

Call for proposals Innofest X SIA 2025



Regieorgaan SIA
Februari 2025

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Overzicht en inleiding | 1 |
| 1.1 | Kort overzicht | 1 |
| 1.2 | Inleiding | 1 |
| 1.3 | Achtergrond | 1 |
| 2 | Doelstelling | 3 |
| 2.1 | Doelstelling van de regeling | 3 |
| 3 | Opstellen en indienen | 4 |
| 3.1 | Tijdpad | 4 |
| 3.2 | Wie kan aanvragen | 4 |
| 3.3 | Wat kan worden aangevraagd | 4 |
| 3.4 | Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC | 5 |
| 3.5 | Voorwaarden voor in behandeling nemen | 7 |
| 4 | Beoordeling | 8 |
| 4.1 | Criteria | 8 |
| 4.2 | Beoordeling door commissie | 8 |
| 4.3 | Procedure | 8 |
| 4.4 | Richtlijnen en kaders voor de beoordeling | 10 |
| 5 | Na de toewijzing | 12 |
| 5.1 | Start van het project | 12 |
| 5.2 | Richtlijnen en kaders voor uitvoering project | 13 |
| 5.3 | Onderzoeksresultaten – Open Science | 14 |
| 5.4 | Evaluatie | 15 |
| 6 | Contact | 16 |
| 6.1 | Vragen over de financiering van aanvragen? | 16 |
| 6.2 | Vragen over de inhoud van deze ronde? | 16 |
| 6.3 | Technische vragen over ISAAC? | 16 |
| 7 | Budgetmodules en tarieven | 17 |
| 7.1 | Personeel | 17 |
| 7.2 | Materieel | 17 |
| 7.3 | Indexering | 18 |

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van de ronde en een inleiding.

1.1 Kort overzicht

Doel: stimuleren dat oplossingen uit praktijkgericht onderzoek van hogescholen breed beschikbaar komen, of een stap dichterbij de markt kunnen worden gebracht. En ook, de resultaten en impact van het onderzoek van hogescholen zichtbaar maken voor een breed publiek.

Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde (hierna ronde) bedraagt in totaal € 40.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 10.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal vier aanvragen toegewezen.

Consortium en cofinanciering: Een consortium vormen en cofinanciering zijn niet vereist.

Indieningsdeadline: De deadline voor het indienen van aanvragen is 6 februari 2025, voor 14:00:00 uur CET.

Procedure: Van alle aanmeldingen komen de zeven projecten met de hoogste score van de beoordelingscommissie in aanmerking voor het geven van een pitch aan de beoordelingscommissie, met aansluitend een interview met de commissieleden. De beoordelingscommissie geeft het bestuur van Regieorgaan SIA het advies de vier best beoordeelde aanvragen na de pitches toe te wijzen.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde Innofest X SIA 2025 is ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform [de privacyverklaring van NWO](#).

1.3 Achtergrond

Met Innofest X SIA 2025 zet Regieorgaan SIA in op het versterken van de impact en het vergroten van de bekendheid van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen. Dit sluit aan bij de missie van Regieorgaan SIA om de kwaliteit van het praktijkgericht onderzoek te bevorderen en de doorwerking daarvan in de maatschappij te versterken.

Op dit moment werken er ruim 700 lectoren en meer dan 5.000 docent-onderzoekers bij de 36 verschillende hogescholen. Deze cijfers zijn afkomstig uit de [Monitor praktijkgericht onderzoek 2022](#) van het Rathenau Instituut. Uitgangspunten van het praktijkgericht onderzoek zijn altijd vraagstukken en problemen uit de praktijk. Met deze vraagstukken gaan onderzoekers samen met de praktijk aan de slag. Zo zorgt praktijkgericht onderzoek voor toepasbare oplossingen voor diverse maatschappelijke uitdagingen.

1.3.1 Innofest

Voor de regeling Innofest X SIA werkt Regieorgaan SIA samen met Innofest, een organisatie die startups helpt hun innovatie sneller naar de markt te brengen door deze te testen op festivals. Voor het begeleiden van de ondernemers zet de organisatie Innofest (verder Innofest) een eigen, beproefde methode in. De aanvragen in het kader van de regeling Innofest X SIA zijn niet in competitie met de testcases die op een andere manier bij Innofest worden ingediend of met aanvragen vanuit andere regelingen binnen Regieorgaan SIA waarin met Innofest wordt samengewerkt. [Lees meer over Innofest en de Innofest-methode.](#)

2 Doelstelling

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling van de regeling.

2.1 Doelstelling van de regeling

In de regeling Innofest X SIA zijn we op zoek naar innovatieve producten of diensten uit praktijkgericht onderzoek, die helpen om de wereld duurzamer of socialer te maken. Het doel van de regeling is dan ook om teams van hogescholen bestaande uit lectoren, (docent-)onderzoekers en studenten, eventueel aangevuld met partners uit de praktijk, een kans te geven om hun innovatieve product of dienst uit praktijkgericht onderzoek te testen op een festival. Het testen op een festival zorgt voor veel aandacht en een breed bereik. Dit sluit aan bij de tweede doelstelling, de impact van het onderzoek van hogescholen zichtbaar maken voor een breed publiek.

Innofest zorgt voor een testplek op een van de festivals waarmee Innofest samenwerkt. Ook verzorgt Innofest de begeleiding van de teams op basis van de eigen vaste, beproefde methode, om zo het optimale uit de tests te halen. Zo helpt de regeling de toegewezen aanvragen hun innovatie verder te brengen, bijvoorbeeld richting de markt, en om hun onderzoek en de resultaten daarvan bredere bekendheid te geven. Tijdens elk (festival)jaar zijn er slechts een beperkt aantal testplekken beschikbaar.

2.1.1 Maatschappelijke impact van onderzoek

Tests die in het kader van Innofest X SIA worden uitgevoerd, kunnen een belangrijke stap zijn richting het toepasbaar maken van innovaties of producten, en dus richting meer impact. Een andere vorm van impact is de aandacht die de projecten krijgen, op het festival zelf maar ook in de media.

Een goed voorbeeld is de test van het team van Hanze. Het team testte de E-motion Chair, een slim zitkussen dat bewegingen registreert van mensen die op het kussen zitten. Het kussen detecteert bijvoorbeeld wanneer iemand met dementie onrustig is. Hierdoor kan het zorgpersoneel gealarmeerd worden en tijdig reageren. Op het festival Into The Great Wide Open zijn veel mensen in aanraking gekomen met praktijkgericht onderzoek door de E-Motion Chair te testen en heeft het team de nodige informatie verzameld om het product door te ontwikkelen.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

Hieronder staat de indieningsdeadline inclusief het tijdpad van de gehele beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

- 6 februari 2025: deadline aanvragen
- 13 maart 2025: interviewselectie gevolgd door pitches + interview
- Begin maart 2025: vergadering beoordelingscommissie
- Eind maart 2025: besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA

3.2 Wie kan aanvragen

Alleen lectoren, senior onderzoekers en docent-onderzoekers in dienst van een door de overheid bekostigde hogeschool, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) kunnen een aanvraag indienen. De lector, senior onderzoeker of docent-onderzoeker is projectleider van het team dat verder kan bestaan uit andere lectoren, senior onderzoekers of docent-onderzoekers en studenten, eventueel aangevuld met praktijkpartners.

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 40.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 10.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal vier aanvragen toegewezen.

De aanvrager kan kosten opvoeren voor personeel en materieel. Uitsluitend kosten voor het voorbereiden en uitvoeren van een test op een festival komen in aanmerking voor subsidie. Het prototype dat wordt getest met financiering vanuit Regieorgaan SIA kan niet worden doorverkocht in de vorm waarin het ook is getest. De subsidie betreft dan ook uitsluitend kosten met betrekking tot het model uit de testcase.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de mogelijk maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

3.3.1 Personeel

Voor personeel van hogescholen dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Zie voor meer informatie 7.1.1.

Voor projectmanagement mag de aanvrager maximaal 10% van de totale project kosten in de begroting als kosten opvoeren.

3.3.1.1 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het project als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten. Zie voor meer informatie 7.1.2.

3.3.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle projectspecifieke materiële kosten. Zie voor meer informatie 7.2.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem [ISAAC](#). Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de twee formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het aanvraagformulier op als één pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting kan Regieorgaan SIA bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren, bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep.
- Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- begroting (Excel-bestand)
- het formulier projectbetrokkenen (Excel-bestand)

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden templates. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helppdesk. De ISAAC-helppdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helppdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

[Bekijk de ronde en alle documenten in ISAAC.](#)

3.4.1 Aanvullende informatie over thema's en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#). De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

3.4.1.1 Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

3.4.1.2 Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project/traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

3.4.1.3 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

3.4.1.4 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de acht Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het project aansluit.

Meer informatie over de KIA's vindt u op de [webpagina over de Topsectoren en de missies voor de toekomst](#) en in verschillende documenten van de Topsectoren:

- [1. Klimaat en Energie](#)
- [2. Circulaire Economie](#)
- [3. Landbouw, Water, Voedsel](#)
- [4. Gezondheid en Zorg](#)
- [5. Veiligheid](#)
- [6. Sleuteltechnologieën](#)
- [7. Digitalisering](#)
- [8. Maatschappelijk Verdienvermogen](#)

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Voorwaarden:

- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.3.
- De aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager.
- De aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld.
- De begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld gebruikmakend van het beschikbaar gestelde format.

In het aanvraagformulier kunnen toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal twee werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceren wij van indiening tot en met besluit met de volgende personen:

- Met de indiener in ISAAC communiceren wij over: toets op indieningsvoorwaarden, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier: kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur: subsidiebesluit.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria, nadat een aanvraag in behandeling is genomen. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. de mate waarin het festival een logische proeftuin is en toegevoegde waarde biedt voor het beoogde project (verder project)
2. de mate waarin het product, de dienst of de innovatie die getest wordt, voortkomt uit praktijkgericht onderzoek
3. de mate waarin het project een innovatie betreft die bijdraagt aan een duurzamere of socialere wereld
4. de mate waarin het verhaal achter het project overtuigend is en bijdraagt aan het een bredere bekendheid van praktijkgericht onderzoek bij een divers publiek

4.2 Beoordeling door commissie

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de criteria met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt. De score van de aanvraag is het gemiddelde van de scores van de commissieleden per criterium.

Alle aanvragen ontvangen een gemiddelde totaalscore en worden op basis van deze score geprioriteerd. Alle criteria wegen even zwaar mee.

De zeven aanvragen met de hoogste score worden uitgenodigd om een pitch te houden voor de commissie met aansluitend een interview. De andere aanvragen komen niet in aanmerking voor toewijzing van subsidie.

De zeven aanvragen die pitchten worden opnieuw beoordeeld. De interviewselectie en de pitches met aansluitend interviews kennen hiermee elk hun eigen beoordeling. Ook bij de pitches met aansluitend interviews tellen alle criteria even zwaar.

Alleen aanvragen met een eindcijfer hoger dan of gelijk aan 4.00 kunnen een positief oordeel krijgen en in aanmerking komen voor financiering. De commissie geeft het bestuur van Regieorgaan SIA het advies de vier best beoordeelde aanvragen van de zeven die zijn uitgenodigd te komen pitchten, toe te wijzen. De overige aanvragen krijgen ondanks een mogelijk goede score het advies mee om deze niet toe te wijzen en krijgen daarmee een negatief advies richting het bestuur.

4.3 Procedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdpad zoals wordt vermeld in 3.1:

- interviewselectie
- pitch en interview
- vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming

Voor deze ronde wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld door het bestuur van Regieorgaan SIA. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en de praktijk met kennis op het gebied van praktijkgericht onderzoek, innovatie, ondernemerschap en festivals. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie en de geringe omvang van de subsidie, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de [NWO Subsidieregeling](#), om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.3.1 Interviewselectie

De aanvragen worden aan de beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie maakt op basis van deze documenten een eigen afweging die resulteert in een prioritering. Vervolgens ontvangen de hoogst geprioriteerde zeven aanvragen een uitnodiging voor een interview. Aanvragers die geen uitnodiging voor het interview ontvangen, komen niet voor toewijzing in aanmerking.

4.3.2 Pitch en interview

De aanvrager geeft een pitch over zijn project, gevolgd door een interview waarin de beoordelingscommissie de gelegenheid heeft om vragen te stellen. De aanvrager kan tijdens het interview in de discussie met de beoordelingscommissie reageren. Op deze wijze wordt hoor en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling.

De pitch- en interviewmiddag vindt plaats op 13 maart 2025. Pitch en interview zijn in persoon op locatie in Utrecht. Het team heeft 5 minuten voor de pitch, waarna er 10 minuten tijd is voor een interview door de beoordelingscommissie.

4.3.3 Vergadering van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie geeft alle aanvragen een eindscore, afgerond op twee decimalen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van het interview een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste een 4.00 scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag, de prioritering en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze ronde.

4.3.4 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager ontvangt daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

4.4 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.4.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de [NWO Code Persoonlijke Belangen](#) van toepassing.

4.4.2 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie ([Inclusief beoordelen | NWO](#)).

4.4.3 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke track record van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' ([DORA | NWO](#)), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstituten, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

4.4.4 Ex aequo

Het kan gebeuren dat twee of meer aanvragen bij de beoordeling of de interviewselectie (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van het volgende voorkeursbeleid.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium 'De mate waarin het product, de dienst of de innovatie die getest wordt, voortkomt uit praktijkgericht onderzoek', krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium 'De mate waarin het verhaal achter het project overtuigend is en bijdraagt aan het een bredere bekendheid van praktijkgericht onderzoek bij een divers publiek', krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Mochten de aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium 'De mate waarin het festival een logische proeftuin is en toegevoegde waarde biedt voor het beoogde project', krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of twee of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan wordt het op bovenstaande manier opgelost. Alle aanvragen met een score tussen +0,05 en -0,05 van de referentiescore worden meegenomen in de voorkeursbepaling.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het project

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de contactpersoon voor het project zoals aangegeven in het aanvraagformulier, tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De aanvrager van het project ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief.

5.1.1 Administratieve acties in ISAAC

De indiener in ISAAC kan anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over [de machtigingsregeling voor projectleiders](#) is te vinden op de website van NWO.

5.1.2 Monitoring, publiciteit en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de projectleider Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het project deelt de projectleider de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

Met het oog op de doelstelling van de regeling om de impact van het onderzoek van hogescholen zichtbaar maken voor een breed publiek, verwacht Regieorgaan SIA dat de gehonoreerde teams meewerken aan de volgende activiteiten:

- een persbericht over de test
- fotografie van en over het team in de aanloop naar en tijdens de test
- video-opnamen
- artikelen voor de website van Regieorgaan SIA en/of Innofest
- deelname aan eventuele interviewaanvragen

5.1.3 Bijeenkomsten

In aanloop naar de test krijgt het team drie lessen van een innovatie-expert van Innofest. In deze lessen worden de teamleden via een vaste Innofestmethode klaargestoomd voor het uitvoeren van de test op een festival. Zo kunnen de teams optimale resultaten behalen met hun tests. Ter afsluiting van het project volgt een evaluatiemoment met een workshop. Deelname hieraan is verplicht. Weigering om deel te nemen aan de Innolessen en de evaluatie resulteert in terugvordering van de subsidie.

5.1.4 Wijzigingen in het project

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet de projectleider deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.2 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

5.2.1 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de projectleider om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.2.2 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de projectleider NWO hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan NWO overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het [NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit](#).

NWO hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.2.3 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt onderzoeksorganisaties ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager (na toewijzing de projectleider) om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

5.2.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van [NFU](#).

5.2.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([ABS Focal Point - ABS Focal Point](#)).

5.2.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

5.3 Onderzoeksresultaten – Open Science

[Open Science](#) is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het project/traject dienen [Open Access](#) beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen als financier.

5.4 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/projectleiders mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op [Regieorgaan SIA | Financiering](#).

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de [webpagina Innofest X SIA](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

7 Budgetmodules en tarieven

7.1 Personeel

7.1.1 Personeel van hogescholen

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het project.

7.1.2 Studenten

In het project kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit.

Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2 schaal 1.

7.2 Materieel

Uitsluitend kosten voor het voorbereiden en uitvoeren van een test op een festival komen in aanmerking voor subsidie. Het prototype dat wordt getest met financiering vanuit Regieorgaan SIA kan niet worden doorverkocht in de vorm waarin het ook is getest. De subsidie betreft dan ook uitsluitend kosten met betrekking tot het model uit de testcase.

Het na de test doorontwikkelen en op de markt brengen van het eindproduct behoort uiteraard wel tot de mogelijkheden. Doorwerking valt niet binnen de scope van de subsidie.

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het project met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5 Onderzoeksresultaten - Open science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur
- reguliere onderwijsactiviteiten

7.3 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.