Regieorgaan SIA

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage
RAAK-publiek
ronde juni 2025

Toelichting bij dit begrotingsformat
In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het projectvoorstel en de naam van de aanvrager in. In het werkblad Dekking voert u de organisaties in het consortium op met de eventuele financiering die zij zelf leveren. In de volgende werkbladen (WP 1 t/m 6, Projectmanagement en Materieel) kunt u de begroting en realisatie opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

Cofinanciering en eigen bijdrage
Voor de subsidie is het ook vereist dat de partners eigen financiering inbrengen. Voor de aanvragende hogeschool wordt de term 'eigen bijdrage' gebruikt, voor alle andere consortiumpartners de term 'cofinanciering'. Alleen op cofinanciering is de NWO Regeling cofinanciering van toepassing.

Dekking
In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. De tekenbevoegden van al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier (consortiumpartnerformulier) hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren cofinanciering of eigen bijdrage.
Kies in kolom D het type organisatie (hogeschool of niet-hogeschool).
De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.
In kolom F voert u de cofinanciering of eigen bijdrage in kind in en in kolom G de cash cofinanciering.
Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiering anders dan van SIA (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Kostenonderbouwing
Loonkosten
In de werkbladen van de werkpakketten (WP 1 t/m 6) en Projectmanagement kunt u de loonkosten van de verschillende activiteiten per organisatie en medewerker in detail begroten, zoals die in het projectvoorstel zijn opgenomen. Het is overigens niet vereist om alle 6 werkpakketten in te vullen. U kunt het project naar eigen inzicht verdelen in een aantal werkpakketten. Als u meer dan 6 werkpakketten in het projectvoorstel heeft opgenomen, geef dan tekstueel en/of met opmaak aan dat er op één werkblad verschillende werkpakketten genoemd staan.
In kolom A kunt u aangeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het werkpakket.
Vervolgens geeft u in kolommen C en D aan welke organisatie en functie u wilt begroten.
In de kolommen E en F begroot u de uren en het tarief van de betrokken medewerker/functie.

Materiële kosten en investeringen
In de werkbladen Werkpakket 1 t/m 6 en Projectmanagement kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of afschrijvingen op investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze vermeldt u in het werkblad Materieel.
In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.
Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.
In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.
In kolom E zet u het bedrag.
In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en afschrijvingen op investeringen samen aanvraagt.
Let op: voor een sluitende begroting kan het bedrag in cel E15 niet lager zijn dan het subsidiebedrag dat wordt besteed aan kosten van de partners. En het kan niet hoger zijn dan het bedrag dat wordt besteed aan materiële kosten van hogescholen en het subsidiebedrag voor kosten partners samen.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve cofinanciering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Alleen cash cofinanciering kan leiden tot een negatief subsidiebedrag op dezelfde regel. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

Voortgangs- en eindrapportages
Bij toewijzing van uw aanvraag gebruikt u dit begrotingsformat ook voor de in te dienen financiële voortgangs- en eindrapportages. In het werkblad Dekking gebruikt u kolom K t/m Q. Voor het registreren van de realisatie van de loonkosten vult u de kolommen I t/m K in en in het werkblad Materieel kolom G en cel G15. Het invullen van deze kolommen werkt op dezelfde wijze als bij de begrotingskolommen.
In de loop van een project kunnen zich wijzigingen voordoen. Nieuwe kostenposten waarvoor een wijzigingsverzoek is goedgekeurd en/of die geen substantiële wijziging betreffen volgens de voorwaarden in het subsidieverleningsbesluit, voert u op in kolom A t/m C.
Indien Regieorgaan SIA de subsidie voor de loonkosten bij toewijzing heeft geïndexeerd, zet u dan zelf in cel C29 van het Samenvattend overzicht het indexeringspercentage dat in het subsidieverleningsbesluit staat. Zie het rekenvoorbeeld onderaan voor een toelichting op de indexering.

Voorbeeldexemplaar

Subsidievoorwaarden
Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de call for proposals:
- De aanvrager is een door de overheid bekostigde hogeschool en wordt in dit begrotingsformat weergegeven als 'penvoerende hogeschool' en 'PV'.
- Het totaal van eigen bijdragen en cofinanciering is ten minste 50% van de totale kosten.
- Maximaal 10% van de totale kosten mag worden besteed aan projectmanagement.
- Maximaal 25% van de subsidiegelden mag besteed worden aan de kosten van de consortiumpartners die geen hogeschool zijn.
- Per project kan maximaal € 350.000 aan subsidie worden aangevraagd.

Verschillen met eerdere begrotingsformats
- De tabel Indexering subsidiebedrag is toegevoegd. Indien indexering plaatsvindt, dan staat hier in het subsidieverleningsbesluit met welk percentage de subsidie op de loonkosten wordt verhoogd. Neem dit over in uw voortgangs- en eindrapportage.
- De term *cofinanciering* wordt niet meer gebruikt voor de eigen bijdragen van aanvrager, in lijn met de definities die NWO hanteert. De aanvrager van het betreffende project levert een eigen bijdrage. De consortiumpartners leveren cofinanciering. Hiervoor geldt de NWO Regeling cofinanciering.
- Aanpassing in de termen en regelgeving rond met name cofinanciering en investeringen. Lees hiervoor ook de call for proposals.
- In de call for proposals staat in paragraaf 3.3 welke kosten u kunt opvoeren. In Hoofdstuk 7 staan bepalingen en tarieven.

Voorwaarden voor indiening
Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de projecttitel, naam van de aanvrager, de totale projectkosten, de eigen bijdrage en cofinanciering, en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting en (indien van toepassing) realisatie aan bovengenoemde financiële subsidievoorwaarden voldoen.

Toelichting indexering
Het HOT-tarief op het moment van de datum van het besluit van Regieorgaan SIA is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de eventuele toewijzing van de subsidie zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de begrote loonkosten. Zie voor meer toelichting paragraaf 7.4 in de call for proposals. Dat gaat als volgt:
1. Stel dat u een projectbegroting maakt met een omvang van € 700.000, met daarbij € 300.000 subsidie begroot voor loonkosten en € 50.000 subsidie voor materiële kosten en investeringen. De overige € 350.000 dekt u met cofinanciering en eigen bijdragen.
2. Stel dat het besluit over uw aanvraag volgend jaar wordt genomen en de tarieven in de HOT van volgend jaar gemiddeld 3% hoger zijn dan dit jaar.
3. Dan verleent Regieorgaan SIA het volgende subsidiebedrag: (€ 300.000 + 3%) + € 50.000 = € 359.000.
In uw voortgangs- en eindrapportage gebruikt u de HOT-tarieven van het besluitjaar. (In het geval van indexering dus *niet* de HOT-tarieven van het aanvraagjaar vermenigvuldigd met de indexering.)
Ambtshalve indexeren als gevolg van andere geldende tarieven na indiening heeft geen invloed op de verhouding en minimale vereiste eigen bijdragen en cofinanciering voor de subsidie. Zie hiervoor paragraaf 3.3.5.2 van de call for proposals.

Overige informatie
De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl.

De begroting bij de subsidieaanvraag, de voortgangs- en eindrapportages dienen in Excel in dit begrotingsformat digitaal aangeleverd te worden.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

Invulvelden arceren: ☑

N.B. Invulvelden zijn geel/roze: **invulveld**

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel	**Titel van het project**
Aanvrager	**Hogeschool die de aanvraag indient**
Ronde	RAAK-publiek, ronde juni 2025

Begroting			Dekkingsplan			Realisatie	Dekking		
Post	**Bedrag**	**%**	**Eigen bijdragen en cofinanciering**	**Gevraagde subsidie**	**%**	**Bedrag**	**Eigen bijdragen en cofinanciering**	**Gerealiseerde subsidie**	**%**
Specificatie naar organisatie									
Hogescholen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consortiumpartners	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale kosten	**-**		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	
Specificatie naar activiteiten									
Werkpakket 1	-					-			
Werkpakket 2	-					-			
Werkpakket 3	-					-			
Werkpakket 4	-					-			
Werkpakket 5	-					-			
Werkpakket 6	-					-			
Projectmanagement	-					-			
Loonkosten totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële kosten en investeringe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale kosten	**-**		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	
eigen financiering t.o.v. totale kosten			*0,00%*				*0,00%*		

bedragen in euro's

Indexering subsidiebedrag

Gevraagde subsidie loonkst.	-
Indexering	
Toegekende subsidie loonkst.	-
Subsidie materiële kst.	-
Totaal subsidiebedrag	**-**

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Type organisatie	Totale kosten	Eigen bijdrage in kind	Cofinanciering in cash
Hogeschool	-	-	-
Niet-hogeschool	-	-	-

Toelichting
In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. De tekenbevoegden van al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier (consortiumpartnerformulier) hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren cofinanciering of eigen bijdrage.
Kies in kolom D het type organisatie (hogeschool of niet-hogeschool).
De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.
In kolom F voert u de cofinanciering of eigen bijdrage in kind in en in kolom G de cash cofinanciering.
Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiering anders dan van SIA (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Begroting
Organisaties en financiering van de kosten

bedragen in euro's

Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen	-
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht	-
Verschil	-

Organisatie			Kosten	Dekkingsplan	
Nr	Naam	Organisatietype	Begrote kosten	In kind bijdragen en cofin.	Cash cofinanciering
	Totaal		-	-	-
PV	Hogeschool die de aanvraag indient		-		
1			-		
2			-		
3			-		
4			-		
5			-		
6			-		
7			-		
8			-		
9			-		
10			-		
11			-		
12			-		
13			-		
14			-		
15			-		
16			-		
17			-		
18			-		
19			-		
20			-		
21			-		
22			-		
23			-		
24			-		
25			-		
26			-		
27			-		
28			-		
29			-		
30			-		
31			-		
32			-		
33			-		
34			-		
35			-		
36			-		

Voorbeeldexemplaar

Typen organisatie	Toelichting
Hogeschool	*een door de overheid bekostigde hogeschool, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)*
Niet-hogeschool	*alle overige organisaties*

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 1				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 1				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 2				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 2				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 3				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 3				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 4				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 4				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 5				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 5				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 6				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Werkpakket 6				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Projectmanagement				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Projectmanagement				Begroting			Realisatie		
A	B	C	D	E	F	G = E x F	I	J	K = I x J
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -		Totaal	€ -

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Toelichting
In de werkbladen Werkpakket 1 t/m 6 en Projectmanagement kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of afschrijvingen op investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze vermeldt u in het werkblad Materieel.
In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.
Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.
In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.
In kolom E zet u het bedrag.
In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en afschrijvingen op investeringen samen aanvraagt.
Let op: voor een sluitende begroting kan het bedrag in cel E15 niet lager zijn dan het subsidiebedrag dat wordt besteed aan kosten van de partners. En het kan niet hoger zijn dan het bedrag dat wordt besteed aan materiële kosten van hogescholen en het subsidiebedrag voor kosten partners samen.

Materiële kosten en investeringen				Begroting	Realisatie
A	B	C	D	E	G
Omschrijving materiële kosten en investeringen	Specificatie of toelichting	Specificatie of toelichting	Organisatie	Materiële kosten (€)	Materiële kosten (€)
			Totaalbedrag	-	-
			Subsidie voor materiële kosten en afschrijving op investeringen		
			Cofinanciering en eigen bijdragen voor materiële kosten en afschrijving op investeringen	-	-

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Toelichting
In de werkbladen Werkpakket 1 t/m 6 en Projectmanagement kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of afschrijvingen op investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze vermeldt u in het werkblad Materieel.
In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.
Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.
In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.
In kolom E zet u het bedrag.
In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en afschrijvingen op investeringen samen aanvraagt.
Let op: voor een sluitende begroting kan het bedrag in cel E15 niet lager zijn dan het subsidiebedrag dat wordt besteed aan kosten van de partners. En het kan niet hoger zijn dan het bedrag dat wordt besteed aan materiële kosten van hogescholen en het subsidiebedrag voor kosten partners samen.

Materiële kosten en investeringen				Begroting	Realisatie
A	B	C	D	E	G
Omschrijving materiële kosten en investeringen	Specificatie of toelichting	Specificatie of toelichting	Organisatie	Materiële kosten (€)	Materiële kosten (€)
			Totaalbedrag	-	-
			Subsidie voor materiële kosten en afschrijving op investeringen		
			Cofinanciering en eigen bijdragen voor materiële kosten en afschrijving op investeringen	-	-

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. format voor voortgangs- en eindrapportage

Toelichting
In de werkbladen Werkpakket 1 t/m 6 en Projectmanagement kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of afschrijvingen op investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze vermeldt u in het werkblad Materieel.
In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.
Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.
In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.
In kolom E zet u het bedrag.
In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en afschrijvingen op investeringen samen aanvraagt.
Let op: voor een sluitende begroting kan het bedrag in cel E15 niet lager zijn dan het subsidiebedrag dat wordt besteed aan kosten van de partners. En het kan niet hoger zijn dan het bedrag dat wordt besteed aan materiële kosten van hogescholen en het subsidiebedrag voor kosten partners samen.

Materiële kosten en investeringen				Begroting	Realisatie
A	B	C	D	E	G
Omschrijving materiële kosten en investeringen	Specificatie of toelichting	Specificatie of toelichting	Organisatie	Materiële kosten (€)	Materiële kosten (€)
			Totaalbedrag	-	-
			Subsidie voor materiële kosten en afschrijving op investeringen		
			Cofinanciering en eigen bijdragen voor materiële kosten en afschrijving op investeringen	-	-

Voorbeeldexemplaar