

Call for proposals

Financiering Professional Doctorate-kandidaten

Maart 2024 t/m december 2024
Nationaal Regieorgaan
Praktijkgericht onderzoek SIA
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht
onderzoek

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadlines	4
2.	Doel	6
2.1	Doelstelling van het programma	6
2.2	Doelstelling van de PD-pilot	6
2.3	Doelstelling van de regeling	6
2.4	Maatschappelijke impact	6
3.	Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1	Wie kan aanvragen	7
3.2	Wat kan aangevraagd worden	7
3.3	Indieningsvoorwaarden	8
3.4	Subsidievoorwaarden	9
3.5	Financiële voorwaarden	12
3.6	Aanvullende informatie	13
4.	Toetsingsprocedure door Regieorgaan SIA	15
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	15
4.2	Procedure	16
4.3	Toetsingscriteria	20
5.	Subsidieverplichtingen	22
5.1	Uitvoering van het traject	22
6.	Contact en overige informatie	26
6.1	Contact	26
6.2	ISAAC-helpdesk	26
6.3	Overige informatie	26
	Bijlage	27
	Trekkingsrechten	27
	Schematische weergave procedure PD-traject	29

1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de regeling Financiering Professional Doctorate-kandidaten.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van het programma, de pilot en de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

1.1 Achtergrond

Pilot Professional Doctorate

In de periode 2023-2029 wordt onder regie van de Vereniging Hogescholen in zeven domeinen de pilot van de *professional doctorate* (PD) uitgevoerd:

- Energie & Duurzaamheid
- Gezondheid & Welzijn
- Kunst + Creatief
- Leisure, Tourism & Hospitality
- Maritiem
- Onderwijs: Leren en Professionaliseren
- Techniek & Digitalisering

De PD is een nieuw doctoraatsprogramma waarin praktijkgericht onderzoek centraal staat. Kandidaten worden in een onderzoeksintensief leertraject opgeleid tot hooggekwalificeerde onderzoekende professionals die leren interveniëren in complexe praktijken op niveau EQF-8/NLQF-8 (doctoraatsniveau). Het Europees kwalificatieraamwerk (EQF) beschrijft voor acht niveaus kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Niveau 8 is het doctoraatsniveau. Het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF) is geënt op het Europees kwalificatieraamwerk. In het NLQF is niveau 8 uitgebreid beschreven voor wat betreft kennis en vaardigheden.

In elk domein heeft een taskforce gewerkt aan de voorbereiding van de pilot. Iedere domeinspecifieke taskforce bestaat uit een samenwerkingsverband van hogescholen. Dit samenwerkingsverband wordt een Graduate Network genoemd. Elk Graduate Network wordt geleid door een Graduate Commissie. Landelijk zijn er dus zeven Graduate Commissies.

De Graduate Commissies zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van het PD-programma van het domein. Meer toelichting hierop is te vinden in het [Plan van Aanpak UAS-PD Vereniging Hogescholen, 2021](#).

Wettelijke verankering

Doordat de PD een nieuw doctoraatsprogramma is, is het nog niet wettelijk verankerd als beroepsopleiding binnen de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De pilot wordt daarom buitenwettelijk uitgevoerd. Komende periode wordt parallel aan de pilot door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een wetstraject gestart. Voor deze wettelijke verankering is het essentieel dat het nieuwe PD-programma voldoet aan de standaarden voor onderzoek zoals het Brancheprotocol Kwaliteitszorg Onderzoek (BKO), en overeenkomstig is met niveau EQF-8. Dit is ook van groot belang voor het creëren van maatschappelijk draagvlak en voor het stevig neerzetten van de PD in het nationale en internationale kennisecosysteem.

Regieorgaan SIA is partner van de Vereniging Hogescholen in de ontwikkeling van het stelsel van praktijkgericht onderzoek en heeft in deze pilot de taak om de onderzoekskwaliteit van de PD-trajecten te stimuleren, via de regeling PD en via monitoring (zie voor meer informatie hierover het [Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap, 2022](#)).

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 14.465.200. Binnen deze call for proposals worden naar verwachting maximaal 58 aanvragen toegekend.

De financiering van deze regeling vindt plaats door het ministerie van OCW vanuit het Fonds Onderzoek en Wetenschap.

1.3 Indieningsdeadlines

In deze call for proposals wordt gewerkt met vier ophaalmomenten voor zowel de commissieverslagen ingediend door de Graduate Commissies als de aanvragen ingediend door de hogeschool. Op voorhand is niet te bepalen hoeveel aanvragen worden ingediend. Daarom is het niet mogelijk om per ophaalmoment een vast budget te noemen. Per ophaalmoment worden alle aanvragen die een positief oordeel krijgen gehonoreerd (zie paragraaf 4.3) met inachtneming van het bereiken van het subsidieplafond en het beschikbare aantal trekkingsrechten per hogeschool binnen een domein (zie de bijlage Trekkingsrechten).

Het budget dat overblijft ná het toewijzen van de aanvragen die zijn ingediend tijdens het eerste ophaalmoment, is het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het tweede ophaalmoment. Het resterende budget na het toewijzen van de aanvragen uit het tweede ophaalmoment vormt het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het derde ophaalmoment. Het resterende budget na toewijzen van de aanvragen uit het derde ophaalmoment vormt het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het vierde ophaalmoment, tevens de sluitingsdatum.

Deze subsidieronde heeft vier momenten waarop alle tot dan toe in ISAAC binnengekomen commissieverslagen van de Graduate Commissies worden verwerkt ('opgehaald') en vier momenten waarop alle tot dan toe in ISAAC binnengekomen aanvragen worden verwerkt ('opgehaald'). Regieorgaan SIA toetst de commissieverslagen en de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening en als het commissieverslag en de aanvraag daaraan voldoen, nemen we het commissieverslag en de aanvraag in behandeling.

De ophaalmomenten voor de commissieverslagen zijn:

- 1 februari 2024 om 23:59:59 uur CET
- 25 maart 2024 om 23:59:59 uur CEST
- 17 juni 2024 om 23:59:59 uur CEST
- 14 oktober 2024 om 23:59:59 uur CET

De ophaalmomenten voor de aanvragen zijn:

- 4 maart 2024 om 14:00:00 uur CET
- 13 mei 2024 om 14:00:00 uur CEST
- 9 september 2024 om 14:00:00 uur CEST
- 2 december 2024 om 14:00:00 uur CET tevens sluitingsdatum

Als het subsidieplafond voor 2 december 2024 wordt bereikt, sluit de call for proposals voortijdig. Regieorgaan SIA neemt dan geen aanvragen meer in behandeling. Dit besluit wordt in de Staatscourant bekend gemaakt.

Let op: om een aanvraag voor financiering in te dienen, dient u rekening te houden met de bepalingen in paragraaf 3.1 en het bijbehorend tijdspad zoals opgenomen in paragraaf 4.1.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór het ophaalmoment of de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma, doelstelling van de PD-pilot, de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

Een doctoraatstraject in het hbo is een belangrijke en noodzakelijke toevoeging binnen het hoger onderwijsstelsel. De PD maakt een doorlopende leerlijn van *associate degree* via bachelor en master tot doctoraat in de beroepskolom mogelijk en wordt nauw verbonden met het overige hbo-onderwijs.

De PD beoogt tevens een bijdrage te leveren aan het verhogen van de onderzoekskwaliteit en -kwantiteit binnen het hbo. De hogeschool wordt hiermee in staat gesteld haar maatschappelijke functie nog beter te vervullen ([Plan van Aanpak UAS-PD Vereniging Hogescholen, 2021](#)).

2.2 Doelstelling van de PD-pilot

De pilot PD heeft als doel om hogescholen de ruimte te geven om gezamenlijk invulling te geven aan het PD-programma en diverse praktische, technische en inhoudelijke aspecten te testen en fijn te slijpen. De pilot is bedoeld om van en met elkaar te leren en draagt bij aan de verdere transitie van de hogeschool van onderwijsinstelling naar kennisinstelling. Eveneens is een doelstelling van de pilot om aan de buitenwereld te laten zien wat een PD in het hbo precies behelst en om te laten zien dat er in het bestaande doctoraatslandschap ruimte is voor een professioneel doctoraat ([FAQ Pilot Professional Doctorate VH, 2023](#)).

2.3 Doelstelling van de regeling

Regieorgaan SIA beoogt met de regeling Financiering Professional Doctorate-kandidaten de onderzoekskwaliteit van de trajecten in de pilot te stimuleren en zo bij te dragen aan het verhogen van de onderzoekskwaliteit en -kwantiteit binnen het hbo. Regieorgaan SIA beoogt daarmee ook bij te dragen aan het creëren van maatschappelijk draagvlak voor de PD en aan een goede onderbouwing van de noodzaak om de PD wettelijk te verankeren.

2.4 Maatschappelijke impact

Complexe maatschappelijke transitie zoals klimaatverandering, vergrijzing en digitalisering, vragen om hooggekwalificeerde onderzoekende professionals. In veel vakgebieden zijn zij de drijvende kracht voor het (uitvoeren van) onderzoeken en het genereren van innovatieve kennis. Het PD-programma helpt te voorzien in deze toenemende behoefte aan 'onderzoekende professionals': hoogopgeleide professionals die in staat zijn complexe beroepsgerichte kennis- en ontwerp vragen op te pakken en zo bij te dragen aan duurzame innovaties met maatschappelijke impact.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

3.1 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen die deelnemen binnen de pilot PD en betrokken zijn bij één van de zeven domeinen kunnen een aanvraag indienen, zie hiertoe de bijlage Trekkingsrechten. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de WHW.

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze call for proposals dient u per PD-kandidaat een aanvraag in te dienen. Per aanvraag kunt u maximaal € 249.400 aanvragen, waarvan maximaal € 236.000 bestemd is voor een tegemoetkoming in de loonkosten en maximaal € 13.400 voor reis- en studiekosten. De toelichting op deze kosten vindt u in paragraaf 3.6. Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het aanvraagformulier op als pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Let op: indien de aanstelling van de PD-kandidaat bij de hogeschool niet (volledig) geregeld kan worden via een (detacherings)overeenkomst, dient u voor het indienen van de aanvraag voor financiering contact op te nemen met de PD-programmamanager van Regieorgaan SIA. Contactgegevens vindt u op [Financiering Professional Doctorate-kandidaten van Regieorgaan SIA](#). Zie hiervoor verder paragraaf 3.5 Aanstellingsverklaring.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie en kostenonderbouwing;
- het door de Graduate Commissie positief beoordeelde PD-voorstel van de PD-kandidaat;
- het akkoord van Regieorgaan SIA op het commissieverslag van de betreffende Graduate Commissie.

Andere bijlagen dan hierboven genoemd zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help
- De ISAAC-helpdesk is bereikbaar via:
isaac.helpdesk@nwo.nl

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC \(directe link\).](#)

3.3 Indieningsvoorwaarden

Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag aan onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na het ophaalmoment of sluitingsdatum van de subsidieronde beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist (conform het voorgeschreven format), compleet en volgens de instructies ingevuld en volgens de voorwaarden van deze call for proposals opgesteld en ingediend;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde deadline van het ophaalmoment of de sluitingsdatum van deze ronde;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de aanvraag past binnen het aantal trekkingsrechten dat is toegewezen aan de betreffende hogeschool binnen het betreffende domein. Zie hiervoor de bijlage. Indien het aantal trekkingsrechten is overschreden, wordt de aanvraag van de betreffende hogeschool niet in behandeling genomen, daarbij geldt dat de aanvragen op volgorde van binnenkomst worden getoetst;
- de aanvraag past binnen de toegestane looptijd van het traject.

3.4 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling 2017 van toepassing.

Aanstellingsverklaring

De PD-kandidaat wordt voor de duur van het PD-traject aangesteld bij de hogeschool. De aanstelling van de PD-kandidaat bij de hogeschool wordt door de hogeschool zelf geregeld via een (detacherings)overeenkomst. Het deeltijdpercentage op de aanstellingsverklaring is tenminste het percentage dat SIA de kandidaat financiert bij de hogeschool. Regieorgaan SIA vraagt na honorering van de aanvraag om een aanstellingsverklaring. Regieorgaan SIA vraagt geen afschrift van de (detacherings)overeenkomst. In de aanstellingsverklaring wordt het volgende uitgevraagd: de gegevens van de hogeschool, de gegevens van de PD-kandidaat, de gegevens van het traject, het deeltijdpercentage en de huidige functie-inschaling.

Indien de aanstelling van de PD-kandidaat bij de hogeschool niet (volledig) geregeld kan worden via een (detacherings)overeenkomst, dient voor het indienen van de aanvraag voor financiering contact opgenomen te worden met de programmamanager PD van Regieorgaan SIA zodat gezamenlijk tot een passend en acceptabel alternatief kan worden gekomen. Contactgegevens vindt u op [de webpagina Financiering Professional Doctorate-kandidaten](#) van Regieorgaan SIA.

Op het moment van aanvraag hoeft de aanstelling nog niet geregeld te zijn, bij start van het traject wel (zie verder hoofdstuk 5.1. Uitvoering van het traject).

Looptijd van het PD-traject van de kandidaat

De looptijd van het traject is afhankelijk van de aanstelling van de PD-kandidaat. Het traject duurt ten minste drie jaren en ten hoogste vier jaren voltijd. Het is mogelijk om het traject in deeltijd uit te voeren. Daarbij geldt een deeltijdsfactor van ten minste 0,6 en een looptijd van ten hoogste zes jaren.

Trekkingsrechten

Voor de financiering van PD-kandidaten vanuit deze regeling zijn trekkingsrechten ingesteld voor de gehele looptijd van de pilot. Per domein en per hogeschool binnen het domein is het trekkingsrecht bepaald. Hieruit blijkt het maximale aantal PD-posities per hogeschool waarvoor subsidie kan worden aangevraagd.

De trekkingsrechten worden door de Vereniging Hogescholen jaarlijks bestuurlijk vastgesteld in overleg met de domeinen. Zie voor de verdeling de bijlage Trekkingsrechten.

Niet benutte trekkingsrechten

De benutte trekkingsrechten per hogeschool, per domein en per hogeschool in een domein gedurende de verschillende ophaalmomenten/sluitingsdatum van deze subsidieronde, worden afgetrokken van het totaal aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein/per hogeschool) bij aanvang van deze subsidieronde. De overgebleven trekkingsrechten vormen het aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein/per hogeschool) voor het volgende ophaalmoment dan wel de volgende subsidieronde.

Inzet van de subsidie

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool.

De looptijd van het traject is minimaal drie jaar en maximaal zes jaar. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit trajecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: "zo open als mogelijk, beschermd indien nodig".

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het traject gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het traject wordt omgegaan aan de hand van het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

Wetenschappelijke integriteit

Het traject dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). Regieorgaan SIA gaat ervan uit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het traject in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor financiering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd project of traject, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd.

Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Loket Kennisveiligheid](#).

3.5 Financiële voorwaarden

Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitsluitend traject specifieke loon- en materiële kosten komen in aanmerking voor financiering en mogen dan ook worden opgenomen in de begroting. Van de € 249.400 die u maximaal kunt aanvragen, is € 236.000 bestemd voor de loonkosten en € 13.400 voor materiële kosten, specifiek voor reis- en studiekosten.

Maximaal toe te kennen subsidie

Het maximaal toe te kennen subsidiebedrag voor de loonkosten van de PD-kandidaat is gedurende de gehele looptijd € 236.000, ongeacht of het traject voltijds is of in deeltijd plaatsvindt. Dit bedrag is gebaseerd op berekeningen en aannames over de kosten van een PD-traject in de pilot, opgesteld door de werkgroep Bekostiging van de Vereniging Hogescholen. Het bedrag dekt naar verwachting circa de helft van de loonkosten van de kandidaat, uitgaande van het HOT-tarief van schaal 11 en een trajectlooptijd van vier jaar (48 maanden).

Het maximaal toe te kennen subsidiebedrag voor reis- en studiekosten is € 13.400, ongeacht de looptijd van het traject.

Subsidiabele kosten

Uitsluitend loon-, reis- en studiekosten van de aangedragen PD-kandidaat bij de hogeschool komen in aanmerking voor financiering en mogen worden opgenomen in de begroting. De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost in de ingediende begroting gelden als maxima. Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Reis- en studiekosten

Tot reis- en studiekosten voor de uitvoering van het traject behoren kosten zoals (internationale) dienstreizen (*economy class*) en kosten voor (*open access*) publicaties (zie paragraaf 5.1).

Eigen bijdrage

De hogeschool en eventueel de werkveldpartners dragen via eigen bijdragen bij aan de uitvoering van het traject. De benodigde eigen bijdrage is afhankelijk van de inschaling van de PD-kandidaat. De eigen bijdrage is hoger bij een hogere inschaling en lager bij een lagere inschaling. De omvang van de eigen bijdrage geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

3.6 Aanvullende informatie

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw trajectvoorstel aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller](#), [Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid

Klimaatverandering, cybersecurity, vergrijzing: onze samenleving staat voor een aantal grote uitdagingen. Deze uitdagingen vragen om baanbrekende innovatieve oplossingen met impact. Dit biedt economische kansen voor publieke en private partijen om samen innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor maatschappelijke vraagstukken.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid staan een achttal maatschappelijk belangrijke thema's:

- KIA 1 Klimaat en Energie
- KIA 2 Circulaire Economie
- KIA 3 Landbouw, Water, Voedsel
- KIA 4 Gezondheid en Zorg
- KIA 5 Veiligheid
- KIA 6 Sleuteltechnologieën
- KIA 7 Digitalisering
- KIA 8 Maatschappelijk verdienvermogen

Kijk voor meer informatie op onze webpagina over het Missiegedreven Topsectoren en Innovatiebeleid. Indien van toepassing geeft u in de aanvraag aan bij welke Kennis- en Innovatieagenda (KIA) het traject aansluit.

Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

4. Toetsingsprocedure door Regieorgaan SIA

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de toetsingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de toetsing en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een toetsingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (*unconscious bias*) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat leden van de toetsingscommissie verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. U mag deze niet in uw aanvraag vermelden. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Aanleveren van het commissieverslag door de Graduate Commissie
- Goedkeuring van het commissieverslag door Regieorgaan SIA
- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Preadvisering door bureaumedewerkers
- Toets door de toetsingscommissie van Regieorgaan SIA
- Besluitvorming

Vanwege de in de toetsingscommissie aanwezige expertise heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

Aanleveren van het commissieverslag door de Graduate Commissie

Voordat een aanvraag voor financiering van een PD-kandidaat kan worden ingediend, moet het commissieverslag van de Graduate Commissie worden goedgekeurd door Regieorgaan SIA.

Nadat de Graduate Commissie de PD-voorstellen uit een bepaalde ronde heeft beoordeeld, dient zij het commissieverslag ondertekend door de voorzitter van de Graduate Commissie per mail naar Regieorgaan SIA te sturen. Dit proces verloopt dus niet via ISAAC. Het verslag bevat onder andere een beschrijving van de beoordelingsprocedure, de manier waarop de Code Persoonlijke Belangen is toegepast, de beoordelingscriteria en een overzicht van de PD-kandidaten en hun trajectvoorstellen die door de Graduate Commissie beoordeeld zijn met een onderbouwing van het oordeel.

Regieorgaan SIA heeft voor het commissieverslag van de Graduate Commissie een instructie met (vorm)vereisten opgesteld, zoals het naleven van de Code Persoonlijke Belangen en het motiveren van de beoordeling per criterium. Vereniging Hogescholen, Graduate Commissies en Regieorgaan SIA hebben gezamenlijk een sjabloon vastgesteld dat voor het commissieverslag gebruikt moet worden. Voor zowel de instructie als het format geldt dat deze tijdig aan de domeinen wordt verstrekt via zowel de website van Regieorgaan SIA als Basecamp.

Goedkeuring van het commissieverslag door Regieorgaan SIA

Het bureau van Regieorgaan SIA toetst of aan de (vorm)vereisten is voldaan en biedt één keer de mogelijkheid om administratieve correcties aan te brengen indien bepaalde vereisten ontbreken. De commissieverslagen worden door Regieorgaan SIA getoetst op de volgende (vorm)vereisten:

- Is er door de GC een check uitgevoerd op eventuele persoonlijke belangen en is aangegeven hoe met eventuele persoonlijke belangen is omgegaan?
- Blijkt uit het verslag dat er een voorzitter en secretaris zijn aangewezen en is daarbij aangegeven om wie het gaat?
- Zijn beoordelingscriteria vastgesteld waarbij ten minste aandacht is voor 1) beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat 2) beoordeling van de geschiktheid van het PD-voorstel en 3) beoordeling van de geschiktheid van het consortium/de beroepscontext?
- Passen de aanvragen binnen de vastgestelde trekkingsrechten?
- Is aangegeven hoe de trekkingsrechten zijn verdeeld en hoe deze ronde met verdeling van trekkingsrechten zich verhoudt tot de overgebleven trekkingsrechten, en de verdeling daarvan over de hogescholen binnen het domein?
- Zijn aanvragen volgens de beoordelingscriteria beoordeeld?
- Zijn bij aanvragen met een positief eindoordeel alle afzonderlijke criteria voorzien van een positief oordeel?
- Zijn ook de marginale toetsingscriteria van SIA geadresseerd en gemotiveerd?
- Is per criterium een commissieoordeel opgesteld?
- Is ieder commissieoordeel voorzien van een onderbouwing?
- Is er een commissieverslag opgesteld volgens het juiste format en is het format volledig ingevuld?

Regieorgaan SIA stuurt een formele bevestiging van de goedkeuring van het commissieverslag naar de Graduate Commissie.

Nadat Regieorgaan SIA het commissieverslag van de Graduate Commissie heeft goedgekeurd en de bevestiging daarvan heeft verzonden, kan een aanvraag voor financiering van de PD-kandidaat worden ingediend.

Na de deadline voor het indienen van het commissieverslag kunt u voor het betreffende ophaalmoment geen commissieverslag meer indienen. Commissieverslagen die na de vastgestelde deadline zijn ingediend worden meegenomen in het volgende ophaalmoment.

Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier en de verplichte bijlagen moeten voor het ophaalmoment of sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Dat kan pas nadat Regieorgaan SIA het beoordelingsverslag van de betreffende Graduate Commissie heeft goedgekeurd, waarbinnen het positieve oordeel van het PD-voorstel van de betreffende PD-kandidaat is opgenomen. Na de sluitingsdatum kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt.

We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na het ophaalmoment of sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

Preadvisering door bureamedewerkers

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorzien van een preadvies, opgesteld door medewerkers van het bureau van Regieorgaan SIA. In de preadviezen wordt door de bureamedewerkers marginaal getoetst in welke mate wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn beschreven in paragraaf 3.5, 3.6 en 4.3.

Toets door de commissie

De preadviezen van het bureau en de aanvragen worden voorgelegd aan een onafhankelijke toetsingscommissie. De toetsingscommissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De toetsingscommissie voorziet de aanvraag van een oordeel (positief/negatief), op basis van de preadviezen van de bureamedewerker(s) en de toetsingscriteria uit paragraaf 4.3. De toetsingscommissie stelt op basis van het oordeel een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA.

Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de toetsingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de toetsingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie.

Tijdpad

Hieronder vindt u het tijdpad voor deze subsidieronde. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Data	Processtap
1 februari 2024 23:59:00 uur CET	Ophaalmoment indiening commissieverslag
Februari 2024	Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
4 maart 2024 14:00:00 uur CET	Ophaalmoment indiening aanvragen
Maart 2024	Toetsing en preadvies door bureau
Maart/april 2024	Toets door commissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
April 2024	Bekendmaking besluit

Data	Processtap
25 maart 2024 23:59:00 uur CEST	Ophaalmoment indiening commissieverslag
April 2024	Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
13 mei 2024 14:00:00 uur CEST	Ophaalmoment indiening aanvragen
Mei/juni	Toetsing en preadvies door bureau
Juni	Toets door commissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Juni	Bekendmaking besluit

Data	Processtap
17 juni 2024 23:59:00 uur CEST	Ophaalmomentindiening commissieverslag
Augustus/september	Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
9 september 2024 14:00:00 uur CEST	Ophaalmoment indiening aanvragen
September 2024	Toetsing en preadvies door bureau
September/oktober 2024	Toets door commissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Oktober/ begin november 2024	Bekendmaking besluit

Data (tijd CET)	Processtap
14 oktober 2024 23:59:00 uur CET	Ophaalmoment tevens sluitingsdatum indiening commissieverslag
November 2024	Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
2 december 2024 14:00:00 uur CET	Ophaalmoment tevens sluitingsdatum indiening aanvragen
December 2024	Toetsing en preadvies door bureau
December 2024	Toets door commissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Januari 2025	Bekendmaking besluit

4.3 Toetsingscriteria

De preadviseurs en de toetsingscommissie van Regieorgaan SIA hanteren acht toetsingscriteria.

Toetsingscriteria met betrekking tot de kandidaat:

- 1 Er is een onderbouwd positief oordeel over de geschiktheid van de kandidaat door de Graduate Commissie.
- 2 De PD-kandidaat beschikt over een afgeronde universitaire of hbo-master (of equivalent). Van een equivalent is bijvoorbeeld sprake wanneer iemand vóór de introductie van de BaMa-structuur (1999) zijn of haar universitaire opleiding heeft afgerond. Daarnaast kan bij twijfel bijvoorbeeld door Nuffic worden vastgesteld dat de kwalificaties van buitenlandse kandidaten equivalent zijn aan een afgeronde universitaire of hbo-master.
- 3 Er is een onderbouwd positief oordeel over de aantoonbare relevante praktijkervaring en praktijkinzichten van de PD-kandidaat door de Graduate Commissie. Met relevante praktijkervaring wordt praktijkervaring in relatie tot hetgeen de kandidaat wil onderzoeken bedoeld.

Toetsingscriteria met betrekking tot het voorstel:

- 4 Er is een onderbouwd positief oordeel over de geschiktheid van het PD-voorstel door de Graduate Commissie.

Toetsingscriteria met betrekking tot het consortium/de beroepscontext en de begeleidingscommissie:

- 5 Er is een onderbouwd positief oordeel over de geschiktheid van het consortium/de beroepscontext (werkveld- en/of praktijkpartner(s) waarmee of waarvoor het PD-traject wordt uitgevoerd) door de Graduate Commissie.

- 6 Aan de begeleidingscommissie van de PD-kandidaat nemen ten minste twee lectoren deel met aantoonbare kennis en expertise op EQF8-niveau. Bewijs hiervoor vormt het PhD/PD-diploma of een aantoonbare positie van autoriteit in het betreffende vakgebied, sprekend onder meer uit publicaties of prijzen en andere eervolle vermeldingen en/of een rol in het begeleiden van andere derde cyclus trajecten. Een van deze lectoren treedt op als supervisor. De dagelijkse begeleiding vindt plaats door deze lector of een lid van de onderzoeksgroep met een PD- of doctorsgraad.
- 7 Vanuit de praktijk zijn twee professionals lid van de begeleidingscommissie. Deze professionals hebben tenminste masterniveau. Met masterniveau bedoelen we dat iemand over een masterdiploma beschikt, of op basis van contextuele kennis, relevante werkervaring en/of senioriteit als mentor kan fungeren.
 - Tenminste één van de professionals in de begeleidingscommissie is beslissingsbevoegd. Met beslissingsbevoegdheid bedoelen we dat iemand op basis van zijn/haar plek in de organisatie en vanuit zijn/haar verantwoordelijkheid invloed kan uitoefenen op strategische beslissingen. Een kandidaat moet in staat gesteld worden om de voorgestelde interventies ook daadwerkelijk uit te voeren. Een begeleider met beslissingsbevoegdheid is dan ook van cruciaal belang voor de uitvoerbaarheid van het PD-voorstel.

5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5, 3.6 en 4.3 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

5.1 Uitvoering van het traject

Penvoerder

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en treedt op als penvoerder.

De penvoerder is ook verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

Intellectueel eigendom

Indien van toepassing maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom.

Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/openscience.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

Monitoring

Nadat de aanvraag is toegewezen, houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw traject. Het traject zal door Regieorgaan SIA gemonitord worden. Daarbij zal tevens een onafhankelijke externe monitoringscommissie worden ingezet. Het betreft dezelfde commissie als de commissie die de toetsing uitvoert. Met het toekennen van deze subsidie stelt de hogeschool zich verplicht mee te werken aan het monitoringskader van Regieorgaan SIA, waarover de aanvrager in het subsidieverleningsbesluit wordt geïnformeerd.

Betaalritme

Het betaalritme van de subsidie van het traject is afhankelijk van de looptijd:

Looptijd	3 jaar	4 jaar	5 jaar	6 jaar
1 ^e termijn	25%	25%	25%	25%
2 ^e termijn	30%	20%	15%	10%
3 ^e termijn	30%	20%	15%	10%
4 ^e termijn	15%	20%	15%	15%
5 ^e termijn	-	15%	15%	10%
6 ^e termijn	-	-	15%	15%
7 ^e termijn	-	-	-	15%

Voor de betalingen bij de start van het traject, de tweede termijn en de slottermijn dienen de volgende zaken te worden aangeleverd.

Starttermijn: aanleveren aanstellingsverklaring

Binnen vier weken na de startdatum dient de hogeschool in ISAAC het Formulier 'Aanstelling PD-kandidaat' in. U maakt hiervoor gebruik van het beschikbaar gestelde format. De aanstellingsverklaring is ondertekend door het College van Bestuur van de hogeschool. De eerste betaling gebeurt vier weken na de start van het traject en na ontvangst van de door Regieorgaan SIA goedgekeurde aanstellingsverklaring. Zoals in paragraaf 3.5 is aangegeven, dient in het geval van het niet kunnen regelen van een (detacherings)overeenkomst voor de aanstelling van de kandidaat contact opgenomen te worden met Regieorgaan SIA.

Tweede termijn: go/no go-moment door Graduate Commissie

Het go/no go-moment vindt plaats na een kwart van de uitvoering van het traject. Dit beoordelingsmoment richt zich op de voortgang van het PD-traject van de betreffende kandidaat. De Graduate Commissie adviseert of het traject voortgezet kan worden. Zodra de Graduate Commissie heeft geadviseerd dat de PD-kandidaat het traject kan voortzetten, dient de hogeschool de volgende documenten aan te leveren in ISAAC:

- het datamanagementplan. De penvoerder beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een data steward of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het traject wordt uitgevoerd. Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: www.nwo.nl/datamanagement;
- indien van toepassing een kopie van een ethische verklaring of vergunning voor het gehele onderzoek of een deel van het onderzoek;
- bewijs van het besluit van de Graduate Commissie om het traject van de kandidaat voort te zetten;
- de door de PD-kandidaat ingediende voortgangsrapportage bij de Graduate Commissie. Deze voortgangsrapportage dient te zijn voorzien van een goedkeuring door de Graduate Commissie.

Het aanleveren van bovengenoemde documenten is een voorwaarde voor de voortzetting van het traject. Op basis hiervan zal de tweede betalingstermijn worden gedaan. LET OP: indien hier niet aan wordt voldaan, wordt de subsidie stopgezet.

Slottermijn: afronding traject van de PD-kandidaat

Nadat de Graduate Commissie heeft ingestemd met een diploma, dient de hogeschool de eindafrekening in bij Regieorgaan SIA. De volgende documenten levert u aan in ISAAC, zodat Regieorgaan SIA de subsidie kan vaststellen en de laatste betaling kan uitkeren:

- eindportfolio met een overzicht van de output;
- bewijs van instemming van de Graduate Commissie.

Voortijdig beëindigen traject van de PD-kandidaat

U dient Regieorgaan SIA onmiddellijk in kennis te stellen van het (voornemen tot) wijzigen of voortijdig beëindigen van het PD-traject bij de hogeschool. De maand nadat de PD-kandidaat stopt, stopt de subsidie aan de hogeschool voor deze specifieke kandidaat.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Op [de webpagina Financiering Professional Doctorate-kandidaten 2024](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 070 - 344 06 00. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze subsidieronde ontvangen conform onze [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en deze subsidieronde.

Bijlage

Trekkingsrechten

Tijdens de pilot PD is er een beperkt aantal plekken voor PD-kandidaten per domein beschikbaar. Voor de pilot PD gelden onderstaande trekkingsrechten per domein per hogeschool voor de duur van de pilot 2023-2029. De trekkingsrechten zijn vastgesteld door het bestuur van de Vereniging Hogescholen in samenspraak met de domeinen en de hogescholen en worden ingevuld op volgorde van binnenkomst. De benutte trekkingsrechten per hogeschool en per domein gedurende de verschillende ophaalmomenten/sluitingsdatum van deze call, worden afgetrokken van het totaal aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein en per hogeschool) bij aanvang van de call for proposals. De overgebleven trekkingsrechten vormen het aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein en per hogeschool) voor het volgende ophaalmoment dan wel de volgende call for proposals.

Totaaloverzicht trekkingsrechten 2023-2029

Hogeschool	Energie en Duurzaamheid	Gezondheid en welzijn	Leisure, Tourism & Hospitality	Maritiem	Kunst + Creatief	Onderwijs: Leren & Professionaliseren	Techniek & Digitalisering	Totaal aantal PD-posities per hogeschool gedurende de pilot
Aeres Hogeschool						2		2
Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten					2			2
ArtEZ University of the Arts					2			2
Avans Hogeschool					2			2
Breda University of Applied Sciences			3		2			5
Codarts Rotterdam					2			2
De Haagse Hogeschool		2						2
Design Academy Eindhoven					2			2
Fontys Hogescholen		3			2	2		7
Gerrit Rietveld Academie					2			2
HAN University of Applied Sciences	4	2				2	3	11

Hogeschool	Energie en Duurzaamheid	Gezondheid en welzijn	Leisure, Tourism & Hospitality	Maritiem	Kunst + Creatief	Onderwijs: Leren & Professionaliseren	Techniek & Digitalisering	Totaal aantal PD-posities per hogeschool gedurende de pilot
Hanzehogeschool Groningen	4	3			2		3	12
Hogeschool der Kunsten Den Haag					2			2
Hogeschool Inholland	4	2	2		2			10
Hogeschool Leiden		2						2
Hogeschool Rotterdam		3		3	2			8
Hogeschool Utrecht	4	3				3	3	13
Hogeschool van Amsterdam		3		2	2	2	3	12
Hogeschool voor de Kunsten Utrecht					2			2
Hotelschool The Hague			3					3
HZ University of Applied Sciences			3					3
Marnix Academie						2		2
NHL Stenden Hogeschool			2	3				5
Saxion	4	3	2			2	3	14
Zuyd Hogeschool			2		2			4
Totaal zoals genoemd in plan van aanpak	20	26	17	8	30¹	15	15²	131³

¹ Binnen domein Kunst + Creatief worden 4 posities nader bepaald.

² In overleg met het domein is de verdeling van de trekkingsrechten veranderd ten aanzien van 2023.

³ Omdat binnen domein Kunst + Creatief 4 posities nader worden bepaald, komt het totaal aantal posities op dit moment nog uit op 131 in plaats van op 135.

Schematische weergave procedure PD-traject

In onderstaande afbeelding is schematisch weergegeven hoe de procedure van een PD-traject eruitziet en wanneer Regieorgaan SIA een rol heeft rondom de toekenning van financiering. Het PD-traject is het leertraject dat kandidaten doorlopen. Het schema is gebaseerd op bijlage A van het [Plan van Aanpak UAS-PD Vereniging Hogescholen, 2021](#).

