

De ondersteuningsbrief wordt geschreven door een partner uit de beroepspraktijk (bijvoorbeeld mkb-ondernemingen, publieke instellingen of overheden). Dit kunnen praktijkpartners uit het consortium zijn, maar ook overige betrokkenen uit de beroepspraktijk. Kennis- en onderwijsinstellingen zijn uitgesloten. Er is een minimum vereiste van twee brieven ter ondersteuning van de aanvraag.

De ondersteuningsbrief bevat in ieder geval de volgende elementen:

- een terugblik op de rol van de partner voor de SPRONG-groep (maximaal 100 woorden);
- de ervaring van de meerwaarde van de SPRONG-basiskennisinfrastructuur ten opzichte van reguliere projectsamenwerkingen. De samenwerking betreft samenwerking op ontwikkelvraagstukken van de SPRONG-groep en niet de onderzoeksvraagstukken (maximaal 100 woorden);
- gerichte aanbeveling(en) aan potentiële andere partners uit de beroepspraktijk die kunnen en willen aansluiten. Richt de aanbeveling op wat de SPRONG-groep kan brengen en wat dit oplevert voor het werkveld. Denk bijvoorbeeld aan de volgende steekwoorden: transitievraagstukken, human capital, krachtige en duurzame samenwerking. Stel minimaal één aanbeveling op (maximaal 200 woorden);
- handtekening en datum, naam, functie, organisatie en e-mailadres.

Deze brief is geen formele bekrachtiging van het commitment voor fase 2, maar een woordelijke steunbetuiging voor fase 2, voortbouwend op opgedane ervaringen in fase 1.