



Toelichting bij dit begrotingsformat

Invullen

In het tabblad 'Samenvattend overzicht' vult u de titel van het project en de naam van de penvoerende hogeschool in. In de volgende tabbladen (Loonkosten en Materiële kosten) kunt u de verschillende activiteiten opvoeren en begroten, zoals die in het projectvoorstel zijn opgenomen. Het invullen van deze tabbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het tabblad 'Samenvattend overzicht' neemt de ingevulde gegevens uit de andere tabbladen automatisch over.

In het tabblad Loonkosten kunt u de loonkosten van de verschillende activiteiten per organisatie en medewerker in detail begroten. In kolom A kunt u aangegeven welke activiteit uit de projectvoorstel wordt begroot. Kolom B hoeft niet ingevuld te worden en is verborgen. Vervolgens kunt u in kolommen C, D en E aangeven welke organisatie, medewerker en functie u wilt begroten. In de kolommen F en G kunt u de uren en tarief van de betrokken medewerker begroten. In kolom H worden de loonkosten automatisch berekend. Deze loonkosten (kolom H) dient u vervolgens te specificeren door aan te geven of het om een medewerker van een hogeschool of een medewerker van een partner gaat:

- Loonkosten van een medewerker van een hogeschool neemt u op in kolom I, waarna u aan kunt geven of deze kosten betaald worden uit subsidie (kolom J) of uit cofinanciering (kolom K). U hoeft hiertoe alleen kolom J in te vullen, kolom K wordt dan automatisch berekend.
- Loonkosten van een medewerker van een partner neemt u op in kolom L, waarna u aan kunt geven of deze kosten betaald worden uit subsidie (kolom M) of uit cofinanciering (kolom N). U hoeft hiertoe alleen kolom M in te vullen, kolom N wordt dan automatisch berekend.

Bij het invullen blijven de velden in kolom H rood totdat het gehele bedrag in de betreffende regel is gespecificeerd onder de hogeschool of partner. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan en ook dan kleuren de desbetreffende velden rood. U dient alle rood gekleurde velden te corrigeren, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

In het tabblad Loonkosten kunt u uitsluitend loonkosten begroten. De eventuele overige/materiële kosten (=alle kosten NIET gebaseerd op uren) worden in het aparte tabblad materiële kosten vermeld. Het invullen werkt hetzelfde als bij het tabblad Loonkosten, behalve dat kolommen C t/m G niet ingevuld hoeven te worden en dus verborgen zijn. Wel dient u te specificeren of het gaat om materiële kosten van een hogeschool of van een partner.

Op verzoek van hogescholen zijn nu ook kolommen toegevoegd om de realisatie van het project in op te voeren. Dit is puur voor uw eigen gebruik, want Regieorgaan SIA vraagt niet om een subsidieverantwoording achteraf.

Overige informatie

Eventuele omzetbelastingplicht dienen de penvoerder en consortiumpartners gezamenlijk af te stemmen. Alle kosten die in dit begrotingsformat opgevoerd kunnen worden, betreffen de noodzakelijke, rechtstreekse aan de uitvoering van een project toe te rekenen gemaakte en/of betaalde kosten gebaseerd op kostprijs, inclusief de eventuele niet-verrekenbare btw.

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden, zoals ook aangegeven in de handleiding:

- De aanvrager dient een door de overheid bekostigde hogeschool te zijn en wordt in dit begrotingsformat weergegeven als 'penvoerende hogeschool';
- Per project kan minimaal € 20.000 en maximaal € 25.000 aan subsidie worden aangevraagd.

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan Regieorgaan SIA: matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl.

Deze begroting wordt ingediend in ISAAC samen met het projectvoorstel en het aanvraagformulier. Het is niet meer nodig om een PDF-versie van de begroting te uploaden.

De in te vullen velden in dit document zijn geel gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

Invulvelden arceren:

N.B. Invulvelden zijn geel: invulveld



Voorbeeldexemplaar

Bijlage: Goedgekeurde begroting

Projecttitel
 Penvoerende hogeschool
 Programma
 Dossiernummer

Titel van het project
Naam penvoerende hogeschool
Take-off hbo - haalbaarheidsstudies



Begroting						
Specificatie naar kostensoort	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Loonkosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Materiële kosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Totaal	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%

Specificatie naar organisatie	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Hogescholen	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Projectpartners	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Totaal	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%

Namens Regieorgaan SIA

paraaf akkoord:

paraaf akkoord:

N. Karaoglan
 Medewerker bedrijfsvoering

M. van Altena
 Businesscontroller

Voorbeeldexemplaar

