

Call for proposals L.INT 2025 Lectoraten en instituten

Regieorgaan



Regieorgaan SIA

Maart-september 2025

Inhoudsopgave

1	Overzicht en inleiding	1
1.1	Kort overzicht	1
1.2	Inleiding	1
2	Doelstelling en achtergrond	3
2.1	Doelstelling van de regeling	3
2.2	Achtergrond	3
3	Opstellen en indienen	5
3.1	Tijdpad	5
3.2	Wie kan aanvragen	6
3.3	Wat kan worden aangevraagd	9
3.4	Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC	12
3.5	Voorwaarden voor in behandeling nemen	14
4	Beoordeling	16
4.1	Criteria	16
4.2	Procedure	17
4.3	Richtlijnen en kaders voor de beoordeling	18
5	Na de toewijzing	20
5.1	Start van het traject	20
5.2	Monitoring en projectbeheer	20
5.3	Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject	21
5.4	Onderzoeksresultaten – Open Science	22
5.5	Afronding	23
5.6	Evaluatie	23
6	Contact	24
6.1	Vragen over de financiering van aanvragen?	24
6.2	Vragen over de inhoud van deze ronde?	24
6.3	Technische vragen over ISAAC?	24
7	Voorwaarden en tarieven in budgetmodules	25
7.1	Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)	25
7.2	Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)	27
7.3	Investeringen (behorend bij paragraaf 3.3.3)	27
	Indexering	28
	Bijlage 1: Overzicht van onderzoeksorganisaties	29
	NWO-instituten	29
	KNAW-instituten	29
	Overige instituten	30
	Bijlage 2: Profiel van de lector	31

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde) en een inleiding bij deze Call for proposals.

1.1 Kort overzicht

Doel: Het doel van de L.INT-regeling is het versterken van de samenwerking tussen hogescholen en onderzoeksorganisaties om zo het onderzoek in de kennis- en innovatieketen te versterken. De L.INT-regeling maakt het mogelijk dat een hogeschool en een onderzoeksorganisatie een gezamenlijk onderzoeksprogramma opstellen dat vorm krijgt in een L.INT-lectoraat. Binnen dit lectoraat wordt een LINT-lector aangesteld die werkzaamheden aan een hogeschool combineert met werkzaamheden aan een onderzoeksorganisatie.

Budget: Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 2.800.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 400.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal zeven aanvragen toegewezen.

Consortium, eigen bijdrage en cofinanciering: Een onderzoeksorganisatie treedt op als medeaanvrager. Zowel van de aanvragende hogeschool als van de onderzoeksorganisatie wordt een eigen bijdrage gevraagd van € 200.000. Daarnaast zitten er in het consortium minimaal twee praktijkpartners. Dit kunnen mkb-ondernemingen en/of publieke partijen zijn. Voor deze praktijkpartners geldt geen cofinancieringseis, wel bevestigen zij hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier.

Indieningsdeadlines: De eerste deadline voor het indienen van aanvragen is dinsdag 4 maart 2025, voor 14:00:00 uur CET. De tweede deadline voor het indienen van aanvragen is dinsdag 30 september 2025, voor 14:00:00 uur CEST (tevens sluitingsdatum).

Procedure: Alle aanvragen die in behandeling worden genomen, worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie voor een voorlopige beoordeling. Vragen en opmerkingen worden gedeeld met de hoofdaanvrager. Vervolgens wordt het consortium uitgenodigd voor een interview. Op basis van de aanvraag, de voorlopige beoordeling en het interview stelt de beoordelingscommissie het advies voor besluitvorming vast.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde L.INT – Lectoraten en instituten, indieningsronde maart-september 2025 is ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken.

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling van toepassing.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform [de privacyverklaring van NWO](#).

2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond.

2.1 Doelstelling van de regeling

Het doel van de L.INT-regeling is het versterken van het onderzoek in de kennis- en innovatieketen, in het bijzonder door het stimuleren van de onderzoekssamenwerking tussen hogescholen en nationale onderzoeksorganisaties, waaronder NWO- en KNAW-instituten (zie Bijlage 1 voor het volledige overzicht van instituten waarmee in ieder geval samengewerkt kan worden). In deze Call for proposals worden deze instituten en instellingen verder aangeduid met 'onderzoeksorganisatie'.

De L.INT-regeling maakt het mogelijk dat een hogeschool en een onderzoeksorganisatie een gezamenlijk onderzoeksprogramma opstellen dat vorm krijgt in een L.INT-lectoraat. Binnen dit lectoraat wordt een L.INT-lector aangesteld die werkzaamheden aan een hogeschool combineert met werkzaamheden aan een onderzoeksorganisatie. Dit stimuleert onder meer het delen van onderzoeksvoorzieningen en het samenwerken in (inter)nationale programma's. Relevante publieke partijen en/of mkb-ondernemingen op het beoogde thema zijn aangesloten bij het onderzoeksprogramma als praktijkpartner. Het onderzoeksprogramma dient aan te sluiten op ten minste een van de thema's uit [het Missiegedreven Innovatiebeleid](#) opgenomen in het Kennis- en Innovatieconvenant (KIC) 2024-2027.

De L.INT-regeling biedt hogescholen de kans om hun praktijkgerichte onderzoek en hun onderwijsprogramma's te verrijken met bijvoorbeeld fundamentele of toegepaste kennis van onderzoeksorganisaties. Onderzoeksorganisaties krijgen op hun beurt toegang tot het unieke netwerk van hogescholen in de regio (mkb en regionale publieke partners) en het *human capital* van studenten. Dit verrijkt en versterkt alle schakels in de kennisketen, versnelt innovatie en draagt bij aan een grotere beschikbaarheid van goed opgeleid talent.

2.2 Achtergrond

L.INT – Lectoraten en instituten sluit aan op de strategische ambities van Regieorgaan SIA om het stelsel van praktijkgericht onderzoek verder te ontwikkelen en te professionaliseren en om thematische onderzoeksprogramma's te realiseren voor praktijkgericht onderzoek.

Met het uitvoeren van L.INT – Lectoraten en instituten draagt Regieorgaan SIA bij aan het KIC 2024-2027. Dit convenant komt voort uit het Missiegedreven Innovatiebeleid. In het convenant heeft praktijkgericht onderzoek van hogescholen een prominente plek.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Innovatiebeleid staan acht maatschappelijke thema's, uitgewerkt in Kennis- en Innovatieagenda's (KIA's). Het onderzoeksprogramma van een L.INT-lectoraat dient aan te sluiten bij tenminste een van de thema's uit het Missiegedreven Innovatiebeleid opgenomen in het KIC 2024-2027.

1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie
3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg
5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën
7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

Kijk voor meer informatie op onze [webpagina over het Missiegedreven Innovatiebeleid](#).

2.2.1 Maatschappelijke impact van onderzoek

Het onderzoek uitgevoerd binnen de regeling L.INT – Lectoraten en instituten draagt bij aan oplossingen voor de maatschappelijke vraagstukken zoals geformuleerd in het KIC. Zo worden bijvoorbeeld ontwerpprincipes voor gezond stedelijk leven ontwikkeld of wordt de vertaalslag gemaakt van wetenschappelijke informatie over klimaatverandering naar beleidsmakers en het brede publiek. Dit heeft een directe impact op mens en samenleving.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

3.1.1 Ophaalmomenten

In deze Call for proposals wordt gewerkt met twee ophaalmomenten. Op voorhand is niet te bepalen hoeveel aanvragen worden ingediend per ophaalmoment. Daarom is het niet mogelijk om per ophaalmoment een deelsubsidieplafond te noemen. Het budget dat overblijft na het toewijzen van de aanvragen die zijn ingediend tijdens het eerste ophaalmoment, is het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het tweede ophaalmoment. Per ophaalmoment worden alle aanvragen met een positief oordeel toegewezen totdat het subsidieplafond is bereikt.

Als het subsidieplafond vóór de indieningsdeadline van het tweede ophaalmoment wordt bereikt, sluit de ronde vóór de indieningsdeadline. Regieorgaan SIA neemt dan geen aanvragen meer in behandeling. Dit besluit wordt in de Staatscourant bekendgemaakt.

Deze ronde heeft twee momenten waarop Regieorgaan SIA alle tot dan toe in ISAAC binnengekomen aanvragen verwerkt ('ophaalt').

De ophaalmomenten zijn:

1. Dinsdag 4 maart 2025 voor 14:00:00 uur CET.
2. Dinsdag 30 september 2025 voor 14:00:00 uur CEST en tevens sluitingsdatum.

3.1.2 Tijdpad beoordelingsprocedure

Hieronder staan de indieningsdeadlines inclusief het tijdpad van de gehele beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De hoofdaanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.5). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

- Deadlines en tijdpad behandeling aanvragen:
- Indien van toepassing: dinsdag 21 januari 2025 voor 14:00:00 uur CET: deadline aanleveren documentatie voor toetsing nieuw toe te laten onderzoeksorganisatie (zie paragraaf 3.2.2)
- Dinsdag 4 maart 2025 voor 14:00:00 uur CET: deadline aanvragen eerste ophaalmoment
- April-Mei 2025: voorlopige beoordeling beoordelingscommissie naar hoofdaanvrager
- Mei 2025: interview en vergadering beoordelingscommissie
- Juni 2025: besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA

- Indien van toepassing: dinsdag 19 augustus 2025 voor 14:00:00 uur CEST: deadline aanleveren documentatie voor toetsing nieuw toe te laten onderzoeksorganisatie (zie paragraaf 3.2.2)
- Dinsdag 30 september 2025 voor 14:00:00 uur CEST: deadline aanvragen
- November 2025: schriftelijke reactie beoordelingscommissie naar hoofdaanvrager
- December 2025: interview en vergadering beoordelingscommissie
- Februari 2026: besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA

3.2 Wie kan aanvragen

3.2.1 Hoofdaanvrager

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.2.2 Medeaanvrager: onderzoeksorganisatie

Een onderzoeksorganisatie is medeaanvrager, staat als zodanig op het aanvraagformulier vermeld en ontvangt haar deel van de subsidie via de hoofdaanvrager.

Het subsidiebesluit wordt tevens bekendgemaakt aan de onderzoeksorganisatie.

In Bijlage 1 is een lijst opgenomen van onderzoeksorganisaties die op voorhand als medeaanvrager mogen optreden. Voor de in de bijlage genoemde organisaties geldt dat zij geen aanvullende documentatie, zoals hieronder omschreven, hoeven aan te leveren voorafgaand aan het indienen van de aanvraag.

De L.INT-regeling is niet gericht op universiteiten, umc's en mbo-instellingen. Zij zijn uitgesloten van deelname als medeaanvrager in deze regeling.

Andere onderzoeksorganisaties zoals bedoeld in artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling kunnen mogelijk optreden als medeaanvrager als zij voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

De organisatie dient:

- in Nederland gevestigd te zijn;
- een stichting, vereniging of publiekrechtelijke persoon te zijn;
- zich in hoofdzaak zelf bezig te houden met het op onafhankelijke wijze verrichten van onderzoek;
- te kunnen verklaren dat de organisatie een gescheiden boekhouding voert ten aanzien van economische/niet-economische activiteiten en dat ondernemingen met een beslissende invloed op de organisatie geen preferente toegang krijgen tot de onderzoeksresultaten van de organisatie.

Let op: Deze voorwaarden worden vooraf getoetst door Regieorgaan SIA. Regieorgaan SIA voert deze toets mede uit om te controleren of er geen sprake is van het verlenen van verboden staatssteun. Deze toets dient ook uitgevoerd te worden als een organisatie binnen een eerdere L.INT-ronde is getoetst en werd toegestaan als medeaanvrager. Indien een TO2-instituut, rijkskennisinstelling of andere organisatie in een NWO-subsidieronde is getoetst en is toegelaten als (mede)aanvrager, neem dan contact op met de programmamanagers.

De organisatie die wil worden toegelaten als medeaanvrager levert uiterlijk zes weken voor de afloop van het ophaalmoment (dus voor ophaalmoment 1 uiterlijk vóór dinsdag 21 januari 2025 voor 14:00:00 CET en voor ophaalmoment 2 uiterlijk vóór dinsdag 19 augustus 2025 voor 14:00:00 CEST) de volgende documenten per e-mail aan via l.int@regieorgaan-sia.nl:

- een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- de oprichtingsakte c.q. actuele statuten;
- de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van controleverklaring. Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.
- de ingevulde Verklaring Onderzoeksorganisatie, beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals.

Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Tevens kan Regieorgaan SIA om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitel bieden om te bepalen of de onderzoeksorganisatie mag optreden als medeaanvrager.

Vanaf het moment van het publiceren van de subsidieronde in de Staatscourant kunnen de benodigde documenten ingediend worden voor de toetsing van een onderzoeksorganisatie, met bovengenoemde data als uiterst aanlevermoment.

Indien de beoogde medeaanvrager de voor de toets op de voorwaarden benodigde stukken niet op tijd aanlevert, kan Regieorgaan SIA de betreffende organisatie niet als medeaanvrager accepteren.

De definitieve toelating van een organisatie tot de L.INT-subsidieronde geschiedt per besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA.

We adviseren organisaties die niet op de lijst in Bijlage 1 staan, voorafgaand aan de formele toetsing contact op te nemen met een van de programmamanagers betrokken bij deze subsidieronde om informatie in te winnen.

3.2.3 Aanvullende voorwaarden voor aanvragers

3.2.3.1 Lector of senior onderzoeker

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector of senior onderzoeker, verbonden aan de aanvragende hogeschool of de medeaanvragende onderzoeksorganisatie. In het geval de aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een senior onderzoeker is deze niet zelf de beoogd lector van het L.INT-lectoraat.

3.2.3.2 Voorwaarden voor de beoogd L.INT-lector

- Binnen het beoogde L.INT-lectoraat wordt een nieuwe lector aangesteld voor de periode van vier jaar of wordt een (nieuwe) positie geboden aan een zittende lector die reeds een aanstelling heeft van kleiner dan of gelijk aan 0,2 fte aan een hogeschool.
- Personen die L.INT-lector zijn of zijn geweest komen niet in aanmerking om opnieuw L.INT-lector te worden via deze subsidie.
- De beoogd L.INT-lector kan een docent-onderzoeker of senior onderzoeker bij een hogeschool en/of onderzoeksorganisatie zijn, maar kan ook een externe onderzoeker of expert zijn.
- De beoogd L.INT-lector dient in totaal een dienstverband te krijgen van minimaal 80% (0,8-1,0 fte) dat geheel wordt ingezet voor het beoogde L.INT-lectoraat. Dit kan een aanstelling bij de hogeschool zijn, een aanstelling bij de onderzoeksorganisatie of een gedeelde aanstelling.
- In het kader van de samenwerking dient de werkverdeling van de beoogde L.INT-lector bij hogeschool en onderzoeksorganisatie tussen de 60%- en 40%-verdeling te liggen. Hierbij werkt de beoogde L.INT-lector minimaal 40% van de tijd en maximaal 60% van de tijd bij de hogeschool en de resterende tijd bij de onderzoeksorganisatie. Dit geldt dus ook andersom. Dit kan vormgegeven worden in bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst.
- Het L.INT-lectoraat mag ingebed worden in een bestaand lectoraat (niet zijnde een bestaand of voormalig L.INT-lectoraat), op voorwaarde dat de beoogd L.INT-lector een zelfstandige onderzoekslijn binnen het lectoraat krijgt.

Als richtlijn voor het profiel van de L.INT-lector verwijzen we naar [het landelijk functieprofiel voor een lector](#). Dit profiel (zie ook Bijlage 2) moet gezien worden als een handreiking waarmee elke hogeschool en/of onderzoeksorganisatie richting kan geven aan het formuleren van kwaliteitseisen voor de eigen lector. Dit profiel wordt niet getoetst door Regieorgaan SIA.

Bij het indienen van de aanvraag dient er een beoogd lector te zijn. De lector dient uiterlijk binnen zes maanden na de datum van het subsidiebesluit te starten als L.INT-lector. Dit dient te worden bevestigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool in de vorm van een aanstellingsverklaring (zie paragraaf 5.1.1).

3.2.3.3 Consortium

Het consortium bestaat naast de hoofdaanvrager en medeaanvrager uit minimaal twee praktijkpartners. Dit kunnen mkb-ondernemingen en/of publieke partijen zijn. Mkb-ondernemingen en/of publieke partijen kunnen optreden als praktijkpartner indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn. De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium als praktijkpartner voldoen aan de volgende criteria:

- Er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert.
- De onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers én een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen óf een balanstotaal van € 43 miljoen. Voor de vaststelling of aan deze maxima wordt voldaan, moet een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern meetellen.

Tot publieke partijen worden de organisaties gerekend die als doel hebben een publieke, wettelijke, taak uit te voeren, geen winstoogmerk of commercieel belang hebben en (gedeeltelijk) worden bekostigd en/of gesubsidieerd met publiek geld. Hiertoe behoren ook decentrale overheden (gemeenten, provincies, waterschappen), semi-overheidsorganisaties en zelfstandige bestuursorganen. Deze partijen komen onder meer uit de volgende sectoren: zorg en welzijn, kunst en cultuur, veiligheid en leefomgeving, volkshuisvesting, onderwijs.

Bij L.INT – Lectoraten en instituten worden non-profitorganisaties die publieke taken uitvoeren tot publieke partijen gerekend, zoals natuur- en milieuorganisaties. Ook zorgaanbieders met een winstoogmerk of commercieel belang, zoals fysiotherapeuten of commerciële ziekenhuizen worden in deze Call for proposals tot publieke partijen gerekend, indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn. Onderzoeks- en onderwijsorganisaties, zoals mbo-instellingen, universiteiten of umc's, kunnen tevens als publieke partij worden opgevoerd, indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn.

Private partijen, onderzoeksorganisaties, koepel- of brancheorganisaties en beroepsverenigingen kunnen in het consortium zitting nemen. Daarnaast kunnen internationale partners deel uitmaken van het consortium.

De consortiumpartners die een financiële bijdrage doen worden opgenomen in de begroting. Het is mogelijk om ook andere deelnemers (zoals grootbedrijven, andere onderzoeksorganisaties dan de medeaanvrager etc.) aan te laten sluiten bij het consortium als consortiumpartner, zolang aan de minimale eisen van het consortium is voldaan.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 2.800.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 400.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal zeven aanvragen toegewezen.

De hoofdaanvrager en medeaanvrager kunnen kosten opvoeren voor personeel, materieel en investeringen. Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het traject uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

3.3.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het traject, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Voor projectmanagement mag maximaal 10% van de totale trajectkosten worden opgevoerd.

3.3.1.1 Personeel van hogescholen en onderzoeksorganisaties

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen en van de medeaanvragende onderzoeksorganisatie. Maximaal 75% van het totaal gevraagde subsidiebedrag kan worden aangevraagd om de vereiste lectorfunctie te financieren. Bij een subsidieaanvraag van € 400.000 mag maximaal 75% van € 400.000 worden aangevraagd voor de financiering van de vereiste lectorfunctie.

Uit de begroting dient te blijken dat de volledige positie van de lector in het L.INT-lectoraat gefinancierd is. Naast de loonkosten van de lector, kunnen ook loonkosten van andere onderzoekers binnen het L.INT-lectoraat begroot worden, zowel bij de aanvragende hogeschool als bij de medeaanvragende onderzoeksorganisatie. Zie voor meer informatie 7.1.2.

3.3.1.2 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het traject als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het traject. Zie voor meer informatie 7.1.3.

3.3.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle trajectspecifieke materiële kosten. Voor deze kosten geldt een maximum van 15% van het subsidiebedrag. Zie voor meer informatie 7.2.

3.3.3 Investeringen

Het is mogelijk om kosten op te voeren voor investeringen in apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het traject economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Zie voor meer informatie 7.3.

Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt, worden niet beschouwd als onderdeel van de investering. Alleen de hiermee gemoeide afschrijvingskosten zijn subsidiabel.

Afschrijvingskosten gemoeid met gedane investeringen in het buitenland kunnen niet worden opgevoerd

3.3.4 Aanvullende financiële voorwaarden voor consortiumpartners

3.3.4.1 Subsidiabele kosten van de overige consortiumpartners

De kosten van de overige consortiumpartners komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze kosten worden beschouwd als cofinanciering.

3.3.5 Eigen bijdragen en cofinanciering

De consortiumpartners dragen bij aan de uitvoering van het traject.

De hoofdaanvrager en medeaanvrager leveren een verplichte eigen bijdrage. De overige consortiumpartners leveren cofinanciering. Cofinanciering is in deze ronde niet verplicht. Het is wel mogelijk cofinanciering toe te voegen in de aanvraag.

Voor cofinanciering *in cash* geldt dat dient te worden aangegeven welke kosten van de trajectactiviteiten hiermee worden gefinancierd. Eigen bijdragen en cofinanciering *in kind* kunnen worden ingebracht voor dekking van de personele en/of materiële inbreng van de betrokken organisaties.

Op cofinanciering is de [NWO Regeling cofinanciering](#) van toepassing.

3.3.5.1 Minimale vereiste eigen bijdrage

De vereiste eigen bijdrage bedraagt minimaal € 400.000.

De eigen bijdrage van de hogeschool dient in totaal minimaal € 200.000 te bedragen. De eigen bijdrage van de onderzoeksorganisatie dient in totaal minimaal € 200.000 te bedragen. Deze bijdrage bestaat ten minste uit het ter beschikking stellen van onderzoeksfaciliteiten (zowel personeel als materieel) door de onderzoeksorganisatie ten behoeve van de onderzoeksactiviteiten van het L.INT-lectoraat.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 400.000 bedragen de totale trajectkosten minimaal € 800.000. De minimale eigen bijdrage hierbij is € 400.000.

De omvang van de cash en/of in kind bijdrage/cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting. Niet toelaatbaar als cash cofinanciering is door NWO verstrekte subsidie. Niet toelaatbare cofinanciering in kind is beschreven in de [Regeling cofinanciering](#).

3.3.5.2 Verantwoording eigen bijdragen en cofinanciering

De verhouding tussen eigen bijdragen en cofinanciering enerzijds en de door Regieorgaan SIA verstrekte subsidie anderzijds is van toepassing vanaf het indienen van een aanvraag tot en met de vaststelling van de subsidie.

Ambtshalve indexeren als gevolg van andere geldende tarieven na indiening heeft geen invloed op de verhouding en minimale vereiste eigen bijdragen en cofinanciering voor de subsidie. Regieorgaan SIA gaat daarvoor uit van de verhouding in de goedgekeurde begroting.

Na afsluiting van een traject wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld aan de hand van de eindverantwoording en de voorwaarden zoals vermeld in deze Call for proposals.

In geval van gedeeltelijk geleverde cash cofinanciering (door onvoorziene omstandigheden, zoals faillissementen) gaat Regieorgaan SIA voor zijn bijdrage uit van de oorspronkelijke subsidieverlening, rekening houdend met de wel geleverde cofinanciering in cash en de geldende minimale vereiste eigen bijdrage. De bijdrage van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de oorspronkelijke bijdrage uit het subsidieverleningsbesluit en bovendien maximaal de bijdrage die volgt uit de vereiste eigen bijdrage en cofinanciering.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld te worden van problemen in verwachte cofinanciering en eigen bijdragen. Naast financiële gevolgen voor een traject, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in een traject verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het traject naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem [ISAAC](#). Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de drie formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Vul het consortiumpartnerformulier in inclusief verklaring cofinanciering indien van toepassing. Vul zo vaak als nodig het consortiumpartnerformulier in.
- Sla het aanvraagformulier en consortiumpartnerformulier(en) op als één pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting kan Regieorgaan SIA bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren, bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- trajectvoorstel (pdf)
- begroting (Excel-bestand)
- het formulier projectbetrokkenen (Excel-bestand)

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

Bekijk [de ronde en alle documenten in ISAAC](#).

3.4.1 Aanvullende informatie over thema's en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#). De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

3.4.1.1 Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

3.4.1.2 Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op topsectoren.nl.

3.4.1.3 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

3.4.1.4 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Innovatiebeleid](#), onder andere met L.INT – Lectoraten en instituten 2025

Als hoofdaanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de acht Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het traject aansluit bij één of meerdere KIA's.

Meer informatie over de KIA's vindt u op de [webpagina over de Topsectoren en de missies voor de toekomst](#) en in verschillende documenten van de Topsectoren:

1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie
3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg
5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën
7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:

- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.3.
- De aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- De datamanagementparagraaf is ingevuld (hiermee maken aanvragers kenbaar hoe met data voortkomend uit het onderzoek wordt omgegaan).
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- De begroting in de aanvraag is opgesteld volgens de voorwaarden van deze Call for proposals.
- Het voorgestelde traject heeft een looptijd van 48 maanden en start binnen 6 maanden na de besluitdatum.
- De beoogd L.INT-lector voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De medeaanvrager is een onderzoeksorganisatie genoemd in Bijlage 1 of, indien deze niet is opgenomen in Bijlage 1, vooraf goedgekeurd door Regieorgaan SIA overeenkomstig de in paragraaf 3.2 genoemde voorwaarden.

In het aanvraagformulier kunnen aanvullende voorwaarden, toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de hoofdaanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de hoofdaanvrager binnen twee weken na het ophaalmoment/de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De hoofdaanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal vijf werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling. Als de stukken wel juist en volledig zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling en gaat deze door naar het proces van beoordeling en besluit.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:

- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: toets op indieningsvoorwaarden, uitnodiging voor het interview, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon van de aanvragende hogeschool opgegeven in het aanvraagformulier: kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon van de medeaanvragende onderzoeksorganisatie opgegeven in het aanvraagformulier: kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur: subsidiebesluit.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat een aanvraag in behandeling is genomen. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende drie criteria:

1. Kwaliteit van de onderzoekssamenwerking

- Uit de beschrijving van de onderzoekssamenwerking wordt duidelijk wat de meerwaarde van deze samenwerking is voor zowel de hogeschool als de onderzoeksorganisatie.
- Tenminste twee relevante mkb-ondernemingen en/of publieke partijen zijn aangesloten bij het traject als praktijkpartner. Duidelijk is wat de meerwaarde van deze samenwerking is voor zowel deze praktijkpartners als voor de hogeschool en de onderzoeksorganisatie.
- Uit de beschrijving van de onderzoekssamenwerking wordt duidelijk wat de rol is van alle betrokken consortiumpartners.
- Het consortium heeft aantoonbaar voldoende kennis en kwaliteit om het beoogde onderzoeksprogramma te ontwikkelen.
- De samenwerking biedt voldoende potentieel voor een voortzetting na afloop van de L.INT-subsidie.

2. Inbedding van het lectoraat

- Het L.INT-lectorat sluit voldoende aan op lopende onderzoeksactiviteiten van zowel de hogeschool als de onderzoeksorganisatie.
- Uit de beschrijving van de inbedding wordt duidelijk hoe de governance van het L.INT-lectorat is ingericht. Er is zowel bestuurlijk draagvlak als organisatorische ondersteuning voor het beoogde lectorat, zowel binnen de hogeschool als binnen de onderzoeksorganisatie.
- In het geval dat het L.INT-lectorat wordt ingebed in een bestaand lectorat, wordt aangetoond dat het om een zelfstandige onderzoekslijn gaat.

3. Kwaliteit van het lectorat

- De onderzoekslijn(en) van het L.INT-lectorat is/zijn helder uitgewerkt en onderbouwd vanuit een aantoonbare behoefte uit de beroepspraktijk.
- Het L.INT-lectorat kent een duidelijk onderbouwde doelstelling passend binnen de desbetreffende Kennis en Innovatie Agenda (KIA).
- Het trajectplan maakt de beoogde doelstelling haalbaar en uitvoerbaar en is coherent en duidelijk geschreven.
- Het L.INT-lectorat heeft een duidelijke visie op doorwerking van de resultaten van het traject richting onderwijs, praktijk en onderzoeksgemeenschap.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de criteria met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt.

Alle criteria wegen even zwaar mee in de beoordeling. Alle aanvragen ontvangen een gemiddelde totaalscore op de criteria.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op elk van de criteria een 4.00 of hoger te scoren. Alleen aanvragen met een positief oordeel kunnen in aanmerking komen voor subsidie.

4.2 Procedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdpad zoals wordt vermeld in 3.1:

- voorlopige beoordeling door beoordelingscommissie
- interview
- vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming

Voor deze ronde wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld door het bestuur van Regieorgaan SIA. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en praktijk met kennis van verschillende sectoren van de samenleving: onderzoeksorganisaties, het bedrijfsleven en andere maatschappelijke sectoren. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissie komt voor elke aanvraag tot een voorlopige beoordeling. De commissieleden formuleren vragen en opmerkingen aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. De vragen en opmerkingen van de beoordelingscommissie worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de hoofdaanvrager in voorbereiding op het interview.

4.2.2 Interview

De aanvragers ontvangen een uitnodiging voor een interview. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. Dit kunnen ook nieuwe vragen zijn die niet in de voorlopige beoordeling zijn gesteld. Het consortium heeft de gelegenheid hier direct op te reageren. Op deze wijze wordt hoor en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

4.2.3 Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag, de voorlopige beoordeling van de beoordelingscommissie en het interview fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie maken op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. Hierbij geldt dat de voorlopige beoordeling richtinggevend is voor de uiteindelijke beoordeling, maar de beoordelingscommissie neemt deze niet per se onverkort over. De beoordelingscommissie bekijkt of tijdens het interview een goede reactie is geformuleerd op de vragen en kritische opmerkingen van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie geeft per criterium een eindscore. De eindscores op alle drie de criteria leiden tot een eindoordeel. Uit de scores voor criteria 1, 2 en 3 volgt een gemiddelde totaalscore, afgerond op twee decimalen. Deze score bepaalt de prioritering van de aanvragen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste 4 scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze ronde.

4.2.4 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De hoofd- en medeaanvrager ontvangen daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de [NWO Code Persoonlijke Belangen](#) van toepassing.

4.3.2 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie ([Inclusief beoordelen | NWO](#)).

4.3.3 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke track record van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' ([DORA | NWO](#)), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

4.3.4 Ex aequo

Het kan gebeuren dat twee of meer aanvragen bij de beoordeling (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van het volgende voorkeursbeleid.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium Kwaliteit van de onderzoekssamenwerking krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt dat de aanvraag met de hoogste score op het criterium Inbedding van het lectoraat de hoogste positie in de prioritering krijgt.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitel biedt, of niet gewenst is, wordt de *ex aequo* doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of twee of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de gewogen totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan wordt het op bovenstaande manier opgelost. Alle aanvragen met een score tussen +0,05 en -0,05 van de referentiescore worden meegenomen in de voorkeursbepaling.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het traject

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele traject en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de indiener in ISAAC over het traject. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

5.1.1 Aanstellingsverklaring

De hoofdaanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief. De medeaanvrager ontvangt een afschrift van de toewijzingsbrief.

Uiterlijk binnen zes maanden na de datum van de toewijzingsbrief start de beoogd lector als L.INT-lector. Dit dient te worden bevestigd door een aanstellingsverklaring ondertekend door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. De aanstellingsverklaring dient uiterlijk binnen vier weken na startdatum van het traject ingediend te zijn via ISAAC. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen nadat aan de startvoorwaarde is voldaan.

5.1.2 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor hun traject uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in [de ISAAC-handleiding](#).

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het traject houdt de projectleider Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het traject deelt de projectleider de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

5.2.1 Voortgangsverslag

Regieorgaan SIA vraagt periodiek de voortgang van een traject op. De formats hiervoor staan in ISAAC.

5.2.2 Wijzigingen in het traject

Als er tijdens de looptijd van het traject wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet de projectleider deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het traject.

5.3.1 Nieuwe financiering bij NWO of Regieorgaan SIA

Financiering van (deel)activiteiten in andere nieuwe aanvragen bij NWO of Regieorgaan SIA die al zijn gefinancierd vanuit een L.INT-subsidie of de opgevoerde eigen bijdrage, is niet mogelijk. Deze uren mogen ook niet als eigen bijdrage opgevoerd worden in deze nieuwe aanvragen. Deze uren kunnen alleen tegen een nultarief worden opgevoerd in nieuwe aanvragen.

Voor de (deel)activiteiten die niet gefinancierd zijn vanuit de L.INT-subsidie of de eigen bijdrage kan wel via andere instrumenten subsidie aangevraagd worden bij bijvoorbeeld NWO en/of Regieorgaan SIA.

5.3.2 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het traject is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het traject waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het traject waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.3 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder Regieorgaan SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Regieorgaan SIA overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het [NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit](#).

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.4 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt onderzoeksorganisaties ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden.

Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de hoofdaanvrager (na toewijzing de penvoerder) om na te gaan of het traject in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de hoofdaanvrager/penvoerder zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, kan Regieorgaan SIA de hoofdaanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de hoofdaanvrager/penvoerder niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

5.3.5 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op [de website van NFU](#).

5.3.6 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([ABS Focal Point - ABS Focal Point](#)).

5.3.7 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

[Open Science](#) is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het traject dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen als financier.

5.5 Afronding

Uiterlijk dertien weken na het einde van de looptijd van het traject levert de penvoerder schriftelijk een inhoudelijke en financiële eindrapportage in. Het niet of niet tijdig indienen van deze verslagen kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie.

5.5.1 Controleverklaring bij financiële verantwoording

Om zekerheid te verkrijgen over de juiste besteding van de subsidie, vraagt Regieorgaan SIA bij een vaststellingsverzoek om een controleverklaring/auditrapport van een externe accountant wanneer:

1. het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ niet van toepassing is op de begunstigde van een subsidie voor een traject en de verleende subsidie boven de € 125.000 ligt;
2. bij de financiering van een traject door Regieorgaan SIA een andere publieke financier dan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is betrokken en deze een controleverklaring vereist. In die gevallen maakt het niet uit of het Onderwijsaccountantsprotocol van toepassing is.

Het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ is van toepassing op door het ministerie van OCW bekostigde rechtspersonen in de onderwijssectoren Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) en Hoger Onderwijs (HO).

De penvoerder is verantwoordelijk voor het tijdig regelen van de controleverklaring. Deze verantwoordelijkheid blijft onverminderd van toepassing als de penvoerder een deel van de subsidie heeft besteed aan een andere partij. Stem dit op tijd af met de externe accountant.

Neem voor vragen over dit onderwerp tijdig, bij voorkeur bij de start van het traject, contact op met Regieorgaan SIA, zie Hoofdstuk 6.

5.6 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/penvoerders mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op [NWO | Financiering aanvragen, hoe werkt dat?](#)

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de [webpagina L.INT- Lectoraten en instituten](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanagers.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

7.1.1 L.INT-lector

Financiering kan worden aangevraagd voor de L.INT-lector. Bij de hoofdaanvrager en de medeaanvrager geldt hetzelfde tarief. Dat tarief wordt bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

7.1.2 Personeel van hogescholen

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

7.1.3 Studenten

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2 schaal 1.

7.1.4 Personeel van onderzoeksorganisaties

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van onderzoeksorganisaties die zijn toegelaten tot de ronde. Vanwege de aard van de bekostiging van deze organisaties geldt een onderscheid in tarieven.

7.1.4.1 NWO-instituten en KNAW-instituten en Overige instituten, zoals genoemd in Bijlage 1

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van onderzoeksorganisaties. Promovendi, postdocs en niet-wetenschappelijk personeel van deze instituten vallen onder de financieringsmethode van NWO.

7.1.4.2 Promovendus

Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld bij een onderzoeksorganisatie zoals genoemd in paragraaf 3.2.2. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een promovendus die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren traject is gestart.

Gebruik de tarieven van een promovendus in de salaristabellen van UNL en NFU. Voor iedere promovendus is een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van de wetenschappelijke carrière.

7.1.4.3 Postdoc

Een postdoc wordt aangesteld bij een onderzoeksorganisatie zoals genoemd in paragraaf 3.2.2.

Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van UNL, en de tarieven van een postdoc bij een medische onderzoeksorganisatie in de salaristabellen van NFU.

Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een postdoc die voor de start van het traject is gestart.

Alleen een postdocpositie met een aanstelling van ten minste 12 maanden voor 0,5 fte kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van de wetenschappelijke carrière.

7.1.4.4 Niet-wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectleiders. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag.

De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door Regieorgaan SIA gefinancierde traject.

Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen benchfee beschikbaar.

7.1.4.5 Onderzoekers in vaste dienst

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van de onderzoekers in vaste dienst bij een onderzoeksorganisatie zoals genoemd in paragraaf 3.2.2. Begeleiding van een promovendus of postdoc komt niet in aanmerking voor financiering.

Gebruik de tarieven volgens de HOT, tabel 1, gemiddelde directe loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal bepaalt het tarief.

7.1.4.6 Andere onderzoeksorganisaties

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van onderzoeksorganisaties, zoals beschreven in paragraaf 3.2.2. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of een vergelijkbare cao gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden), gelden de volgende salarisschalen van HOT-tabel 2, kolommen productieve uren. Projectondersteuner: schaal 6. Junior (onderzoeker): schaal 10. Medior (onderzoeker): schaal 12. Senior (onderzoeker): schaal 13. Directeur: schaal 16.

7.1.5 Personeel van overige consortiumpartners

De loonkosten van overige consortiumpartners, zoals genoemd in 3.2.3.3, komen niet in aanmerking voor subsidie, maar kunnen wel worden opgevoerd als in kind financiële bijdrage.

De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of een vergelijkbare cao gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden), gelden de volgende salarisschalen van HOT-tabel 2, kolommen productieve uren. Projectondersteuner: schaal 6. Junior (onderzoeker): schaal 10. Medior (onderzoeker): schaal 12. Senior (onderzoeker): schaal 13. Directeur: schaal 16.

7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het traject en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het traject werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 5.4 Onderzoeksresultaten - Open science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur
- reguliere onderwijsactiviteiten

7.3 Investerings (behorend bij paragraaf 3.3.3)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle trajectspecifieke middelen ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het traject economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. De begunstigde verwerft na afloop van het traject het eigendom over deze onderzoeksmiddelen. Indien de begunstigde winst realiseert uit het economisch eigendom van deze onderzoeksmiddelen, dan moeten deze winsten worden geïnvesteerd in onderzoeksactiviteiten.

Het gaat om de aanschaf van apparatuur met restwaarde voor de uitvoering van onderzoek en om investeringen in de opbouw of (verdere) ontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur. Loonkosten als onderdeel van de investering zijn op te voeren als personele kosten.

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde traject wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde traject, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur
- kosten voor investeringen in datasets
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering

Niet-subsidiabel zijn:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding
- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een traject (de kosten voor het gebruik van apparatuur op een traject kunnen via het materieel budget aangevraagd worden)

Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen.

Bijlage 1: Overzicht van onderzoeksorganisaties

Dit is een overzicht van onderzoeksorganisaties die binnen deze subsidieronde zonder aanvullende toetsing kunnen optreden als medeaanvrager. De L.INT-regeling is niet gericht op universiteiten, umc's en mbo-instellingen. Zij zijn uitgesloten van deelname aan deze regeling als medeaanvrager. Voor onderzoeksorganisaties die niet op onderstaande lijst staan, geldt dat zij mogelijk als medeaanvrager toegelaten kunnen worden. Ze moeten voldoen aan enkele criteria en hiervoor aanvullende documentatie aanleveren. Zie paragraaf 3.2.2 van deze Call for proposals voor deze procedure.

NWO-instituten

- AMOLF - Laboratorium voor moleculair en materiaalonderzoek (www.amolf.nl)
- ARCNL - Advanced Research Center for Nanolithography (www.arcnl.nl)
- ASTRON - Netherlands Institute for Radio Astronomy (www.astron.nl)
- CWI - Centrum Wiskunde & Informatica (www.cwi.nl)
- Differ - Dutch Institute for Fundamental Energy Research (www.differ.nl)
- Nikhef - Nationaal instituut voor subatomaire fysica (www.nikhef.nl)
- NIOZ - Koninklijk Nederlands Instituut voor Onderzoek der Zee (www.nioz.nl)
- NSCR - Nederlands Studiecentrum Criminaliteit en Rechtshandhaving (www.nscr.nl)
- SRON - Netherlands Institute for Space Research (www.sron.nl)

KNAW-instituten

- DANS - Data Archiving and Networked Services (www.dans.knaw.nl)
- Fryske Akademy - onderzoek met betrekking tot de casus Fryslân (Friesland) (www.fryske-akademy.nl)
- Rathenau Instituut - stimuleert de publieke en politieke meningsvorming over de maatschappelijke aspecten van wetenschap en technologie (www.rathenau.nl)
- Hubrecht Instituut - voor Ontwikkelingsbiologie en Stamcelonderzoek (www.hubrecht.eu)
- Huygens ING - Instituut voor Nederlandse Geschiedenis (www.huygens.knaw.nl)
- IISG - Internationaal Instituut voor Sociale Geschiedenis (www.socialhistory.org)
- KITLV - Koninklijk Instituut voor Taal-, Land- en Volkenkunde (www.kitlv.nl)
- Meertens Instituut - Onderzoek en documentatie van Nederlandse taal en cultuur (www.meertens.knaw.nl/cms/nl)
- Nederlands Herseninstituut (www.herseninstituut.nl)
- NIOO - Nederlands Instituut voor Ecologie (www.nioo.knaw.nl)
- NIOD - Instituut voor Oorlogs-, Holocaust- en Genocidestudies (www.niod.nl)
- NIDI - Nederlands Interdisciplinair Demografisch Instituut (www.nidi.knaw.nl)
- NIAS - Netherlands Institute for Advanced Study in the Humanities and Social Sciences (www.nias.knaw.nl)
- Spinoza Centre for Neuroimaging (www.spinozacentre.nl)
- Westerdijk Fungal Biodiversity Institute (www.westerdijkinstituut.nl)

Overige instituten

- het Nederlands Kanker Instituut (www.nki.nl)
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen (www.mpi.nl)
- NCB Naturalis (www.naturalis.nl)
- ARCNL - Advanced Research Centre for NanoLithography (www.arcnl.nl)
- Prinses Máxima Centrum (www.prinsesmaximacentrum.nl)

Bijlage 2: Profiel van de lector

Dit profiel moet gezien worden als een handreiking waarmee elke hogeschool en/of elk instituut richting kan geven aan het formuleren van kwaliteitseisen voor de eigen lector. Dit profiel wordt niet getoetst door Regieorgaan SIA. Dit profiel is opgesteld door de Vereniging van Lectoren.

De functie van lector

De kerntaken van de lector zijn gerelateerd aan onderzoek, onderwijs en de beroepspraktijk. De lector is verantwoordelijk voor het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek. In wisselwerking met de beroepspraktijk en in verbinding met het onderwijs stimuleert de lector kennisinnovatie en het professionaliseren van docenten.

Het praktijkgericht onderzoek op hogescholen is onlosmakelijk verbonden met het onderwijs. Het onderzoek is gericht op het verhogen van de kwaliteit van studenten, het aansluiten van het onderwijs op actuele ontwikkelingen in de praktijk en het invoeren van innovatie in de (beroeps)praktijk. Daarom vindt het onderzoek altijd plaats in de driehoek van onderzoek, onderwijs en werkveld. De lector heeft een spilfunctie in deze driehoek. Afhankelijk van het vakgebied kan de invulling die lectoren geven aan hun werkzaamheden binnen de driehoek onderling verschillen.

Benoemingseisen lector

Een lector:

- beschikt over bewezen wetenschappelijke kwalificaties en is gepromoveerd;
- heeft actuele kennis en ervaring op het terrein van wetenschappelijk (praktijkgericht) onderzoek;
- beschikt over theoretisch en praktisch gefundeerde kennis van een bepaald domein;
- verricht onderzoek binnen de kaders die gesteld zijn in de Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (vanaf 1 oktober 2018);
- geeft leiding aan onderzoek dat geworteld is in de praktijk van werkveld en de samenleving en in het onderwijs;
- maakt een vertaalslag van de generieke kennis uit eigen of door anderen verricht wetenschappelijk onderzoek naar toepassingen in de praktijk;
- beschrijft en innoveert systematisch werkwijzen en ontwikkelingen binnen de praktijk, vertaalt deze in concepten en methodieken en komt op die manier tot generieke kennis. Deze kennis komt weer ten goede aan de praktijk en het hbo-onderwijs;
- maakt doelgroepgericht de resultaten van onderzoek bekend in de vorm van publicaties in zowel de wetenschappelijke literatuur als in de beroepsgerichte vakliteratuur, lezingen, workshops, demonstraties, modellen, et cetera (ook wel doorwerking);
- draagt bij aan het ontwikkelen van een onderzoekscultuur, zowel binnen de hbo-instelling als geheel, als binnen het onderwijs en de beroepspraktijk;
- heeft kennis van het ontwikkelen en uitvoeren van onderwijsactiviteiten;
- beschikt over een zekere 'pioniersmentaliteit' om het praktijkgericht onderzoek op de kaart te zetten;
- is een autoriteit op zijn vakgebied en is een visionair én realistisch denker;

- heeft zicht op de ontwikkelingen in het eigen vakgebied en zet van daaruit lijnen uit naar de toekomst;
- ziet het belang en de toegevoegde waarde van praktijkgericht onderzoek op diens vakgebied.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende onderzoek

Een lector:

- voert het onderzoek zoveel mogelijk uit in samenwerking met het werkveld en de samenleving, waarbij erop moet worden gelet dat het hier vaak geen specifieke kennisontwikkeling voor een enkel bedrijf betreft. Kennisontwikkeling en onderzoeksresultaten worden bij voorkeur ontwikkeld en komen meerdere partijen, casi of situaties ten goede. Daarbij is ook de doorwerking naar en samenwerking met het onderwijs van hogescholen een van de karakteristieken van lectoraatsonderzoek;
- draagt bij aan de verbetering en innovatie van de praktijk binnen de samenleving en bepaalde werkvelden. De lector heeft hierbij veelal een boegbeeldfunctie;
- maakt door middel van vraagarticulatie een (latente) vraag in de praktijk expliciet. De 'praktijk' is afhankelijk van het vakgebied: het kan gaan om professionals (en hun beroepsorganisaties), bedrijven (inclusief mkb en de achterliggende brancheorganisaties), de overheid (lokaal, provinciaal, landelijk), de samenleving, et cetera;
- richt zich naast het ontwikkelen van kennis ook op het implementeren en evalueren van verbeter- en innovatietrajecten in de beroepspraktijk. Vaak in tegenstelling tot fundamenteel onderzoek maakt praktijkgericht onderzoek gebruik van onderzoeksstrategieën zoals *design (based) research* en maakt het gebruik van methoden zoals actie-onderzoek, ateliers, labs enzovoort.

Interdisciplinair en transdisciplinair praktijkgericht onderzoek

Een lector:

- analyseert, onderzoekt en lost vraagstukken op in interdisciplinaire en transdisciplinaire samenwerkingsverbanden, waar dat nuttig en nodig is. Omdat lectoren met het praktijkgericht onderzoek op drie niveaus bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs (namelijk op bachelor, master en PD/PhD-niveau) kan een onderscheid worden gemaakt tussen interdisciplinair en transdisciplinair onderzoek:
 - bachelorniveau: de mate van disciplinariteit is evenredig met het niveau van het onderwijs, de context is constant en redelijk voorspelbaar (puzzels);
 - masterniveau: is vaak interdisciplinair, heeft vaak een hoge complexiteit in meer vakgebieden en een dynamische context (complexe problemen);
 - PD-niveau: transdisciplinair, heeft een hoge complexiteit in meer praktische vak- en wetenschapsgebieden, een hoge dynamische context (*wicked problems*);
 - PhD-niveau: transdisciplinair, een hoge complexiteit in meer theoretische wetenschapsgebieden en hoge dynamische context (*new theories*).

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende onderwijs

Een lector:

- draagt bij aan de verhoging van de kwaliteit van het hbo-onderwijs ten aanzien van vakinhoud én onderzoeksvaardigheden, en richt zich daarbij vooral op docenten die als multiplikatoren naar de studenten toe fungeren;
- laat de bijdrage aan het onderwijs op verschillende manieren tot uiting komen, zoals door het ontwikkelen van curriculum(onderdelen), doceren, begeleiden, coachen, betrekken van studenten(groepen) in het lectoraatsonderzoek en is daarbij met name gericht op het borgen van onderzoeksvaardigheden, het vergroten van het onderzoekend vermogen van de studenten en het verkrijgen van een kritische reflectie door bijvoorbeeld het invlechten van onderzoeksleerlijnen in curricula;
- heeft een verbindende rol naar het onderwijs door studenten te laten participeren in het onderzoek via onderzoeksopdrachten en afstudeeropdrachten, door de onderzoeksresultaten op te nemen in het onderwijs en vernieuwingen voor te stellen in curricula (doorwerking);
- spant zich in om studenten en docenten in het hbo zowel inhoudelijk te scholen op hun vakgebied als bij hen onderzoekskennis, onderzoeksvaardigheden en een onderzoekende houding te ontwikkelen, en hen bij het doen van onderzoek te begeleiden. Daarmee wordt een bijdrage geleverd aan de gewenste ontwikkeling van hbo-professionals naar *reflective practitioners*.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende kennisontwikkeling en de ontwikkeling van onderzoekseenheden/lectoraten

Een lector:

- ontwikkelt een samenhangend onderzoeksprogramma en draagt zorg voor de uitvoering daarvan door middel van het uitwerken van onderzoeklijnen naar inhoud, doelen, methodologie en begroting aansluitend op actuele ontwikkelingen in het werkveld;
- draagt zorg voor de ontwikkeling van nieuwe kennis, producten, processen en diensten leidend tot beroepsinnovatie, curriculumvernieuwing, verder onderzoek, publicaties, presentaties en strategische positionering;
- ontwikkelt in samenspraak met beroepspraktijk en onderwijs een relevant, aantrekkelijk, uitdagend en herkenbaar onderzoeksprogramma, al dan niet ingebed in een grotere onderzoekseenheid zoals een expertisecentrum, met voldoende massa en focus;
- bewaakt en verbetert op een systematische wijze de kwaliteit van de activiteiten;
- richt voor zover het tot de taak van de lector behoort een onderzoeksteam in, ontwikkelt die verder en draagt zorg voor de effectieve en efficiënte realisatie van de doelen van dit onderzoeksteam;
- heeft in toenemende mate ook managementtaken die de eigen onderzoekseenheid, de onderzoeksgroep of het instituut/de academie waar de lector aan is verbonden betreffen;
- geeft leiding aan het onderzoeksteam.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende disseminatie van kennis, implementatie van verbeter- en innovatietrajecten, en valorisatie

Een lector:

- geeft handvatten, tools en adviezen over de manier waar mogelijk en relevant, de ontwikkelde kennis in het onderwijs en de praktijk kan worden geïmplementeerd;
- doet waar mogelijk onderzoek naar de doorwerking en effecten van geïmplementeerde oplossingen in de praktijk en ontwikkelt deze waar nodig en mogelijk verder;
- handelt waar mogelijk en wenselijk als adviseur en als veranderingsmanager;
- een lector is gesprekspartner voor het ontplooiën van nieuw of op elkaar voortbouwend praktijkgericht onderzoek dat mogelijk positieve effecten op de maatschappij en of economie heeft.

Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende acquisitie

Acquisitie door lectoren is geen doel op zichzelf. Het team waar de lector deel van uitmaakt is verantwoordelijk voor de acquisitie. In het alledaagse werk zien we dat deze taak vaak alleen bij de lector wordt neergelegd omdat er verschillende vaardigheden, kennis en ervaring nodig zijn om derde geldstroom te acquireren. Docenten en docent-onderzoekers hebben hier veelal onvoldoende ervaring mee. Het team functioneert optimaal door gebruik te maken van de sterke kanten van de individuele lectoren.

Een lector:

- draagt bij aan de verwerving van (betaalde) (inter)nationale opdrachten van derden die bijdragen aan de mogelijkheden om meer onderzoek te doen aan de hogeschool;
- draagt bij aan de verwerving van subsidies en fondsen voor onderzoek- en onderwijsvernieuwing.

Netwerkvorming in de driehoek

Een lector:

- beschikt over een relevant (inter)nationaal en regionaal netwerk in de onderzoekswereld en de praktijk en weet per project de juiste mensen en organisaties bij elkaar te brengen;
- staat open voor gezamenlijke initiatieven en is bereid om samen te werken in interdisciplinaire en transdisciplinaire onderzoeksverbanden of -themavelden.

Ambities & ontwikkeldoelen

Ambities voor de ontwikkeling van praktijkgericht onderzoek

Alle hogescholen ontwikkelen zich in toenemende mate van onderwijsinstellingen naar kennisinstellingen die vanuit hun kracht, namelijk samenwerking en verbinding, kiezen voor het doen van praktijkgericht onderzoek.

Zowel private als publieke partijen werken op grote schaal samen met hogescholen en investeren mede in praktijkgericht onderzoek. Praktijkgericht onderzoek wordt beoordeeld op zijn eigen merites; de kaders, criteria en kennisproducten kennen voor praktijkgericht onderzoek een eigen uitwerking ten opzichte van andere vormen van onderzoek. De tweede geldstroom voor praktijkgericht onderzoek is in balans met de eerste geldstroom; er is voldoende omvang om effect te hebben op de eerste geldstroom. De tweede geldstroom heeft een regiefunctie en is gericht op het bevorderen van kwaliteit en thematische coördinatie.

Daardoor worden verbindingen tussen hogescholen onderling en tussen hogescholen en haar publieke en private partners regionaal, nationaal en internationaal gerealiseerd. Daarmee versterkt de tweede geldstroom samenwerking in consortia, en borgt ze dat er geen versnippering, witte vlekken of juist te veel overlap plaatsvindt. Ten slotte komt de samenwerking van hogescholen met praktijkpartners ook tot uiting in significante investeringen van de praktijkpartners in het onderzoek van hogescholen (derde geldstroom).

Praktijkgericht onderzoek heeft een sleutelpositie in het regionale, nationale en internationale kennisecosysteem; het vormt een relevante schakel tussen het bedrijfsleven, (lokale) overheden, publieke organisaties en andere kennis- en onderwijsinstellingen. Daarmee dragen hogescholen bij aan kennisverdieping, verbreding en verspreiding in de regio. Op nationaal niveau dragen lectoraten vooral bij aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken in samenwerking met universiteiten, onderzoeksorganisaties (zoals TO2, RKI's) en nationale overheden. Daarnaast is de hogeschool ook goed aangesloten op de internationale kennisinfrastructuur en levert hieraan een actieve bijdrage. Dit is belangrijk omdat natuurlijke kennispartners van hogescholen zoals universiteiten, het mkb, multinationals en andere organisaties die zo cruciaal zijn voor de vraagarticulatie, het werkterrein al vaak verbreed hebben naar buiten onze landsgrenzen. Internationalisering van het praktijkgerichte onderzoek is daarom een vehikel voor innovatie.

Ontwikkeldoelen op het terrein van praktijkgericht onderzoek voor de komende jaren

- Samenwerkingsverbanden (bijvoorbeeld de platformen van Regieorgaan SIA) hebben een duurzaam karakter en hogescholen participeren of zijn penvoerend in meer regionale en nationale consortia.
- Hogescholen spelen een belangrijke en verbindende rol in onderzoeksconsortia in het kader van de NWA-routes en in de missiegedreven programma's van de topsectoren.
- Hogescholen zijn zich bewust van het ten doel stellen en evalueren (van effecten) van doorwerking van hun onderzoek op onderwijs, wetenschap en praktijk.

- Hogescholen zijn een zeer gewaardeerde partner voor andere kennisinstellingen vanwege hun expertise op het gebied van realiseren van doorwerking van kennis naar de regio en het bijzonder het mkb. Kennis zou in het meest ideale geval moeten leiden tot het oplossen van (regionale, nationale of internationale) *wicked problems*, waarbij de lector naast de toepassing van kennis ook de correcte aanwending in en op het werkveld toetst, deze test, monitort en waar nodig aanpast.
- Hogescholen participeren vaker in Europese onderzoeksprogramma's en zijn daarin vaker penvoerend. Hiermee geven ze meer internationale ruchtbaarheid aan het praktijkgericht onderzoek van hogescholen, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van praktijkgericht onderzoek.
- De synergie tussen de verschillende fysieke samenwerkingsplekken (campussen, living labs, fieldlabs, Centers of Expertise) wordt ten volle benut.
- Er is meer organisatorische samenwerking tussen kennisinstellingen, bijvoorbeeld via dubbelaanstellingen (onder andere lectoren in instituten, lector-hoogleraren en practor-lector) waardoor de verbinding in het kennisecosysteem wordt versterkt.
- Lectoraten maken van onderwijsinstellingen in toenemende mate kennisinstellingen. De rol, functie en mogelijkheden die een samenwerking met lectoraten voor externe partijen biedt moet nog meer regionaal, nationaal en internationaal bekend worden.

Ontwikkeloelen op het terrein van lectoraten voor de komende jaren

- Collega-onderzoekers in lectoraten (kenniskring, onderzoeksteams, onderzoeksprogramma's, kenniscentra en center of expertise) zijn minimaal voor 0,4 fte verbonden aan onderzoekseenheden opdat voldoende focus en uitvoeringscapaciteit beschikbaar is en blijft voor de uitvoering van praktijkgericht onderzoek en de activiteiten die daartoe ten dienste staan.
- Lectoren worden op professionele wijze ondersteund in hun werkzaamheden door een professionele staf op het gebied van project- en financieel management, omgevingsmanagement, interne en externe communicatie, regelingen voor financiering en subsidiëring, intellectueel eigendom, *human resource*.
- Lectoren worden professioneel ondersteund in aanschaf, onderhoud en operationaliteit van software en hardware, laboratoria en fieldlabs.
- Lectoraten werken onder Common Creative en open source.
- Lectoren publiceren open source en onder Common Creative.
- Lectoren worden ondersteund in het veilig vergaren, opslaan en bewerken van data uit praktijkgericht onderzoek.
- Lectoren worden ondersteund in het verkrijgen, creëren en werken met intellectueel eigendom.
- De rol van lectoren in de derde cyclus moet worden verstevigd en verder worden uitgebouwd en er moet een duidelijke route komen, waarin er niet meer van een afhankelijkheid van hogescholen naar universiteiten maar van een gelijkwaardige samenwerking in een derde cyclus kan worden gesproken.
- Onderzoek binnen hogescholen moet in toenemende mate een mogelijke carrière-optie voor afgestudeerden en aan lectoraten verbonden onderzoekers zijn (doorlopende onderzoekslijnen).

- Lectoraten en onderzoekslijnen/-thema's van onderzoekseenheden moeten duurzamer worden en minder trendgevoelig worden opgezet. Een lectoraatslooptijd van vier tot zes jaar voor de opbouw van onderzoeksgroepen en thema's is te kort om het vertrouwen van regionale, nationale en internationale kennis-, onderzoeks-, bedrijven- en/of overheidspartners te verkrijgen.
- Lectoren en lectoraten moeten (afhankelijk van de regio waarin ze zich bevinden en het thema) veel rollen vervullen. Door middel van BKO-standaarden wordt op alle rollen even zwaar getoetst. Er kan in toekomst over een differentiatie nagedacht worden en lectoraten kunnen bijvoorbeeld zwaartepunten van activiteiten aangeven.
- Er moeten factoren worden vastgesteld (of moeten worden onderzocht) die bepalend zijn voor het stevig of robuust maken van lectoraten. Daarbij moeten vragen worden gesteld als: Welke randvoorwaarden zijn er nodig om een lectoraat goed te laten functioneren? Wat zijn de meest significante rollen of functies van en eisen aan lectoren/lectoratsonderzoekers om een lectoraat stevig te maken en goed te verankeren in een triple-helix samenwerking? Hoe kan de positie van lectoraten nog verder worden versterkt, zowel intern als extern?

Bronnen

- Visiedocument Ontwikkeling van het lectoraat. Vereniging Hogescholen. December 2020
- Advies werkgroep kwaliteit van praktijkgericht onderzoek en het lectoraat. Den Haag, januari 2017
- Brancherapport praktijkgericht onderzoek 2019. CEKO, Juli 2020
- Lectoraten in het hoger beroepsonderwijs 2001- 2008. Eindevaluatie van de stichting kennisontwikkeling hbo. 2008
- Verkenning praktijkgericht onderzoek op hogescholen. OCW, SIA, VH. 2019
- Vereniging van Lectoren, dr. Mariska van der Giessen voorzitter en dr.drs.ir. Christoph Maria Ravesloot secretaris, oktober 2020