

Call for proposals L.INT - Lectoraten en instituten

maart t/m oktober 2024
Nationaal Regieorgaan
Praktijkgericht onderzoek SIA
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht
onderzoek

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Achtergrond	4
1.2	Beschikbaar budget	5
1.3	Indieningsdeadlines	5
2.	Doel	7
2.1	Doelstelling van de regeling	7
2.2	Maatschappelijke impact	7
3.	Voorwaarden voor aanvragers	8
3.1	Wie kan aanvragen	8
3.2	Wat kan aangevraagd worden	10
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	10
3.4	Indieningsvoorwaarden	11
3.5	Subsidievoorwaarden	11
3.6	Financiële voorwaarden	15
3.7	Aanvullende informatie	18
4.	Beoordelingsprocedure	20
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	20
4.2	Procedure	21
4.3	Criteria	24
5.	Subsidieverplichtingen	25
5.1	Uitvoering van het traject	25
6.	Contact en overige informatie	28
6.1	Contact	28
6.2	ISAAC-helpdesk	28
6.3	Overige informatie	28

Bijlage 1: Overzicht van instituten	29
NWO-instituten	29
KNAW-instituten	29
TO2-instellingen	30
Rijkskennisinstellingen	30
Overige instituten	30
Overige publieke kennisinstellingen	31
Bijlage 2: Profiel van de lector	32
De functie van lector	32
Ambities & ontwikkeldoelen	35

1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor L.INT – Lectoraten en instituten, indieningsronde maart - oktober 2024.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

1.1 Achtergrond

De L.INT-regeling sluit aan bij de strategische ambities van Regieorgaan SIA om het stelsel van praktijkgericht onderzoek verder te ontwikkelen en professionaliseren en om thematische onderzoeksprogramma's te realiseren voor praktijkgericht onderzoek. Deze regeling is erop gericht samenwerking te bevorderen tussen hogescholen en instituten, waaronder NWO- en KNAW-instituten, TO2-, rijks- en publieke kennisinstellingen (zie Bijlage 1 voor het volledige overzicht van instituten waarmee samengewerkt kan worden). In deze call for proposals worden deze instituten en instellingen verder aangeduid met 'instituut'.

Aanvragen voor de subsidieregeling L.INT moeten aansluiten bij minimaal één van de thema's uit het Kennis- en Innovatieconvenant (KIC) 2024-2027. De partners in het KIC 2024-2027 werken samen in acht Kennis- en Innovatieagenda's (KIA's). Het gaat om:

- 1 Klimaat en Energie: Nederland klimaatneutraal in 2050;
- 2 Circulaire Economie: Nederland volledig circulair in 2050;
- 3 Landbouw, Water, Voedsel: een vitaal landelijk gebied en een veerkrachtige natuur in een klimaatbestendig Nederland. Water en bodem zijn sturend, het landbouw- en voedselsysteem is duurzaam en gezond en de delta is veilig;
- 4 Gezondheid en Zorg: mensen in Nederland leven vijf jaar langer gezond en er zijn 30% minder gezondheidsverschillen tussen sociaaleconomische groepen in 2024;
- 5 Veiligheid: Nederland is veilig en weerbaar tegen externe dreigingen en ondermijnende criminaliteit, zowel in de fysieke omgeving als het digitale domein;
- 6 Sleuteltechnologieën;
- 7 Digitalisering: de KIA's Sleuteltechnologieën en Digitalisering creëren belangrijke voorwaarden voor realisatie van de vijf missies en economische groei;
- 8 Maatschappelijk Verdienvermogen: richt zich specifiek op wat er nodig is om van technologische ontwikkeling te komen tot daadwerkelijke versnelling van transitie via opschaling van innovatie. Denk daarbij aan aandacht voor de sociale kant van innovatie, duurzame ontwerpprincipes en de ontwikkeling van vernieuwende businessmodellen.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 3.000.000. Binnen deze call for proposals worden naar verwachting maximaal 10 aanvragen toegekend.

1.3 Indieningsdeadlines

In deze call for proposals wordt gewerkt met twee ophaalmomenten. Op voorhand is niet te bepalen hoeveel aanvragen worden ingediend. Daarom is het niet mogelijk om per ophaalmoment een vast budget te noemen. Per ophaalmoment worden alle aanvragen die een positief oordeel krijgen gehonoreerd totdat het subsidieplafond is bereikt.

Bij het honoreren van de aanvragen wordt het principe van *first come, first served* gehanteerd. Als het beschikbare budget ontoereikend is om alle aanvragen met een positief oordeel te honoreren, is de volgorde van binnenkomst bepalend. Zie ook paragraaf 4.2.

Als de aanvrager de aanvraag heeft moeten aanpassen om te voldoen aan de indieningsvereisten (zie paragraaf 3.4), geldt het moment waarop de aanvraag volledig en juist is ingediend in ISAAC als het moment van binnenkomst.

Het budget dat overblijft ná het toewijzen van de aanvragen die zijn ingediend tijdens het eerste ophaalmoment, is het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het tweede ophaalmoment.

Deze subsidieronde heeft twee momenten waarop alle tot dan toe in ISAAC binnengekomen aanvragen worden verwerkt ('opgehaald'). Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening en als de aanvraag daaraan voldoet, nemen we de aanvraag in behandeling.

De ophaalmomenten zijn:

- Dinsdag 5 maart 2024 om 14:00:00 uur CET
- Dinsdag 1 oktober 2024 om 14:00:00 uur CEST (tevens sluitingsdatum)

Als het subsidieplafond voor dinsdag 1 oktober 2024 wordt bereikt, sluit de subsidieronde voortijdig. Regieorgaan SIA neemt dan geen aanvragen meer in behandeling. Dit besluit wordt in de Staatscourant bekend gemaakt.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend en ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van de regeling

Het doel van de L.INT-regeling is het versterken van de samenwerking tussen hogescholen en instituten om zo het onderzoek in de kennis- en innovatieketen te versterken. De L.INT-regeling maakt het mogelijk dat een lector werkzaamheden aan een hogeschool combineert met werkzaamheden aan een nationaal instituut, zoals genoemd in Bijlage 1. Zo wordt het delen van onderzoeksvoorzieningen en het samenwerken in (inter)nationale programma's gestimuleerd. Relevante publieke partijen en/of mkb-ondernemingen op het beoogde thema zijn aangesloten bij het onderzoeksprogramma.

De investering in L.INT-lectoraten is gericht op het bestendigen van een duurzame samenwerking tussen een hogeschool en een instituut rond een gezamenlijk vierjarig onderzoeksprogramma. Dit onderzoeksprogramma dient aan te sluiten bij tenminste een van de thema's uit het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid opgenomen in het KIC 2024-2027. Het onderzoeksprogramma en de samenwerking worden vormgegeven in een L.INT-lectoraat.

De L.INT-regeling biedt hogescholen de kans om hun praktijkgerichte onderzoek en hun onderwijsprogramma's te verrijken met bijvoorbeeld fundamentele of toegepaste kennis van instituten. Instituten krijgen toegang tot het unieke netwerk van hogescholen in de regio (mkb en regionale publieke partners) en het *human capital* van studenten. Dit verrijkt en versterkt alle schakels in de kennisketen, versnelt innovatie en draagt bij aan een grotere beschikbaarheid van goed opgeleid talent.

2.2 Maatschappelijke impact

Het onderzoek dat wordt opgezet en uitgevoerd binnen het L.INT-traject draagt bij aan oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen zoals geformuleerd in het KIC. Zo worden bijvoorbeeld ontwerpprincipes voor gezond stedelijk leven ontwikkeld of wordt de vertaalslag gemaakt van wetenschappelijke informatie over klimaatverandering naar beleidsmakers en het brede publiek. Dit heeft een directe impact op mens en samenleving.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

3.1 Wie kan aanvragen

Aanvrager

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

Mede-aanvrager: instituut

Het instituut is mede-aanvrager, staat als zodanig op het aanvraagformulier vermeld en ontvangt zijn deel van de subsidie via de aanvrager.

Het subsidiebesluit wordt tevens bekendgemaakt aan het instituut.

In Bijlage 1 is een lijst opgenomen van instituten die zijn toegelaten tot deze subsidieronde en dus als mede-aanvrager mogen indienen. Voor de in deze bijlage genoemde instituten geldt dat zij geen aanvullende documentatie, zoals hieronder omschreven, hoeven aan te leveren voorafgaand aan het indienen van de aanvraag.

De L.INT-regeling is niet gericht op universiteiten, umc's en mbo-instellingen. Zij zijn uitgesloten van deelname als mede-aanvrager in deze regeling.

Voor instituten die niet op de lijst in Bijlage 1 staan, geldt dat zij aanvullende documentatie moeten aanleveren voorafgaand aan indiening van de aanvraag.

Een nieuw toe te laten instituut moet voldoen aan de onderstaande genoemde cumulatieve criteria. Het instituut:

- is gevestigd in Nederland;
- heeft een publieke taak;
- is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek;
- heeft geen winstoogmerk anders dan ten behoeve van het doen van verder onderzoek.

Op basis van bovenstaande zijn kapitaalvennootschappen en personenvennootschappen in ieder geval uitgesloten om als mede-aanvrager deel te nemen in het consortium. Andere rechtsvormen worden getoetst aan de cumulatieve criteria.

Met 'de uitvoering van onderzoek' uit het subcriterium 'is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek' wordt bedoeld dat het uitvoeren van onderzoek, zoals gedefinieerd in de NWO Subsidieregeling 2017, hoofdstuk 5, de hoofdtaak van het instituut is; blijkend uit officiële documentatie zoals de statuten, oprichtingsakte of andere formele documentatie. Daarbij geldt dat het onderzoek door eigen werknemers met een bezoldigd dienstverband bij de organisatie dient te worden uitgevoerd.

Let op: deze voorwaarden worden vooraf getoetst door Regieorgaan SIA.

Het nieuw toe te laten instituut levert uiterlijk acht weken voor de afloop van het ophaalmoment (dus voor ophaalmoment 1 uiterlijk dinsdag 9 januari 2024 vóór 14:00:00 CET en voor ophaalmoment 2 uiterlijk dinsdag 6 augustus 2024 vóór 14:00:00 CEST) de volgende documenten per e-mail aan via .lint@regieorgaan-sia.nl:

- een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- de oprichtingsakte c.q. actuele statuten c.q. ander formeel actueel document waaruit de publieke taak en het ontbreken van winstoogmerk blijkt;
- de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van controleverklaring. Instituten die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op het betreffende instituut.

Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Tevens kan Regieorgaan SIA om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitel bieden om te bepalen of het instituut mag optreden als mede-aanvrager.

Vanaf het moment van het publiceren van de subsidieronde in de Staatscourant kunnen de benodigde documenten ingediend worden voor de toetsing van een instituut, met bovengenoemde data als uiterst aanlevermoment.

Indien de beoogde mede-aanvrager de voor de toets op de voorwaarden benodigde stukken niet op tijd aanlevert, kan Regieorgaan SIA het betreffende instituut niet als mede-aanvrager accepteren.

De definitieve toelating van een instituut tot de L.INT-subsidieronde geschiedt per besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA.

We adviseren instituten die niet op de lijst in Bijlage 1 staan, voorafgaand aan de formele toetsing, contact op te nemen met een van de programmamanagers betrokken bij deze subsidieronde om informatie in te winnen.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze call for proposals kunt u maximaal € 300.000 aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- vul het consortiumpartnerformulier in;
- sla het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier op als één pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het trajectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, financiële bijdrage van partners en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken trajectgroepleden (excel) voor de toetsing van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO;

Andere bijlagen dan hierboven genoemd zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help
- De ISAAC-helpdesk is bereikbaar via:
isaac.helpdesk@nwo.nl

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helppdesk.

- [Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC \(directe link\).](#)

3.4 Indieningsvoorwaarden

Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag aan onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om in de twee weken na het ophaalmoment/de sluitingsdatum van de subsidieronde beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager en mede-aanvrager voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist (conform het voorgeschreven format), compleet en volgens de instructies ingevuld en volgens de voorwaarden van deze call for proposals opgesteld en ingediend;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde deadline van het ophaalmoment of de sluitingsdatum;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de beoogde L.INT-lector voldoet aan de in paragraaf 3.5 gestelde voorwaarden;
- de medeaanvrager een instituut is genoemd in bijlage 1 of indien deze niet is opgenomen in Bijlage 1, is het instituut vooraf goedgekeurd door Regieorgaan SIA overeenkomstig de in paragraaf 3.1 genoemde voorwaarden;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het traject heeft een looptijd van 48 maanden en start binnen 6 maanden na de besluitdatum.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling 2017 van toepassing.

Inzet van de subsidie

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool.

De looptijd van het traject is 48 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

Lector of senior onderzoeker

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector, verbonden aan de aanvragende hogeschool of door een aan het instituut verbonden senior onderzoeker.

Voorwaarden voor de beoogde L.INT-lector

- Binnen het beoogde L.INT-lectoraat wordt een nieuwe lector aangesteld voor de periode van vier jaar of wordt een (nieuwe) positie geboden aan een zittende lector die reeds een aanstelling heeft van kleiner dan of gelijk aan 0,2 fte aan een hogeschool.
- Personen die L.INT-lector zijn of zijn geweest komen niet in aanmerking om opnieuw L.INT-lector te worden via deze subsidie.
- De beoogde L.INT-lector kan een docent-onderzoeker of senior onderzoeker bij een hogeschool en/of instituut zijn, maar kan ook een externe onderzoeker of expert zijn.
- De beoogde L.INT-lector dient in totaal een dienstverband te krijgen van minimaal 80% (0,8-1,0 fte). Dit kan een aanstelling bij de hogeschool zijn, een aanstelling bij het instituut of een gedeelde aanstelling.
- In het kader van de samenwerking dient de werkverdeling van de beoogde L.INT-lector bij hogeschool en instituut tussen de 60% en 40% verdeling te liggen. Hierbij werkt de beoogde L.INT-lector minimaal 40% van de tijd en maximaal 60% van de tijd bij de hogeschool en de resterende tijd bij het instituut. Dit geldt dus ook andersom. Dit kan vormgegeven worden in bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst.
- Het L.INT-lectoraat mag ingebed worden in een bestaand lectoraat (niet zijnde een bestaand L.INT-lectoraat), op voorwaarde dat de beoogde L.INT-lector een zelfstandige onderzoekslijn binnen het lectoraat krijgt.

Als richtlijn voor het profiel van de L.INT-lector verwijzen we naar [het landelijk functieprofiel voor een lector](#). Dit profiel (Bijlage 2) moet gezien worden als een handreiking waarmee elke hogeschool en/of instituut richting kan geven aan het formuleren van kwaliteitseisen voor de eigen lector. Dit profiel wordt niet getoetst door Regieorgaan SIA.

Bij het indienen van de aanvraag dient er een beoogd lector te zijn. De beoogde lector dient uiterlijk binnen zes maanden na de datum van het subsidiebesluit te starten als L.INT-lector. Dit dient te worden bevestigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool in de vorm van een aanstellingsverklaring (zie paragraaf 5.1).

Consortium

De beoogde lector wordt ondersteund door een actief betrokken netwerk met voldoende kennis en kunde om de onderzoekslijn(en) uit te voeren. Het consortium bestaat naast de aanvragende hogeschool uit minimaal één instituut. Daarnaast zijn minimaal twee partijen betrokken in de rol van consortiumpartner, dit kunnen mkb-ondernemingen en/of publieke organisaties zijn. De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen of een balanstotaal van € 43 miljoen. Voor de vaststelling of aan deze maxima wordt voldaan, moet een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern mee te tellen.

Tot publieke organisaties worden gerekend die organisaties die wettelijke taken uitvoeren en/of een uitgesproken publiek belang dienen en (grotendeels) worden gefinancierd door de overheid. Hiertoe behoort onder andere de dienstverlening rondom zorg en welzijn, kunst en cultuur, veiligheid, volkshuisvesting en onderwijs. Bovendien kunnen kennisinstellingen, koepel- of brancheorganisaties, beroepsverenigingen en bestuurlijke eenheden zoals gemeenten en provincies in het consortium zitting nemen.

Mkb-ondernemingen of publieke organisaties die deel uitmaken van het consortium hoeven niet te worden opgenomen in de begroting tenzij ze cofinanciering leveren. Betrokkenheid van deze partners dient wel geborgd te worden via een inhoudelijke passage in het trajectvoorstel waarin beschreven wordt hoe deze partijen betrokken worden in het traject en door ondertekening van een consortiumformulier.

Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit trajecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: "zo open als mogelijk, beschermd indien nodig".

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het traject gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het traject wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het traject openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteert kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Wetenschappelijke integriteit

Het traject dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het traject is verkregen. Het traject kan pas starten nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). Regieorgaan SIA gaat ervan uit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het traject in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor trajectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd.

Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Loket Kennisveiligheid](#).

3.6 Financiële voorwaarden

Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk. Uitsluitend trajectspecifieke loon- en materiële kosten komen in aanmerking voor financiering en mogen dan ook worden opgenomen in de begroting. De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost (loon- en materiële kosten) in de ingediende begroting gelden als maxima.

Toelichting op de begroting

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn loonkosten en materiële kosten. Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Een verandering ten opzichte van de voorgaande L.INT-subsidierondes is dat er nu ook andere kosten dan alleen de uren van de L.INT-lector met subsidie kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat onder andere ook de uren van betrokken (docent-)onderzoekers, ondersteunend personeel of materiële kosten opgevoerd kunnen worden.

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten worden de tarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) die op het moment van toewijzing van toepassing is (tabel 'Integrale loonkosten per salarisschaal', kolom 'uurtarief productieve uren, ex. btw'). Gebruik daarom de nieuwst beschikbare HOT-tarieven.

Als de HOT-tarieven wijzigen in de periode tussen het indienen en het toekennen van de aanvraag dan indexeert Regieorgaan SIA het subsidiebedrag eenmalig op basis van de nieuwste HOT tarieven.

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen. Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hoger beroepsonderwijs. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

Loonkosten instituten

Voor de instituten gelden verschillende tarieven, afhankelijk van de basisfinanciering van het instituut. In Bijlage 1 staat welk instituut in welke categorie past. Alle tarieven staan met enige toelichting op www.nwo.nl/salaristabellen. Hieronder staat welke tarieven voor welk instituut gelden.

- NWO- KNAW-, en overige instituten: UNL-tarieven
- Uitzondering geldt voor Prinses Máxima Medisch Centrum en Nederlands Kanker Instituut: NFU-tarieven
- Rijkskennisinstellingen en TO2-instituten: HOT-tarieven
- Voor overige publieke kennisinstellingen en nieuw toe te laten instituten gelden de HOT-tarieven indien zij door de Rijksoverheid worden gefinancierd. Indien dat niet het geval is, geldt een vrij te bepalen uurtarief van maximaal € 130 per uur, exclusief btw.

Projectmanagement

In de HOT zit al een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager maximaal 10% van de totale trajectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

Kosten studenten

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool, inzetten voor het traject. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- de inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het traject. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- de inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het traject. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur, als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het traject.

Materiële kosten

Tot materiële kosten behoren onder andere verbruiksmaterialen, testopstellingen, publicaties (zie voor de voorwaarden paragraaf 5.1), inhuur derden, *citizen science*, (inter)nationale reis- en verblijfskosten (*economy class*), toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten en kosten voor vergunningen, softwarelicenties, congressen, veldwerk, gastonderzoekers en datamanagement.

De aanschaf van apparatuur (investeringen) wordt niet tot de trajectkosten gerekend. Voor apparatuur kunnen slechts de aan het traject toe te rekenen afschrijvingskosten worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een reële levensduur. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Niet subsidiabel zijn kosten die onder organisatie-infrastructuur en overhead vallen, zoals een volledig functionerende werkplek, kantoorautomatisering, andere afschrijvingen dan hierboven genoemd, huisvesting, verzekeringen, administratie en voorzieningen voor archivering.

Subsidiabele kosten van de consortiumpartners

Alleen de kosten van de aanvragende hogeschool en de mede-aanvrager komen in aanmerking voor subsidie. Kosten van andere consortiumpartners worden beschouwd als cofinanciering.

Eigen financiële bijdrage door aanvrager en mede-aanvrager

De hogeschool en het instituut dragen met een eigen financiële bijdrage bij aan de uitvoering van het traject. Deze bijdrage kan in cash en/of in kind (op geld waardeerbare zaken als materiële kosten en uren) plaatsvinden. De omvang van de eigen financiële bijdrage geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

De eigen bijdrage van de hogeschool dient in totaal minimaal € 200.000 te bedragen.

De bijdrage door het instituut dient in totaal minimaal € 200.000 te bedragen. Deze bijdrage bestaat ten minste uit het ter beschikking stellen van onderzoeksfaciliteiten (zowel personeel als materieel) door het instituut ten behoeve van de onderzoeksactiviteiten van het L.INT-lectorat.

Voor overige consortiumpartners (mkb-ondernemingen of publieke organisaties) gelden geen cofinancieringsseisen.

Indien wel cofinanciering opgenomen wordt voor overige consortiumpartners geldt voor de cofinanciering van mkb-ondernemingen een vrij te bepalen uurtarief van maximaal € 130 per uur, exclusief btw. Voor de cofinanciering van publieke organisaties gelden de HOT-tarieven.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 300.000 bedragen de totale trajectkosten van aanvrager en mede-aanvrager minimaal € 700.000. De minimale bijdrage hierbij is € 400.000.

3.7 Aanvullende informatie

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller](#), [Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid, zo ook met de L.INT-regeling.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke Kennis- en Innovatie Agenda (KIA) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het traject aansluit bij een [Meerjarig Missiegedreven Innovatie Programma \(MMIP\)](#) binnen deze KIA.

Meer informatie over de MMIP's en de KIA's vindt u terug in verschillende documenten van de topsectoren:

- [KIA 1 Energietransitie en Circulariteit](#)
- [KIA 2 Circulaire Economie](#)
- [KIA 3 Landbouw, Water, Voedsel](#)
- [KIA 4 Gezondheid & Zorg](#)
- [KIA 5 Veiligheid](#)
- [KIA 6 Sleuteltechnologieën](#)
- [KIA 7 Digitalisering](#)
- [KIA 8 Maatschappelijk Verdienvermogen](#)

Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (*unconscious bias*) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. U mag deze niet in uw aanvraag vermelden. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Voorlopige beoordeling door een beoordelingscommissie
- Interview
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier (inclusief het consortiumpartnerformulier) en de verplichte bijlagen moeten voor het ophaalmoment/de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na de sluitingsdatum kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. Wij communiceren hierover met de indieners in ISAAC. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na het ophaalmoment/de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

Indien de aanvraag al direct in behandeling is genomen, geldt het moment van indiening in ISAAC voor de volgorde van binnenkomst. Als u de aanvraag heeft moeten aanpassen om te voldoen aan vormvereisten en volledigheid, geldt het moment waarop u de aanvraag volledig en juist heeft ingediend in ISAAC als het moment van binnenkomst.

Voorlopige beoordeling door een beoordelingscommissie

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan een onafhankelijke beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie krijgt na afloop van een ophaalmoment de aanvragen voorgelegd die gedurende dat ophaalmoment zijn ingediend en in behandeling genomen. De beoordelingscommissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3.

De commissie komt voor elke aanvraag tot een voorlopige beoordeling. De vragen en opmerkingen van de beoordelingscommissie worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de aanvragers in voorbereiding op het interview.

Interview

De aanvragers ontvangen een uitnodiging voor een interview. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe. De uitnodiging sturen wij naar de contactpersoon in het aanvraagformulier.

Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag, de vragen, opmerkingen en de voorlopige beoordeling van de beoordelingscommissie en het interview fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3) en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) in deze call for proposals.

Als een aanvraag een positief oordeel heeft en het subsidieplafond nog niet is bereikt, dan zal de beoordelingscommissie aan het bestuur van Regieorgaan SIA adviseren om de gevraagde subsidie toe te kennen. Als een aanvraag een positief oordeel heeft en het subsidieplafond is wel bereikt, dan adviseert de beoordelingscommissie overeenkomstig het principe van *first come, first served*.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over toe- en afwijzen van de aanvragen. Het subsidiebesluit sturen we aan het College van Bestuur, de indiener in ISAAC, de contactpersoon van het instituut, en de contactpersoon uit het aanvraagformulier. Voordat wij het subsidiebesluit versturen, ontvangt de contactpersoon uit het aanvraagformulier een kennisgevingsbericht.

Tijdpad

Hieronder vindt u het tijdpad voor deze subsidieronde. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Data	Processtap
Dinsdag 9 januari 2024, 14:00:00 CET	Deadline aanleveren documenten voor toetsing nieuw toe te laten instituut 1 ^e ophaalmoment
Dinsdag 5 maart 2024, 14:00:00 uur CET	Ophaalmoment indiening aanvragen
Mei 2024	Schriftelijke reactie van de beoordelingscommissie naar aanvragers
Mei 2024	Interview beoordelingscommissie
Juni 2024	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Juni 2024	Bekendmaking besluit

Data	Processtap
Dinsdag 6 augustus 2024, 14:00:00 CEST	Deadline aanleveren documenten voor toetsing nieuw toe te laten instituut 2 ^e ophaalmoment
Dinsdag 1 oktober 2024, 14:00:00 uur CEST	Ophaalmoment tevens sluitingsdatum indiening aanvragen
November 2024	Schriftelijke reactie van de beoordelingscommissie naar aanvragers
December 2024	Interview beoordelingscommissie
Januari 2025	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Februari 2025	Bekendmaking besluit

4.3 Criteria

De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van drie beoordelingscriteria: onderzoekssamenwerking, inbedding en trajectplan. Deze criteria worden hieronder toegelicht.

criterium 1: Onderzoekssamenwerking

- Uit de beschrijving van de beoogde onderzoekssamenwerking wordt duidelijk wat de meerwaarde van deze samenwerking is voor zowel de hogeschool als het instituut. De beoogde samenwerking biedt voldoende potentieel voor een voortzetting na afloop van de L.INT-subsidie.
- Relevante mkb-ondernemingen of publieke organisaties zijn aangesloten bij het traject. Duidelijk is wat de meerwaarde van deze samenwerking is voor zowel de praktijkpartners als voor de hogeschool en het instituut.

criterium 2: Inbedding

- Het thema van de samenwerking sluit voldoende aan op de lopende onderzoeksactiviteiten van zowel de hogeschool als het instituut
- Het beoogde lectoraat staat niet op zichzelf, maar sluit aantoonbaar aan bij andere relevante lectoraten van de hogeschool en bij andere onderzoeksgroepen van het instituut.

criterium 3: Trajectplan

- De beoogde onderzoekslijn(en) is/zijn helder uitgewerkt en onderbouwd vanuit een aantoonbare behoefte uit de beroepspraktijk.
- In het geval dat het beoogde L.INT-lectoraat wordt ingebed in een bestaand lectoraat, wordt aangetoond dat het om een zelfstandige onderzoekslijn gaat.
- Het beoogde L.INT-lectoraat kent een duidelijk onderbouwde doelstelling passend binnen de desbetreffende KIA.
- Het voorgestelde trajectplan maakt de beoogde doelstelling haalbaar en uitvoerbaar en is coherent en duidelijk geschreven.
- Het beoogde L.INT-lectoraat heeft een duidelijke visie op doorwerking van de resultaten van het traject richting onderwijs, praktijk en onderzoeksgemeenschap.

Elk van de drie hoofdcriteria wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Ieder beoordelingscriterium weegt even zwaar mee. Om een positief oordeel te krijgen en daarmee voor subsidie in aanmerking te komen, dient een aanvraag op alle hoofdcriteria met een voldoende te zijn beoordeeld.

5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

5.1 Uitvoering van het traject

Penvoerder

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en treedt op als penvoerder.

De penvoerder is ook verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over datamanagement en open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

Nieuwe financiering L.INT-lectoraat bij NWO of Regieorgaan SIA

Financiering van (deel)activiteiten in andere nieuwe aanvragen bij NWO of Regieorgaan SIA die al zijn gefinancierd vanuit een L.INT-subsidie of de opgevoerde eigen bijdrage, is niet mogelijk. Deze uren mogen ook niet als eigen bijdrage opgevoerd worden in deze nieuwe aanvragen. Deze uren kunnen alleen tegen een 0-tarief worden opgevoerd in nieuwe aanvragen.

Voor de (deel)activiteiten die niet gefinancierd zijn vanuit de L.INT-subsidie of de eigen bijdrage kan wel via andere instrumenten subsidie aangevraagd worden bij bijvoorbeeld NWO en/of Regieorgaan SIA.

Verklaring van aanstelling

Uiterlijk binnen zes maanden na de datum van het subsidiebesluit start de beoogde lector als L.INT-lector. Dit dient te worden bevestigd door een aanstellingsverklaring ondertekend door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

Intellectueel eigendom

Indien van toepassing, maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom. Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid kunt u vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2017. Regieorgaan SIA streeft na dat onderzoeksresultaten toepassing kunnen vinden bij de partners die bij het traject zijn betrokken. Regieorgaan SIA beoogt enerzijds dat de onderzoeksresultaten van door haar gefinancierde projecten publiek toegankelijk zijn en anderzijds stimulatie van verdere ontwikkeling van de onderzoeksresultaten, door partijen de mogelijkheid te bieden om deze te exploiteren. Daarbij kan het wenselijk zijn om intellectuele eigendomsrechten over te dragen of een licentie te verlenen aan (een van) de bij het traject betrokken private partijen. Het uitgangspunt is dat alle onderzoeksresultaten kunnen worden gepubliceerd met inachtneming van afspraken over publicatieprocedures.

Indien van toepassing maakt u afspraken over intellectueel eigendom en publicatie met inachtneming van de NWO Subsidieregeling 2017.

Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie en/of overdracht van onder deze call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport Maatschappelijk Verantwoord Licensen.

Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/openscience.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

Monitoring

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw traject. Na afloop van het traject informeert u ons over de resultaten. In het subsidiebesluit leest u op welke manier u ons op de hoogte houdt van de voortgang en de resultaten.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Op de webpagina [L.INT - Lectoraten en instituten](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de betrokken programmamanagers.

6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische vragen over ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 070 - 344 06 00. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze subsidieronde ontvangen conform onze [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en deze subsidieronde.

Bijlage 1: Overzicht van instituten

Dit is een overzicht van instituten die binnen deze subsidieronde kunnen optreden als mede-aanvrager. De L.INT-regeling is niet gericht op universiteiten, umc's en mbo-instellingen. Zij zijn uitgesloten van deelname aan deze regeling als mede-aanvrager. Voor instituten die niet op onderstaande lijst staan, geldt dat zij mogelijk als mede-aanvrager toegelaten kunnen worden. Ze moeten voldoen aan enkele criteria en hiervoor aanvullende documentatie aanleveren. Zie paragraaf 3.1 van deze call for proposals voor deze procedure en de deadlines voor het aanleveren van de documentatie.

NWO-instituten

- AMOLF - Laboratorium voor moleculair en materiaalonderzoek (www.amolf.nl)
- ARCNL - Advanced Research Center for Nanolithography (www.arcnl.nl)
- ASTRON - Netherlands Institute for Radio Astronomy (www.astron.nl)
- CWI - Centrum Wiskunde & Informatica (www.cwi.nl)
- Differ - Dutch Institute for Fundamental Energy Research (www.differ.nl)
- Nikhef - Nationaal instituut voor subatomaire fysica (www.nikhef.nl)
- NIOZ - Koninklijk Nederlands Instituut voor Onderzoek der Zee (www.nioz.nl)
- NSCR - Nederlands Studiecentrum Criminaliteit en Rechtshandhaving (www.nscr.nl)
- SRON - Netherlands Institute for Space Research (www.sron.nl)

KNAW-instituten

- DANS - Data Archiving and Networked Services (www.dans.knaw.nl)
- Fryske Akademy - onderzoek met betrekking tot de casus Fryslân (Friesland) (www.fryske-akademy.nl)
- Rathenau Instituut - stimuleert de publieke en politieke meningsvorming over de maatschappelijke aspecten van wetenschap en technologie (www.rathenau.nl)
- Hubrecht Instituut - voor Ontwikkelingsbiologie en Stamcelonderzoek (www.hubrecht.eu)
- Huygens ING - Instituut voor Nederlandse Geschiedenis (www.huygens.knaw.nl)
- IISG - Internationaal Instituut voor Sociale Geschiedenis (www.socialhistory.org)
- KITLV - Koninklijk Instituut voor Taal-, Land- en Volkenkunde (www.kitlv.nl)
- Meertens Instituut - Onderzoek en documentatie van Nederlandse taal en cultuur (www.meertens.knaw.nl/cms/nl)
- Nederlands Herseninstituut (www.herseninstituut.nl)
- NIOO - Nederlands Instituut voor Ecologie (www.nioo.knaw.nl)
- NIOD - Instituut voor Oorlogs-, Holocaust- en Genocidestudies (www.niod.nl)
- NIDI - Nederlands Interdisciplinair Demografisch Instituut (www.nidi.knaw.nl)
- NIAS - Netherlands Institute for Advanced Study in the Humanities and Social Sciences (www.nias.knaw.nl)
- Spinoza Centre for Neuroimaging (www.spinozacentre.nl)
- Westerdijk Fungal Biodiversity Institute (www.westerdijkinstituut.nl)

T02-instellingen

- Deltares - instituut op het gebied van water, ondergrond en infrastructuur (www.deltares.nl)
- MARIN - Maritiem Research Instituut Nederland (www.marin.nl)
- NLR - Nederlands Lucht- en Ruimtevaartcentrum (www.nlr.nl)
- TNO - Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek (www.tno.nl)
- WR - Stichting Wageningen Research www.wur.nl/nl/Onderzoek-Resultaten.htm

Rijkswetenschappelijke instellingen

- KNMI - Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (www.knmi.nl)
- RIVM - Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (www.rivm.nl)
- NFI - Nederlands Forensisch Instituut (www.forensischinstituut.nl)
- WODC - Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (www.wodc.nl)
- RKD - Nederlands Instituut voor Kunstgeschiedenis (www.rkd.nl)
- KiM - Kennisinstituut voor Mobiliteitsbeleid (www.kimnet.nl)
- RWS - Rijkswaterstaat (www.rijkswaterstaat.nl)
- PBL - Planbureau voor de Leefomgeving (www.pbl.nl)
- SCP - Sociaal en Cultureel Planbureau (www.scp.nl)
- CPB - Centraal Planbureau (www.cpb.nl)
- CBS - Centraal Bureau voor de Statistiek (www.cbs.nl)
- RCE - Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (www.cultureelerfgoed.nl)

(bron: [Kennis en Datacentrum | KNMI](#))

Overige instituten

- het Nederlands Kanker Instituut (www.nki.nl)
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen (www.mpi.nl)
- de Dubble-bundellijn bij de ESRF te Grenoble (www.esrf.eu/UsersAndScience/Experiments/CRG/BM26/Dubble)
- NCB Naturalis (www.naturalis.nl)
- ARCNL - Advanced Research Centre for NanoLithography (<http://www.arcnl.nl>)
- Prinses Máxima Centrum (www.prinsesmaximacentrum.nl)

Overige publieke kennisinstellingen

- Boekmanstichting - Studiecentrum voor kunst- en cultuurbeleid en de uitwerking daarvan in de praktijk (www.boekman.nl)
- Clingendael - Nederlands Instituut voor internationale Betrekkingen (www.clingendael.org)
- Geonovum - kennisorganisatie voor geografische informatie (www.geonovum.nl)
- Movisie - Centrum voor sociale vraagstukken (www.movisie.nl)
- Mulier Instituut - Centrum voor sportonderzoek (www.mulierinstituut.nl)
- NIPV - Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (www.nipv.nl)
- NIVEL - Nederlands Instituut voor Onderzoek van de Gezondheidszorg (www.nivel.nl)
- NJi - Nederlands Jeugdinstituut (www.nji.nl)
- Politieacademie – Onderwijs, kennis en onderzoek voor en door de politie (www.politieacademie.nl)
- SWOON-NLDA - Stichting Wetenschappelijk Onderwijs en Onderzoek Nederlandse Defensieacademie (www.defensie.nl/onderwerpen/defensieacademie/onderzoek-en-onderwijs)
- SWOV - Stichting Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid (www.swov.nl)
- Trimbos Instituut - Instituut voor geestelijke gezondheid, middelengebruik en verslaving (www.trimbos.nl)
- VeiligheidNL - Organisatie om veilig gedrag te stimuleren (www.veiligheid.nl)
- Vilans - Onderzoek naar de langdurige zorg (www.vilans.nl)

(bron: [Publieke kennisorganisaties](#) | Rathenau Instituut)

Bijlage 2: Profiel van de lector

Dit profiel moet gezien worden als een handreiking waarmee elke hogeschool en/of elk instituut richting kan geven aan het formuleren van kwaliteitseisen voor de eigen lector. Dit profiel wordt niet getoetst door Regieorgaan SIA. Dit [profiel is opgesteld door de Vereniging van Lectoren](#).

De functie van lector

De kerntaken van de lector zijn gerelateerd aan onderzoek, onderwijs en de beroepspraktijk. De lector is verantwoordelijk voor het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek. In wisselwerking met de beroepspraktijk en in verbinding met het onderwijs stimuleert de lector kennisinnovatie en het professionaliseren van docenten.

Het praktijkgericht onderzoek op hogescholen is onlosmakelijk verbonden met het onderwijs. Het onderzoek is gericht op het verhogen van de kwaliteit van studenten, het aansluiten van het onderwijs op actuele ontwikkelingen in de praktijk en het invoeren van innovatie in de (beroeps)praktijk. Daarom vindt het onderzoek altijd plaats in de driehoek van onderzoek, onderwijs en werkveld. De lector heeft een spilfunctie in deze driehoek. Afhankelijk van het vakgebied kan de invulling die lectoren geven aan hun werkzaamheden binnen de driehoek onderling verschillen.

Benoemingseisen lector

Een lector:

- beschikt over bewezen wetenschappelijke kwalificaties en is gepromoveerd;
- heeft actuele kennis en ervaring op het terrein van wetenschappelijk (praktijkgericht) onderzoek;
- beschikt over theoretisch en praktisch gefundeerde kennis van een bepaald domein;
- verricht onderzoek binnen de kaders die gesteld zijn in de Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (vanaf 1 oktober 2018);
- geeft leiding aan onderzoek dat geworteld is in de praktijk van werkveld en de samenleving en in het onderwijs;
- maakt een vertaalslag van de generieke kennis uit eigen of door anderen verricht wetenschappelijk onderzoek naar toepassingen in de praktijk;
- beschrijft en innoveert systematisch werkwijzen en ontwikkelingen binnen de praktijk, vertaalt deze in concepten en methodieken en komt op die manier tot generieke kennis. Deze kennis komt weer ten goede aan de praktijk en het hbo-onderwijs;
- maakt doelgroepgericht de resultaten van onderzoek bekend in de vorm van publicaties in zowel de wetenschappelijke literatuur als in de beroepsgerichte vakliteratuur, lezingen, workshops, demonstraties, modellen, et cetera (ook wel doorwerking);
- draagt bij aan het ontwikkelen van een onderzoekscultuur, zowel binnen de hbo-instelling als geheel, als binnen het onderwijs en de beroepspraktijk;
- heeft kennis van het ontwikkelen en uitvoeren van onderwijsactiviteiten;

- beschikt over een zekere 'pioniersmentaliteit' om het praktijkgericht onderzoek op de kaart te zetten;
- is een autoriteit op zijn vakgebied en is een visionair én realistisch denker;
- heeft zicht op de ontwikkelingen in het eigen vakgebied en zet van daaruit lijnen uit naar de toekomst;
- ziet het belang en de toegevoegde waarde van praktijkgericht onderzoek op diens vakgebied.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende onderzoek

Een lector:

- voert het onderzoek zoveel mogelijk uit in samenwerking met het werkveld en de samenleving, waarbij erop moet worden gelet dat het hier vaak geen specifieke kennisontwikkeling voor een enkel bedrijf betreft. Kennisontwikkeling en onderzoeksresultaten worden bij voorkeur ontwikkeld en komen meerdere partijen, casi of situaties ten goede. Daarbij is ook de doorwerking naar en samenwerking met het onderwijs van hogescholen een van de karakteristieken van lectoraatsonderzoek;
- draagt bij aan de verbetering en innovatie van de praktijk binnen de samenleving en bepaalde werkvelden. De lector heeft hierbij veelal een boegbeeldfunctie;
- maakt door middel van vraagarticulatie een (latente) vraag in de praktijk expliciet. De 'praktijk' is afhankelijk van het vakgebied: het kan gaan om professionals (en hun beroepsorganisaties), bedrijven (inclusief mkb en de achterliggende brancheorganisaties), de overheid (lokaal, provinciaal, landelijk), de samenleving, et cetera;
- richt zich naast het ontwikkelen van kennis ook op het implementeren en evalueren van verbeter- en innovatietrajecten in de beroepspraktijk. Vaak in tegenstelling tot fundamenteel onderzoek maakt praktijkgericht onderzoek gebruik van onderzoeksstrategieën zoals *design (based) research* en maakt het gebruik van methoden zoals actie-onderzoek, ateliers, labs enzovoort.

Interdisciplinair en transdisciplinair praktijkgericht onderzoek

Een lector:

- analyseert, onderzoekt en lost vraagstukken op in interdisciplinaire en transdisciplinaire samenwerkingsverbanden, waar dat nuttig en nodig is. Omdat lectoren met het praktijkgericht onderzoek op drie niveaus bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs (namelijk op bachelor, master en PD/PhD-niveau) kan een onderscheid worden gemaakt tussen interdisciplinair en transdisciplinair onderzoek:
 - bachelorniveau: de mate van disciplinariteit is evenredig met het niveau van het onderwijs, de context is constant en redelijk voorspelbaar (puzzels);
 - masterniveau: is vaak interdisciplinair, heeft vaak een hoge complexiteit in meer vakgebieden en een dynamische context (complexe problemen);
 - PD-niveau: transdisciplinair, heeft een hoge complexiteit in meer praktische vak- en wetenschapsgebieden, een hoge dynamische context (*wicked problems*);
 - PhD-niveau: transdisciplinair, een hoge complexiteit in meer theoretische wetenschapsgebieden en hoge dynamische context (*new theories*).

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende onderwijs

Een lector:

- draagt bij aan de verhoging van de kwaliteit van het hbo-onderwijs ten aanzien van vakinhoud én onderzoeksvaardigheden, en richt zich daarbij vooral op docenten die als multiplikatoren naar de studenten toe fungeren;
- laat de bijdrage aan het onderwijs op verschillende manieren tot uiting komen, zoals door het ontwikkelen van curriculum(onderdelen), doceren, begeleiden, coachen, betrekken van studenten(groepen) in het lectoraatsonderzoek en is daarbij met name gericht op het borgen van onderzoeksvaardigheden, het vergroten van het onderzoekend vermogen van de studenten en het verkrijgen van een kritische reflectie door bijvoorbeeld het invlechten van onderzoeksleerlijnen in curricula;
- heeft een verbindende rol naar het onderwijs door studenten te laten participeren in het onderzoek via onderzoeksopdrachten en afstudeeropdrachten, door de onderzoeksresultaten op te nemen in het onderwijs en vernieuwingen voor te stellen in curricula (doorwerking);
- spant zich in om studenten en docenten in het hbo zowel inhoudelijk te scholen op hun vakgebied als bij hen onderzoekskennis, onderzoeksvaardigheden en een onderzoekende houding te ontwikkelen, en hen bij het doen van onderzoek te begeleiden. Daarmee wordt een bijdrage geleverd aan de gewenste ontwikkeling van hbo-professionals naar *reflective practitioners*.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende kennisontwikkeling en de ontwikkeling van onderzoekseenheden/lectoraten

Een lector:

- ontwikkelt een samenhangend onderzoeksprogramma en draagt zorg voor de uitvoering daarvan door middel van het uitwerken van onderzoeklijnen naar inhoud, doelen, methodologie en begroting aansluitend op actuele ontwikkelingen in het werkveld;
- draagt zorg voor de ontwikkeling van nieuwe kennis, producten, processen en diensten leidend tot beroepsinnovatie, curriculumvernieuwing, verder onderzoek, publicaties, presentaties en strategische positionering;
- ontwikkelt in samenspraak met beroepspraktijk en onderwijs een relevant, aantrekkelijk, uitdagend en herkenbaar onderzoeksprogramma, al dan niet ingebed in een grotere onderzoekseenheid zoals een expertisecentrum, met voldoende massa en focus;
- bewaakt en verbetert op een systematische wijze de kwaliteit van de activiteiten;
- richt voor zover het tot de taak van de lector behoort een onderzoeksteam in, ontwikkelt die verder en draagt zorg voor de effectieve en efficiënte realisatie van de doelen van dit onderzoeksteam;
- heeft in toenemende mate ook managementtaken die de eigen onderzoekseenheid, de onderzoeksgroep of het instituut/de academie waar de lector aan is verbonden betreffen;
- geeft leiding aan het onderzoeksteam.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende disseminatie van kennis, implementatie van verbeter- en innovatietrajecten, en valorisatie

Een lector:

- geeft handvatten, tools en adviezen over de manier waar mogelijk en relevant, de ontwikkelde kennis in het onderwijs en de praktijk kan worden geïmplementeerd;
- doet waar mogelijk onderzoek naar de doorwerking en effecten van geïmplementeerde oplossingen in de praktijk en ontwikkelt deze waar nodig en mogelijk verder;
- handelt waar mogelijk en wenselijk als adviseur en als veranderingsmanager;
- een lector is gesprekspartner voor het ontplooiën van nieuw of op elkaar voortbouwend praktijkgericht onderzoek dat mogelijk positieve effecten op de maatschappij en of economie heeft.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende acquisitie

Acquisitie door lectoren is geen doel op zichzelf. Het team waar de lector deel van uitmaakt is verantwoordelijk voor de acquisitie. In het alledaagse werk zien we dat deze taak vaak alleen bij de lector wordt neergelegd omdat er verschillende vaardigheden, kennis en ervaring nodig zijn om derde geldstroom te acquireren. Docenten en docent-onderzoekers hebben hier veelal onvoldoende ervaring mee. Het team functioneert optimaal door gebruik te maken van de sterke kanten van de individuele lectoren.

Een lector:

- draagt bij aan de verwerving van (betaalde) (inter)nationale opdrachten van derden die bijdragen aan de mogelijkheden om meer onderzoek te doen aan de hogeschool;
- draagt bij aan de verwerving van subsidies en fondsen voor onderzoek- en onderwijsvernieuwing.

Netwerkvorming in de driehoek

Een lector:

- beschikt over een relevant (inter)nationaal en regionaal netwerk in de onderzoekswereld en de praktijk en weet per project de juiste mensen en organisaties bij elkaar te brengen;
- staat open voor gezamenlijke initiatieven en is bereid om samen te werken in interdisciplinaire en transdisciplinaire onderzoeksverbanden of -themavelden.

Ambities & ontwikkeldoelen

Ambities voor de ontwikkeling van praktijkgericht onderzoek

Alle hogescholen ontwikkelen zich in toenemende mate van onderwijsinstellingen naar kennisinstellingen die vanuit hun kracht, namelijk samenwerking en verbinding, kiezen voor het doen van praktijkgericht onderzoek.

Zowel private als publieke partijen werken op grote schaal samen met hogescholen en investeren mede in praktijkgericht onderzoek. Praktijkgericht onderzoek wordt beoordeeld op zijn eigen merites; de kaders, criteria en kennisproducten kennen voor praktijkgericht onderzoek een eigen uitwerking ten opzichte van andere vormen van onderzoek. De tweede geldstroom voor praktijkgericht onderzoek is in balans met de eerste geldstroom; er is voldoende omvang om effect te hebben op de eerste geldstroom. De tweede geldstroom heeft een regiefunctie en is gericht op het bevorderen van kwaliteit en thematische coördinatie.

Daardoor worden verbindingen tussen hogescholen onderling en tussen hogescholen en haar publieke en private partners regionaal, nationaal en internationaal gerealiseerd. Daarmee versterkt de tweede geldstroom samenwerking in consortia, en borgt ze dat er geen versnippering, witte vlekken of juist te veel overlap plaatsvindt. Ten slotte komt de samenwerking van hogescholen met praktijkpartners ook tot uiting in significante investeringen van de praktijkpartners in het onderzoek van hogescholen (derde geldstroom).

Praktijkgericht onderzoek heeft een sleutelpositie in het regionale, nationale en internationale kennisecosysteem; het vormt een relevante schakel tussen het bedrijfsleven, (lokale) overheden, publieke organisaties en andere kennis- en onderwijsinstellingen. Daarmee dragen hogescholen bij aan kennisverdieping, verbreding en verspreiding in de regio. Op nationaal niveau dragen lectoraten vooral bij aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken in samenwerking met universiteiten, onderzoeksorganisaties (zoals TO2, RKI's) en nationale overheden. Daarnaast is de hogeschool ook goed aangesloten op de internationale kennisinfrastructuur en levert hieraan een actieve bijdrage. Dit is belangrijk omdat natuurlijke kennispartners van hogescholen zoals universiteiten, het mkb, multinationals en andere organisaties die zo cruciaal zijn voor de vraagarticulatie, het werkterrein al vaak verbreed hebben naar buiten onze landsgrenzen. Internationalisering van het praktijkgerichte onderzoek is daarom een vehikel voor innovatie.

Ontwikkeloelen op het terrein van praktijkgericht onderzoek voor de komende jaren

- Samenwerkingsverbanden (bijvoorbeeld de platformen van Regieorgaan SIA) hebben een duurzaam karakter en hogescholen participeren of zijn penvoerend in meer regionale en nationale consortia.
- Hogescholen spelen een belangrijke en verbindende rol in onderzoeksconsortia in het kader van de NWA-routes en in de missiegedreven programma's van de topsectoren.
- Hogescholen zijn zich bewust van het ten doel stellen en evalueren (van effecten) van doorwerking van hun onderzoek op onderwijs, wetenschap en praktijk.
- Hogescholen zijn een zeer gewaardeerde partner voor andere kennisinstellingen vanwege hun expertise op het gebied van realiseren van doorwerking van kennis naar de regio en het bijzonder het mkb. Kennis zou in het meest ideale geval moeten leiden tot het oplossen van (regionale, nationale of internationale) *wicked problems*, waarbij de lector naast de toepassing van kennis ook de correcte aanwending in en op het werkveld toetst, deze test, monitort en waar nodig aanpast.
- Hogescholen participeren vaker in Europese onderzoeksprogramma's en zijn daarin vaker penvoerend. Hiermee geven ze meer internationale ruchtbaarheid aan het praktijkgericht onderzoek van hogescholen, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van praktijkgericht onderzoek.
- De synergie tussen de verschillende fysieke samenwerkingsplekken (campussen, living labs, fieldlabs, Centers of Expertise) wordt ten volle benut.
- Er is meer organisatorische samenwerking tussen kennisinstellingen, bijvoorbeeld via dubbelaanstellingen (onder andere lectoren in instituten, lector-hoogleraren en practor-lector) waardoor de verbinding in het kennisecosysteem wordt versterkt.
- Lectoraten maken van onderwijsinstellingen in toenemende mate kennisinstellingen. De rol, functie en mogelijkheden die een samenwerking met lectoraten voor externe partijen biedt moet nog meer regionaal, nationaal en internationaal bekend worden.

Ontwikkeloelen op het terrein van lectoraten voor de komende jaren

- Collega-onderzoekers in lectoraten (kenniskring, onderzoeksteams, onderzoeksprogramma's, kenniscentra en center of expertise) zijn minimaal voor 0,4 fte verbonden aan onderzoekseenheden opdat voldoende focus en uitvoeringscapaciteit beschikbaar is en blijft voor de uitvoering van praktijkgericht onderzoek en de activiteiten die daartoe ten dienste staan.
- Lectoren worden op professionele wijze ondersteund in hun werkzaamheden door een professionele staf op het gebied van project- en financieel management, omgevingsmanagement, interne en externe communicatie, regelingen voor financiering en subsidiëring, intellectueel eigendom, *human resource*.
- Lectoren worden professioneel ondersteund in aanschaf, onderhoud en operationaliteit van software en hardware, laboratoria en fieldlabs.
- Lectoraten werken onder Common Creative en open source.
- Lectoren publiceren open source en onder Common Creative.
- Lectoren worden ondersteund in het veilig vergaren, opslaan en bewerken van data uit praktijkgericht onderzoek.

- Lectoren worden ondersteund in het verkrijgen, creëren en werken met intellectueel eigendom.
- De rol van lectoren in de derde cyclus moet worden verstevigd en verder worden uitgebouwd en er moet een duidelijke route komen, waarin er niet meer van een afhankelijkheid van hogescholen naar universiteiten maar van een gelijkwaardige samenwerking in een derde cyclus kan worden gesproken.
- Onderzoek binnen hogescholen moet in toenemende mate een mogelijke carrière-optie voor afgestudeerden en aan lectoraten verbonden onderzoekers zijn (doorlopende onderzoeksleerlijnen).
- Lectoraten en onderzoekslijnen/-thema's van onderzoekseenheden moeten duurzamer worden en minder trendgevoelig worden opgezet. Een lectoraatslooptijd van vier tot zes jaar voor de opbouw van onderzoeksgroepen en thema's is te kort om het vertrouwen van regionale, nationale en internationale kennis-, onderzoeks-, bedrijven- en/of overheidspartners te verkrijgen.
- Lectoren en lectoraten moeten (afhankelijk van de regio waarin ze zich bevinden en het thema) veel rollen vervullen. Door middel van BKO-standaarden wordt op alle rollen even zwaar getoetst. Er kan in toekomst over een differentiatie nagedacht worden en lectoraten kunnen bijvoorbeeld zwaartepunten van activiteiten aangeven.
- Er moeten factoren worden vastgesteld (of moeten worden onderzocht) die bepalend zijn voor het stevig of robuust maken van lectoraten. Daarbij moeten vragen worden gesteld als: Welke randvoorwaarden zijn er nodig om een lectoraat goed te laten functioneren? Wat zijn de meest significante rollen of functies van en eisen aan lectoren/lectoratsonderzoekers om een lectoraat stevig te maken en goed te verankeren in een triple-helix samenwerking? Hoe kan de positie van lectoraten nog verder worden versterkt, zowel intern als extern?

Bronnen

- Visiedocument Ontwikkeling van het lectoraat. Vereniging Hogescholen. December 2020
- Advies werkgroep kwaliteit van praktijkgericht onderzoek en het lectoraat. Den Haag, januari 2017
- Brancherapport praktijkgericht onderzoek 2019. CEKO, Juli 2020
- Lectoraten in het hoger beroepsonderwijs 2001- 2008. Eindevaluatie van de stichting kennisontwikkeling hbo. 2008
- Verkenning praktijkgericht onderzoek op hogescholen. OCW, SIA, VH. 2019
- Vereniging van Lectoren, dr. Mariska van der Giessen voorzitter en dr.drs.ir. Christoph Maria Ravesloot secretaris, oktober 2020