

Call for proposals SPRONG Groen, fase 2

September 2024
Nationaal Regieorgaan
Praktijkgericht onderzoek SIA
(onderdeel van NWO)

voor praktijkgericht
onderzoek

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadline	4
2.	Doel	5
2.1	Doelstelling van het programma	5
2.2	Doelstelling van de regeling	7
2.3	Maatschappelijke impact	7
3.	Voorwaarden voor aanvragers	9
3.1	Wie kan aanvragen	9
3.2	Wat kan aangevraagd worden	9
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	10
3.4	Indieningsvoorwaarden	11
3.5	Subsidievoorwaarden	11
3.6	Financiële voorwaarden	14
3.7	Aanvullende informatie	17
4.	Beoordelingsprocedure	18
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	18
4.2	Procedure	19
4.3	Criteria	21
5.	Subsidieverplichtingen	23
5.1	Uitvoering van het traject	23
6.	Contact en overige informatie	26
6.1	Contact	26
6.2	ISAAC-helpdesk	26
6.3	Overige informatie	26

1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor SPRONG Groen fase 2, indieningsronde september 2024.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

1.1 Achtergrond

Hogescholen zijn kennisinstellingen die vanuit hun maatschappelijke opdracht hoger beroepsonderwijs en praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Praktijkgericht onderzoek heeft als doel het onderwijs actueel te houden, innovaties te bevorderen en bij te dragen aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk.

Regieorgaan SIA zet in op het optimaal benutten van praktijkgericht onderzoek, zodat het onderzoek in toenemende mate kan bijdragen aan duurzame oplossingen voor grote maatschappelijke uitdagingen. Voor het optimaal benutten van het praktijkgericht onderzoek is het van belang dat de positie van hogescholen in het oplossen van maatschappelijke uitdagingen de komende jaren verder wordt uitgebouwd en geprofessionaliseerd. Om hieraan bij te dragen voert Regieorgaan SIA sinds 2020 SPRONG uit, een programma gericht op de randvoorwaarden voor goed praktijkgericht onderzoek.

Het SPRONG-programma draagt bij aan het realiseren van verschillende ambities die Regieorgaan SIA heeft vastgelegd in de strategie 'Investeren met impact 2023-2026'. De nadruk van het SPRONG programma ligt in de eerste plaats op het bestendigen van de onderzoeksinfrastructuur van hogescholen. Door in te zetten op goede randvoorwaarden voor praktijkgerichte onderzoekers draagt het regieorgaan via SPRONG tevens bij aan stelselontwikkeling en professionalisering.

Het programma SPRONG omvat verschillende regelingen en activiteiten, waaronder SPRONG Vitaliteit en Gezondheid, SPRONG (subsidie)rondes 1, 2 en 3, en SPRONG Groen.

Programma Praktijkkennis voor Voedsel en Groen & SPRONG Groen

SPRONG Groen is onderdeel van het programma Praktijkkennis voor Voedsel en Groen. Een ander onderdeel van dit programma is de [subsidieregeling Thematische vraagstukken](#). Dit is een onderzoeksprogramma van Regieorgaan SIA en het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV). Waar de SPRONG Groen-subsidie zich richt op de randvoorwaarden voor goed praktijkgericht onderzoek, richt de subsidieregeling Thematische vraagstukken zich op het onderzoek zelf.

Onderdeel van de gezamenlijke ambitie is versterking van de basisinfrastructuur, met name de versterking van het Centre of Expertise Groen van de vier groene hogescholen. De vier groene hogescholen zijn: Aeres Hogeschool, Hogeschool Van Hall Larenstein, Hogeschool Inholland en HAS Green Academy. Het gaat daarbij met name om versterking van de expertisecusters die de deskundigheden van de deelnemende hogescholen representeren. In deze clusters wordt samengewerkt met relevante partners, waaronder onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 3.500.000. Binnen deze call for proposals wordt naar verwachting maximaal 1 aanvraag toegekend. Deze regeling wordt gefinancierd door Regieorgaan SIA en het ministerie van LNV in het kader van het programma Praktijkkennis voor Voedsel en Groen.

1.3 Indieningsdeadline

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 24 september 2024, voor 14:00:00 uur CEST.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

SPRONG staat voor Stimuleren van PRaktijkgerichte ONderzoeksGroepen. Het programma SPRONG ondersteunt hogescholen bij het verder uitbouwen en versterken van bestaande onderzoeksgroepen die de potentie hebben om binnen acht jaar tijd uit te groeien tot krachtige SPRONG-groepen.

Maatschappelijke transities hebben krachtige onderzoeksgroepen nodig, die hoogwaardig onderzoek doen en in staat zijn langjarige, strategische samenwerkingsverbanden aan te gaan met relevante partners in het regionale, nationale (en internationale) kennisecosysteem. Een SPRONG-consortium bestaat uit een samenwerking tussen (minimaal) twee hogescholen en praktijkpartners, zoals bedrijven uit de beroepspraktijk (bijvoorbeeld mkb), publieke instellingen en overheden (zie paragraaf 3.5). Op deze manier stelt SPRONG hogescholen in staat om met hun praktijkgerichte onderzoek een significante bijdrage te leveren aan maatschappelijke vraagstukken.

Samenwerking tussen hogescholen: de SPRONG-groep

Om samenwerking en landelijke afstemming tussen hogescholen te bevorderen, stellen we als eis dat in een SPRONG-aanvraag een samenwerking wordt gerealiseerd van minimaal twee verschillende hogescholen. De samenwerkende onderzoeksgroepen van verschillende hogescholen noemen we de SPRONG-groep. De SPRONG-groep is de groep die in het SPRONG-programma wordt beoordeeld op de haalbaarheid van doorgroeien naar een krachtige SPRONG-groep.

Het SPRONG-programma is erop gericht de positie van praktijkgericht onderzoek van hogescholen te versterken. De hogescholen bevinden zich daarmee als kennisinstelling in het (inter)nationale speelveld waarin diverse partijen kennis genereren en toepassen.

Samenwerking tussen hogescholen leidt ertoe dat ieders kennis bijdraagt aan de ontwikkeling van meer generieke kennis rond actuele, maatschappelijke vraagstukken en bevordert de profilering en positionering van de onderzoeksgroep(en). Goede samenwerking en afstemming voorkomt bovendien dat niet overal het wiel opnieuw uitgevonden hoeft te worden. De hogescholen kunnen van elkaars werkwijze leren, bijvoorbeeld op het gebied van datamanagement, kwaliteitszorg of de verbinding van onderzoek en onderwijs.

Wat is een onderzoeksgroep binnen SPRONG?

De hogeschool stelt zelf vast wat een onderzoeksgroep is. Een onderzoeksgroep kan globaal omschreven worden als een samenhangende groep onderzoekers die vanuit dezelfde strategie hun onderzoek verrichten.

Regieorgaan SIA verwacht dat een onderzoeksgroep voldoende onderzoeksexpertise in huis heeft en in nauwe verbinding staat met de beroepspraktijk en het onderwijs. Ook verwacht Regieorgaan SIA dat de onderzoeksgroep eenduidig beleid heeft waarmee de kwaliteit en kwantiteit van het onderzoek is geborgd. Daarnaast is er een strategisch personeelsbeleid met aandacht voor leiderschapsvaardigheden, carrièreperspectief en professionalisering.

Krachtige SPRONG-groepen

SPRONG stimuleert de samenwerking tussen onderzoeksgroepen van verschillende hogescholen die de potentie hebben om binnen acht jaar uit te groeien tot een krachtige SPRONG-groep. Krachtige SPRONG-groepen hebben een brede doorwerking naar de kwaliteit van het onderzoek van de betrokken hogescholen. Regieorgaan SIA stuurt hierbij op kwaliteit van de onderzoeksgroepen en tegelijkertijd de landelijke samenwerking en afstemming tussen de hogescholen in Nederland.

Binnen het programma is ruimte voor verschillende beginposities. Niet iedere onderzoeksgroep hoeft dus op hetzelfde punt te starten, maar het moet wel haalbaar zijn om met behulp van de samenwerking binnen acht jaar uit te groeien naar een krachtige SPRONG-groep.

Programmakader

Voor het programma SPRONG is een programmakader ontwikkeld, dat in juli 2020 is vastgesteld door het bestuur van Regieorgaan SIA. In 2023 is een herziene versie gepubliceerd. In het kader is gedefinieerd wat de groei naar een krachtige SPRONG-groep behelst. Ook zijn in het programmakader de rol en de taken van de programmacommissie in het SPRONG-programma omschreven. Zie paragraaf 5.1 voor meer informatie over de programmacommissie in de rol van beoordelaar van SPRONG ronde 3. [Bekijk het programmakader op de website van Regieorgaan SIA.](#)

Voorwaarden krachtige SPRONG-groep

Een SPRONG-groep wordt volgens het programmakader als krachtig gedefinieerd als deze voldoet aan alle vijf onderstaande voorwaarden. De ambitie is dat deze doelstelling binnen acht jaar wordt behaald.

Een krachtige SPRONG-groep:

- heeft een herkenbaar en afgebakend onderzoeksprofiel dat aantoonbaar wordt ondersteund door het profiel en de strategie van de hogescholen;
- is duurzaam, voldoende omvangrijk en gebouwd op basis van een volledig functiehuis, met lectoren, hbo-postdocs, promovendi, docent-onderzoekers, praktijkprofessionals en studenten waaraan op adequate wijze leiding wordt gegeven;
- initieert nieuwe en onderhoudt duurzame (strategische) samenwerkingsverbanden met relevante praktijkpartners en het onderwijs en is in staat om externe financiering uit verschillende bronnen te realiseren;
- heeft een kwalitatief goed onderzoeksproces, conform methodologische regels, onderzoeks- en beroepsethiek en waarden die binnen het vakgebied en onderzoeksdomein gelden. Hiertoe horen ook een gestructureerde werkwijze voor datamanagement en een visie op Open Science, en een regelmatige en systematische evaluatie van de onderzoeksprocessen;
- heeft impact op de beroepspraktijk, het onderwijs en het onderzoeksdomein en weet deze impact structureel in kaart te brengen.

2.2 Doelstelling van de regeling

SPRONG Groen heeft als doel om krachtige SPRONG-groepen te creëren bestaande uit een samenwerking tussen de vier groene hogescholen en hun kennis- en praktijkpartners. De regeling richt zich op de ontwikkeling van een sterke kennisinfrastructuur voor het groene domein op vier thema's binnen de KIA Landbouw, Water en Voedsel: Plant, Agrodier, Voedsel en Natuur- en leefomgeving. SPRONG Groen fase 2 heeft als doelstelling om te bepalen of de gehonoreerde SPRONG Groen-groep uit fase 1, op basis van haar huidige progressie alsmede plan van aanpak, voor de komende vier jaar in aanmerking komt voor een verlenging met als einddoel het zijn van een krachtige SPRONG Groen-groep. De samenwerking moet aantoonbaar meerwaarde opleveren voor de SPRONG Groen-groep ten opzichte van op ad-hocbasis projectmatig samenwerken. Als onderdeel van het doorontwikkelen van de SPRONG Groen-groep tot het zijn van een krachtige SPRONG Groen-groep is ruimte voor extra hogescholen als mede-aanvrager.

2.3 Maatschappelijke impact

SPRONG-groepen bundelen hun kennis en expertise en groeien naar een krachtige onderzoeksgroep op een thema uit het [Kennis- en Innovatieconvenant \(KIC\)](#). Op deze manier worden veranderingen die bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken versneld gerealiseerd. Krachtige SPRONG-groepen vergroten de kwaliteit en impact van praktijkgericht onderzoek van de betrokken hogescholen. De door de SPRONG-groepen opgedane kennis stroomt door naar het onderwijs van de betrokken hogescholen en naar de beroepspraktijk. Hierdoor neemt ook het aantal goed opgeleide professionals toe.

Regieorgaan SIA wil hogescholen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid. Daarom zetten we een deel van onze regelingen hiervoor in.

Het programma SPRONG Groen is onderdeel van deze inzet en richt zich specifiek op de KIA Landbouw, Water en Voedsel. Regieorgaan SIA creëert met SPRONG Groen ruimte binnen het Missiegedreven Innovatiebeleid om de uitwisseling van kennis tussen praktijk, onderzoek en onderwijs te stimuleren binnen het groene domein. Het gaat hierbij om het onderzoeken van vraagstukken die aangedragen worden vanuit de praktijk, het vinden van mogelijke verbeteringen in die praktijk en het telkens vernieuwen van de kennisoverdracht over die praktijk.

Dit betekent dat de groene hogescholen de opdracht hebben onderwijs en onderzoek in samenhang te programmeren. Deze programmatische taak ligt bij de onderzoeks- en onderwijsprofessionals van de hogescholen. Het bestuur van een hogeschool heeft als taak om die ruimte te ontwikkelen en te borgen. Het SPRONG-programma ondersteunt deze taak.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

3.1 Wie kan aanvragen

Hoofdaanvrager

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Tevens geldt dat alleen de hierna vier benoemde hogescholen een aanvraag als hoofdaanvrager kunnen indienen

Het gaat om de volgende hogescholen:

- Aeres Hogeschool
- Hogeschool Van Hall Larenstein
- Hogeschool Inholland
- HAS green academy

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het college van bestuur van de aanvragende hogeschool.

Mede-aanvrager

De mede-aanvrager is een door de overheid bekostigde hogeschool, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Naast de hoofdaanvrager zijn minimaal de hogescholen zoals benoemd in voorgenoemde lijst mede-aanvrager. De betrokken hogeschool is medeaanvrager van de subsidie, dit moet worden aangegeven op het aanvraagformulier. De hogeschool krijgt de voor de hogeschool bestemde financiering niet direct via Regieorgaan SIA, maar via de hoofdaanvrager. Het subsidiebesluit wordt ook aan de betrokken mede-aanvragers bekendgemaakt.

De subsidie is bestemd voor de SPRONG Groen-groep. Alleen hoofd- en medeaanvragers kunnen subsidie ontvangen.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze call for proposals kunt u maximaal € 3,5 miljoen aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- download de brief format 'brief ter ondersteuning van de aanvraag' vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- vul het consortiumpartnerformulier in;
- laat minimaal twee praktijkpartners uit fase 1 de briefformat 'brief ter ondersteuning van de aanvraag' invullen.
- sla het aanvraagformulier, het consortiumpartnerformulier en twee maal de 'brief ter ondersteuning van de aanvraag' op als één pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het trajectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, financiële bijdrage van partners en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken projectgroepleden (excel) in het kader van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

Andere bijlagen dan hierboven genoemd zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help
- De ISAAC-helppesk is bereikbaar via:
isaac.helpdesk@nwo.nl

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC.](#)

3.4 Indieningsvoorwaarden

Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag aan onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om twee weken na de sluitingsdatum van de call for proposals beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- zowel de hoofd- als medeaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist (conform het voorgeschreven format), compleet en volgens de instructies ingevuld en ingediend;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde 24 september 2024, 14:00:00 uur CEST;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het traject heeft een looptijd van 48 maanden en start vanaf 9 februari 2025, met een uiterste startdatum van 9 april 2025;

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling 2017 van toepassing.

Inzet van de subsidie

De toegestane looptijd van het traject is maximaal 48 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

Consortium

Het onderzoek van de SPRONG Groen-groep moet goed ingebed zijn in de omgeving. Daarmee zijn ook de praktijkpartners zoals bedrijven uit de beroepspraktijk (bijvoorbeeld mkb), publieke instellingen, overheden en andere kennis- of onderwijsinstellingen van belang.

Bij de aanvraag zijn ten minste de vier groene hogescholen betrokken van de gehonoreerde SPRONG Groen groep uit fase 1. Daarnaast wordt de SPRONG Groen-groep ondersteund door een consortium bestaande uit minimaal één praktijkpartner.

Binnen het SPRONG-programma worden alle partners die bijdragen aan het onderzoek (zowel *in cash* als *in kind*) gezien als consortiumpartners. Dit betekent dat de onderzoeksgroepen van de samenwerkende hogescholen die samen de SPRONG Groen-groep vormen, ook deel uitmaken van het consortium. De betrokkenheid van de consortiumpartners blijkt uit de substantiële cofinanciering (financiële bijdrage). De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag. De consortiumpartners worden opgenomen in de begroting.

Het is mogelijk om ook anderen (overige deelnemers) aan te laten sluiten bij het consortium. Partijen die niet op de begroting staan kunt u aangeven in het aanvraagformulier onder overige betrokken partijen.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
 - Indien het een internationale mkb-partner betreft: Ondernemingen die bij een niet-Nederlandse handelsregister geregistreerd staan tonen dit aan door middel van een uittreksel dat op moment van indienen van de aanvraag niet ouder is dan drie maanden. Ondernemingen die niet staan ingeschreven bij een lokaal handelsregister tonen door middel van een uittreksel van een oprichtingsakte of een ander juridisch document aan dat het een entiteit/rechtsvorm is.
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen of een balanstotaal van € 43 miljoen. Voor de vaststelling of aan deze maxima wordt voldaan, moet een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern mee te tellen.

Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de hoofdaanvrager om na te gaan of het traject in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de hoofdaanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor traject en/of projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject en/of project, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd.

Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit trajecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het traject gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het traject openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Wetenschappelijke integriteit

Het traject dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). Regieorgaan SIA gaat ervan uit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

3.6 Financiële voorwaarden

Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitsluitend traject-specifieke loon- en materiële kosten mag u opnemen in de begroting. Uitsluitend kosten van hogescholen komen in aanmerking voor financiering. U kunt de SPRONG-subsidie en opgevoerde cofinanciering dus niet inzetten als cofinanciering voor andere subsidies van Regieorgaan SIA en NWO.

De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost (loon- en materiële kosten) in de ingediende begroting gelden als maxima.

Toelichting op de begroting

De kosten die u kunt opvoeren in de begroting zijn loonkosten en materiële kosten. Alle op te voeren kosten zijn exclusief BTW tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

Bij toewijzing van de aanvraag geldt het tarief voor de loonkosten dat op het moment van toewijzing van toepassing is. Dat betekent dat Regieorgaan SIA zo nodig de ingediende begroting aanpast.

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten worden de tarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) die op het moment van toewijzing van toepassing is (tabel 'Integrale loonkosten per salarisschaal', kolom 'uurtarief productieve uren, ex. btw'). Gebruik daarom de nieuwst beschikbare HOT-tarieven. Als de HOT-tarieven wijzigen in de periode tussen het indienen en het toekennen van de aanvraag dan indexeert Regieorgaan SIA het subsidiebedrag eenmalig op basis van de nieuwste HOT-tarieven.

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen. Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hoger beroepsonderwijs. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

Projectmanagement

In de HOT zit al een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager maximaal 10% van de totale trajectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

Kosten studenten

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool, inzetten voor het traject. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- de inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het traject. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- de inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het traject. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur, als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het traject.

Materiële kosten

Tot materiële kosten behoren onder andere verbruiksmaterialen, testopstellingen, publicaties (zie voor de voorwaarden paragraaf 5.1), inhuur derden, *citizen science*, (inter)nationale reis- en verblijfskosten (*economy class*), toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten en kosten voor vergunningen, softwarelicenties, congressen, veldwerk, gastonderzoekers en datamanagement.

De aanschaf van apparatuur (investeringen) wordt niet tot de trajectkosten gerekend. Voor apparatuur kunnen slechts de aan het traject toe te rekenen afschrijvingskosten worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs

exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een reële levensduur. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Niet subsidiabel zijn kosten die onder organisatie-infrastructuur en overhead vallen, zoals een volledig functionerende werkplek, kantoorautomatisering, andere afschrijvingen dan hierboven genoemd, huisvesting, verzekeringen, administratie en voorzieningen voor archivering.

Subsidiabele kosten van de praktijkpartners

De kosten van de partners die geen hogescholen zijn komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze kosten worden beschouwd als financiële bijdrage.

Financiële bijdrage door partners

Consortiumpartners dragen substantieel bij aan de activiteiten van de SPRONG Groen-groep middels een eigen bijdrage. Deze bijdrage is minimaal 50% van de subsidie, verdeeld over praktijkpartners (zoals de beroepspraktijk, mkb en overheden) en de (aanvragende) hogescholen.

De eigen bijdrage kan zowel *in cash* als *in kind* (op geld waardeerbare zaken als uren en materiële kosten) plaatsvinden. De omvang van de bijdrage geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

Voor de loonkosten die opgevoerd mogen worden voor overige onderwijsinstellingen, TO2-instellingen, overheden en overige door de Rijksoverheid gefinancierde instellingen gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen.

Het uurtarief van de overige consortiumpartners, waaronder mkb-ondernemingen, is vrij te bepalen met een maximum van € 130 per uur, exclusief btw.

Voor de loonkosten die opgevoerd mogen worden voor promovendi, postdocs en niet-wetenschappelijk personeel aan universiteiten en overige kennisinstellingen gelden de werkelijke brutosalarissen en de opslagen zoals opgenomen in het meeste recente Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek (www.nwo.nl/salaristabellen). Voor overige wetenschappelijke functies gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen, dus de HOT-tabel.

Gezien de lange doorlooptijd van het traject, wordt ook in fase 2 de financiële bijdrage verdeeld over twee tijdvakken van twee jaar. Aan het einde van de tweede vier jaar (fase 2) is de bijdrage ten minste 50% van de subsidie (€ 1,75 miljoen financiële bijdrage op € 3,5 miljoen subsidie). De omvang van de bijdrage geeft u in de aanvraag per consortiumpartner op.

Als blijkt dat de bijdrage van minimaal 50% na afloop van de subsidieperiode niet is gerealiseerd, dan wordt dit verrekend in de subsidievaststelling.

3.7 Aanvullende informatie

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller](#), [Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 – 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid](#), onder andere met regeling SPRONG Groen.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke Kennis- en Innovatie Agenda (KIA) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het traject aansluit bij deze KIA.

- KIA 1 Klimaat en Energie
- KIA 2 Circulaire economie
- KIA 3 Landbouw, water en voedsel
- KIA 4 Gezondheid en zorg
- KIA 5 Veiligheid
- KIA 6 Sleuteltechnologieën
- KIA 7 Digitalisering
- KIA 8 Maatschappelijk verdienvermogen

Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project/traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (*unconscious bias*) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. U mag deze niet in uw aanvraag vermelden. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Voorlopige beoordeling door een beoordelingscommissie
- Interview
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier (inclusief het consortiumpartnerformulier) en de verplichte bijlagen moeten voor 24 september 2024, 14:00:00 uur CEST via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na de sluitingsdatum kunt u geen aanvraag meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na 24 september 2024, 14:00:00 uur CEST beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

Voorlopige beoordeling door een beoordelingscommissie

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan leden van de onafhankelijke beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in

paragraaf 4.3. De vragen van de beoordelingscommissie worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de aanvragers in voorbereiding op het interview.

Interview

De aanvragers ontvangen een uitnodiging voor een interview. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

Vergadering van de beoordelingscommissie

De interviews fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3).

Als een aanvraag een positief oordeel heeft en het subsidieplafond nog niet is bereikt, dan zal de beoordelingscommissie aan het bestuur van Regieorgaan SIA adviseren om de gevraagde subsidie toe te kennen.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie.

Tijdpad

Hieronder vindt u het tijdpad voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Data	Processtap
24 september 2024, 14:00:00 uur CEST	Sluitingsdatum indiening aanvragen
November 2024	Voorlopige beoordeling door een beoordelingscommissie
November 2024	Interview
November 2024	Vergadering beoordelingscommissie
November 2024	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
December 2024	Bekendmaking besluit

4.3 Criteria

Het programma SPRONG beoogt enerzijds de integratie van hogescholen te stimuleren in het regionale, nationale (en internationale) kennisecosysteem. Anderzijds beoogt SPRONG de hogescholen te helpen bij hun ontwikkeling tot kennisinstelling. Daarom bestaat de beoordeling van aanvragen voor SPRONG-subsidie en dus ook voor SPRONG Groen uit twee criteria die aansluiten op het eerder geformuleerde doel in hoofdstuk 2.

De beoordeling is er op ingericht om te bepalen of de SPRONG Groen-groep op basis van haar huidige progressie alsmede plan van aanpak voor de komende vier jaar in aanmerking komt voor een verlenging van de subsidieperiode met als einddoel het zijn van een krachtige SPRONG Groen-groep. De commissie toetst de aanvraag van de SPRONG Groen-groep daarom op de onderstaande beoordelingscriteria. Ieder criterium bestaat uit twee onderdelen: A) terugblik en een reflectie op de huidige stand van zaken en B) een plan voor de komende vier jaar. Voor zowel A) als B) wordt een aparte score toegekend.

Het SPRONG Programmakader dat van toepassing was bij de indiening van SPRONG Groen 2020 is leidend bij de beoordeling van zowel A) terugblik en de reflectie als B) het plan van aanpak.

Criterium 1: kwaliteit consortium (40%)

Voor onderdeel A: In welke mate heeft het consortium de afgelopen vier jaar bijgedragen aan de maatschappelijke vraagstukken binnen de KIA Landbouw, Water en Voedsel?

Voor onderdeel B: In welke mate draagt het consortium de komende vier jaar bij aan de maatschappelijke vraagstukken binnen de KIA Landbouw, Water en Voedsel?

- Het consortium heeft de benodigde expertise om een relevante bijdrage te kunnen leveren aan het maatschappelijk vraagstuk passend binnen de KIA's.
- Het consortium laat zien hoe zij zich, bij het proces van vraagsturing gedurende de komende jaren, laat voeden door vraagstukken uit de regionale context en deze afstemt met (kennis)instellingen in de regio.
- Het consortium staat niet geïsoleerd, dit blijkt uit de relaties die er zijn met relevante initiatieven in de regio en/of in Nederland.

Criterium 2: kwaliteit SPRONG-groep (60%)

Voor onderdeel A: In welke mate is de SPRONG-groep de afgelopen vier jaar ontwikkeld naar een krachtige SPRONG-groep?

Voor onderdeel B: In welke mate is het haalbaar dat de SPRONG-groep de komende vier jaar doorgroeit naar het zijn van een krachtige SPRONG-groep?

- De SPRONG-groep heeft een herkenbaar en afgebakend onderzoeksprofiel dat aantoonbaar wordt ondersteund door het profiel en de strategie van de hogescholen.
- De SPRONG-groep is duurzaam, voldoende omvangrijk en gebouwd op basis van een volledig functiehuis, met lectoren, hbo-postdocs, promovendi, docent-onderzoekers, praktijkprofessionals en studenten waaraan op adequate wijze leiding wordt gegeven.
- De SPRONG-groep initieert nieuwe en onderhoudt duurzame (strategische) samenwerkingsverbanden met relevante praktijkpartners en het onderwijs, en is in staat om externe financiering uit verschillende bronnen te realiseren.
- De SPRONG-groep heeft een kwalitatief goed onderzoeksproces, conform methodologische regels, onderzoeks- en beroepsethiek en waarden die binnen het vakgebied en onderzoeksdomein gelden. Hiertoe behoren ook een gestructureerde werkwijze voor datamanagement en een regelmatige en systematische evaluatie van de onderzoeksprocessen.
- De SPRONG-groep heeft impact op de beroepspraktijk, het onderwijs en het onderzoeksdomein en weet deze impact structureel in kaart te brengen.

Weging criteria

Het beoordelingscriterium Kwaliteit consortium telt voor 40% mee en het criterium Kwaliteit SPRONG-groep voor 60%.

De twee afzonderlijke onderdelen worden voorzien van een score tussen de 1 en 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt. De totale score per onderdeel is het gewogen gemiddelde van beide criteria. Het resultaat is een totaalscore voor onderdeel A en een totaalscore voor onderdeel B. Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op beide onderdelen een 4.00 of hoger te scoren.

Totaalscore onderdeel A (stand van zaken eerste vier jaar):	Totaalscore onderdeel B (plan tweede vier jaar):
<p style="text-align: center;">Criterium 1: 40% (kwaliteit consortium)</p>	<p style="text-align: center;">Criterium 1: 40% (kwaliteit consortium)</p>
<p style="text-align: center;">Criterium 2: 60% (kwaliteit SPRONG Groen-groep)</p>	<p style="text-align: center;">Criterium 2: 60% (kwaliteit SPRONG Groen-groep)</p>

5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

5.1 Uitvoering van het traject

Penvoerder

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en treedt op als penvoerder.

De penvoerder is ook verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

Programmacommissie

Het programma SPRONG wordt begeleid door een onafhankelijke SPRONG-programmacommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De programmacommissie vormt het eerste aanspreekpunt voor het bestuur van Regieorgaan SIA en heeft verschillende taken binnen het SPRONG-programma (zie hiervoor het programmakader SPRONG). In het beoordelingsproces van de regelingen vervult de programmacommissie de rol van beoordelingscommissie. Zij spelen tevens een rol in het monitoringsproces van SPRONG.

Monitoring en monitoringskader fase 2

Voor alle hogescholen is het van belang dat de SPRONG-groepen een langetermijnperspectief hebben en kunnen voortbouwen op eerdere ervaringen om krachtiger te worden. Dat kan bijvoorbeeld betrekking hebben op hun onderscheidende karakter, methodologische professionalisering, het netwerk dat ze nodig hebben voor meer impact of een betere verbinding tussen onderwijs en onderzoek.

Regieorgaan SIA wil samen met de gehonoreerde SPRONG-groep en de programmacommissie de werkwijze uit fase 1 vervolgen om zo de ontwikkeling te monitoren. Doel van de monitoring is om in gesprek te blijven over de beoogde en gerealiseerde groei met als focus de ontwikkeling van de onderzoeksgroepen tot krachtige onderzoeksgroepen.

Na toekenning van de aanvraag wordt door de SPRONG-groep zelf, op basis van een nulmeting, per ontwikkelaspect het monitoringskader uit fase 1 bijgewerkt en vervolgens vastgesteld voor fase 2. Daarna wordt in een startgesprek op basis van dit kader en de beoordeling van de aanvraag door de commissie verder bepaald hoe de SPRONG-groep de tweede vier jaar kan doorgroeien en hoe de programmacommissie de SPRONG-groep ook in deze fase kan begeleiden in de rol van *critical friend*.

We vragen de SPRONG-groep vervolgens jaarlijks verslag te doen van haar voortgang op basis van het vastgestelde monitoringskader voor fase 2. De voortgang wordt jaarlijks besproken met betrokken leden van de programmacommissie in de vorm van een voortgangsgesprek.

Tijdspad monitoringstraject

Aan de hand van het monitoringskader en zelfevaluatie vinden er jaarlijks voortgangsgesprekken plaats tussen de (afgevaardigde(n) van de) programmacommissie en de onderzoeksgroepen.

Het tijdspad van de monitoring is in fase 2 als volgt:

- Jaar 5: Startgesprek gehonoreerde SPRONG Groen-groep
- Eind jaar 5: Voortgangsgesprek 2026 (aan de hand van zelfevaluatie jaar 5)
- Jaar 6: Voortgangsgesprek 2027 (aan de hand van zelfevaluatie jaar 6)
- Jaar 7: Voortgangsgesprek 2028 (aan de hand van zelfevaluatie jaar 7)
- Jaar 8: Eindrapportage en financiële eindeverantwoording uiterlijk 8 weken na einde traject

Intellectueel eigendom

Indien van toepassing maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom.

Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/openscience.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Op [de webpagina SPRONG Groen fase 2 op de website van Regieorgaan SIA](#) vindt u de meest recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen. Telefoonnummer: 070 - 344 06 00.

U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze call for proposals ontvangen conform onze [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of deze call for proposals.