

Toelichting bij dit begrotingsformat

In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het trajectvoorstel en de naam van de penvoerende hogeschool in. In het werkblad Dekking voert u de organisaties in het consortium op met hun eventuele financiële bijdrage. In de volgende werkbladen kunt u de begroting en realisatie opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

Dekking

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren cofinanciering.

Kies in kolom D het type organisatie (hogeschool of niet-hogeschool).

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiële bijdragen (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Kostenonderbouwing

Loonkosten

In de werkbladen Loonkosten jaar 1+2 en jaar 3+4 begroot u de loonkosten van de verschillende activiteiten per organisatie en medewerker in detail, zoals die in het trajectvoorstel zijn opgenomen.

In kolom A kunt u aangeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het werkpakket.

Vervolgens geeft u in kolommen C en E aan welke organisatie en functie u wilt begroten.

In de kolommen F en G begroot u de uren en het tarief van de betrokken medewerker/functie. In kolom H worden de loonkosten automatisch berekend.

Materiële kosten

In de tabbladen Loonkosten kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten. Deze vermeldt u in de werkbladen Materiële kosten jaar 1+2 en jaar 3+4.

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten.

Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten samen aanvraagt.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve cofinanciering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Alleen cash cofinanciering kan leiden tot een negatief subsidiebedrag op dezelfde regel. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

Voortgangs- en eindrapportages

U gebruikt dit begrotingsformat ook voor de in te dienen financiële voortgangs- en eindrapportages. In het werkblad Dekking gebruikt u kolom K t/m Q. Voor het registreren van de realisatie van de loonkosten vult u de kolommen J t/m L in en voor de Materiële kosten kolommen G en cellen G15. Het invullen van deze kolommen werkt op dezelfde wijze als bij de begrotingskolommen.

In de loop van een traject kunnen zich wijzigingen voordoen. Nieuwe kostenposten waarvoor een wijzigingsverzoek is goedgekeurd en/of die geen substantiële wijziging betreffen volgens de voorwaarden in het subsidieverleningsbesluit, voert u op in kolom A t/m C.

Indien Regieorgaan SIA de subsidie voor de loonkosten bij toewijzing heeft geïndexeerd, zet dan zelf in cel C29 van het Samenvattend overzicht het indexeringspercentage dat in het subsidieverleningsbesluit staat.

Subsidievoorwaarden

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de call for proposals:

- De hoofdaanvrager is een hogeschool zoals bepaald in paragraaf 3.1 van de call for proposals en wordt in dit begrotingsformat weergegeven als 'penvoerende hogeschool' en 'PV';
- De eigen financiële bijdragen zijn ten minste 50% van de subsidie;
- Maximaal 10% van de totale kosten mag worden besteed aan projectmanagement;
- Er mag geen subsidiegelden worden besteed aan de kosten van de consortiumpartners die geen hogeschool zijn;
- Per traject kan maximaal € 3.500.000 aan subsidie worden aangevraagd.

Verschillen met eerdere begrotingsformats

- Loonkosten van consortiumpartners worden weer beschouwd als loonkosten en voert u op in de werkpakketten.
- De term *cofinanciering* wordt niet meer gebruikt voor de eigen bijdragen van hogescholen, in lijn met de definities die NWO hanteert. Wanneer wordt gesproken van eigen bijdrage of financiële bijdrage, dan omvat dat zowel de eigen bijdragen van hogescholen, universiteiten en andere kennisinstellingen, als de cofinanciering van andere partners.
- In werkblad Dekking kunt u nu slechts kiezen voor hogeschool of niet-hogeschool. Onder hogeschool verstaan we in dit begrotingsformat alleen hogescholen die voldoen aan de definitie in de call for proposals, paragraaf 3.1.
- Op het voorblad in de tabel met kerngegevens ziet een controle voor uzelf op de subsidie voor materiële kosten (cel E15). Deze is toegevoegd om een veel gemaakte fout te helpen voorkomen.
- Dit format is opgedeeld in twee tijdvakken van 2 jaar in plaats van werkpakketten.
- Ten opzichte van eerdere SPRONG-rondes zijn er meer verschillen. Deze zijn er voornamelijk zodat u minder gegevens hoeft in te voeren voor hetzelfde resultaat, en om werkblad Dekking beter te laten aansluiten op de andere werkbladen.
- De tabel Indexering subsidiebedrag is toegevoegd. Indien indexering plaatsvindt, dan staat hier in het eventuele toewijzingsbesluit met welk percentage de subsidie op de loonkosten wordt verhoogd.

Voorwaarden voor indiening

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de trajecttitel, naam van de hoofdaanvrager, de totale trajectkosten, de eigen financiële bijdragen en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting en (indien van toepassing) realisatie aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoen.

Overige informatie

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl.

De begroting bij de subsidieaanvraag, de voortgangs- en eindrapportages dienen in Excel in dit begrotingsformat digitaal aangeleverd te worden.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

Invulvelden arceren:

N.B. Invulvelden zijn geel/roze:

invulveld

Voorbeeldexemplaar

Trajecttitel
 Hoofdaanvragers
 Ronde

Titel van het traject
Hogeschool die de aanvraag indient
SPRONG Groen, fase 2, ronde september 2024



Post	Begroting		Dekkingsplan			Realisatie		Dekking		
	Bedrag	%	Eigen bijdragen	Gevraagde subsidie	%	Bedrag	Eigen bijdragen	Gerealiseerde subsidie	%	
<i>Specificatie naar organisatie</i>										
Hogescholen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consortiumpartners	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale kosten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Specificatie naar activiteiten</i>										
Loonkosten jaar 1+2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loonkosten jaar 3+4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loonkosten totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële kosten jaar 1+2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële kosten jaar 3+4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële kosten totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale kosten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>eigen bijdragen t.o.v. subsidie</i>				0,00%				0,00%		

bedragen in euro's

Indexering subsidiebedrag	
Gevraagde subsidie loonkst.	-
Indexering	-
Toegekende subsidie loonkst.	-
Subsidie materiële kst.	-
Totaal subsidiebedrag	-

Voorbeeldexemplaar



Trajecttitel Titel van het traject
Hoofdaanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Type organisatie	Totale kosten	Eigen bijdrage in kind	Cofinanciering in cash
Hogeschool	-	-	-
Niet-hogeschool	-	-	-

Toelichting

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren cofinanciering.

Kies in kolom D het type organisatie (hogeschool of niet-hogeschool).

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering in cash.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiële bijdragen (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Begroting
Organisaties en financiering van de kosten

bedragen in euro's

Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen	-
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht	-
Verschil	-

Nr	Organisatie		Kosten	Dekkingsplan	
	Naam	Organisatietype	Begrote kosten	Eigen bijdrage in kind	Cofinanciering in cash
Totaal					
PV	Hogeschool die de aanvraag indient		-	-	-
1			-		
2			-		
3			-		
4			-		
5			-		
6			-		
7			-		
8			-		
9			-		
10			-		
11			-		
12			-		
13			-		
14			-		
15			-		
16			-		
17			-		
18			-		
19			-		
20			-		
21			-		
22			-		
23			-		
24			-		
25			-		
26			-		
27			-		
28			-		
29			-		
30			-		
31			-		
32			-		
33			-		
34			-		
35			-		
36			-		

Typen organisatie	Toelichting
Hogeschool	<i>een door de overheid bekostigde hogeschool, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)</i>
Niet-hogeschool	<i>alle overige organisaties</i>

Buitenlandse hogescholen en Nederlandse hogescholen die niet door de overheid worden bekostigd, tellen in de begrotingsformat als niet-hogeschool.

Voorbeeldexemplaar

