

Call for proposals SPRONG Hoofdzaken



Regieorgaan SIA

Maart 2025

Gewijzigde versie december 2024

Inhoudsopgave

1	Overzicht en inleiding	1
1.1	Kort overzicht (gewijzigde versie december 2024)	1
1.2	Inleiding	2
2	Doelstelling en achtergrond	3
2.1	Doelstelling van het programma en de regeling (gewijzigde versie december 2024)	3
2.2	Achtergrond	5
3	Opstellen en indienen	9
3.1	Tijdpad	9
3.2	Wie kan aanvragen (gewijzigde versie december 2024)	9
3.3	Wat kan worden aangevraagd	10
3.4	Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC	13
3.5	Voorwaarden voor in behandeling nemen	15
4	Beoordeling	17
4.1	Criteria	17
4.2	Procedure	18
4.3	Richtlijnen en kaders voor de beoordeling	19
5	Na de toewijzing	22
5.1	Start van het traject	22
5.2	Monitoring en projectbeheer	22
5.3	Richtlijnen en kaders voor uitvoering traject	24
5.4	Onderzoeksresultaten – Open Science	25
5.5	Afronding	25
5.6	Aanvullende bepalingen	26
5.7	Evaluatie	26
6	Contact	27
6.1	Vragen over de financiering van aanvragen?	27
6.2	Vragen over de inhoud van deze ronde?	27
6.3	Technische vragen over ISAAC?	27
	Bijlage 1: Budgetmodules en tarieven	28
	Personeel	28
	Materieel	28
	Investerings	29
	Indexering	30

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van de ronde en een inleiding.

1.1 Kort overzicht (gewijzigde versie december 2024)

Doel: Het programma SPRONG ondersteunt hogescholen bij het verder uitbouwen en versterken van bestaande onderzoeksgroepen die de potentie hebben om binnen acht jaar uit te groeien tot krachtige SPRONG-groepen. Met SPRONG Hoofdzaken wil Regieorgaan SIA praktijkgericht onderzoek, opgedane kennis en ervaringen op het gebied van (kwaliteit van) leven met hersen- en/of psychische aandoeningen samenbrengen en versterken in een multidisciplinaire SPRONG-groep.

Budget: de aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 1.000.000. Binnen deze ronde wordt naar verwachting maximaal 1 aanvraag toegewezen.

Consortium en cofinanciering: Het consortium bestaat uit minimaal twee hogescholen en minimaal één praktijkpartner. Het consortium moet het subsidiebedrag matchen met eigen bijdragen en cofinanciering. Alleen hogescholen waarvan de bij de aanvraag betrokken lector lid is van het lectorenplatform Leven met Hoofdzaken, kunnen als hoofdaanvrager optreden in deze aanvraag.

Indieningsdeadline: De deadline voor het indienen van aanvragen is 18 maart 2025, voor 14:00:00 uur CET.

Procedure: Voorafgaand aan de deadline voor indiening organiseert Regieorgaan SIA een collaboratieve workshop. Deelname aan deze workshop is voor de hoofdaanvrager verplicht. Inschrijven voor de collaboratieve workshop kan tot en met 16 december 2024. Alle aanvragen die in behandeling worden genomen, worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie voor een voorlopige beoordeling. Vervolgens wordt het consortium uitgenodigd voor een interview. De interviewvragen worden gedeeld met de aanvrager. Na het interview stelt de beoordelingscommissie het advies voor besluitvorming vast en neemt het bestuur van Regieorgaan SIA het besluit.

Lees voor de volledige voorwaarden de rest van dit document.

1.2 Inleiding

Dit is de nieuwe versie van de Call for proposals, gepubliceerd in december 2024. Dit in verband met drie wijzigingen:

- In paragraaf 1.1 Kort overzicht is de tekst gewijzigd in: 'Alleen hogescholen **waarvan de bij de aanvraag betrokken lector** lid is van het lectorenplatform Leven met Hoofdzaken, kunnen als hoofdaanvrager optreden in deze aanvraag.'
- In paragraaf 2.1.2 Doelstelling van de regeling is de tekst gewijzigd in: 'Uitsluitend hogescholen waarvan **de bij de aanvraag betrokken lector lid is van het lectorenplatform Leven met Hoofdzaken**, mogen als hoofdaanvrager indienen (zie paragraaf 3.2).'
- In 3.2.1 Hoofdaanvrager is de tekst gewijzigd in: 'Voor deze ronde geldt bovendien dat alleen de zes hierna benoemde hogescholen **waarvan de bij de aanvraag betrokken lector** lid is van het lectorenplatform Leven met Hoofdzaken, als hoofdaanvrager een aanvraag kunnen indienen.'

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde SPRONG Hoofdzaken is ingericht en bestaat uit zes hoofdstukken.

Op alle aanvragen zijn [de NWO Subsidieregeling](#) en [de Regeling Cofinanciering](#) van toepassing.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform [de privacyverklaring van NWO](#).

2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond.

2.1 Doelstelling van het programma en de regeling (gewijzigde versie december 2024)

2.1.1 Doelstelling van het programma

2.1.1.1 **SPRONG**

SPRONG staat voor Stimuleren van PRaktijkgerichte ONderzoeksGroepen. Het programma SPRONG ondersteunt hogescholen bij het verder uitbouwen en versterken van bestaande onderzoeksgroepen die de potentie hebben om binnen acht jaar uit te groeien tot krachtige SPRONG-groepen.

Maatschappelijke transities hebben krachtige onderzoeksgroepen nodig, die hoogwaardig onderzoek doen en in staat zijn langjarige, strategische samenwerkingsverbanden aan te gaan met relevante partners in het regionale, nationale (en internationale) kennisecosysteem. Een SPRONG-consortium bestaat uit een samenwerking tussen minimaal twee hogescholen en praktijkpartners. Onder praktijkpartners verstaan we bedrijven uit de beroepspraktijk (bijvoorbeeld mkb), publieke instellingen en overheden (zie paragraaf 3.2). Op deze manier stelt SPRONG hogescholen in staat om met hun praktijkgerichte onderzoek een significante bijdrage te leveren aan maatschappelijke vraagstukken.

2.1.1.2 **Samenwerking tussen hogescholen: de SPRONG-groep**

Om samenwerking en landelijke afstemming tussen hogescholen te bevorderen, stellen we als eis dat in een SPRONG-aanvraag een samenwerking wordt gerealiseerd van minimaal twee verschillende hogescholen. De samenwerkende onderzoeksgroepen van verschillende hogescholen noemen we de SPRONG-groep. De SPRONG-groep is de groep die in het SPRONG-programma wordt beoordeeld op de haalbaarheid van doorgroeien naar een krachtige SPRONG-groep.

Het SPRONG-programma is erop gericht de positie van praktijkgericht onderzoek van hogescholen te versterken. De hogescholen bevinden zich daarmee als onderzoeksorganisatie in het (inter)nationale speelveld waarin diverse partijen kennis genereren en toepassen.

Samenwerking tussen hogescholen leidt ertoe dat ieders kennis bijdraagt aan de ontwikkeling van meer generieke kennis rond actuele, maatschappelijke vraagstukken en bevordert de profilering en positionering van de onderzoeksgroep(en). Goede samenwerking en afstemming voorkomt bovendien dat niet overal het wiel opnieuw wordt uitgevonden. De hogescholen kunnen van elkaars werkwijze leren, bijvoorbeeld op het gebied van datamanagement, kwaliteitszorg of de verbinding van onderzoek en onderwijs.

2.1.1.3 Wat is een onderzoeksgroep binnen SPRONG?

De hogeschool stelt zelf vast wat een onderzoeksgroep is. Een onderzoeksgroep kan globaal omschreven worden als een samenhangende groep onderzoekers die vanuit dezelfde strategie hun onderzoek verrichten. Regieorgaan SIA verwacht dat een onderzoeksgroep voldoende onderzoeksexpertise in huis heeft en in nauwe verbinding staat met de beroepspraktijk en het onderwijs.

Ook verwacht Regieorgaan SIA dat de onderzoeksgroep eenduidig beleid heeft waarmee de kwaliteit en kwantiteit van het onderzoek is geborgd. Daarnaast is er een strategisch personeelsbeleid met aandacht voor leiderschapsvaardigheden, carrièreperspectief en professionalisering.

2.1.1.4 Krachtige SPRONG-groepen

SPRONG stimuleert de samenwerking tussen onderzoeksgroepen van verschillende hogescholen die de potentie hebben om binnen acht jaar uit te groeien tot een krachtige SPRONG-groep. Krachtige SPRONG-groepen hebben een brede doorwerking naar de kwaliteit van het onderzoek van de betrokken hogescholen. Regieorgaan SIA stuurt hierbij op kwaliteit van de onderzoeksgroepen en tegelijkertijd de landelijke samenwerking en afstemming tussen de hogescholen in Nederland. Binnen het programma is ruimte voor verschillende beginposities. Niet iedere onderzoeksgroep hoeft dus op hetzelfde punt te starten, maar het moet wel haalbaar zijn om met behulp van de samenwerking binnen acht jaar uit te groeien naar een krachtige SPRONG-groep.

2.1.1.5 Programmakader

Voor het programma SPRONG is een programmakader ontwikkeld dat in juli 2020 is vastgesteld door het bestuur van Regieorgaan SIA. In 2023 is een herziene versie gepubliceerd. In dit programmakader is gedefinieerd wat de groei naar een krachtige SPRONG-groep behelst. Ook zijn in het programmakader de rol en de taken van de programmacommissie in het SPRONG-programma omschreven. Zie paragraaf 5.2.2 voor meer informatie over de programmacommissie in de rol van beoordelaar van SPRONG Hoofdzaken. [Bekijk het programmakader op de website van Regieorgaan SIA.](#)

2.1.1.6 Krachtige SPRONG-groep

Een SPRONG-groep wordt volgens het programmakader als krachtig gedefinieerd als deze voldoet aan alle vijf onderstaande voorwaarden. De ambitie is dat deze doelstelling binnen acht jaar wordt behaald.

Een krachtige SPRONG-groep:

- heeft een herkenbaar en afgebakend onderzoeksprofiel dat aantoonbaar wordt ondersteund door het profiel en de strategie van de hogescholen;
- is duurzaam, voldoende omvangrijk en gebouwd op basis van een volledig functiehuis, met lectoren, hbo-postdocs, promovendi, docent-onderzoekers, praktijkprofessionals en studenten waaraan op adequate wijze leiding wordt gegeven;
- initieert nieuwe en onderhoudt duurzame (strategische) samenwerkingsverbanden met relevante praktijkpartners en het onderwijs en is in staat om externe financiering uit verschillende bronnen te realiseren;
- heeft een kwalitatief goed onderzoeksproces, conform methodologische regels, onderzoeks- en beroepsethiek en waarden die binnen het vakgebied en onderzoeksdomein gelden. Hiertoe horen ook een gestructureerde werkwijze voor datamanagement en een visie op Open Science, en een regelmatige en systematische evaluatie van de onderzoeksprocessen;
- heeft impact op de beroepspraktijk, het onderwijs en het onderzoeksdomein en weet deze impact structureel in kaart te brengen.

2.1.2 Doelstelling van de regeling (gewijzigde versie december 2024)

De subsidieregeling SPRONG Hoofdzaken richt zich op de randvoorwaarden om tot goed praktijkgericht onderzoek te komen en dus niet direct op het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek. De subsidie is bestemd voor het versterken van de onderzoeksfunctie van de hogescholen via de SPRONG-groep. Doordat de SPRONG-groep groeit naar een krachtige SPRONG-groep heeft dit invloed op de rol van onderzoek binnen de betrokken hogescholen. De samenwerking moet aantoonbaar meerwaarde opleveren voor de SPRONG-groep.

SPRONG Hoofdzaken bestaat uit twee fasen. Fase 1 omvat de eerste vier jaar van het voorgestelde traject (verder 'traject') en fase 2 omvat de tweede vier jaar. Voor de tweede fase van een toegekend SPRONG-traject geldt een nieuwe subsidieronde (SPRONG Hoofdzaken, fase 2).

Met SPRONG Hoofdzaken wil Regieorgaan SIA praktijkgericht onderzoek, opgedane kennis en ervaringen op het gebied van (kwaliteit van) leven met hersen- en/of psychische aandoeningen samenbrengen en versterken in een multidisciplinaire SPRONG-groep. Essentieel is hierbij de aandacht voor de (door)ontwikkeling van technologische oplossingen in de zorgpraktijk en de leefomgeving van mensen (en hun familieleden) die leven met hersen- en/of psychische aandoeningen. Uitsluitend hogescholen waarvan de bij de aanvraag betrokken lector lid is van het lectorenplatform Leven met Hoofdzaken, mogen als hoofdaanvrager indienen (zie paragraaf 3.2).

2.2 Achtergrond

Regieorgaan SIA zet in op het optimaal benutten van praktijkgericht onderzoek, zodat het onderzoek in toenemende mate bijdraagt aan duurzame oplossingen voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het is daarom van belang dat de positie van hogescholen in het oplossen van maatschappelijke uitdagingen de komende jaren verder wordt uitgebouwd en geprofessionaliseerd. Om hieraan bij te dragen voert Regieorgaan SIA sinds 2020 SPRONG uit, een programma gericht op de randvoorwaarden voor goed praktijkgericht onderzoek.

Met SPRONG draagt Regieorgaan SIA bij aan verschillende ambities zoals vastgelegd in de strategie van Regieorgaan SIA; 'Investeren met impact 2023-2026'. De nadruk ligt in de eerste plaats op het bestendigen van de onderzoeksinfrastructuur van hogescholen. Door in te zetten op goede randvoorwaarden voor praktijkgerichte onderzoekers draagt Regieorgaan SIA via SPRONG tevens bij aan stelselontwikkeling en professionalisering.

Het programma SPRONG omvat verschillende regelingen en activiteiten, waaronder SPRONG Vitaliteit en Gezondheid, SPRONG (subsidie)rondes 1, 2 en 3, en SPRONG Groen. De regeling SPRONG Hoofdzaken is onderdeel van het SPRONG-programma en past binnen de thematische programmering van Regieorgaan SIA.

2.2.1 Nationaal Plan Hoofdzaken

Deze regeling sluit aan bij het [Nationaal Plan Hoofdzaken \(NPH\)](#), een initiatief van de Hersenstichting, MIND, ZonMw, NWO en Health~Holland. In dit plan is de ambitie geformuleerd om in het jaar 2040 mensen met een hersen- en/of psychische aandoening vijf jaar langer in goede gezondheid te laten leven.

Om dit te realiseren pleiten de initiatiefnemers voor een nationaal kennis- en innovatieprogramma op het gebied van hersen- en psychische gezondheid. Een programma waarin kennis en data over psychiatrie, psychologie, neurologie en neurowetenschappen worden gebundeld en er sneller betere oplossingen voor patiënten naar de praktijk worden gebracht. Binnen het NPH staan drie programmalijnen centraal:

1. Oplossingen voor patiënten van vandaag sneller realiseren door:
 - a) patiënten en naasten als samenwerkingspartners te betrekken in alle fasen van onderzoek naar zorgpraktijk;
 - b) een versnelling te creëren in de kenniscyclus door het stimuleren van ondernemerschap.
2. Oplossingen voor de patiënt van morgen realiseren via het combineren van kennis over aandoeningen, door:
 - a) te investeren in onderzoek naar aandoening overstijgende overeenkomsten in klachten, oorzaken, onderliggende mechanismen en oplossingen;
 - b) nieuwe technieken te realiseren voor precisiegeneeskunde en gepersonaliseerde leefstijlinterventies.
3. Kennis en data beter delen en benutten door een goed werkende kennis- en innovatiestructuur door:
 - a) samenwerking te stimuleren door op alle niveaus en tussen alle disciplines kennis, technieken en data te delen;
 - b) netwerken en interdisciplinaire communicatie te organiseren.

De beoogde SPRONG-groep draagt bij aan oplossingen voor de noodzakelijke transformatie waar de zorg voor staat, zoals geformuleerd in het Missiegedreven Innovatiebeleid en de Kennis- en Innovatieagenda 2024-2027, waaronder missie III: "In

2030 is het deel van de mensen met een chronische ziekte of levenslange beperking dat naar wens en vermogen kan meedoen in de samenleving met 25% toegenomen” ([Kennis- en Innovatieagenda Gezondheid & Zorg 2024-2027](#)). Ook de Europese Unie, middels het *Horizon Europe*-programma, prioriteert onderzoek naar hersenaandoeningen binnen het domein Brain Research. Binnen de activiteiten van de SPRONG-groep is aandacht voor technologische én sociale innovatie.

Met deze SPRONG Hoofdzaken Call for proposals nodigen wij hogescholen uit een voorstel in te dienen passend bij de doelstelling van deze regeling. Essentieel is hierbij de aandacht voor de (door)ontwikkeling van technologische oplossingen in de zorgpraktijk en de leefomgeving van mensen (en hun familieleden) die leven met hersen- en/of psychische aandoeningen.

Om dit te kunnen doen is een brede, aandoeningoverstijgende en transdisciplinaire samenwerking nodig, gericht op een geïntegreerde aanpak van het maatschappelijk vraagstuk. De betrokken netwerkpartners brengen verschillende perspectieven en referentiekaders mee en hebben elk een andere verhouding tot kennis en innovatie. Hierbij gaan zij uit van de vraag uit de praktijk en ontwikkelen op basis daarvan nieuwe kennis en (technologische) innovaties of maken deze kennis en innovaties toepasbaar. In de context van SPRONG Hoofdzaken betekent dit dat relevante partners uit de quadruple helix (vertegenwoordigers van kennisinstellingen, overheid, bedrijfsleven en burgers) gezamenlijk werken aan de maatschappelijke vraagstukken. Denk hierbij aan onderzoeksorganisaties uit de gehele keten, praktijkpartners waaronder bedrijven, brancheorganisaties en patiëntenverenigingen.

2.2.2 Lectorenplatform Leven met Hoofdzaken

Het lectorenplatform Leven met Hoofdzaken verenigt lectoren die verbonden zijn aan deze onderzoeksgroepen en organiseert zich rondom thema's die relevant zijn voor mensen (en familieleden) die leven met hersen- en psychische aandoeningen.

2.2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek

SPRONG-groepen bundelen hun kennis en expertise en groeien naar een krachtige onderzoeksgroep op een thema uit het [Kennis- en Innovatieconvenant \(KIC\)](#). Op deze manier worden veranderingen die bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken versneld gerealiseerd. Krachtige SPRONG-groepen vergroten de kwaliteit en impact van praktijkgericht onderzoek van de betrokken hogescholen. De door de SPRONG-groepen opgedane kennis stroomt door naar het onderwijs van de betrokken hogescholen en naar de beroepspraktijk. Hierdoor neemt ook het aantal goed opgeleide professionals toe.

Regieorgaan SIA wil hogescholen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan [het Missiegedreven Innovatiebeleid](#). Daarom zetten we een deel van onze regelingen hiervoor in. SPRONG Hoofdzaken is onderdeel van deze inzet. Hiermee dragen hogescholen bij aan het verwezenlijken van de aan de ambitie uit het Nationaal Plan Hoofdzaken, namelijk om in het jaar 2040 mensen met een hersen- en/of psychische aandoening vijf jaar langer in goede gezondheid te laten leven. Daarnaast draagt SPRONG Hoofdzaken ook bij aan missie III van de KIA Gezondheid & Zorg, gericht op het vermogen van mensen met een chronische of levenslange beperking om mee te doen in de maatschappij.

2.2.4 Strategische samenwerking Nationaal Plan Hoofdzaken

Regieorgaan SIA en Health~Holland werken samen aan de ambities uit het Nationaal Plan Hoofdzaken. Door de inzet van deze SPRONG-regeling en de door Health~Holland uit te zetten PPS-call voor aanvragen vanuit de SPRONG-groep Hoofdzaken, versterken we de maatschappelijke en economische impact. PPS staat voor Publiek-Private Samenwerking. Er zijn specifieke voorwaarden aan deze financiering verbonden (denk aan: samenwerking met het bedrijfsleven, inzet technologie, onderzoek- en ontwikkelingsactiviteiten, co-financieringseisen en type onderzoeksprojecten). De SPRONG-groep zal hier optimaal op toegerust moeten zijn. De algemene PPS-subsidievoorwaarden worden verder toegelicht in [de Instructievideo PPS-innovatiesubsidieregeling op de website van Health~Holland](#).

Regieorgaan SIA en Health~Holland willen door middel van deze samenwerking het praktijkgericht onderzoek en ontwikkelingen gericht op maatschappelijke uitdagingen voor mensen met hersen- en of psychische aandoeningen langdurig versterken.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

Hieronder staat de indieningsdeadline en het tijdpad van de beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

- 21 januari 2025: Collaboratieve workshop
- 18 maart 2025, voor 14:00:00 uur CET: Deadline aanvragen
- April 2025: Voorlopige beoordeling van de beoordelingscommissie
- Mei 2025: Interview en vergadering van de beoordelingscommissie
- Juni 2025: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA
- Juli 2025: Bekendmaking besluit

3.2 Wie kan aanvragen (gewijzigde versie december 2024)

3.2.1 Hoofdaanvrager (gewijzigde versie december 2024)

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Voor deze ronde geldt bovendien dat alleen de zes hierna benoemde hogescholen, waarvan de bij de aanvraag betrokken lector lid is van het lectorenplatform Leven met Hoofdzaken, als hoofdaanvrager een aanvraag kunnen indienen.

Het gaat om de volgende hogescholen:

- De Haagse hogeschool
- HAN University of Applied Sciences
- Hanzehogeschool Groningen
- Hogeschool van Amsterdam
- Hogeschool Utrecht
- Hogeschool Windesheim

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.2.2 Medeaanvrager

Naast de hoofdaanvrager is er minimaal één medeaanvrager. De medeaanvrager is een door de overheid bekostigde hogeschool, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De medeaanvrager van de subsidie moet worden aangegeven op het aanvraagformulier.

De hogeschool ontvangt de voor de hogeschool bestemde financiering niet direct van Regieorgaan SIA, maar via de hoofdaanvrager. Het subsidiebesluit wordt ook aan de betrokken medeaanvrager(s) bekendgemaakt.

3.2.2.1 Consortium

Het onderzoek van de SPRONG-groep moet goed ingebed zijn in de (externe) omgeving en richt zich daarmee op het opbouwen van een duurzame infrastructuur. Daarmee zijn ook praktijkpartners zoals de beroepspraktijk, patiëntenverenigingen, overheden en andere onderzoeks- of onderwijsorganisaties van belang.

Bij elke aanvraag zijn ten minste twee hogescholen (hoofdaanvrager en medeaanvrager) betrokken. Hogescholen die geen medeaanvrager zijn en hogeschool zijn zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), kunnen deelnemen in het consortium. Daarnaast wordt de SPRONG-groep ondersteund door minimaal één praktijkpartner.

De doelstelling van de regeling maakt het noodzakelijk dat het consortium transdisciplinair is samengesteld en dat er betrokkenheid is van relevante mbo-instellingen en patiënten- en brancheorganisaties.

Bij de samenstelling van het consortium geldt het advies aan aanvragers om, vooruitlopend op de PPS-call Nationaal Plan Hoofdzaken van Health~Holland die onderdeel is van de strategische samenwerking tussen Regieorgaan SIA en Health~Holland, te anticiperen op de voorwaarden van financiering voor publiek-private samenwerking (PPS) zoals Health~Holland die hanteert.

Binnen het SPRONG-programma worden alle partners die bijdragen aan het onderzoek (zowel *in cash* als *in kind*) gezien als consortiumpartners. De samenwerkende hogescholen die de SPRONG-groep vormen, maken ook onderdeel uit van het consortium. De betrokkenheid van de consortiumpartners blijkt uit de substantiële eigen financiële bijdragen of cofinanciering. De consortiumpartners die een financiële inbreng doen bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van het ondertekenen van het consortiumpartnerformulier en de verklaring cofinanciering. Na toekenning kunnen de partners een consortiumovereenkomst aangaan. Deze consortiumpartners worden opgenomen in de begroting.

Partijen die niet op de begroting staan kunt u aangeven in het aanvraagformulier onder overige betrokken partijen.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 1.000.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 1.000.000. Binnen deze ronde wordt naar verwachting maximaal één aanvraag toegewezen.

De subsidie is bestemd voor de beoogde SPRONG-groep en alleen te besteden aan kosten van de hogescholen.

De aanvrager, medeaanvragers en consortiumpartners kunnen kosten opvoeren voor personeel, materieel en investeringen. De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het traject uit te voeren.

De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in Bijlage 1. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

U kunt de SPRONG-subsidie niet inzetten als financiële bijdrage voor andere subsidies van Regieorgaan SIA, NWO, ZonMw of Health~Holland.

3.3.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het traject, kunnen kosten worden opgevoerd op de begroting. Alleen de kosten van personeel werkzaam bij hogescholen komt in aanmerking voor subsidie. Overige personeelskosten gelden als cofinanciering. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Voor projectmanagement mag de aanvrager maximaal 10% van de totale trajectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

3.3.1.1 Personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige organisaties

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige organisaties.

3.3.1.2 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het traject als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het traject.

3.3.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle trajectspecifieke materiële kosten van hoofd- en medeaanvragers.

3.3.3 Investeringsen

Financiering kan worden aangevraagd voor investeringen in apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt.

Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt, kan niet worden opgevoerd als onderdeel van de investering. Investeringsen kunnen niet worden gedaan in het buitenland. Investeringsen kunnen alleen worden gedaan bij hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Alleen de afschrijvingskosten worden gefinancierd.

3.3.4 Aanvullende financiële voorwaarden voor consortiumpartners

3.3.4.1 Subsidiabele kosten van de consortiumpartners

Alleen de kosten van hogescholen komen in aanmerking voor subsidie. De kosten van andere consortiumpartners komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze kosten worden beschouwd als cofinanciering van de betreffende consortiumpartners.

3.3.5 Cofinanciering en eigen bijdragen

Op alle aanvragen is de Regeling Cofinanciering van toepassing. Eigen bijdragen van hogescholen zijn in deze ronde verplicht. Onderscheid wordt gemaakt tussen *in cash* bijdragen (te innen door de hoofdaanvrager), die dienen als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en *in kind* bijdragen, die kunnen bestaan uit personele en/of materiële inbreng van de betrokken consortiumpartners.

Bijdragen die worden geleverd door consortiumpartners die geen hogeschool zijn, worden beschouwd als cofinanciering en daarvoor geldt de Regeling Cofinanciering.

Het ingediende en ondertekende consortiumpartnerformulier, dat onderdeel is van het aanvraagformulier, bevat een verklaring cofinanciering. Hiermee committeert de consortiumpartner zich aan het trajectvoorstel en aan het bedrag van de cofinanciering dat in de begroting wordt opgevoerd. De consortiumpartners dragen via een financiële bijdrage bij aan de uitvoering van het traject. De totale cofinanciering en eigen bijdrage van consortiumpartners is ten minste 50% van de totale trajectkosten, verdeeld over praktijkpartners (zoals de beroepspraktijk, mkb en overheden) en de hogescholen.

De omvang van de *in cash* en/of *in kind* bijdrage geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting. Niet toelaatbaar als *in cash* bijdrage is door NWO verstrekte subsidie. Niet toelaatbare cofinanciering *in kind* is beschreven in de Regeling Cofinanciering.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 1.000.000 bedragen de totale trajectkosten minimaal € 2.000.000. De minimale cofinanciering en eigen bijdrage hierbij is € 1.000.000.

Gezien de lange doorlooptijd van het traject, wordt de financiële bijdrage verdeeld over twee tijdvakken van twee jaar. Aan het einde van de eerste vier jaar (fase 1) is de cofinanciering en eigen bijdrage ten minste 50% van de totale trajectkosten (€ 1.000.000 financiële bijdrage op € 1.000.000 subsidie). De omvang van de bijdrage geeft u in de aanvraag per consortiumpartner op.

Als blijkt dat de cofinanciering en eigen bijdrage van minimaal 50% na afloop van de subsidieperiode niet is gerealiseerd, dan wordt dit verrekend in de subsidievaststelling en kan dit gevolgen hebben voor de eventuele verlenging van het traject voor de tweede fase.

3.3.5.1 Verantwoording financiering anders dan door NWO

De verhouding tussen de cofinanciering en eigen bijdragen (zowel *in cash* als *in kind*) en de door Regieorgaan SIA verstrekte subsidie in deze ronde is van toepassing vanaf het indienen van een aanvraag tot en met de vaststelling van de subsidie. *In cash* bijdragen hebben invloed op het subsidiebedrag dat NWO verstrekt omdat zowel de bijdrage van NWO als *in cash* bijdragen voor dezelfde trajectspecifieke kosten gebruikt worden (in tegenstelling tot *in kind* bijdragen).

Ambtshalve indexeren als gevolg van andere geldende tarieven na indiening heeft geen invloed op de verhouding en minimale vereiste cofinanciering en eigen bijdrage voor de subsidie. Regieorgaan SIA gaat daarvoor uit van de verhouding in de geaccepteerde begroting.

Na afsluiting van een traject wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld aan hand van de eindverantwoording en de voorwaarden zoals vermeld in deze Call for proposals.

In geval van gedeeltelijk geleverde *in cash* bijdrage en cofinanciering (door onvoorziene omstandigheden, zoals faillissementen) gaat Regieorgaan SIA voor zijn bijdrage uit van de oorspronkelijke verleende subsidiebedrag, rekening houdend met de wel geleverde *in cash* bijdrage en cofinanciering en de vereiste minimale cofinanciering en eigen bijdrage. De subsidie van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de oorspronkelijke bijdrage uit het subsidieverleningsbesluit en bovendien maximaal de bijdrage die volgt uit de vereiste eigen bijdrage.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld te worden van problemen in verwachte cofinanciering en eigen bijdragen (*in cash* en/of *in kind*). Naast financiële gevolgen voor het traject, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in het traject verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het onderzoek naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem [ISAAC](#). Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de drie formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Vul het consortiumpartnerformulier inclusief verklaring cofinanciering in.
- Sla het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier op als één pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting kan Regieorgaan SIA bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren, bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- trajectvoorstel (pdf)
- begroting (Excel-bestand)
- het formulier projectbetrokkenen (Excel-bestand)

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA bij deze ronde aangeboden templates. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen.

Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helppes. Contactgegevens vindt u in Hoofdstuk 6.

Bekijk de [ronde SPRONG Hoofdzaken in ISAAC](#).

3.4.1 Advies over inhoudelijke aansluiting

Bedenk tijdig of de aanvraag inhoudelijk aansluit bij het doel van het programma, aangezien voor deze ronde geldt dat de aanvraag moet passen binnen de thematische beschrijving van het programma (zie paragraaf 2.1). Neem bij twijfel contact op (ruim voor de indieningsdeadline) met de contactpersoon van het programma. Deze persoon kan adviseren over de inhoudelijke aansluiting van de aanvraag bij deze ronde. Voor contactgegevens zie Hoofdstuk 6.

3.4.2 Aanvullende informatie over thema's en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#). De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

3.4.2.1 Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

3.4.2.2 Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

3.4.2.3 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

3.4.2.4 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Innovatiebeleid](#), onder andere met SPRONG Hoofdzaken.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de acht Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het traject aansluit bij één of meerdere KIA's.

Meer informatie over de KIA's vindt u op de [webpagina over de Topsectoren en de missies voor de toekomst](#) en in verschillende documenten van de Topsectoren:

- [1. Klimaat en Energie](#)
- [2. Circulaire Economie](#)
- [3. Landbouw, Water, Voedsel](#)
- [4. Gezondheid en Zorg](#)
- [5. Veiligheid](#)
- [6. Sleuteltechnologieën](#)
- [7. Digitalisering](#)
- [8. Maatschappelijk Verdienvermogen](#)

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:

- De aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde deadline van de sluitingsdatum.
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De hoofdaanvrager heeft deelgenomen aan de collaboratieve workshop.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.3.
- De aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- De datamanagementparagraaf is ingevuld (hiermee maken aanvragers kenbaar hoe met data voortkomend uit het onderzoek wordt omgegaan).
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager.
- De aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld.
- Het voorgestelde traject heeft een looptijd van 48 maanden en start vanaf 1 september 2025 met een uiterste startdatum van 1 januari 2026.

In het aanvraagformulier kunnen aanvullende voorwaarden, toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde documenten zijn ingediend, ontvangt de hoofdaanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de hoofdaanvrager binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

De aanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal vijf werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde documenten wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceren wij van indiening tot en met besluit met de volgende personen:

- Met de aanvrager in ISAAC communiceren wij over: toets op indieningsvoorwaarden, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier: interview kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur van hoofd- en medeaanvrager(s): subsidiebesluit.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en vindt plaats nadat een aanvraag in behandeling is genomen. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende twee criteria:

1. Kwaliteit consortium (40%)

In welke mate draagt het consortium bij aan de programmalijnen van het Nationaal Plan Hoofdzaken, en specifiek programmalijn 2 en missie III van de KIA Gezondheid & Zorg?

- Het consortium heeft aantoonbare expertise om een relevante bijdrage te kunnen leveren aan de programmalijnen van het Nationaal Plan Hoofdzaken en specifiek programmalijn 2, en missie III van de KIA Gezondheid & Zorg.
- Het consortium laat zien hoe het zich, bij het proces van vraagsturing gedurende de komende jaren, laat voeden door vraagstukken uit de regionale context en deze afstemt met (kennis)instellingen in de regio.
- Het consortium staat niet geïsoleerd. Dit blijkt uit de relaties die er zijn met relevante initiatieven in de regio en/of in Nederland.

2. Kwaliteit SPRONG-groep (60%)

In welke mate is het haalbaar dat de SPRONG-groep doorgroeit naar een krachtige SPRONG-groep binnen de SPRONG-periode?

- De SPRONG-groep heeft een herkenbaar en afgebakend onderzoeksprofiel dat aantoonbaar wordt ondersteund door het profiel en de strategie van de hogescholen.
- De SPRONG-groep is duurzaam, voldoende omvangrijk en gebouwd op basis van een volledig functiehuis, met lectoren, hbo-postdocs, promovendi, docent-onderzoekers, praktijkprofessionals en studenten waaraan op adequate wijze leiding wordt gegeven.
- De SPRONG-groep initieert nieuwe en onderhoudt duurzame (strategische) samenwerkingsverbanden met relevante praktijkpartners en het onderwijs, en is in staat om externe financiering uit verschillende bronnen te realiseren.
- De SPRONG-groep heeft een kwalitatief goed onderzoeksproces, conform methodologische regels, onderzoeks- en beroepsethiek en waarden die binnen het vakgebied en onderzoeksdomein gelden. Hiertoe behoren ook een gestructureerde werkwijze voor datamanagement en een regelmatige en systematische evaluatie van de onderzoeksprocessen.
- De SPRONG-groep heeft impact op de beroepspraktijk, het onderwijs en het onderzoeksdomein en weet deze impact structureel in kaart te brengen.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de criteria met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt. De score van de aanvraag is het gemiddelde van de scores van de commissieleden per criterium.

Criterium 1 weegt 40% mee in de beoordeling. Criterium 2 weegt 60% mee in de beoordeling. Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore op de criteria 1 en 2.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op elk van de criteria een 4,00 of hoger te scoren. Alleen aanvragen met een positief oordeel kunnen in aanmerking komen voor subsidie.

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdpad zoals wordt vermeld in 3.1:

- Collaboratieve workshop
- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Voorlopige schriftelijke beoordeling van de beoordelingscommissie
- Interview
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Voor deze ronde wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld door het bestuur van Regieorgaan SIA. De commissie zal bestaan uit commissieleden vanuit de bestaande SPRONG-programmacommissie en leden met kennis van het gebied van (kwaliteit van) leven met hersen- en/of psychische aandoeningen. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en praktijk met kennis van verschillende sectoren van de samenleving: onderzoeksorganisaties, het bedrijfsleven en andere maatschappelijke sectoren.

De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf stand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Collaboratieve workshop

Regieorgaan SIA organiseert op 21 januari 2025 een collaboratieve workshop. Het doel van de workshop is om samenwerking met potentiële (maatschappelijke) partners verder te verkennen én de aanvragers te informeren over de SPRONG-beoordelingscriteria. Deelname aan de collaboratieve workshop is verplicht voor de hoofdaanvrager.

Aanmelden voor de collaboratieve workshop kan door uiterlijk 16 december 2024 een mail te sturen naar: sprong@regieorgaan-sia.nl, onder vermelding van uw naam, organisatie, functie en betrokkenheid bij de aanvraag (hoofdaanvrager, medeaanvrager, consortiumpartner, of anders).

4.2.2 Voorlopige beoordeling van de beoordelingscommissie

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissieleden geven individueel schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Tijdens de eerste vergadering formuleren de commissieleden een aantal vragen ter verheldering. De vragen worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de aanvragers in voorbereiding op het interview.

4.2.3 Interview

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De aanvrager kan tijdens het interview in de discussie met de beoordelingscommissie reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

4.2.4 Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag, voorlopige beoordeling en de interviews fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie geeft alle aanvragen een eindscore, afgerond op twee decimalen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste 4.00 scores om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call.

4.2.5 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. De definitieve kwalificaties worden vastgesteld en over de toewijzing van de aanvragen wordt besloten. De aanvrager ontvangt daarna een brief per e-mail met daarin het besluit (zie paragraaf 3.5.2).

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de [NWO Code Persoonlijke Belangen](#) van toepassing.

4.3.2 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie ([Inclusief beoordelen | NWO](#)).

4.3.3 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke track record van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' ([DORA | NWO](#)), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

4.3.4 Ex aequo

Het kan gebeuren dat twee of meer aanvragen bij de beoordeling (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van het volgende voorkeursbeleid.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium Kwaliteit SPRONG-groep krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of twee of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de gewogen totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan wordt het op bovenstaande manier opgelost. Alle aanvragen met een score tussen +0,05 en -0,05 van de referentiescore worden meegenomen in de voorkeursbepaling.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het traject

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele traject en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de aanvrager in ISAAC over het traject. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De aanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen.

5.1.1 Consortiumovereenkomst

In de consortiumovereenkomst worden afspraken vastgelegd over intellectueel eigendom en publicatie, kennisoverdracht, geheimhouding, betalingen van subsidie en/of *in cash* cofinanciering en voortgangs- en eindverslagen. De modelconsortiumovereenkomst is na toewijzing beschikbaar in ISAAC. De consortiumovereenkomst wordt aangegaan door alle consortiumpartners en ondertekend door tekenbevoegde personen binnen de betrokken organisaties.

Regieorgaan SIA beoogt enerzijds dat de onderzoeksresultaten van door Regieorgaan SIA gefinancierde trajecten publiekelijk toegankelijk zijn, en anderzijds dat de verdere ontwikkeling van de onderzoeksresultaten wordt gestimuleerd door partijen de mogelijkheid te bieden om deze te exploiteren. Daarbij kan het wenselijk zijn om intellectuele eigendomsrechten over te dragen of een licentie te verlenen aan (een van) de bij het traject betrokken private partijen. Het uitgangspunt is dat alle onderzoeksresultaten kunnen worden gepubliceerd met inachtneming van afspraken over publicatieprocedures. Dit wordt bepaald in de consortiumovereenkomst.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het traject houdt het formeel aanspreekpunt Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang en deelt na afloop van het traject de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

5.2.1 Informatievoorziening en communicatie

Regieorgaan SIA zet in op een effectieve informatievoorziening en communicatie naar de hogescholen gedurende de looptijd van SPRONG. De communicatie is gericht op kennisuitwisseling in de ontwikkeling en uitvoering van de verschillende (thematische) SPRONG-trajecten. Denk hierbij aan werksessies over monitoring en kennisdeling over impact in kaart brengen.

5.2.2 Programmacommissie

Het programma SPRONG wordt begeleid door een onafhankelijke SPRONG-programmacommissie. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De programmacommissie vormt het eerste aanspreekpunt voor het bestuur van Regieorgaan SIA en heeft verschillende taken binnen het SPRONG-programma (zie hiervoor [het programmakader SPRONG](#)).

In het beoordelingsproces van de thematische SPRONG-regelingen vervullen leden van de programmacommissie, aangevuld met inhoudelijk experts, de rol van beoordelingscommissie. Leden van de programmacommissie spelen tevens een rol in het monitoringsproces van SPRONG.

5.2.3 Monitoring en monitoringskader

Voor alle hogescholen is het van belang dat de SPRONG-groepen een langetermijnperspectief hebben en kunnen voortbouwen op eerdere ervaringen om krachtiger te worden. Dat kan bijvoorbeeld betrekking hebben op hun onderscheidende karakter, methodologische professionalisering, het netwerk dat ze nodig hebben voor meer impact of een betere verbinding tussen onderwijs en onderzoek.

Regieorgaan SIA wil samen met de gehonoreerde SPRONG-groep en de programmacommissie de ontwikkeling monitoren op een wijze die past bij de betreffende groep. Doel van de monitoring is om in gesprek te kunnen gaan over de beoogde en gerealiseerde groei met als focus de ontwikkeling van de onderzoeksgroepen tot krachtige onderzoeksgroepen.

Na toekenning van de aanvraag wordt door de SPRONG-groep op basis van een nulmeting zelf per ontwikkelaspect een monitoringskader vastgesteld. Daarna wordt in een startgesprek op basis van dit kader alsmede de beoordeling verder bepaald hoe zij de eerste vier jaar kunnen doorgroeien en hoe de programmacommissie kan begeleiden in de rol van *critical friend*.

We vragen de SPRONG-groep vervolgens jaarlijks verslag te doen van hun voortgang op basis van dit monitoringskader. De voortgang wordt jaarlijks besproken met betrokken leden van de programmacommissie in de vorm van een voortgangsgesprek.

5.2.4 Tijdenpad monitoringstraject

Aan de hand van het monitoringskader en zelfevaluatie vinden er jaarlijks voortgangsgesprekken plaats tussen de (afgevaardigde(n) van de) programmacommissie en de onderzoeksgroep.

Het tijdsplan van de monitoring is in fase 1 als volgt:

- Begin jaar 1: Startgesprek
- Begin jaar 2: Voortgangsgesprek (aan de hand van zelfevaluatie jaar 1)
- Begin jaar 3: Voortgangsgesprek (aan de hand van zelfevaluatie jaar 2)
- Jaar 4: Eindrapportage uiterlijk acht weken na einde traject

5.2.5 Wijzigingen in het traject

Als er tijdens de looptijd van het traject wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet het formeel aanspreekpunt deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering traject

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het traject.

5.3.1 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de projectleider NWO hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan NWO overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het [NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit](#).

NWO hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.2 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt onderzoeksorganisaties ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager (na toewijzing de projectleider) om na te gaan of het traject in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

5.3.3 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren.

5.3.4 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (ABS Focal Point - ABS Focal Point).

5.3.5 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het traject dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen als financier.

5.5 Afronding

Uiterlijk binnen acht weken na het einde van de looptijd van het traject levert het formeel aanspreekpunt in ISAAC schriftelijk een inhoudelijke en financiële eindrapportage in. Het niet of niet tijdig indienen van deze rapportages kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie.

5.6 Aanvullende bepalingen

5.6.1 Subsidiebesluit voor vier jaar

Het subsidiebesluit voor de SPRONG-groep omvat in eerste instantie de eerste vier jaren van het traject (fase 1). Voor de tweede fase van een toegekend SPRONG traject geldt een nieuwe subsidieronde (SPRONG Hoofdzaken, fase 2).

5.6.2 Vooruitblik fase 2

Voor de tweede fase van een toegekend traject geldt een nieuwe subsidieronde (SPRONG Hoofdzaken, fase 2). Uiterlijk in het laatste kwartaal van fase 1 (het vierde jaar) is er een formeel evaluatiemoment inclusief beoordeling. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of de SPRONG-groep goed op weg is in de ontwikkeling richting een krachtige onderzoeksgroep. Het beoordelingskader hiervoor is gebaseerd op de beoordelingscriteria en de afspraken op maat in het vastgestelde monitoringskader tussen Regieorgaan SIA en de SPRONG-groep.

Voor fase 2 dient de toegekende SPRONG-groep een nieuwe aanvraag in binnen de ronde SPRONG Hoofdzaken, fase 2. De SPRONG-groep beschrijft volgens een gegeven format haar plannen voor de komende vier jaren. Ook dient de SPRONG-groep te beschrijven hoe zij zich de komende vier jaren verder wil ontwikkelen richting een krachtige SPRONG-groep.

Het bestuur van Regieorgaan SIA neemt op basis van de beoordeling van de eerste fase, de aanvraag in de SPRONG Hoofdzaken, fase 2 en het advies van de beoordelingscommissie een nieuw besluit over voortzetting van de financiering met een tweede termijn van vier jaar.

Wanneer blijkt dat er na vier jaar onvoldoende voortgang is gerealiseerd en er onvoldoende zicht is op de realisatie van plannen in de komende vier jaren, kan Regieorgaan SIA besluiten om een aanvraag in de SPRONG Hoofdzaken, fase 2 af te wijzen.

5.7 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/contactpersonen mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op [Regieorgaan SIA | Financiering](#).

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de [webpagina SPRONG Hoofdzaken](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

Bijlage 1: Budgetmodules en tarieven

Personeel

Personeel van hogescholen, TO2-instituten, onderwijsinstellingen en overige organisaties

Loonkosten kunnen worden opgevoerd voor personeel van hogescholen, TO2-instituten, onderwijsinstellingen en overige organisaties. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het project.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden), gelden de volgende salarisschalen uit de HOT: Projectondersteuner: schaal 6. Junior (onderzoeker): schaal 10. Medior (onderzoeker): schaal 12. Senior (onderzoeker): schaal 13. Directeur: schaal 16.

Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, UMC of een onderzoeksorganisatie genoemd in artikel 1.1, eerste lid, c t/m h, van de NWO Subsidieregeling

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, c t/m h, van de NWO Subsidieregeling kunnen, als cofinanciering, loonkosten worden opgevoerd voor de volgende functies: promovendus, postdoc, arts-onderzoeker en niet-wetenschappelijk personeel (NWP).

Het is ook mogelijk om loonkosten van universitair (hoofd)docenten en hoogleraren op te voeren en van onderzoekers van overige onderzoeksorganisaties.

Studenten

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit.

Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2, schaal 1.

Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het traject en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 5.4 Onderzoeksresultaten - Open science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- reguliere onderwijsactiviteiten.

Investeringsen

Financiering kan worden aangevraagd voor alle trajectspecifieke middelen ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het project economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. De begunstigde verwerft na afloop van het traject het eigendom over deze onderzoeksmiddelen. Indien de begunstigde winst realiseert uit het economisch eigendom van deze onderzoeksmiddelen, dan moeten deze winsten worden geïnvesteerd in onderzoeksactiviteiten. Het gaat om de aanschaf van apparatuur met restwaarde voor de uitvoering van onderzoek en om investeringen in de opbouw of (verdere) ontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur. Loonkosten als onderdeel van de investering zijn op te voeren als personele kosten.

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde traject wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde traject, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur
- kosten voor investeringen in datasets
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering

Niet-subsidiabel zijn:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding

- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een traject (de kosten voor het gebruik van apparatuur op een traject kunnen via het materieel budget aangevraagd worden)

Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

Ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdragen kunnen voortvloeien.