

# Call for proposals KIEM GoFood

Januari t/m oktober 2024  
Nationaal Regieorgaan  
Praktijkgericht onderzoek SIA  
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht  
onderzoek

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadlines	5
<b>2.</b>	<b>Doel</b>	<b>6</b>
2.1	Doelstelling van het programma	6
2.2	Doelstelling van de regeling	6
2.3	Maatschappelijke impact	6
<b>3.</b>	<b>Voorwaarden voor aanvragers</b>	<b>8</b>
3.1	Wie kan aanvragen	8
3.2	Wat kan aangevraagd worden	9
3.3	Thema-keuze	9
3.4	Het opstellen en indienen van de aanvraag	10
3.5	Indieningsvoorwaarden	11
3.6	Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit	11
3.7	Subsidievoorwaarden	11
3.8	Financiële voorwaarden	15
3.9	Aanvullende informatie	18
<b>4.</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>20</b>
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	20
4.2	Procedure	21
4.3	Criteria	23
<b>5.</b>	<b>Subsidieverplichtingen</b>	<b>25</b>
5.1	Uitvoering van het project	25
<b>6.</b>	<b>Contact en overige informatie</b>	<b>28</b>
6.1	Contact	28
6.2	ISAAC-helpdesk	28
6.3	Overige informatie	28

# 1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de subsidieronde KIEM GoFood, indieningsronde januari t/m oktober 2024.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van het programma en de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning. In hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

## 1.1 Achtergrond

De Nederlandse levensmiddelenindustrie moet innoveren om te kunnen voldoen aan de huidige en toekomstige maatschappelijke eisen op het gebied van duurzaamheid, gezondheid en veiligheid. De sector kent veel mkb-ondernemingen die, in tegenstelling tot grotere ondernemingen in de sector, niet kunnen beschikken over eigen Research & Development (R&D)-faciliteiten en hebben vaak nog geen samenwerking met kennisinstellingen.

Voor een groot gedeelte van de food mkb-ondernemingen blijven kansen liggen binnen het kennisaanbod van hogescholen, universiteiten en andere kennisinstellingen. Hierdoor blijven mogelijkheden onbenut voor innovatie, implementatie van nieuwe producten en processen en de bijbehorende marktimpact, terwijl deze hard nodig zijn voor een duurzame en concurrerende voedselproductie van de eenentwintigste eeuw. Met KIEM GoFood stimuleert de Topsector AgriFood samen met Regieorgaan SIA de verbinding van deze mkb-ondernemingen met publieke kennisinstellingen.

### **KIEM**

KIEM is een instrumenttype dat staat voor Kennis- en Innovatie-Mapping. Met de KIEM-regelingen stimuleert Regieorgaan SIA eenjarige onderzoeksprojecten, waarin praktijkgerichte onderzoekers en private partijen samenwerken. Thematische KIEM-regelingen worden samen met partners – zoals topsectoren – ingezet op diverse thema's, waaronder duurzame chemie, circulaire economie, voedsel en maatschappelijk verdienvermogen.

Met KIEM zet Regieorgaan SIA in op diverse ambities uit de strategie [‘Investeren met impact’ 2023-2026](#). KIEM faciliteert (verkennend) praktijkgericht onderzoek, netwerkvorming en innovatieversnelling.

Als laagdrempelige subsidieregeling voor het opzetten van samenwerkingsverbanden draagt KIEM eraan bij dat kennisinstellingen zich organiseren op maatschappelijke, regionale en

landelijke thema's en een substantiële bijdrage leveren aan innovatieagenda's, in dit geval het Kennis- en Innovatieconvenant (KIC). Dit doen we door initiatief te nemen, te investeren en samen met financieringspartners thematische KIEM-regelingen te ontwikkelen.

### **Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid**

Met het uitvoeren van de KIEM-regelingen draagt Regieorgaan SIA bij aan het Kennis- en Innovatieconvenant 2024-2027. Het convenant komt voort uit het Missiegedreven Innovatiebeleid. In het convenant heeft praktijkgericht onderzoek van hogescholen een prominente plek.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Innovatiebeleid staan acht maatschappelijke thema's, uitgewerkt in Kennis- en Innovatieagenda's (KIA's). Deze KIEM-regeling draagt bij aan de [KIA Landbouw, Water, Voedsel \(KIA LWV\)](#). Vanuit de KIA LWV zijn er diverse activiteiten en initiatieven om specifieke doelgroepen te stimuleren en te faciliteren op de weg naar innovatie. Het doel is om altijd stappen te zetten die bijdragen aan het oplossen van de binnen de KIA LWV benoemde opgaven.

Kijk voor meer informatie op onze [webpagina over het Missiegedreven Innovatiebeleid](#).

## **1.2 Beschikbaar budget**

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 360.000. Binnen deze call for proposals worden naar verwachting maximaal negen aanvragen toegekend.

Het beschikbare budget wordt door Regieorgaan SIA en Topsector AgriFood samen gefinancierd.

In deze subsidieronde wordt gewerkt met ophaalmomenten (zie paragraaf 1.3). Op voorhand is niet te bepalen hoeveel aanvragen worden ingediend per ophaalmoment. Daarom is het niet mogelijk om per ophaalmoment een deelsubsidieplafond te noemen. Het budget dat overblijft na het toewijzen van de aanvragen die zijn ingediend tijdens een ophaalmoment, is het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het volgende ophaalmoment. Per ophaalmoment worden alle aanvragen die een positief oordeel krijgen toegewezen totdat het subsidieplafond is bereikt.

Bij het honoreren van de aanvragen wordt het principe van *first come, first served* gehanteerd. Als het beschikbare budget ontoereikend is om alle aanvragen met een positief oordeel te honoreren, is de volgorde van binnenkomst bepalend. Zie voor meer informatie over *first come, first served* paragraaf 4.2.

### 1.3 Indieningsdeadlines

Deze subsidieronde heeft drie momenten waarop Regieorgaan SIA alle tot dan toe in ISAAC binnengekomen aanvragen verwerkt ('ophaalt').

De ophaalmomenten zijn:

- 16 januari 2024 om 14:00:00 uur CET
- 21 mei 2024 om 14:00:00 uur CEST
- 8 oktober 2024 om 14:00:00 uur CEST en tevens sluiting

Als het subsidieplafond voor 8 oktober 2024 wordt bereikt, sluit de subsidieronde voortijdig. Regieorgaan SIA neemt dan geen aanvragen meer in behandeling. Dit besluit wordt in de Staatscourant bekend gemaakt.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór het ophaalmoment/de sluiting van deze subsidieronde met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na het laatste ophaalmoment en tevens sluiting worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

## 2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

### 2.1 Doelstelling van het programma

De Kennis en Innovatieagenda Landbouw Water Voedsel (KIA LWV) adresseert de (maatschappelijke) opgaven die er zijn op dit terrein. De drie dragende topsectoren (AgriFood, Tuinbouw & Uitgangsmaterialen en Water) stimuleren de overheid en bedrijven om opgaven binnen deze thema's gezamenlijk op te pakken. Dit begint met het definiëren van kennisvragen bij het bedrijfsleven om die vervolgens samen met kennisinstellingen uit te werken in onderzoeksprojecten en stimuleringsactiviteiten. Het doel is om publiek-private samenwerkingen te stimuleren om de omschreven opgaven om te zetten in innovatieve kennis en uiteindelijk innovatieve kunde.

### 2.2 Doelstelling van de regeling

Het doel van KIEM GoFood is het (verkenkend) onderzoeken van nieuwe praktijkvragen door middel van praktijkgerichte onderzoeksactiviteiten. Deze onderzoeksactiviteiten worden uitgevoerd door een netwerk van kennisinstellingen en praktijkpartners (bedrijven). Regieorgaan SIA stimuleert met deze regeling zowel (duurzame) netwerkvorming als het verkennen van praktijkvragen, die een kiem kunnen zijn voor een vervolproject of een innovatie.

#### **Thematische afbakening**

Aanvragen binnen de regeling KIEM GoFood hebben betrekking op praktijkvragen die van belang zijn voor mkb-ondernemingen in de (industriële) productie van voedingsmiddelen en toeleverende mkb-ondernemingen zoals producenten van verpakkingsmateriaal, leveranciers van grond- en hulpstoffen en leveranciers voor procesapparatuur, met uitzondering van veredeling.

KIEM GoFood is met name gericht op het met behulp van onderzoek en onderwijs versterken en vergroten van de (markt)impact van innovaties in het mkb. De onderzoeksactiviteiten binnen KIEM GoFood leiden derhalve in ieder geval tot één van de volgende resultaten: kennisdeling, doorontwikkeling van de onderzoeksresultaten, toepassing van resultaten in nieuwe (schaalbare) producten in de fase van *proof of concept*, ontwikkelprojecten, opschaling en vermarkting.

### 2.3 Maatschappelijke impact

Op dit moment zijn de voedselproductie en -consumptie uit balans met de draagkracht van de aarde. Er zijn drie tot vier wereldbollen nodig voor ons huidige consumptiepatroon. Er moeten stappen worden gezet om in 2055 voedsel op een duurzame manier te produceren in transparante ketens, waarin alle ketenpartijen een bijdrage leveren aan de verduurzaming van het voedselsysteem als geheel en aan de voedselzekerheid. Het voedselsysteem moet dan zo ingericht zijn dat het bijdraagt aan de halvering van de ecologische voetafdruk.

In 2030 is er de helft minder voedselverspilling en een shift naar 50-50% dierlijke en plantaardige eiwitten, en zijstromen worden maximaal verwaard. De consument kiest uit een duurzaam, gezond en veilig voedselaanbod met een eerlijke prijs voor het product.

Mkb-ondernemingen zijn essentieel in de veranderkracht die Nederland nodig heeft om deze transitie vorm te kunnen geven. KIEM GoFood biedt mkb-ondernemingen een toegankelijke manier om zich te kunnen verbinden aan de vernieuwende kennis en kunde vanuit de publieke kennisinstellingen.

Op deze manier draagt KIEM GoFood bij aan door de Verenigde Naties gedefinieerde [Sustainable Development Goals \(SDG's\)](#), te weten: 12 (Responsible consumption and production) en de SDG's 3 (Good health and well-being), 6 (Clean water & sanitation) en 9 (Industry, innovation and infrastructure).

## 3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel subsidie u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en de indieningsvoorwaarden (paragraaf 3.5). Tot slot vindt u in dit hoofdstuk met wie Regieorgaan SIA communiceert van aanvraag tot besluit (paragraaf 3.6), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.7), de financiële voorwaarden (paragraaf 3.8) en aanvullende informatie (paragraaf 3.9).

### 3.1 Wie kan aanvragen

#### Hogescholen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Het aanvraagformulier dient ondertekend te worden door de voorzitter dan wel een lid van het College van Bestuur (CvB) van de aanvragende hogeschool. Voor deze subsidieronde biedt Regieorgaan SIA de mogelijkheid om het aanvraagformulier door een andere persoon te laten ondertekenen, mits vooraf of bij het indienen van de subsidieaanvraag éénmalig een bewijs wordt bijgevoegd dat deze persoon hiertoe door het CvB is gemandateerd. U kunt daarvoor gebruik maken van het mandateringsformulier dat u vindt bij de documenten in ISAAC.

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het CvB van de aanvragende hogeschool.

#### Universitaire onderzoekers

Hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en andere onderzoekers met een vergelijkbare functie\* mogen een aanvraag indienen als zij in vaste dienst zijn (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben) of een *tenure track*-overeenkomst hebben bij een van de onderstaande organisaties:

- universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden
- universitair medische centra
- KNAW- en NWO-instituten
- het Nederlands Kanker Instituut
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen
- NCB Naturalis
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL)
- Prinses Máxima Centrum

\*Onder een vergelijkbare functie wordt verstaan dat een onderzoeker aantoonbaar een vergelijkbaar aantal jaren ervaring heeft met het doen van wetenschappelijk onderzoek en het begeleiden van andere onderzoekers als een hoogleraar c.q. universitair (hoofd)docent.



Personen met een nul-urencontract of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track) zijn uitgesloten van indiening.

Het kan voorkomen dat de tenure track-overeenkomst van de aanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het voorgestelde project (hierna project) waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of dat vóór die datum het vaste dienstverband van de aanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

In dat geval voegt de aanvrager een verklaring van diens werkgever bij. Hierin staat dat de betreffende organisatie garandeert dat het project en alle in het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat worden begeleid voor de volledige duur van het project.

### **3.2 Wat kan aangevraagd worden**

Voor een aanvraag in deze subsidieronde kunt u maximaal € 40.000 aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.8.

### **3.3 Thema-keuze**

Het regelingstype KIEM wordt ingezet in diverse thematische KIEM-regelingen. Elk van deze regelingen heeft een eigen afbakening zoals beschreven in de call for proposals voor de huidige subsidierondes. Informatie over het aanbod aan thematische KIEM-subsidierondes en de daarbij behorende thematische afbakeningen vindt u op de website van Regieorgaan SIA.

Voor een beoogd project, zoals uiteengezet in het projectvoorstellingsformulier en de begroting, mag u een aanvraag indienen in slechts één van de thematische regelingen. U moet dus kiezen bij welke thematische KIEM-regeling u de aanvraag indient. Wanneer Regieorgaan SIA constateert dat uw aanvraag in meerdere subsidierondes tegelijk is ingediend, dient u alsnog een keuze te maken om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen.

Het aanbod van de thematische KIEM-regelingen is te vinden op de website van Regieorgaan SIA. Het aanbod van de thematische regelingen kan worden uitgebreid. Bedenk tijdig welke thematische regeling het meest geschikt is voor uw aanvraag. Twijfelt u tussen de verschillende thematische KIEM-regelingen, bijvoorbeeld omdat uw aanvraag een overstijgend karakter heeft, neem dan ruim voor de deadline contact met ons op via [KIEM@regieorgaan-sia.nl](mailto:KIEM@regieorgaan-sia.nl). Een programmamanager zal u vervolgens adviseren over de best passende regeling voor uw aanvraag. Dit advies is niet bindend en u maakt zelf de definitieve keuze. De beoordelingscommissie beoordeelt of uw aanvraag past binnen de thematische afbakening van de subsidieronde waarin uw aanvraag wordt behandeld.

Indien uw aanvraag niet wordt gehonoreerd, kunt u een aangepaste aanvraag indienen als een nieuwe aanvraag in ISAAC voor een volgend ophaalmoment in een van de thematische regelingen. Regieorgaan SIA en de beoordelingscommissie behandelen elke aanvraag als een nieuwe aanvraag.

### 3.4 Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag alleen indienen via het online aanvraagstelsel ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier en de formulieren voor de bijlagen vanuit ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in, maak daarbij eventueel gebruik van het consortiumpartnerformulier;
- sla aanvraagformulier en eventueel ingevulde consortiumpartnerformulier(en) op als 1 pdf en upload het in ISAAC;
- vul online de in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- het projectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel);
- het formulier projectbetrokkenen (excel).

Optionele bijlage:

- het mandateringsformulier (pdf) als uw aanvraag wordt ondertekend door een door het College van Bestuur gemandateerd persoon waarvan nog niet eerder een mandateringsformulier is ingediend bij Regieorgaan SIA.

Andere bijlagen dan hierboven genoemd zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als u al een account bij NWO heeft, hoeft u geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via:  
[www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home](http://www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home)
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via:  
[www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help](http://www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help)
- De ISAAC-helphelddesk is bereikbaar via:  
[isaac.helphelddesk@nwo.nl](mailto:isaac.helphelddesk@nwo.nl)

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helphelddesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC.](#)

## 3.5 Indieningsvoorwaarden

### Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag aan onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om tot twee weken na het betreffende ophaalmoment beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren zoals deze voor deze subsidieronde beschikbaar zijn gesteld in ISAAC;
- de aanvraag is ten tijde van een ophaalmoment slechts in één thematische KIEM-subsidieronde ingediend;
- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld en ingediend via ISAAC (zie ook paragraaf 3.4);
- de aanvraag is ontvangen voor of op een van de gestelde ophaalmomenten, te weten: 16 januari 2024 14:00:00 CET, 21 mei 2024 14:00:00 CEST of de sluitingsdatum 8 oktober 2024 14:00:00 CEST.
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden en start uiterlijk 3 maanden na het subsidiebesluit.

## 3.6 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceren wij van indiening tot besluit met de volgende personen:

- met de indiener in ISAAC communiceren wij over: toets op indieningsvoorwaarden, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit;
- met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier: kennisgevingsbericht, subsidiebesluit;
- met het College van Bestuur of de universitair onderzoeker: subsidiebesluit.

## 3.7 Subsidievoorwaarden

### Inzet van de subsidie

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool of kennisinstelling zoals genoemd in paragraaf 3.1.

De looptijd van het project is maximaal 12 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

### **Lector of senior onderzoeker**

Wanneer de aanvrager een hogeschool is, dient de aanvraag te zijn opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector of senior onderzoeker verbonden aan de aanvragende hogeschool.

### **Consortium**

Het project wordt ondersteund door een actief betrokken consortium. De leden van het consortium hebben samen voldoende kennis en kunde om het onderzoek uit te voeren. In het consortium zijn zowel kennisinstellingen als de beroepspraktijk vertegenwoordigd. De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Het consortium bestaat naast de aanvrager uit minimaal één in Nederland gevestigde mkb-onderneming.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook eenmanszaken) die participeren in een consortium, moeten voldoen aan de volgende criteria:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- er is sprake van een onderneming met 0 tot 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen of een balanstotaal van € 43 miljoen. Voor de vaststelling of aan deze maxima wordt voldaan, moet een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern meetellen.

Indien een onderneming 250 of meer werknemers heeft, een jaarlijkse omzet heeft van € 50 miljoen of meer, of een balanstotaal heeft van € 43 miljoen of meer, is er sprake van een grootbedrijf.

De consortiumpartners worden opgenomen in de begroting. Het is mogelijk om ook anderen (overige deelnemers) aan te laten sluiten bij het consortium. Partijen die niet op de begroting staan, kunt u aangeven in het aanvraagformulier onder overige betrokken partijen.

De vertegenwoordigers van de private partij(en) in het consortium (d.w.z. personen die namens een bedrijf in de aanvraag worden genoemd), mogen geen (bezoldigd of onbezoldigd) academisch dienstverband hebben in een academische onderzoeksgroep die deel uitmaakt van het aanvragende consortium. Ook mogen de vertegenwoordigers geen dienstverband hebben bij een hogeschool die deel uitmaakt van het aanvragende consortium. De vertegenwoordigers kunnen dus geen dubbelrol vervullen in een consortium.

Concreet betekent dit dat een medewerker van de aanvragende hogeschool, of onderzoeksgroep van de aanvragende universitair onderzoeker dus niet tevens een bedrijf mag vertegenwoordigen.

### **Datamanagement**

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag.

### **Datamanagementparagraaf**

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

### **Wetenschappelijke integriteit**

Het project dat Regieorgaan SIA financiert moet uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen.

Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: [www.nwo.nl/integriteit](http://www.nwo.nl/integriteit).

### **Ethische verklaring of vergunning**

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de startdatum van het project is verkregen of voor de start van het projectdeel waarop de ethische verklaring of vergunning van toepassing is. Het project(deel) kan pas starten nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen. Wanneer de ethische verklaring of vergunning niet wordt aangeleverd, uiterlijk 12 weken na de beoogde aanvang van het project(deel) waarop de verklaring of vergunning van toepassing is, zal de subsidie worden teruggevorderd of ingetrokken.

### **Nagoya Protocol**

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([www.absfocalpoint.nl](http://www.absfocalpoint.nl)). Regieorgaan SIA gaat ervan uit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

### **Nationale leidraad kennisveiligheid**

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd.

Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Loket Kennisveiligheid](#).

*KIEM GoFood*

januari t/m oktober 2024

Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA 2023

pagina 14 van 28

## 3.8 Financiële voorwaarden

Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitsluitend projectspecifieke loon- en materiële kosten komen in aanmerking voor financiering of gelden als cofinanciering en mogen dan ook worden opgenomen in de begroting. De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost (loon- en materiële kosten) in de ingediende begroting gelden als maxima.

### **Toelichting op de begroting**

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn loonkosten en materiële kosten. Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Bij toewijzing van de subsidie geldt het tarief voor de loonkosten dat op het moment van toewijzing van toepassing is. Dat betekent dat Regieorgaan SIA zo nodig de ingediende begroting aanpast.

Regieorgaan SIA maakt een onderscheid tussen subsidiabele kosten en niet-subsidiabele kosten.

### **Subsidiabele kosten**

De kosten van kennisinstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.1 komen in aanmerking voor subsidie. Dit verloopt altijd via de aanvrager. Bij de berekening van deze kosten gelden onderstaande voorwaarden.

#### *Loonkosten hogescholen*

Voor de loonkosten worden de tarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) die op het moment van toewijzing van toepassing is (tabel 'Integrale loonkosten per salarisschaal', kolom 'uurtarief productieve uren, ex. btw'). Gebruik daarom de meest actuele HOT-tarieven. Als de HOT-tarieven wijzigen in de periode tussen het indienen en het toewijzen van de aanvraag dan indexeert Regieorgaan SIA het subsidiebedrag eenmalig op basis van de nieuwste HOT-tarieven.

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen. Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hoger beroepsonderwijs. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

#### *Loonkosten universitaire onderzoekers*

Bij de loonkosten van promovendi, postdocs en niet-wetenschappelijk personeel aan universiteiten en overige kennisinstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.1 wordt uitgegaan van de werkelijke brutosalarissen en de opslagen zoals opgenomen in het meeste recente Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek ([www.nwo.nl/salaristabellen](http://www.nwo.nl/salaristabellen)). Voor universitair medische centra, het Nederlands Kanker Instituut en het Prinses Máxima Centrum wordt uitgegaan van de NFU-tarieven. Voor overige wetenschappelijke functies gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen, dus de HOT-tabel.

In KIEM-projecten kunnen geen promovendi worden aangesteld.

### *Kosten studenten*

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool of universiteit, inzetten voor het project. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- de inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het project. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- de inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het project. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur, als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het project.

### *Materiële kosten*

Tot materiële kosten behoren onder andere verbruiksmaterialen, testopstellingen, publicaties (zie voor de voorwaarden paragraaf 5.1), inhuur derden, *citizen science*, (inter)nationale reis- en verblijfskosten (*economy class*), toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten en kosten voor vergunningen, softwarelicenties, congressen, veldwerk, gastonderzoekers en datamanagement.

De aanschaf van apparatuur (investeringen) wordt niet tot de projectkosten gerekend. Voor apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten worden opgevoerd.

Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een reële levensduur. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Niet subsidiabel zijn materiële kosten die onder organisatie-infrastructuur en overhead vallen, zoals een volledig functionerende werkplek, kantoorautomatisering, andere afschrijvingen dan hierboven genoemd, huisvesting, verzekeringen, administratie en voorzieningen voor archivering.

### *Projectmanagement*

In de HOT zit al een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager maximaal 10% van de totale projectkosten in de begroting als kosten opvoeren.



## **Niet-subsidiabele kosten**

Consortiumpartners die niet vallen onder de instellingen genoemd in paragraaf 3.1 kunnen geen subsidie ontvangen voor hun loonkosten of materiële kosten. Deze kosten worden beschouwd als cofinanciering of eigen bijdrage. Bij de berekening van deze niet-subsidiabele kosten gelden onderstaande voorwaarden.

### *Loonkosten andere consortiumpartners*

Voor Nederlandse kennisinstellingen niet genoemd in paragraaf 3.1, buitenlandse kennisinstellingen, onderwijsinstellingen, TO2-instellingen, overheden en overige door de Rijksoverheid gefinancierde instellingen gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen.

Het uurtarief van de overige consortiumpartners, waaronder mkb-ondernemingen, is vrij te bepalen met een maximum van € 130 per uur, exclusief btw.

### *Materiële kosten andere consortiumpartners*

Voor consortiumpartners die niet worden genoemd in paragraaf 3.1 kunt u materiële kosten opvoeren. Hiervoor geldt dat u enkel materiële kosten kunt opvoeren die ook subsidiabel zijn, zoals hiervoor omschreven in sub-paragraaf Materiele kosten. Materiële kosten die niet in aanmerking komen voor subsidie kunnen dus ook niet gelden als cofinanciering.

## **Financiële bijdrage door consortiumpartners**

### *Cofinanciering*

Praktijkpartners dragen via cofinanciering bij aan de uitvoering van het project. Onder praktijkpartners verstaan we organisaties die gebruik maken van de kennis die wordt gegenereerd in het KIEM-project in hun eigen beroepspraktijk.

De cofinanciering van de praktijkpartners, met uitzondering van het grootbedrijf, is gezamenlijk ten minste 25% van de totale subsidie. De cofinanciering kan *in cash* en/of *in kind* (op geld waardeerbare personele inzet en materiële bijdragen) plaatsvinden.

De omvang van de *in cash* en/of *in kind* cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 40.000 is een minimale cofinanciering van € 10.000 vereist (25% van € 40.000).

### *Eigen bijdrage*

Kennisinstellingen en het grootbedrijf kunnen als partner *in cash* en/of *in kind* bijdragen aan de uitvoering van het project. Deze financiële bijdrage rekenen we niet mee met de verplichte minimale cofinanciering van 25% van de totale subsidie.

### *Kennisinstelling als praktijkpartner*

In uitzonderlijke gevallen kunnen kennisinstellingen wel bijdragen aan de verplichte minimale cofinanciering. Deze kennisinstellingen kunnen op twee manieren deelnemen aan het consortium: in hun rol als subsidiabele kennisinstelling of in de rol van bijdragende praktijkpartner. Een voorbeeld hiervan is een Universitair Medisch Centrum. Uit het aanvraagformulier moet blijken in welke rol de instelling deelneemt. Deze keuze wordt onderbouwd in het projectvoorstel. Als een kennisinstelling deelneemt als praktijkpartner is deze kennisinstelling niet subsidiabel.

### *Toelaatbaar als in kind cofinanciering*

Personele inzet en materiële bijdragen kunt u als *in kind* cofinanciering opvoeren, op voorwaarde dat de waarde ervan bepaald wordt en dat deze bijdragen volledig onderdeel uitmaken van het project. Diensten en *knowhow* mogen bij de aanvrager niet reeds beschikbaar of voorhanden zijn. *In kind* bijdragen worden alleen geaccepteerd onder de voorwaarde dat het gedeelte dat de cofinancier inbrengt integraal onderdeel is van de aanvraag en als identificeerbare inspanning kan worden gevolgd.

## **3.9 Aanvullende informatie**

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder andere bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

### **Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren**

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

Vraagt u niet aan namens een hogeschool? Dan kunt u indien van toepassing een thema aankruisen.

### **Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid**

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Innovatiebeleid](#), onder andere met de regeling KIEM GoFood.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke Kennis- en Innovatie Agenda (KIA) het project eventueel nog meer aansluit, naast de KIA LWV.

## **Topsectoren**

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](https://topsectoren.nl).

## **Bijdrage aan NWA**

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Geef daarom, indien van toepassing, aan bij welke NWA-route het project aansluit.

## 4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO-Code Persoonlijke Belangen van toepassing ([www.nwo.nl/code](http://www.nwo.nl/code)).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie](http://www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie)).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

### 4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (*unconscious bias*) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. U mag deze niet in uw aanvraag vermelden. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: [www.nwo.nl/dora](http://www.nwo.nl/dora)

## 4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Beoordeling door een beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en de geringe omvang van de subsidie, heeft Regieorgaan SIA besloten om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

### Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier en de verplichte bijlagen moeten voor het ophaalmoment/de sluiting via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na de sluiting kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

### In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na het betreffende ophaalmoment/de sluiting beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

U krijgt een keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vier werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

De aanvragen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst: *first come, first served*. Indien de aanvraag al direct in behandeling is genomen, geldt het moment van indiening in ISAAC voor de volgorde van binnenkomst. Als u de aanvraag heeft moeten aanpassen om te voldoen aan de voorwaarden voor indiening, geldt het moment waarop u de aanvraag volledig en juist heeft ingediend in ISAAC als het moment van binnenkomst.

### Beoordeling door een beoordelingscommissie

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan een onafhankelijke beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk.

De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3. De commissieleden stellen voor elke aanvraag een schriftelijk preadvies op. De commissie komt in een vergadering gezamenlijk tot een definitieve beoordeling.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3), de volgorde van binnenkomst en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call.

Als een aanvraag een positief oordeel heeft en het subsidieplafond nog niet is bereikt, dan zal de beoordelingscommissie aan het bestuur van Regieorgaan SIA adviseren om de gevraagde subsidie toe te kennen.

### Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van subsidie. Als het beschikbare budget ontoereikend is om alle aanvragen met een positief oordeel te honoreren, is de volgorde van binnenkomst bepalend. Hierbij wordt het principe van *first come, first served* gehanteerd. Dit wil zeggen dat aanvragen die eerder in behandeling zijn genomen ook eerder in aanmerking komen voor subsidie.

### Tijdpad

Hieronder vindt u het tijdpad voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Data	Processtap
<b>16 januari 2024 14:00:00 CET</b>	Deadline eerste ophaalmoment indiening aanvragen
<b>Februari 2024</b>	Beoordeling door een beoordelingscommissie
<b>Maart 2024</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>April 2024</b>	Bekendmaking besluit

Data	Processtap
21 mei 2024 14:00:00 CE(S)T	Deadline ophaalmoment indiening aanvragen
Juni 2024	Beoordeling door een beoordelingscommissie
Juli 2024	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Augustus 2024	Bekendmaking besluit

Data	Processtap
8 oktober 2024 14:00:00 CE(S)T	Deadline ophaalmoment indiening aanvragen
November 2024	Beoordeling door een beoordelingscommissie
December 2024	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Januari 2025	Bekendmaking besluit

### 4.3 Criteria

De aanvraag wordt beoordeeld op vier criteria: passendheid binnen de kaders van deze subsidieronde, vraagarticulatie, passendheid van het netwerk en kwaliteit projectplan.

#### 1. Passendheid binnen de kaders van deze subsidieronde

De aanvraag wordt beoordeeld op:

- in hoeverre in het projectvoorstel aantoonbaar wordt gemaakt dat de aanvraag past bij de thematische afbakening van deze subsidieronde zoals beschreven in paragraaf 2.2 van deze call for proposals.

## **2. Vraagarticulatie**

De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:

- de praktijkvraag uit de beroepspraktijk komt of getoetst is bij voor de vraagstelling relevante professionals werkzaam in de beroepspraktijk;
- er sprake is van een vernieuwende praktijkvraag;
- de praktijkvraag relevant is voor de beroepspraktijk;
- de praktijkvraag vertaald is naar een heldere, functionele en afgebakende onderzoeksvraag voor (verkenkend) praktijkgericht onderzoek.

## **3. Passendheid van het netwerk**

De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:

- bij aanvang de nodige expertise aanwezig is van kennisinstellingen en de beroepspraktijk om de beoogde praktijkgerichte onderzoeksactiviteiten te kunnen uitvoeren;
- aandacht voor disseminatie van de uitkomsten van het (verkenkend) onderzoek in zowel het onderwijs als de beroepspraktijk is geborgd in het netwerk;
- er sprake is van dubbelrollen binnen het consortium. Hiermee wordt bedoeld dat personen in het consortium een gelijktijdig dienstverband hebben bij een subsidiabele kennisinstelling alsmede een praktijkpartner die allebei deel uitmaken van de groep.

## **4. Kwaliteit projectplan**

De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:

- het plan voortbouwt op bestaande kennis, kunde of invulling geeft aan kennislücken;
- er sprake is van een haalbaar en doelmatig activiteitenplan, dat op logische wijze bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag;
- de beroepspraktijk betrokken is bij de uitvoering van het project;
- de gevraagde middelen in verhouding staan tot de aard van het project.

De beoordelingscommissie beoordeelt elk van de criteria met een voldoende of onvoldoende. Ieder beoordelingscriterium weegt even zwaar mee. Om een positief oordeel te krijgen en daarmee voor subsidie in aanmerking te komen, moet een aanvraag op alle criteria met een voldoende zijn beoordeeld.



## 5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5, 3.7 en 3.8 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

### 5.1 Uitvoering van het project

#### **Penvoerder**

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De penvoerder is ook verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

#### **Intellectueel eigendom**

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid kunt u vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2017.

Regieorgaan SIA streeft na dat onderzoeksresultaten toepassing kunnen vinden bij de partners die bij het project zijn betrokken. Regieorgaan SIA beoogt enerzijds dat de onderzoeksresultaten van door haar gefinancierde projecten publiek toegankelijk zijn, en anderzijds dat de verdere ontwikkeling van de onderzoeksresultaten wordt gestimuleerd door partijen de mogelijkheid te bieden om deze te exploiteren. Daarbij kan het wenselijk zijn om intellectuele eigendomsrechten over te dragen of een licentie te verlenen aan (een van) de bij het project betrokken private partijen. Het uitgangspunt is dat alle onderzoeksresultaten kunnen worden gepubliceerd met inachtneming van afspraken over publicatieprocedures.

#### **Maatschappelijk verantwoord licentiëren**

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Als u afspraken maakt over licentie- en/of overdracht van onder deze call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten moet u rekening houden met de 10 principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport “NFU-19.3793 [Maatschappelijk Verantwoord Licenseren CMYK 7.indd](#)”.

#### **Open Access**

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

*KIEM GoFood*

januari t/m oktober 2024

Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA 2023

pagina 25 van 28

### *Wetenschappelijke artikelen*

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via een van de volgende routes:

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: [www.openaccess.nl](http://www.openaccess.nl).

### *Boeken*

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

### *CC BY licentie*

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

### *Kosten*

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

### **Consortiumovereenkomst**

De consortiumpartners dienen voorafgaand aan het project een consortiumovereenkomst te ondertekenen. In deze consortiumovereenkomst leggen de betrokken partijen bepalingen vast in het kader van de subsidie en het intellectueel eigendom. Ook kunnen er aanvullende afspraken en voorzieningen in worden aangedragen.

Regieorgaan SIA stelt het model consortiumovereenkomst na honorering ter beschikking aan de penvoerder bij het kennisgevingsbericht. Het model consortiumovereenkomst kunt u ook downloaden uit ISAAC. De penvoerder zorgt voor een afschrift van de volledig ondertekende overeenkomst aan Regieorgaan SIA. De consortiumovereenkomst moet uiterlijk 12 weken na de start van het project ingeleverd zijn en is een vereiste om de subsidie te ontvangen.

Pas na het inleveren van de ingevulde consortiumovereenkomst en goedkeuring van de consortiumovereenkomst door Regieorgaan SIA kan de subsidie worden uitbetaald. Wanneer de consortiumovereenkomst niet uiterlijk 12 weken na de start van het project is aangeleverd zal Regieorgaan SIA het subsidiebesluit intrekken.

## **Monitoring**

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw project. Na afloop van het project informeert u ons over de resultaten via een eindrapportage. Deze is te downloaden in ISAAC. Wanneer de eindrapportage niet uiterlijk 12 weken na afloop van de subsidie is aangeleverd kan Regieorgaan SIA de subsidie terugvorderen. Het schrijven van de eindrapportage behoort niet tot de looptijd van de subsidie.

## **Verklaring omtrent PPS-toeslag**

Voor de subsidie wordt gebruik gemaakt van PPS-toeslag van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Om die te verantwoorden, heeft Regieorgaan SIA een verklaring nodig voor de inzet van de subsidie. Een bestuurder van de penvoerder of een hiervoor gemandateerd persoon moet de verklaring ondertekenen. Regieorgaan SIA stelt deze directieverklaring na honorering ter beschikking aan de penvoerder via ISAAC. De directieverklaring moet uiterlijk 12 weken na de einddatum van het project ingeleverd zijn. Wanneer Regieorgaan SIA de verklaring binnen deze periode niet heeft ontvangen, zullen wij de subsidie terugvorderen.

## 6. Contact en overige informatie

### 6.1 Contact

Op [de webpagina KIEM GoFood op de website van Regieorgaan SIA](#) vindt u de meest recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

### 6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 070 - 344 06 00. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl). U ontvangt dan binnen 2 werkdagen een reactie.

### 6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze call for proposals ontvangen conform onze [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure of deze call for proposals.