

### Toelichting bij dit begrotingsformat

In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het projectvoorstel en de naam van de penvoerende kennisinstelling in. In het werkblad Dekking voert u de organisaties in het consortium op met hun eventuele financiële bijdrage. In de werkbladen Loonkosten en Materiële kosten kunt u de begroting opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

### Dekking

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren eigen financiële bijdrage.

Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met de call for proposals.

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiële bijdragen (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

### Kostenonderbouwing

#### Loonkosten

Op het werkblad Loonkosten voert u de loonkosten van **alle** organisaties op.

In kolom A kunt u aangegeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het project.

Vervolgens geeft u in kolommen C en E aan welke organisatie en functie u wilt begroten. In de kolommen F en G begroot u de uren en tarief van de betrokken medewerker/functie.

#### Materiële kosten

Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten. Deze vermeldt u in het werkblad Materiële kosten.

Voor de materiële kosten gebruikt u kolom A en B voor de omschrijving van de kosten en een toelichting. Vervolgens voert u kolom C de organisatie op die deze kosten maakt. Vul dit altijd in.

In kolom D zet u het bedrag.

In cel D11 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten samen aanvraagt.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve cofinanciering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

### Subsidievoorwaarden

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de call for proposals:

- Per project kan maximaal € 40.000 aan subsidie worden aangevraagd;
- Alleen de cofinanciering van praktijkpartners wordt meegerekend in de verplichte cofinanciering. Let daarom goed op welk type organisatie u kiest in werkblad Dekking;
- De cofinanciering van de praktijkpartners is ten minste 25% van het bedrag aan subsidie.

### Verschillen met eerdere begrotingsformats

- Loonkosten van consortiumpartners worden weer beschouwd als loonkosten en voert u op in werkblad Loonkosten.

- De term *cofinanciering* wordt niet meer gebruikt voor de eigen bijdragen van hogescholen en universiteiten, in lijn met de definities die NWO hanteert. Wanneer wordt gesproken van eigen bijdrage of financiële bijdrage, dan omvat dat zowel de eigen bijdragen van hogescholen, universiteiten en andere kennisinstellingen, als de cofinanciering van andere partners.
- Gebruik in de aanvraag de meest actuele tarieven die u vindt op [www.nwo.nl/salaristabellen](http://www.nwo.nl/salaristabellen). Dat geldt zowel voor de HOT, als de tarieven van NFU en de Universiteiten van Nederland. Indien de tarieven na indienen van uw aanvraag zijn veranderd, indexeert Regieorgaan SIA het subsidiebedrag.
- In de call for proposals is per instituut bepaald welk tarief wordt gehanteerd. Zie daarvoor 3.8, paragraaf Loonkosten universitaire onderzoekers.
- Op het voorblad in de tabel met kerngegevens ziet een controle voor uzelf op de subsidie voor materiële kosten (cel D11). Deze is toegevoegd om een veel gemaakte fout te helpen voorkomen.

#### **Voorwaarden voor indiening**

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de projecttitel, naam van de aanvrager, de totale projectkosten, de eigen financiële bijdragen en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoet.

#### **Overige informatie**

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan [matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl](mailto:matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl).

De begroting bij de subsidieaanvraag dient in dit begrotingsformat in Excel aangeleverd te worden. Een begroting in pdf nemen we niet in behandeling.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

**Invulvelden arceren:**

**N.B. Invulvelden zijn geel/roze:**

**invulveld**

Voorbeeldexemplaar

Voorbeeldexemplaar



Post	Bevinding		Dekking	
	Bedrag	%	Eigen bijdragen	Gedekte subsidie %
Specifieke aanpakkosten	-	-	-	-
Kostenvergoeding	-	-	-	-
Overige kosten	-	-	-	-
<b>Totaal bedrag</b>	-	-	-	-
Specifieke aanpakkosten	-	-	-	-
Kostenvergoeding	-	-	-	-
Overige kosten	-	-	-	-
<b>Totaal bedrag</b>	-	-	-	-
Subsidiepercentage v.d. projectkosten voor de subsidie				0,00%

Verplichtingsovername	Omschrijving	Waarde
Probleem	Tijd van het aanbod	Nee het aanbod
Aanpak	Wat is naar aanpak bestemd in	Nei het bedrag
Totaal kosten		
Overige kosten		
Subsidiebedrag		
Costs for partners		
Costs %		
Subsidie voor partners		
Subsidie materiële kosten		

Gedrukt document dat als zo het aanvraagformulier  
 Zijn alle kosten en materialen kosten in de kostenovername begrepen zijn aan een organisatie? Staat elke organisatie in het dekkingdocument? Is voor elke organisatie in het dekkingdocument een organisatie begrepen?

Voorbeeldexemplaar



Type organisatie	Projecttitel Titel van het project Aanvraag Vvd de naam van je kennisinstelling in			
	Totale kosten	Eigen bijdragen in kind	Cofinanciering in cash	Subsidie
Overheid	-	-	-	-
Universiteit	-	-	-	-
Overige kennisinstelling	-	-	-	-
Andere kennisinstelling	-	-	-	-
MBO-onderneming	-	-	-	-
Andere onderneming	-	-	-	-
Grootbedrijf	-	-	-	-
Anders	-	-	-	-

**Toelichting**  
In dit werkblad maakt u het dekkingplan. Voor de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is geprojecteerd op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren eigen financiële bijdrage.  
Niet in kolom D het type organisatie. Die opties komen overeen met de call for proposals.  
De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.  
In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.  
Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiële

Begroting	
Organisaties en financiering van de kosten	

bedragen in euro's  
Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen  
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht  
Versie:

Nr	Naam	Organisatietype	Kosten Begrote kosten	Dekkingplan			Gevraagde subsidie
				Eigen bijdragen in kind	Cofinanciering in cash		
<b>Totaal</b>							
1	PJ1 Vvd de naam van je kennisinstelling in						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							

Type organisatie	Toelichting
Hogeschool	zie paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt niet als praktijkpartner
Universiteit	zie paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt niet als praktijkpartner
Overige kennisinstelling	zie paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt niet als praktijkpartner
Andere kennisinstelling	organisaties zoals TO2-instituten die niet genoemd staan in paragraaf 3.1 van de call for proposals, telt als praktijkpartner
Mkb-onderneming	zie paragraaf 3.7 van de call for proposals, telt als praktijkpartner
Andere praktijkpartner	telt als praktijkpartner
Grootbedrijf	telt niet als praktijkpartner
Anders	telt niet als praktijkpartner

Buitenlandse hogescholen en Nederlandse hogescholen die niet door de overheid worden bekostigd, tellen in dit begrotingformat als Overig.

Voor kennisinstellingen die als praktijkpartner optreden, zoals beschreven in paragraaf 3.8, kopje *Kennisinstelling als praktijkpartner* van de call for proposals, kies Andere kennisinstelling.

Voorbeeldexemplaar





Voorbeeldexemplaar



Voorbeeldexemplaar