven met welk van de vier standaarden uit het kwaliteitszorgkader PD de activiteit gelinkt is. Deze tabel is afkomstig uit het kwaliteitszorgkader PD van de Vereniging Hogescholen (pagina 9-10).

	Standaard 1 Doelen	Standaard 2 Doorwerking	Standaard 3 Kwaliteit	Standaard 4 Organisatie
de Graduate Commissie stelt een opleidingsprofiel vast voor het PD-programma	X			
de Graduate Commissie stelt een gezamenlijk beoordelingsmodel vast	X	X	X	
de Graduate Commissie bepaalt de inhoud van verplichte dan wel geschikte facultatieve flankerende leeractiviteiten (oftewel het cursorisch onderwijs) en bewaakt daarvan de kwaliteit			X	X
de Graduate Commissie stelt een meerjarig PD-plan vast met thema's ¹ waarop kandidaten geworven moeten gaan worden	X			
de Graduate Commissie selecteert – met behulp van het opleidingsprofiel – de pool van lectoren die bevoegd zijn én kandidaten te begeleiden als hoofdbegeleider én voor te dragen aan de beoordelingscommissie die de resultaten van het PD-traject beoordeelt			X	X
de Graduate Commissie beoordeelt voor de start van een PD-traject het PD-plan en de startkwalificaties van de beoogde kandidaat	X	X	X	X

¹ Dit kunnen ook type benaderingen zijn zoals artistic research of design thinking.

	Standaard 1 Doelen	Standaard 2 Doorwerking	Standaard 3 Kwaliteit	Standaard 4 Organisatie
de Graduate Commissie stelt de beoordelingscommissies samen ² op voordracht van de begeleidend lector en bewaakt dat deze een afspiegeling zijn van de stakeholders in het praktijkvraagstuk van het PD-traject				X
de Graduate Commissie organiseert periodiek kalibratiesessies ³ met lectoren uit de begeleidingspool om de gezamenlijke normvinding te bevorderen			X	X
de Graduate Commissie kent (na de wettelijke verankering van de PD) de graad toe en wordt hierbij vertegenwoordigd door één van de deelnemende hogescholen				X

N.B. De precieze invulling van de Graduate Commissie en taakverdeling tussen bijvoorbeeld Graduate Commissie en Graduate Network – en eventuele andere gremia – kan van domein tot domein verschillen. Zo kan bijvoorbeeld veel meer sprake zijn van co-creatie tussen Graduate Network en Graduate Commissie of van bestuurlijke betrokkenheid. Dit hangt af van onder meer de hoeveelheid betrokken hogescholen, de bestaande organisatiewijze en -graad van het domein en de relatie/betrokkenheid van het werkveld.

² Tijdens de pilot wordt een lid van de VaCo-PD toegevoegd aan de beoordelingscommissie om aan landelijke richtlijnen te toetsen en landelijke ervaringen rond kwaliteit en beoordeling in te brengen.

³ Voor het kalibreren is een handreiking beschikbaar: Andriessen, D. (2015). *Handreiking kalibreersessies*. Utrecht: Hogeschool Utrecht.

7.3 Verdeelsleutel subsidie

De verdeelsleutel voor deze regeling is vastgesteld door de Vereniging Hogescholen op basis van de volgende overwegingen:

- 1 Ongeacht de omvang van het domein qua deelnemende hogescholen en aantal kandidaten, hebben alle domeinen in beginsel dezelfde opgave, namelijk het inrichten en in stand houden van een Graduate Network en Graduate Commissie. Dit heeft geresulteerd in een vast bedrag per domein.
- 2 Daarnaast wordt deze opgave complexer naarmate er meer hogescholen deelnemen (want: meer afstemming tussen hogescholen) en wanneer in een domein meer kandidaten starten (want: meer begeleidings- en beoordelingscommissies nodig en intensievere inspanningen naar de kandidaten toe). Dit vraagt om een variabel bedrag, afhankelijk van de complexiteit van het domein, bepaald door het beoogde aantal startende kandidaten in combinatie met het aantal deelnemende hogescholen.

Dit leidt tot de volgende bedragen per aan te vragen domein:

	Vast bedrag	Variabel bedrag	Totaal
Maritiem	€ 250.000	€ 100.000	€ 350.000
Energie & Duurzaamheid	€ 250.000	€ 200.000	€ 450.000
Techniek & Digitalisering	€ 250.000	€ 200.000	€ 450.000
Leisure, Tourism & Hospitality	€ 250.000	€ 200.000	€ 450.000
Onderwijs: leren & professionaliseren	€ 250.000	€ 200.000	€ 450.000
Gezondheid & Welzijn	€ 250.000	€ 350.000	€ 600.000
Kunst + Creatief	€ 250.000	€ 500.000	€ 750.000
Totaal			€ 3.500.000