

## 1 INHOUD

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1 Inhoud                      | 1 |
| 2 Hoe kunt u indienen?        | 1 |
| 3 Algemene gegevens aanvrager | 2 |
| 4 Gegevens overige teamleden  | 3 |
| 5 Inleiding testcase          | 5 |
| 6 Motivering testcase         | 6 |
| 7 Bijlagen                    | 7 |

## 2 HOE KUNT U INDIENEN?

U kunt [uw aanvraag alleen indienen via ISAAC](#). Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

**3 ALGEMENE GEGEVENS AANVRAGER**

| Hogeschool                    |  |
|-------------------------------|--|
| Naam                          |  |
| Postadres                     |  |
| Postcode, plaats              |  |
| Betrokken lectoraat/opleiding |  |

| Aanvragende lector of (docent-)onderzoeker |  |
|--|--|
| Naam                                       |  |
| Functie                                    |  |
| Telefoonnummer                             |  |
| E-mailadres                                |  |
| Handtekening                               |  |
| Datum                                      |  |

| Bankgegevens van de afdeling die verantwoordelijk is voor de financiële afwikkeling binnen uw instelling                             |  |
|--|--|
| IBAN   |  |
| Ten name van   |  |
| Betalingskenmerk (optioneel, maximaal 20 tekens)<br><br>Als u hier niets invult gebruiken wij het dossiernummer als betalingskenmerk |  |

#### 4 GEGEVENS OVERIGE TEAMLEDEN

De gegevens van praktijkpartners die participeren in uw team dienen in het aanmeldformulier te zijn opgenomen. Het volledig invullen van dit formulier voor elke betrokken partner is een vereiste om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen.

Formulier A dient ingevuld te worden door alle partners die *in cash* of *in kind* bijdragen. Dit betreft alle partners die op de begroting zijn opgevoerd. Partners verklaren met dit formulier:

- op de hoogte te zijn van het indienen van de aanvraag;
- deel te nemen aan het consortium;
- zich te committeren aan de beschreven bijdrage in dit aanmeldformulier;
- zich te committeren aan eventuele bijbehorende kosten en/of te leveren cofinanciering zoals vermeld in de begroting.

Voor partners die niet financieel bijdragen geldt het formulier B dat u hieronder aantreft.

| Formulier A: partners die een financiële bijdrage leveren                        |   |
|--|---|
| Naam organisatie   |   |
| Postadres  |   |
| Postcode, plaats   |   |
| KvK  | Nummer:<br><input type="checkbox"/> Niet ingeschreven in het handelsregister KvK  |
| Type organisatie (kies er 1)   | <input type="checkbox"/> Hogeschool<br><input type="checkbox"/> Kennisinstituut (o.a. universiteit, TO2-instituut)<br><input type="checkbox"/> Publieke instelling<br><input type="checkbox"/> Mkb-onderneming<br><input type="checkbox"/> Grootbedrijf<br><input type="checkbox"/> Koepel- of brancheorganisatie<br><input type="checkbox"/> Beroepsvereniging<br><input type="checkbox"/> Anders, namelijk: |
| Tekenbevoegd vertegenwoordiger (indien ingeschreven conform handelsregister KvK) |   |
| Voor- en achternaam  |   |
| Handtekening   |   |
| Datum  |   |

| Formulier B: partners die geen financiële bijdrage leveren |  |
|--|--|
| Naam organisatie   |  |
| Postadres  |  |
| Postcode, plaats   |  |
| KvK-nummer   |  |
| Type organisatie (max. 1)                                  | <input type="checkbox"/> Hogeschool <input type="checkbox"/> Koepel- of brancheorganisatie<br><input type="checkbox"/> Beroepsvereniging <input type="checkbox"/> Publieke instelling<br><input type="checkbox"/> Mkb-onderneming <input type="checkbox"/> Bedrijf (geen mkb-onderneming)<br><input type="checkbox"/> Kennisinstelling (bijv. universiteit, TO2-instituut)<br><input type="checkbox"/> Anders, namelijk: |

## 5 INLEIDING TESTCASE

Omschrijf in maximaal 300 woorden wat de beoogde testcase inhoudt en geef informatie over de context/achtergrond van deze testcase.

Voorbeeldexemplaar

## 6 MOTIVERING TESTCASE

In deze paragraaf motiveert u de testcase aan de hand van de criteria. Gebruik hiervoor maximaal 1.200 woorden. Onder elk criterium treft u instructies die kunnen helpen om invulling te geven aan uw motivatie, maar deze zijn slechts ter ondersteuning en dus niet bindend. De criteria zoals hieronder weergegeven en tevens benoemd in de Call for proposals zijn leidend in de beoordeling.

### **Criterium 1: de mate waarin een sportevenement of festival een logische proeftuin is en van toevoegende waarde is voor de testcase**

- Geef de commissie een zo helder mogelijk beeld van hoe de beoogde case er op een sportevenement of festival uit zou gaan zien.
- Wees concreet over wat de beoogde opbrengsten zouden kunnen zijn.
- Reflecteer goed op de aansluiting bij een sportevenement- of festivalomgeving als context en op de bezoekerservaring: welke factoren kunnen van invloed zijn op het succes van de testcase?

### **Criterium 2: de mate waarin de testcase een (tussen)resultaat, concept, innovatie, of experiment uit praktijkgericht onderzoek betreft**

- Omschrijf de relatie tussen de testcase en praktijkgericht onderzoek dat binnen de onderzoeksgroep(en) plaatsvindt zo concreet mogelijk. Benoem daarbij bijvoorbeeld resultaten uit voorgaande projecten die hebben geleid tot de innovatie uit deze aanvraag, de expertise van betrokken onderzoekers en de disciplines waaraan de testcase raakt.

### **Criterium 3: de mate waarin de testcase een innovatie betreft die bijdraagt aan het stimuleren van sporten en sportief bewegen of verduurzaming van sport en sportaccommodaties;**

- Specificeer wat er innovatief is aan de beoogde case. Is het iets nieuws of bouwt het voort op iets wat reeds bestaat?
- Wees duidelijk over de connectie van uw testcase met de doelstelling meer sporten en sportief bewegen of de doelstelling sneller verduurzamen van de sport en sportaccommodaties. De innovatie hoeft slechts aan één doelstelling bij te dragen. Beschrijf dit helder en navolgbaar.

### **Criterium 4: de mate waarin aandacht voor de doorwerking van de beoogde innovatie in de praktijk is in de motivatie in het aanmeldformulier alsmede de samenstelling van het team**

- Omschrijf aan de hand van een zo concreet mogelijke businesscase hoe de beoogde innovatie dankzij de testresultaten verder gebracht zal worden in de praktijk.
- Geef aan wat de rol van de betrokken partners is in het proces van doorontwikkeling en opschaling van de innovatie.

### **Criterium 5: de mate waarin het verhaal achter de testcase overtuigend is en bijdraagt aan bekendheid van praktijkgericht onderzoek onder een breder publiek**

- Leg hier op een overtuigende wijze uit wat het verhaal achter uw test is en hoe de beleving van de test zal bijdragen aan het bewustzijn van praktijkgericht onderzoek. Verplaats uzelf hierbij in het bredere publiek dat nog onbekend is met praktijkgericht onderzoek.

## 7 BIJLAGEN

Foto's en video's die een beeld geven van wat u wilt testen, kunt u als bijlagen toevoegen. Let op: deze bijlagen gelden puur ter illustratie. De commissie beoordeelt op de tekst en criteria. Hier dient u dan ook geen extra tekst aan te leveren.

Voorbeeldexemplaar