

### Toelichting bij dit begrotingsformat

In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het trajectvoorstel en de naam van de penvoerende hogeschool in. In het werkblad Dekking voert u de organisaties in het consortium op met de eventuele financiering die zij zelf leveren. In de volgende werkbladen kunt u de begroting en realisatie opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

### Cofinanciering en eigen bijdrage

Voor de subsidie is het ook vereist dat de partners eigen financiering inbrengen. Voor de hogescholen die subsidie ontvangen, wordt de term 'eigen bijdrage' gebruikt, voor consortiumpartners die geen subsidie ontvangen 'cofinanciering'. Alleen op cofinanciering is de NWO Regeling cofinanciering van toepassing.

### Dekking

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier (consortiumpartnerformulier / verklaring cofinanciering) hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren cofinanciering of eigen bijdrage.

Kies in kolom D het type organisatie (hogeschool of niet-hogeschool).

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u de cofinanciering of eigen bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering of eigen bijdrage in cash.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiering anders dan van SIA (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

### Kostenonderbouwing

#### Loonkosten

In de werkbladen Loonkosten jaar 1+2 en jaar 3+4 begroot u de loonkosten van de verschillende activiteiten per organisatie en medewerker in detail, zoals die in het trajectvoorstel zijn opgenomen.

In kolom A kunt u aangeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het werkpakket.

Vervolgens geeft u in kolommen C en E aan welke organisatie en functie u wilt begroten.

In de kolommen F en G begroot u de uren en het tarief van de betrokken medewerker/functie. In kolom H worden de loonkosten automatisch berekend.

#### Materiële kosten en Investerings

In de tabbladen Loonkosten kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze kosten vermeldt u in de werkbladen Materiële kosten jaar 1+2 en jaar 3+4.

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.

Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en investeringen samen aanvraagt.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve financiering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Alleen cash cofinanciering kan leiden tot een negatief subsidiebedrag op dezelfde regel. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

### Voortgangs- en eindrapportages

U gebruikt dit begrotingsformat ook voor de in te dienen financiële voortgangs- en eindrapportages. In het werkblad Dekking gebruikt u kolom K t/m Q. Voor het registreren van de realisatie van de loonkosten vult u de kolommen J t/m L in en voor de Materiële kosten kolommen G en cellen G15. Het invullen van deze kolommen werkt op dezelfde wijze als bij de begrotingskolommen.

In de loop van een traject kunnen zich wijzigingen voordoen. Nieuwe kostenposten waarvoor een wijzigingsverzoek is goedgekeurd en/of die geen substantiële wijziging betreffen volgens de voorwaarden in het subsidieverleningsbesluit, voert u op in kolom A t/m C.

Gebruik in de voortgangs- en eindrapportage de HOT-tarieven van het jaar van het subsidieverleningsbesluit.

Indien Regieorgaan SIA de subsidie voor de loonkosten bij toewijzing heeft geïndexeerd, zet dan zelf in cel C29 van het Samenvattend overzicht het indexeringspercentage dat in het subsidieverleningsbesluit staat.

### Subsidievoorwaarden

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de call for proposals:

- De hoofdaanvrager is een hogeschool zoals bepaald in paragraaf 3.2 van de call for proposals en wordt in dit begrotingsformat weergegeven als 'penvoerende hogeschool' en 'PV';

- Het totaal van eigen bijdragen en cofinanciering is ten minste 50% van de totale kosten;

- Maximaal 10% van de totale kosten mag worden besteed aan projectmanagement;

- Er mag geen subsidiegeld worden besteed aan de kosten van de consortiumpartners die geen hogeschool zijn;

- Per traject kan maximaal € 1.000.000 aan subsidie worden aangevraagd.

### Verschillen met eerdere begrotingsformats

- Loonkosten van consortiumpartners worden weer beschouwd als loonkosten en voert u op in de werkpakketten.
- De term *cofinanciering* wordt niet meer gebruikt voor de eigen bijdragen van aanvragende hogescholen, in lijn met de definities die NWO hanteert. Wanneer wordt gesproken van eigen bijdrage of financiële bijdrage, dan omvat dat zowel de eigen bijdragen van hogescholen, universiteiten en andere kennisinstellingen, als de cofinanciering van andere partners.
- In werkblad Dekking kunt u nu slechts kiezen voor hogeschool of niet-hogeschool.
- Op het voorblad in de tabel met kerngegevens ziet een controle voor uzelf op de subsidie voor materiële kosten en investeringen (cel E15). Deze is toegevoegd om een veel gemaakte fout te helpen voorkomen.
- Ten opzichte van eerdere SPRONG-rondes zijn er meer verschillen. Deze zijn er voornamelijk zodat u minder gegevens hoeft in te voeren voor hetzelfde resultaat, en om werkblad Dekking beter te laten aansluiten op de andere werkbladen.
- De tabel Indexering subsidiebedrag is toegevoegd. Indien indexering plaatsvindt, dan staat hier in het subsidieverleningsbesluit met welk percentage de subsidie op de loonkosten wordt verhoogd.
- Aanpassing in de termen en regelgeving rond met name cofinanciering en investeringen. Lees hiervoor ook de call for proposals.
- In de call for proposals staat in paragraaf 3.3 welke kosten u kunt opvoeren. In Hoofdstuk 7 staan bepalingen en tarieven.

### Voorwaarden voor indiening

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de trajecttitel, naam van de hoofdaanvrager, de totale trajectkosten, de financiering anders dan van SIA en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting en (indien van toepassing) realisatie aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoen.

### Overige informatie

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan [matthijs.witkam@regieorgaan-](mailto:matthijs.witkam@regieorgaan-)

De begroting bij de subsidieaanvraag, de voortgangs- en eindrapportages dienen in Excel in dit begrotingsformat digitaal aangeleverd te worden.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

**Invulvelden arceren:**

**N.B. Invulvelden zijn geel/roze:**

**invulveld**

Voorbeeldexemplaar

Trajecttitel  
Hoofdaanvrager  
Ronde

<b>Titel van het traject</b>
<b>Hogeschool die de aanvraag indient</b>
SPRONG ronde 1 fase 2, ronde september 2025



Regieorgaan

Begroting			Dekkingsplan			Realisatie	Dekking		
Post	Bedrag	%	Eigen bijdragen en cofinanciering	Gevraagde subsidie	%	Bedrag	Eigen bijdragen en cofinanciering	Gerealiseerde subsidie	%
<i>Specificatie naar organisatie</i>									
Hogescholen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consortiumpartners	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale kosten</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Specificatie naar activiteiten</i>									
Loonkosten jaar 1+2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loonkosten jaar 3+4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loonkosten totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële kosten jaar 1+2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële kosten jaar 3+4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële kosten totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale kosten</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>eigen bijdragen t.o.v. totale kosten</i>				0,00%				0,00%	

bedragen in euro's

<b>Indexering subsidiebedrag</b>	
Gevraagde subsidie loonkst.	-
Indexering	1,20%
Toegekende subsidie loonkst.	-
Subsidie materiële kst.	-
<b>Totaal subsidiebedrag</b>	-

Voorbeeldexemplaar



Trajecttitel Titel van het traject  
 Hoofdaanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Type organisatie	Totale kosten	Eigen bijdrage in Cofinanciering in	
		kind	cash
Hogeschool	-	-	-
Niet-hogeschool	-	-	-

**Toelichting**

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier (consortiumpartnerformulier / verklaring cofinanciering) hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren cofinanciering of eigen bijdrage.  
 Kies in kolom D het type organisatie (hogeschool of niet-hogeschool).  
 De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.  
 In kolom F voert u de cofinanciering of eigen bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering of eigen bijdrage in cash.  
 Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiering anders dan van SIA (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

**Begroting**  
**Organisaties en financiering van de kosten**

*bedragen in euro's*

Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen	-
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht	-
Verschil	-

Nr	Organisatie		Kosten Begrote kosten	Dekkingsplan	
	Naam	Organisatietype		In kind eigen bijdragen en cofinanciering	Cofinanciering in cash
<b>Totaal</b>					
PV	Hogeschool die de aanvraag indient	Hogeschool	-	-	-
1		Niet-hogeschool	-	-	-
2			-	-	-
3			-	-	-
4			-	-	-
5			-	-	-
6			-	-	-
7			-	-	-
8			-	-	-
9			-	-	-
10			-	-	-
11			-	-	-
12			-	-	-
13			-	-	-
14			-	-	-
15			-	-	-
16			-	-	-
17			-	-	-
18			-	-	-
19			-	-	-
20			-	-	-
21			-	-	-
22			-	-	-
23			-	-	-
24			-	-	-
25			-	-	-
26			-	-	-
27			-	-	-
28			-	-	-
29			-	-	-
30			-	-	-
31			-	-	-
32			-	-	-
33			-	-	-
34			-	-	-
35			-	-	-
36			-	-	-

Voorbeeldexemplaar

Typen organisatie	Toelichting
Hogeschool	<i>een door de overheid bekostigde hogeschool, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)</i>
Niet-hogeschool	<i>alle overige organisaties</i>

Buitenlandse hogescholen en Nederlandse hogescholen die niet door de overheid worden bekostigd, tellen in de begrotingsformat als niet-hogeschool.

Voorbeeldexemplaar













Trajecttitel  
Hoofdaanvrager

Titel van het traject  
Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. voortgangs- en eindrapportage

**Toelichting**

In de tabbladen Loonkosten kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze kosten vermeldt u in de werkbladen Materiële kosten jaar 1+2 en jaar 3+4.

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.

Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en investeringen samen aanvraagt.

Materiële kosten jaar 1+2				Begroting	Realisatie
A	B	C	D	E	G
Omschrijving materiële kosten	Specificatie of toelichting	Specificatie of toelichting	Organisatie	Materiële kosten (€)	Materiële kosten (€)
			Totaalbedrag	-	-
			Subsidie voor materiële kosten en investeringen		
			Financiering anders dan van SIA voor materiële kosten en investeringen	-	-

Voorbeeldexamenmateriaal





Trajecttitel  
Hoofdaanvrager

Titel van het traject  
Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. voortgangs- en eindrapportage

**Toelichting**

In de tabbladen Loonkosten kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze kosten vermeldt u in de werkbladen Materiële kosten jaar 1+2 en jaar 3+4.

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.

Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en investeringen samen aanvraagt.

Materiële kosten jaar 1+2				Begroting	Realisatie
A	B	C	D	E	G
Omschrijving materiële kosten	Specificatie of toelichting	Specificatie of toelichting	Organisatie	Materiële kosten (€)	Materiële kosten (€)
Totaalbedrag				-	-
Subsidie voor materiële kosten en investeringen				-	-
Financiering anders dan van SIA voor materiële kosten en investeringen				-	-

Voorbeeldexamenplaatje





Trajecttitel  
Hoofdaanvrager

Titel van het traject  
Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. voortgangs- en eindrapportage

**Toelichting**

In de tabbladen Loonkosten kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze kosten vermeldt u in de werkbladen Materiële kosten jaar 1+2 en jaar 3+4.

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.

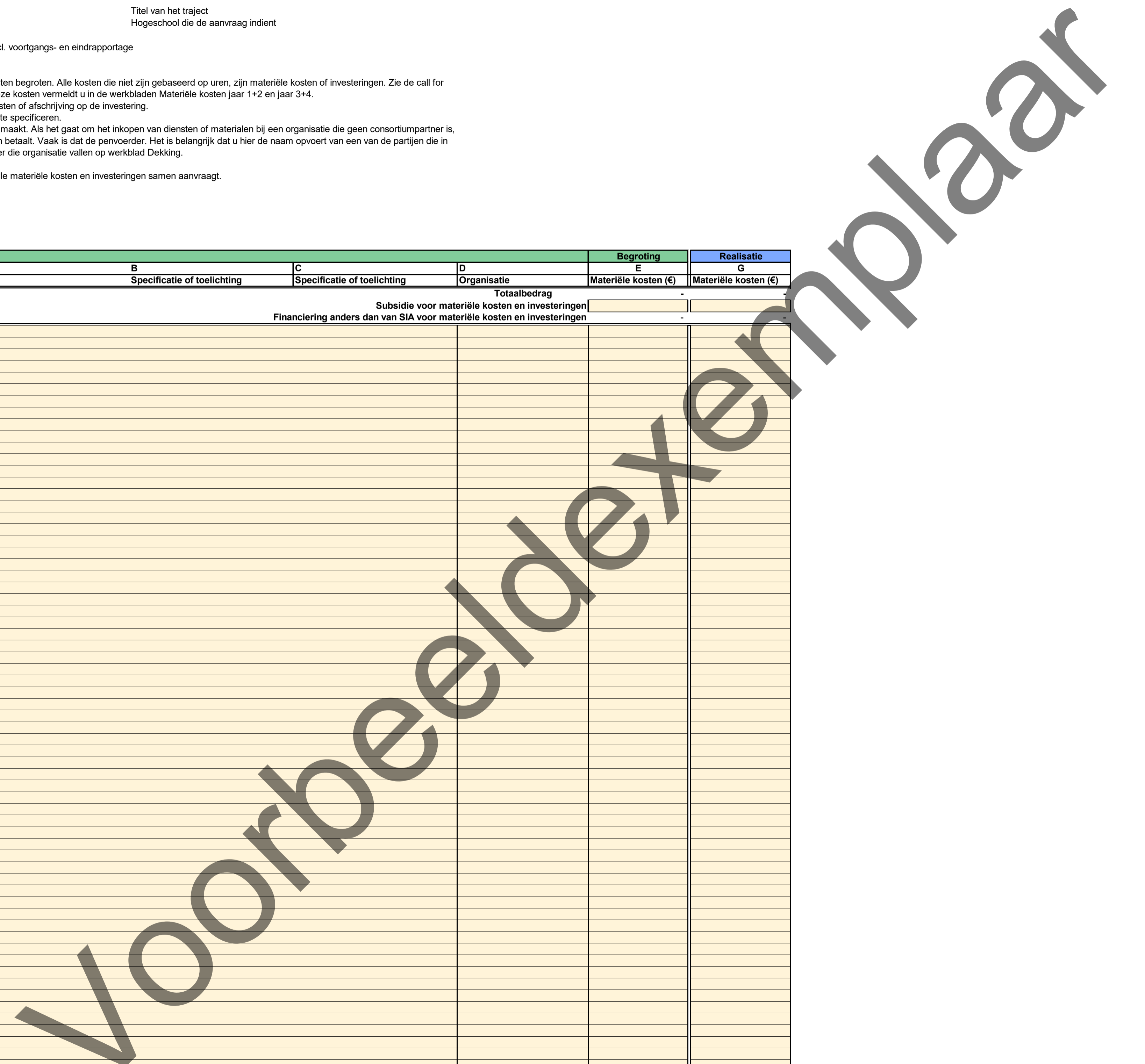
Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en investeringen samen aanvraagt.

Materiële kosten jaar 3+4				Begroting	Realisatie
A	B	C	D	E	G
Omschrijving materiële kosten	Specificatie of toelichting	Specificatie of toelichting	Organisatie	Materiële kosten (€)	Materiële kosten (€)
Totaalbedrag				-	-
Subsidie voor materiële kosten en investeringen					
Financiering anders dan van SIA voor materiële kosten en investeringen				-	-





Trajecttitel  
Hoofdaanvrager

Titel van het traject  
Hogeschool die de aanvraag indient

Begrotingsformat incl. voortgangs- en eindrapportage

**Toelichting**

In de tabbladen Loonkosten kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze kosten vermeldt u in de werkbladen Materiële kosten jaar 1+2 en jaar 3+4.

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.

Kolom B en C kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E15 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en investeringen samen aanvraagt.

Materiële kosten jaar 3+4				Begroting	Realisatie
A	B	C	D	E	G
Omschrijving materiële kosten	Specificatie of toelichting	Specificatie of toelichting	Organisatie	Materiële kosten (€)	Materiële kosten (€)
			Totaalbedrag	-	-
			Subsidie voor materiële kosten en investeringen		
			Financiering anders dan van SIA voor materiële kosten en investeringen	-	-

Voorbeeldexamenplaatje