

Call for proposals Artistiek en Ontwerpend Onderzoek 2025

Regieorgaan



stimulerings
fonds
creatieve
industrie

Regieorgaan SIA

April 2025

Gewijzigde versie, juli 2025

Inhoudsopgave

1	Overzicht en inleiding	1
1.1	Kort overzicht	1
1.2	Inleiding	1
2	Doelstelling en achtergrond	3
2.1	Doelstelling van het programma en de regeling	3
2.2	Achtergrond	5
3	Opstellen en indienen	7
3.1	Tijdpad	7
3.2	Wie kan aanvragen	7
3.3	Wat kan worden aangevraagd	9
3.4	Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC	13
3.5	Voorwaarden voor in behandeling nemen (gewijzigde versie maart 2025)	15
4	Beoordeling	17
4.1	Criteria	17
4.2	Beoordelingsprocedure	18
4.3	Richtlijnen en kaders voor de beoordeling	20
5	Na de toewijzing	22
5.1	Start van het project	22
5.2	Monitoring en projectbeheer	22
5.3	Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het project	23
5.4	Onderzoeksresultaten – Open Science	25
5.5	Afronding	25
5.6	Evaluatie	26
6	Contact	27
6.1	Vragen over de financiering van aanvragen	27
6.2	Vragen over de inhoud van deze ronde	27
6.3	Technische vragen over ISAAC?	27
7	Voorwaarden en tarieven in budgetmodules	28
7.1	Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)	28
7.2	Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)	30
7.3	Investeringen (behorend bij paragraaf 3.3.3)	31
7.4	Indexering	31
	Bijlage 1 – Overzicht geassocieerde culturele instellingen	33

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde) en een inleiding bij deze Call for proposals.

1.1 Kort overzicht

Doel: Het doel is het versterken van artistieke en ontwerpende onderzoeksmethoden en de bijdrage van die methoden aan praktijkgericht onderzoek rondom maatschappelijke thema's. Deze versterking wordt gerealiseerd door middel van een gelijkwaardig samenwerkingsverband tussen hogescholen en culturele instellingen uit de creatieve industrie.

Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 1.125.000. De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal € 125.000 per project met een looptijd van minimaal 18 en maximaal 24 maanden. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 9 aanvragen toegewezen.

Consortium, eigen bijdrage en cofinanciering: Een selectie van hogescholen kan aanvragen. Het consortium bestaat naast de aanvrager hogeschool uit minimaal 1 culturele instelling die vierjarige subsidie ontvangt van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie of de Culturele Basisinfrastructuur (BIS) in de periode 2025 - 2028, met een werkterrein gericht op een of meer van de ontwerpende disciplines binnen de creatieve industrie. Daarnaast bestaat het consortium uit minimaal één aanvullende partner (hogeschool of praktijkpartner) waarmee de kennis en expertise op het gekozen thema wordt geborgd. De minimale vereiste eigen bijdrage en cofinanciering bedragen bij elkaar ten minste 20% van het subsidiebedrag.

Indieningsdeadline: De deadline voor het indienen van aanvragen is dinsdag 15 april 2025 voor 14:00:00 uur CEST.

Procedure: Regieorgaan SIA neemt de aanvraag in behandeling als deze voldoet aan de voorwaarden voor indiening. De leden van een onafhankelijke beoordelingscommissie voorzien de aanvraag eerst van een voorlopige schriftelijke beoordeling. Daarop hebben de aanvragers in een interview met de commissie de mogelijkheid tot hoor en wederhoor. Vervolgens komt de commissie in vergadering tot een definitieve beoordeling. Het bestuur van Regieorgaan SIA besluit op basis van het commissieadvies over toewijzing of afwijzing van de aanvraag.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Dit is de nieuwe versie van de Call for proposals, gepubliceerd in juli 2025. Dit in verband met een wijziging in het subsidieplafond. De tekst in paragraaf 1.1 "Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 875.000. De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal € 125.000 per project met een looptijd van minimaal 18 en maximaal 24 maanden. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal zeven aanvragen toegewezen." is gewijzigd naar: "Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 1.125.000. De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal € 125.000 per project met een looptijd van minimaal 18 en maximaal 24 maanden. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 9 aanvragen

toegewezen.” In paragraaf 3.3 is de tekst “Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 875.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt minimaal € 100.000 en maximaal € 125.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal zeven aanvragen toegewezen.” gewijzigd in “Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 1.125.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt minimaal € 100.000 en maximaal € 125.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal negen aanvragen toegewezen.”

Eerder is de Call for proposals gewijzigd in maart 2025. Dit in verband met een wijziging in paragraaf 3.5. De tekst “het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 18 en maximaal 24 maanden, met een uiterste startdatum van 1 december 2026” is gewijzigd in “het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 18 en maximaal 24 maanden, met een uiterste startdatum van 1 december 2025”.

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA) en wordt uitgevoerd in een samenwerking met het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie (hierna Stimuleringsfonds). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Het Stimuleringsfonds is het cultuurfonds voor vormgeving, architectuur, digitale cultuur en de cross-overs daartussen. Als een van de zes Nederlandse rijkscultuurfondsen financiert het Stimuleringsfonds bijzondere en vernieuwende projecten, onderzoek en activiteiten van culturele instellingen en professionals in de creatieve industrie.

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde Artistiek en Ontwerpend Onderzoek is ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken.

Op alle aanvragen is [de NWO Subsidieregeling](#) van toepassing.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform [de privacyverklaring van NWO](#). De persoonsgegevens die NWO verstrekt aan het Stimuleringsfonds, worden vermeld op de financieringspagina.

2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond.

2.1 Doelstelling van het programma en de regeling

De grote maatschappelijke uitdagingen van deze tijd, zoals de opkomst van nieuwe technologieën en de energietransitie, vragen om een complex samenspel van kennis, ervaringen en expertises. Deze uitdagingen, vaak aangeduid als *wicked problems*, vereisen vernieuwende vormen van kennisontwikkeling.

Dit vraagt om een versterkte samenwerking tussen de wetenschap en de ontwerpers en makers uit de creatieve industrie. Op dit moment wordt deze samenwerking echter slechts in beperkte mate gefaciliteerd en gestimuleerd door het feit dat de wetenschap en de culturele en creatieve industrie ieder in grote mate afhankelijk zijn van aparte financieringsstructuren. Zowel vanuit de wetenschap als de culturele en creatieve sector klinkt daarom al langer de roep om deze werelden nader tot elkaar te brengen en de kruisbestuiving hiertussen te stimuleren. Het doel van de regeling Artistiek en Ontwerpend Onderzoek is het versterken van de ontwikkeling van artistieke en ontwerpende onderzoeksmethoden ten behoeve van maatschappelijke uitdagingen.

Het Stimuleringsfonds en Regieorgaan SIA spelen door middel van de regeling Artistiek en Ontwerpend Onderzoek in op deze urgentie. Dit doen ze door ambities te bundelen en ontwerptalent en hogescholen gezamenlijk te verbinden aan andere disciplines en sectoren en zo de kwaliteit en impact van het praktijkgericht artistiek en ontwerpend onderzoek te vergroten. Met dit initiatief verwachten deze organisaties dit kennisveld te verkennen en kennis, onderzoek, onderzoeksmethodes, ervaringen en inzichten op het snijvlak van de artistieke ontwerpende praktijk en praktijkgericht onderzoek te verrijken.

De regeling Artistiek en Ontwerpend Onderzoek is onderdeel van de pilot Culturele en Creatieve Sector. Dit is een pilotprogramma van Regieorgaan SIA, het Stimuleringsfonds en het Fonds voor Cultuurparticipatie. Het doel van dit pilotprogramma is om te verkennen hoe de kennisbasis van de culturele en creatieve sector ten behoeve van bredere maatschappelijke uitdagingen door middel van praktijkgericht onderzoek duurzaam kan worden versterkt. Deze versterking wordt gerealiseerd door middel van een gelijkwaardig samenwerkingsverband tussen hogescholen en culturele instellingen uit de creatieve industrie. Deze regeling draagt zowel bij aan de kennisontwikkeling en -uitwisseling (kennisbasis) in de creatieve industrie als aan kennis ten behoeve van maatschappelijke uitdagingen. Deze verkenning zal leiden tot inzichten in geschikte stimuleringsmaatregelen en de manieren waarop een duurzame investering kan worden vormgegeven, gefinancierd en uitgevoerd; en welke rol organisaties zoals overheden, cultuurfondsen en onderzoeksfinanciers hierin kunnen spelen. Het pilotprogramma loopt voor de periode 2025 – 2027.

2.1.1 Ontwikkeling en uitwisseling van artistieke en/of ontwerpende onderzoeksmethoden

Er is zowel bij het Stimuleringsfonds als bij Regieorgaan SIA behoefte aan meer begrip van de specifieke eigenschappen van artistieke en ontwerpende onderzoeksmethoden. Dit is nodig om beter in te kunnen spelen op de behoeftes van de onderzoekers aan meer ruimte om te kunnen experimenteren met deze methoden.

Om het begrip over deze vormen van onderzoek te bevorderen wordt er in het beoogde project ruimte opgenomen voor reflectie op de gekozen methode(n). Hierbij wordt onder andere beschreven welke beoogde stappen er tijdens het onderzoek worden gezet en welke mogelijke uitkomsten er worden voorzien. Op deze manier wordt bijgedragen aan het inzichtelijk maken van de doorwerking van deze vormen van onderzoek in de praktijk van de creatieve industrie, het onderwijs en de samenleving in de context van bredere maatschappelijke transitie. Deze reflecties binnen de projecten worden tussentijds uitgewisseld met de betrokkenen van de andere projecten die binnen deze regeling subsidie hebben ontvangen.

2.1.2 Gelijkwaardig samenwerkingsverband tussen de creatieve industrie en hogescholen

De relatie tussen ontwerpers en makers die zich positioneren als onderzoeker binnen het culturele en creatieve domein en onderzoekers gelieerd aan onderzoeksorganisaties, is vaak niet vanzelfsprekend en ongelijkwaardig. Dit kan een obstakel vormen voor een integrale benadering van vraagstukken vanuit de samenleving. Daarom wordt met deze regeling ingezet op een meer gelijkwaardige samenwerking binnen samenwerkingsverbanden van hogescholen, culturele instellingen en andere makers en ontwerpers binnen de creatieve industrie. Onder gelijkwaardigheid wordt bijvoorbeeld verstaan dat uit een onderzoeksvoorstel blijkt dat door betrokken partijen in gezamenlijkheid het vraagstuk is geformuleerd (vraagarticulatie), de aanvraag is opgesteld en het project wordt uitgevoerd.

2.1.3 Versterken aansluiting op maatschappelijke uitdagingen

Om de bijdrage van artistiek en ontwerpend onderzoek aan bredere maatschappelijke uitdagingen te versterken, is het van belang dat er verbinding wordt gelegd tussen deze uitdagingen en de kennisbehoeftes van onderzoekers die gebruik maken van deze methoden. Maatschappelijke uitdagingen zijn immers complex en vragen constant om nieuwe benaderingswijzen en invalshoeken. Alleen door het leggen van deze verbinding zorgen we ervoor dat hogescholen, culturele instellingen, makers en ontwerpers ook in staat blijven om hun eigen praktijk te vernieuwen om zich in te zetten voor deze maatschappelijke uitdagingen.

De onderzoeksprojecten binnen deze subsidieregeling dienen zich te verhouden tot het thema kunstmatige intelligentie of circulariteit. Deze thema's worden door het Stimuleringsfonds geagendeerd als urgent voor de hedendaagse praktijk van makers en ontwerpers in de creatieve industrie. Daarnaast zijn deze thema's niet beperkt tot de creatieve industrie en kennen zij een bredere maatschappelijke context. Dit blijkt onder andere uit de aandacht in [het Missiegedreven Innovatiebeleid](#) via de KIA Circulaire Economie en de KIA Digitalisering.

In het onderzoeksproject wordt geëxperimenteerd met het verbinden van de uitdagingen in de praktijk van makers en ontwerpers uit de creatieve industrie met deze bredere context.

1. Kunstmatige intelligentie

De opkomst van kunstmatige intelligentie heeft grote en complexe gevolgen voor de samenleving, ook voor de praktijken van ontwerpers en makers uit de creatieve industrie. Kunstmatige intelligentie kan voor hen een hulpmiddel zijn door bijvoorbeeld deze nieuwe technologie in te zetten om het artistieke maakproces te ondersteunen, verbeteren, simuleren of te repliceren. Tegelijkertijd zorgt de opkomst van kunstmatige intelligentie voor grote uitdagingen door de ethische en juridische aspecten van deze ontwikkeling. Dit vraagt om kritische reflecties op de vraag in hoeverre deze technologische ontwikkeling oplossingsrichtingen kan bieden voor de samenleving.

2. Circulariteit

Ontwerpers en makers staan, evenals de samenleving als geheel, voor de grote opgave om hun praktijken op een circulaire wijze in te richten. De afgelopen jaren is meer bewustwording ontstaan rondom de rol die ontwerpers en makers spelen in bijvoorbeeld productie- en distributieprocessen en het maken van materiaalkeuzes. Tegelijkertijd staan veel ontwerpers en makers nog voor grote uitdagingen in het vertalen van een circulaire benadering in het artistieke en/of ontwerpende onderzoeksproces. Daarnaast ligt er in de expertises van makers en ontwerpers veel potentiële waarde voor bredere innovaties voor een circulaire samenleving, denk bijvoorbeeld aan het vergroten van bewustwording en acceptatie in de samenleving.

2.2 Achtergrond

Met de regeling Artistiek en Ontwerpend Onderzoek zetten Regieorgaan SIA en het Stimuleringsfonds in op de professionalisering en kwaliteitsversterking van praktijkgericht artistiek en ontwerpend onderzoek door hogescholen en de creatieve industrie. Dit past bij de strategische uitgangspunten van Regieorgaan SIA om netwerkvorming te bevorderen en hoogwaardig onderzoek van hogescholen met doorwerking in het onderwijs en de praktijk te stimuleren.

Tevens sluit de regeling Artistiek en Ontwerpend Onderzoek aan op de doelstellingen van het Stimuleringsfonds om de inzet van ontwerpkracht bij maatschappelijke opgaven en de ontwerpqualiteit te bevorderen.

Op regionaal niveau is er behoefte aan onderzoeksorganisaties die intensief samenwerken met het veranderende werkveld en in continue verbinding staan met de maatschappij. Hogescholen zijn bij uitstek in staat om onderwijs, onderzoek en de (regionale) beroepspraktijk met elkaar te verbinden. Een verrijkt kennisveld versterkt het innovatief vermogen van Nederland.

2.2.1 Maatschappelijke impact van onderzoek

Het onderzoek uitgevoerd binnen de regeling Artistiek en Ontwerpend Onderzoek draagt bij aan het verkennen van werkwijzen waarop vernieuwing van de artistieke en/of ontwerpende onderzoekspraktijk kan worden gestimuleerd. Daarnaast draagt het onderzoek bij aan nieuwe perspectieven op de maatschappelijke vraagstukken van vandaag en morgen.

Op deze manier wordt er gestimuleerd om in het onderzoek te experimenteren met het leggen van een verbinding tussen uitdagingen in de creatieve industrie omtrent kunstmatige intelligentie en circulariteit en bredere maatschappelijke ontwikkelingen en discussies omtrent deze thema's. De mogelijke uitkomsten van deze experimenten zijn niet altijd vooraf te definiëren of vast te leggen. Om meer begrip te krijgen voor de manieren waarop deze experimenten leiden tot maatschappelijke impact, wordt er in de projecten gereflecteerd op de ontwikkelingen, ervaringen en het proces. Regieorgaan SIA en het Stimuleringsfonds zullen gedurende de looptijd van het project ook uitwisseling tussen de gehonoreerde projecten faciliteren.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

Hieronder staat de indieningsdeadline en het tijdpad van de beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd. Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.5). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Deadline en tijdpad behandeling aanvragen

- Dinsdag 15 april 2025 vóór 14:00:00 uur CEST: Deadline aanvragen
- Mei 2025: Voorlopige schriftelijke beoordeling door beoordelingscommissie en schriftelijke reactie van de beoordelingscommissie naar aanvrager
- Juni 2025: Interviews en beoordelingsvergadering beoordelingscommissie
- Juli 2025: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA
- September 2025: Bekendmaking besluit

3.2 Wie kan aanvragen

3.2.1 Aanvrager

Alleen een selectie van door de overheid bekostigde hogescholen kan een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

De hogescholen die zijn opgenomen in de Sectoragenda Hbo Kunstonderwijs 2021 – 2025 van de Vereniging Hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn 15 hogescholen:

- Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
- ArtEZ University of the Arts
- Avans Hogeschool
- Codarts Rotterdam
- Design Academy Eindhoven
- Fontys Hogescholen
- Gerrit Rietveld Academie
- Hanzehogeschool Groningen
- Hogeschool der Kunsten Den Haag
- Hogeschool Inholland
- Hogeschool Leiden
- Hogeschool Rotterdam
- Hogeschool voor de Kunsten Utrecht
- NHL Stenden Hogeschool
- Zuyd Hogeschool

Per bovengenoemde hogeschool mag er één aanvraag worden ingediend als aanvrager.

3.2.1.1 Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector, verbonden aan de aanvragende hogeschool.

3.2.1.2 Geassocieerde culturele instelling

De aanvragende hogeschool moet met één geassocieerde culturele instelling samenwerken. Culturele instellingen die binnen deze regeling kunnen optreden als geassocieerde culturele instellingen zijn instellingen die vierjarige subsidie ontvangen van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie of de Culturele Basisinfrastructuur (BIS) van de periode 2025 - 2028 met een werkterrein dat zich richt op een of meer van de ontwerpende disciplines binnen de creatieve industrie.

In Bijlage 1 is een lijst opgenomen van culturele instellingen die aan deze voorwaarde voldoen en dus als geassocieerde culturele instelling mogen optreden.

Deze instellingen kunnen maximaal twee keer als geassocieerde culturele instelling deelnemen binnen deze subsidieronde.

3.2.1.3 Consortium

Het consortium bestaat naast de aanvrager en de geassocieerde culturele instelling uit minimaal één partner zijnde een hogeschool of praktijkpartner. Hierdoor wordt de kennis en expertise op het gekozen thema geborgd.

De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Onder praktijkpartner wordt verstaan professionals en organisaties die onderdeel zijn van de beroepspraktijk rondom het gekozen thema. In de regeling Artistiek en Ontwerpend Onderzoek gelden mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) en publieke partijen als praktijkpartners. Hierbij gaat het niet alleen om professionals en organisaties die werkzaam zijn in de creatieve industrie. Denk bijvoorbeeld ook aan een softwareontwikkelaar gespecialiseerd in kunstmatige intelligentie of een branchevereniging die zich inzet voor een circulaire samenleving.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- Er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert.
- De onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers én een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen óf een balanstotaal van € 43 miljoen. Om vast te stellen of aan deze maxima wordt voldaan, moet een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern meetellen.

Tot publieke partijen worden de organisaties gerekend die als doel hebben een publieke, wettelijke taak uit te voeren, geen winstoogmerk of commercieel belang hebben en (gedeeltelijk) worden bekostigd en/of gesubsidieerd met publiek geld. Hiertoe behoren decentrale overheden (gemeenten, provincies, waterschappen), semi-overheidsorganisaties en zelfstandige bestuursorganen. Deze partijen komen onder meer uit de volgende sectoren: zorg en welzijn, kunst en cultuur, veiligheid en leefomgeving, volkshuisvesting, onderwijs.

Bij de regeling Artistiek en Ontwerpend Onderzoek worden non-profitorganisaties die publieke taken uitvoeren tot publieke partijen gerekend, zoals natuur- en milieuorganisaties. Ook zorgaanbieders met een winstoogmerk of commercieel belang, zoals fysiotherapeuten of commerciële ziekenhuizen, worden in deze Call for proposals tot publieke partijen gerekend indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn. Onderzoeks- en onderwijsorganisaties, zoals mbo-instellingen, universiteiten of umc's, kunnen tevens als publieke partij worden opgevoerd indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn.

De consortiumpartners dragen *in kind* en/of *in cash* bij en worden opgenomen in de begroting. Het is mogelijk om ook andere deelnemers (zoals zelfstandig ontwerpers, andere culturele instellingen, grootbedrijven etc.) aan te laten sluiten bij het consortium als consortiumpartner, zolang aan de minimale eisen van het consortium is voldaan. Partijen die niet op de begroting staan maar wel bijdragen aan het project kunt u aangeven in het aanvraagformulier onder overige betrokken partijen.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 1.125.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt minimaal € 100.000 en maximaal € 125.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal negen aanvragen toegewezen.

De aanvrager, geassocieerde culturele instelling en consortiumpartners kunnen kosten opvoeren voor personeel, materieel en investeringen. Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het project uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

3.3.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Voor projectmanagement mag maximaal 10% van de totale projectkosten in de begroting als kosten worden opgevoerd.

3.3.1.1 Personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten, en overige Nederlandse organisaties

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige Nederlandse organisaties. Zie voor meer informatie 7.1.1.

3.3.1.2 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het project als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project. Zie voor meer informatie 7.1.2.

3.3.1.3 Personeel van geassocieerde culturele instellingen

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van culturele instellingen. Indien een culturele instelling derden inhuurt voor de uitvoering en/of ondersteuning van het project, worden de uurtarieven beschouwd als loonkosten van de culturele instelling. Zie voor meer informatie 7.1.1.

3.3.1.4 Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of een onderzoeksorganisatie genoemd in artikel 1.1, eerste lid, c t/m h, van de NWO Subsidieregeling

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, c t/m h, van de NWO Subsidieregeling kunnen loonkosten worden opgevoerd voor de volgende functies: promovendus, postdoc, en niet-wetenschappelijk personeel (NWP), zie 7.1.3 t/m 7.1.5.

Het is mogelijk om loonkosten van universitair (hoofd)docenten, hoogleraren en onderzoekers van overige onderzoeksorganisaties op te voeren. Zie voor meer informatie 7.1.6.

3.3.1.5 Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland

Het is mogelijk om loonkosten voor wetenschappelijk personeel van buitenlandse onderzoeksorganisaties op te voeren. Zie voor meer informatie 7.1.7. Kosten van andere buitenlandse organisaties komen niet in aanmerking voor subsidie.

Er kan maximaal 10% van het subsidiebedrag worden aangevraagd voor personeel bij onderzoeksorganisaties in het buitenland.

3.3.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle projectspecifieke materiële kosten. Voor deze kosten geldt een maximum van 50% van het subsidiebedrag dat gealloceerd is voor personele kosten. Zie voor meer informatie 7.2.

Er kan maximaal 25% van het subsidiebedrag voor materiële kosten worden aangevraagd voor onderzoeksorganisaties in het buitenland.

3.3.3 Investerings

Het is mogelijk om kosten op te voeren voor investeringen in apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Zie voor meer informatie 7.3.

Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt, worden niet beschouwd als onderdeel van de investering. Alleen de hiermee gemoeide afschrijvingskosten zijn subsidiabel.

Afschrijvingskosten gemoeid met gedane investeringen in het buitenland kunnen niet worden opgevoerd.

Er kan maximaal 25% van het subsidiebedrag voor investeringen worden aangevraagd.

3.3.4 Aanvullende financiële voorwaarden voor consortiumpartners

3.3.4.1 Subsidiabele kosten van de consortiumpartners

Ten hoogste 20% van het subsidiebedrag mag worden besteed aan de kosten van de consortiumpartners, die geen hogescholen of geassocieerde culturele instelling zijn.

3.3.4.2 De-minimisdrempel voor consortiumpartners

Consortiumpartners (niet zijnde onderzoeksorganisaties, zoals genoemd in artikel 1.1 lid 1 van de NWO Subsidieregeling) kunnen via de aanvrager subsidie ontvangen van Regieorgaan SIA op voorwaarde dat de de-minimisdrempel uit de de-minimisverordening ([Verordening \(EU\) nr. 2023/2831 van de Europese Commissie van 13 december 2023](#)) niet wordt overschreden. Op basis van de de-minimisverordening mag een consortiumpartner maximaal € 300.000 de-minimis overheidssteun ontvangen over een periode van drie jaar.

Door de Verklaring de-minimissteun in te vullen verklaren consortiumpartners dat door het toewijzen van subsidie door Regieorgaan SIA de consortiumpartner in kwestie niet boven de de-minimisgrens uitkomt. Indien een consortiumpartner constateert dat met de subsidie van Regieorgaan SIA de de-minimisgrens wordt overschreden, kan de hoofdaanvrager voor deze consortiumpartner geen subsidie aanvragen bij Regieorgaan SIA. De aanvrager dient hiermee bij het opstellen van de projectbegroting rekening te houden en dient dus per consortiumpartner (voor zover deze ondernemingen betreffen) na te gaan of met het aangevraagde subsidiebedrag de de-minimisdrempel niet wordt overschreden.

De door elke onderneming afzonderlijk ingevulde verklaring de-minimissteun maakt onderdeel uit van de aanvraag. Elke eenheid die een economische activiteit uitoefent en subsidie ontvangt, ongeacht de rechtsvorm en de wijze van financiering, moet een de-minimisverklaring indienen. Hieronder vallen onder andere mkb-ondernemingen, grootbedrijven, zzp'ers, ziekenhuizen en mbo-instellingen.

3.3.5 Eigen bijdrage en cofinanciering

De aanvrager van het betreffende project levert een eigen bijdrage. De consortiumpartners leveren cofinanciering. Hiervoor geldt [de NWO Regeling cofinanciering](#).

Ook voor de cofinanciering in cash geldt dat dient te worden aangegeven welke kosten van de projectactiviteiten hiermee worden gefinancierd. Eigen bijdragen en cofinanciering in kind kunnen worden ingebracht voor dekking van de personele en/of materiële inbreng van de betrokken organisaties.

Op alle cofinanciering is de [NWO Regeling cofinanciering](#) van toepassing.

3.3.5.1 Minimale vereiste eigen bijdrage en cofinanciering

De vereiste eigen bijdrage en cofinanciering bedragen bij elkaar ten minste 20% van het subsidiebedrag.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 125.000 bedragen de totale projectkosten minimaal € 150.000. Het minimale bedrag aan eigen bijdragen en cofinanciering hierbij is € 25.000.

De omvang van de eigen bijdrage en cofinanciering geeft u aan in de begroting. Niet toelaatbaar als cash cofinanciering is door NWO verstrekte subsidie. Niet toelaatbare cofinanciering in kind is beschreven in de [Regeling cofinanciering](#).

3.3.5.2 Verantwoording eigen bijdragen en cofinanciering

De verhouding tussen eigen bijdragen en cofinanciering enerzijds en de door Regieorgaan SIA verstrekte subsidie anderzijds is van toepassing vanaf het indienen van een aanvraag tot en met de vaststelling van de subsidie.

Ambtshalve indexeren als gevolg van andere geldende tarieven na indiening heeft geen invloed op de verhouding en minimale vereiste eigen bijdragen en cofinanciering voor de subsidie. Regieorgaan SIA gaat daarvoor uit van de verhouding in de goedgekeurde begroting.

Na afsluiting van een project wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld aan de hand van de eindverantwoording en de voorwaarden zoals vermeld in deze Call for proposals.

In geval van gedeeltelijk geleverde cash cofinanciering (door onvoorziene omstandigheden, zoals faillissementen) gaat Regieorgaan SIA voor haar bijdrage uit van de oorspronkelijke subsidieverlening, rekening houdend met de wel geleverde cofinanciering in cash en de geldende minimale vereiste eigen bijdrage en cofinanciering.

De bijdrage van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de oorspronkelijke bijdrage uit het subsidiebesluit en bovendien maximaal de bijdrage die volgt uit de vereiste eigen bijdrage en cofinanciering.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld worden van problemen in verwachte cofinanciering en eigen bijdragen. Naast financiële gevolgen voor een project, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in een project verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het onderzoek naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

NWO werkt met het systeem [ISAAC](#). Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de vier formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Vul het consortiumpartnerformulier inclusief verklaring cofinanciering in. Als er meer dan 1 consortiumpartner is, vul dan zo vaak als nodig het consortiumpartnerformulier in.
- Sla het aanvraagformulier, en het consortiumpartnerformulier op als één pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep. Regieorgaan SIA kan deze samenvatting bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- projectvoorstel (pdf)
- begroting (Excel-bestand)
- formulier projectbetrokkenen (Excel-bestand)
- verklaring de-minimissteun (Indien van toepassing. Elke verklaring die u wilt toevoegen, uploadt u apart als bijlage in ISAAC.) (pdf)

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

[Bekijk de ronde en alle documenten in ISAAC.](#)

3.4.1 Advies over inhoudelijke aansluiting

Bedenk tijdig of de aanvraag inhoudelijk aansluit bij het doel van het programma, aangezien voor deze ronde geldt dat de aanvraag moet passen binnen de thematische beschrijving van de regeling. Neem bij twijfel contact op (ruim voor de indieningsdeadline) met de contactpersoon van de regeling.

Deze persoon kan adviseren over de inhoudelijke aansluiting van de aanvraag bij deze ronde. Aanvragers maken zelf de definitieve keuze. Voor contactgegevens zie Hoofdstuk 6.

3.4.2 Aanvullende informatie over thema's en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#). De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

3.4.2.1 Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

3.4.2.2 Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project/traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op topsectoren.nl.

3.4.2.3 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

3.4.2.4 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid, onder andere met Artistiek en Ontwerpend Onderzoek.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de acht Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het project aansluit.

Meer informatie over de KIA's vindt u op de [webpagina over de Topsectoren en de missies voor de toekomst](#) en in verschillende documenten van de KIA's:

1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie
3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg
5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën
7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen (gewijzigde versie maart 2025)

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Voorwaarden:

- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
- De aanvrager en geassocieerde culturele instelling voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.3.
- De aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- De datamanagementparagraaf is ingevuld (hiermee maken aanvragers kenbaar hoe met data voortkomend uit het onderzoek wordt omgegaan).
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager;
- De aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld.
- De begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 18 en maximaal 24 maanden, met een uiterste startdatum van 1 december 2025.

In het aanvraagformulier en de formulieren voor de verplichte bijlagen kunnen toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal vijf werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceren wij van indiening tot en met besluit met de volgende personen:

- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceren wij over: toets op indieningsvoorwaarden, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier: interview, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool: subsidiebesluit.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat een aanvraag in behandeling is genomen. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende vier criteria:

1. Passendheid bij het gekozen thema (voldoende/onvoldoende)

Het voorstel wordt beoordeeld op de mate waarin:

- in het projectvoorstel aantoonbaar wordt gemaakt dat de aanvraag past bij het gekozen thema kunstmatige intelligentie of circulariteit zoals beschreven in de doelstelling van de regeling (zie paragraaf 2.2).

2. Vraagarticulatie (30%)

Het voorstel wordt beoordeeld op de mate waarin:

- de aanvrager, geassocieerde culturele instelling en overige consortiumpartner(s) gelijkwaardig deelnemen aan het proces van vraagarticulatie;
- de vraag of uitdaging die ten grondslag ligt aan de onderzoeksvraag voortkomt uit en relevant is voor de artistieke en/of ontwerpende beroepspraktijk;
- de vraag of uitdaging is vertaald naar een heldere, functionele en afgebakende onderzoeksvraag.

3. Kwaliteit van het netwerk (30%)

Het voorstel wordt beoordeeld op de mate waarin:

- de benodigde ervaring en expertise aanwezig is vanuit hogescholen, de culturele en creatieve sector en andere relevante beroepspraktijken om de beoogde onderzoeksactiviteiten rondom het gekozen thema te kunnen uitvoeren;
- de culturele instelling(en) en overige consortiumpartner(s) een volwaardige en gelijkwaardige rol hebben binnen het consortium.

4. Kwaliteit van het projectplan (40%)

Het voorstel wordt beoordeeld op de mate waarin:

- er met het onderzoeksproject wordt voortgebouwd op bestaande kennis en kunde rondom het gekozen thema, uit de wetenschap, de artistieke en/of ontwerpende praktijk van de betrokken consortiumpartners;
- de gekozen methoden en analysetechnieken om de onderzoeksvraag te beantwoorden, passen bij de aard van de vraagstelling en een artistieke en/of ontwerpende onderzoeksaanpak;
- er in het projectplan voldoende ruimte is gereserveerd tijdens het project voor reflectie op de gekozen artistieke en ontwerpende onderzoeksmethoden;
- er is gereflecteerd op de doorwerking van de mogelijke uitkomsten van het project in het onderwijs, de artistieke en/of ontwerpende praktijk en wetenschap;
- er sprake is van een haalbaar en doelmatig activiteitenplan, dat op logische wijze bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag;
- de gevraagde middelen in een redelijke verhouding staan tot de aard en omvang van het project.

Het criterium Passendheid bij het gekozen thema wordt door de leden van de beoordelingscommissie beoordeeld met een voldoende of onvoldoende.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de criteria Vraagarticulatie, Kwaliteit van het netwerk en Kwaliteit van het projectplan met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt.

Criterium Vraagarticulatie weegt 30% mee in de beoordeling. Criterium Kwaliteit van het netwerk weegt 30% mee in de beoordeling. Criterium Kwaliteit van het projectplan weegt 40% mee in de beoordeling. Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore op de criteria Vraagarticulatie, Kwaliteit van het netwerk en Kwaliteit van het projectplan.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op het criterium Passendheid bij het gekozen thema een voldoende te scoren en op elk van de criteria Vraagarticulatie, Kwaliteit van het netwerk en Kwaliteit van het projectplan een 4.00 of hoger te scoren.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdpad zoals wordt vermeld in 3.1:

- voorlopige beoordeling beoordelingscommissie
- interview
- vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming

Voor deze ronde wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld door het bestuur van Regieorgaan SIA. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en de praktijk van de creatieve industrie met kennis van het vakgebied en de thema's van deze regeling.

De taak van de beoordelingscommissie is om de in behandeling genomen aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt opzichzelfstaand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie en de geringe omvang van de subsidie, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Voorlopige beoordeling door beoordelingscommissie

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissie komt voor elke aanvraag tot een voorlopige schriftelijke beoordeling. De commissieleden formuleren vragen en opmerkingen aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een score. De vragen en opmerkingen van de beoordelingscommissie worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de aanvrager in voorbereiding op het interview.

4.2.2 Interview

De aanvrager ontvangt een uitnodiging voor een interview. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. Dit kunnen ook nieuwe vragen zijn die niet in de voorlopige schriftelijke beoordeling zijn opgenomen. Het consortium kan tijdens het interview in de discussie met de beoordelingscommissie reageren. Op deze wijze wordt hoor en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

4.2.3 Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag, het voorlopige oordeel van de beoordelingscommissie en het interview fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie maken op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. Hierbij geldt dat de voorlopige beoordeling richtinggevend is voor de uiteindelijke beoordeling, maar de beoordelingscommissie deze niet per se onverkort overneemt. De beoordelingscommissie weegt de argumenten en bekijkt of tijdens het interview een goede reactie is geformuleerd op de vragen en kritische opmerkingen. De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf. De beoordelingscommissie geeft per criterium een eindscore. De eindscores op alle vier de criteria leiden tot een eindoordeel. Uit de scores voor vraagarticulatie, kwaliteit van het netwerk en kwaliteit van het projectplan volgt een gewogen gemiddelde totaalscore, afgerond op twee decimalen. Deze score bepaalt de prioritering van de aanvragen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op het criterium passendheid bij het gekozen thema een voldoende scoren en op elk van de criteria vraagarticulatie, kwaliteit van het netwerk en kwaliteit van het projectplan

tenminste een 4.00 scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call.

4.2.4 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager en geassocieerde culturele instelling ontvangen daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de [NWO Code Persoonlijke Belangen](#) van toepassing.

4.3.2 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie ([Inclusief beoordelen | NWO](#)).

4.3.3 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke track record van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' ([DORA | NWO](#)), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

4.3.4 Ex aequo

Het kan gebeuren dat twee of meer aanvragen bij de beoordeling (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van het volgende voorkeursbeleid.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium kwaliteit projectplan krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium vraagarticulatie krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium kwaliteit van het netwerk krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitel biedt, of niet gewenst is, wordt de *ex aequo* doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of twee of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan wordt het op bovenstaande manier opgelost. Alle aanvragen met een score tussen +0,05 en -0,05 van de referentiescore worden meegenomen in de voorkeursbepaling.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het project

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de indiener in ISAAC over het project. De persoon is tijdens het project het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De aanvrager van het project ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief. De geassocieerde culturele instelling ontvangt een afschrift van de toewijzingsbrief. Zonder dit document mag het project niet starten. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen.

5.1.1 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in [de ISAAC-handleiding](#).

5.1.2 Datamanagementplan

Bij goed onderzoek hoort [verantwoord datamanagement](#). Aan het begin van het project werkt de aanvrager de datamanagementparagraaf uit tot een datamanagementplan. Als er door de beoordelingscommissie advies gegeven is over datamanagement, dan kan daarvan gebruik worden gemaakt. De penvoerder beschrijft in het plan of er gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR – vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar – gemaakt wordt.

Het datamanagementplan moet worden afgestemd met een datasteward of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het project wordt uitgevoerd. Het datamanagementplan moet binnen vier maanden na toewijzing van het project via ISAAC bij NWO worden ingediend. Regieorgaan SIA beoordeelt het plan. Goedkeuring van het datamanagementplan door Regieorgaan SIA is een voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de penvoerder Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het project deelt de penvoerder de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

Het Stimuleringsfonds is medefinancier van deze regeling en houdt graag overzicht van alle onderzoeken waarbij het betrokken is. Regieorgaan SIA deelt daarom, na toestemming van de penvoerder, alle gehonoreerde subsidieaanvragen binnen deze regeling, onderdelen van het projectvoorstel, voortgang- en eindrapportage en de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de contactpersoon van het project met het Stimuleringsfonds.

Medewerkers van het Stimuleringsfonds hebben uitsluitend recht van inzage in deze documenten. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de penvoerder van het project mogen zij geen mededelingen doen aan derden over inhoud die op basis van de publiek beschikbare samenvatting niet bekend is. Het Stimuleringsfond gebruikt de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de contactpersoon mogelijk om contact op te nemen.

5.2.1 Voortgangsrapportage

Regieorgaan SIA vraagt periodiek de voortgang van een project op. De formats hiervoor staan in ISAAC.

5.2.2 Bijeenkomsten

Regieorgaan SIA organiseert in samenwerking met het Stimuleringsfonds activiteiten om de kennisuitwisseling tussen de gefinancierde projecten te bevorderen. Verwacht wordt dat bij deze bijeenkomsten vertegenwoordigers van de projecten aanwezig zullen zijn, waaronder de hogeschool en de culturele instelling. Regieorgaan SIA raadt de penvoerder aan om in de begroting een budget te alloceren voor deelname aan deze bijeenkomsten.

5.2.3 Wijzigingen in het project

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting, moet de penvoerder deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het project

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

5.3.1 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.2 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan SIA overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het [NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit](#).

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.3 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt onderzoeksorganisaties ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager (na toewijzing de penvoerder) om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, kan Regieorgaan SIA de penvoerder verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de penvoerder niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van [NFU](#).

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([ABS Focal Point - ABS Focal Point](#)).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het project dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen als financier.

5.5 Afronding

Uiterlijk dertien weken na het einde van de looptijd van het project levert de penvoerder schriftelijk een inhoudelijk en financieel eindrapportage in. Het niet of niet tijdig indienen van deze rapportages kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie.

5.5.1 Controleverklaring bij financiële verantwoording

Om zekerheid te verkrijgen over of de subsidie op de juiste wijze is besteed, vraagt Regieorgaan SIA bij een vaststellingsverzoek om een controleverklaring/auditrapport uitgevoerd door een externe accountant wanneer:

1. het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ niet van toepassing is op de begunstigde van een subsidie voor een project en de verleende subsidie boven de € 125.000 ligt;
2. bij de financiering van een project door Regieorgaan SIA een andere publieke financier dan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is betrokken en deze een controleverklaring vereist. In die gevallen maakt het niet uit of het Onderwijsaccountantsprotocol van toepassing is.

Het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ is van toepassing op door het ministerie van OCW bekostigde rechtspersonen in de onderwijssectoren Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) en Hoger Onderwijs (HO).

De penvoerder is verantwoordelijk voor het tijdig regelen van de controleverklaring. Deze verantwoordelijkheid blijft onverminderd van toepassing als de penvoerder een deel van de subsidie heeft besteed aan een andere partij. Stem dit op tijd af met de externe accountant.

Neem voor vragen over dit onderwerp tijdig, bij voorkeur bij de start van het project, contact op met Regieorgaan SIA, zie Hoofdstuk 6.

5.6 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen

Kijk voor meer informatie op [Regieorgaan SIA | Financiering](#).

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde

Op de [webpagina Artistiek en Ontwerpend Onderzoek](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

7.1.1 Personeel van hogescholen, culturele instellingen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige Nederlandse organisaties (behorend bij paragraaf 3.3.1.1 en 3.3.1.3)

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, culturele instellingen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten, en overige Nederlandse organisaties, waaronder publieke organisaties en mkb-ondernemingen. Zie paragraaf 3.2.1.2 voor de definities van publieke organisaties en mkb-ondernemingen voor deze Call for proposals. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het project.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden), de loonkosten van culturele instellingen of de uurtarieven van zzp'ers, gelden de volgende salarisschalen uit de HOT: Projectondersteuner: schaal 6. Junior (onderzoeker): schaal 10. Medior (onderzoeker): schaal 12. Senior (onderzoeker): schaal 13. Directeur: schaal 16.

7.1.2 Studenten (behorend bij paragraaf 3.3.1.2)

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit.

Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2 schaal 1.

7.1.3 Promovendus (behorend bij paragraaf 3.3.1.4)

Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of onderzoeksorganisatie zoals genoemd in artikel 1.1 van de NWO Subsidieregeling. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Het is in bijzondere situaties mogelijk om een kortere aanstellingsduur aan te vragen. Dit moet goed worden gemotiveerd. Hierover wordt geoordeeld door de beoordelingscommissie. Indien een project korter duurt dan 48 maanden, is het noodzakelijk dat de decaan of instituutsdirecteur schriftelijk toezegt om het resterende deel van het promotietraject te financieren. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een promovendus die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van een promovendus in de salaristabellen van UNL en NFU. Voor iedere promovendus is een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van de wetenschappelijke carrière.

7.1.4 Postdoc (behorend bij paragraaf 3.3.1.4)

Een postdoc wordt aangesteld bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of onderzoeksorganisatie zoals genoemd in artikel 1.1 van de NWO Subsidieregeling.

Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van UNL, en de tarieven van een postdoc bij een umc in de salaristabellen van NFU.

Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een postdoc die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 12 maanden voor 0,5 fte kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van de wetenschappelijke carrière.

7.1.5 Niet-wetenschappelijk personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1.4)

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectleiders in loondienst van een onderzoeksorganisatie. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag.

De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door Regieorgaan SIA gefinancierde project.

Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen *benchfee* beschikbaar.

7.1.6 Universitair (hoofd)docenten en hoogleraren (behorend bij paragraaf 3.3.1.4)

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van universitair (hoofd)docenten en hoogleraren bij universiteiten, umc's en onderzoeksorganisaties genoemd in artikel 1.1, eerste lid, van de NWO subsidiereregeling. Begeleiding van een promovendus of postdoc komt niet in aanmerking voor financiering.

Gebruik de tarieven volgens de HOT, tabel 1, gemiddelde directe loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal bepaalt het tarief. Voor hoogleraren geldt schaal 17.

Voor universitair (hoofd)docenten en hoogleraren is geen *benchfee* beschikbaar.

7.1.7 Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland (behorend bij paragraaf 3.3.1.5)

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van personeel aan een buitenlandse onderzoeksorganisatie dat een bijdrage levert aan het project. De buitenlandse onderzoeksorganisatie moet voldoen aan de definitie van onderzoeksorganisatie van artikel 5.1 sub p van de NWO Subsidieregeling.

Onderbouw overtuigend hoe de onderzoeker van de buitenlandse onderzoeksorganisatie specifieke expertise aan het project bijdraagt die in Nederland niet beschikbaar is op het niveau dat voor het project noodzakelijk is. De beoordelingscommissie beoordeelt deze onderbouwing als onderdeel van het criterium netwerkvorming. Deze onderbouwing is niet nodig wanneer NWO een bilaterale overeenkomst omtrent *Money follows cooperation* heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse onderzoeksorganisatie zich bevindt. Op [de NWO-website](#) staat met welke onderzoeksfinanciers NWO een dergelijke overeenkomst heeft gesloten. NWO verstrekt geen subsidie aan medeaanvragers in het buitenland die vallen onder toepasselijke sanctiewetgeving.

De (hoofd)aanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken van subsidiemiddelen aan de buitenlandse onderzoeksorganisatie (van de medeaanvrager) en voor de financiële verantwoording van de besteding van het buitenlandse deel van de subsidie. Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvrager. Baten of lasten door wisselkoersen zijn niet subsidiabel.

Gebruik de UNL-tarieven gecorrigeerd voor de [landencorrectiecoëfficiënten](#). Deze tarieven zijn maxima. Er is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Als binnen deze budgetmodule meer dan € 125.000 per organisatie wordt aangevraagd, dan is een controleverklaring van de onafhankelijke accountant nodig bij de financiële eindverantwoording.

7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het project en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken inclusief buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5 Onderzoeksresultaten - Open science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding.
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur.
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.3 Investerings (behorend bij paragraaf 3.3.3)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle projectspecifieke middelen ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het project economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. De begunstigde verwerft na afloop van het project het eigendom over deze onderzoeksmiddelen. Indien de begunstigde winst realiseert uit het economisch eigendom van deze onderzoeksmiddelen, dan moeten deze winsten worden geïnvesteerd in onderzoeksactiviteiten. Het gaat om de aanschaf van apparatuur met restwaarde voor de uitvoering van onderzoek en om investeringen in de opbouw of (verdere) ontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur. Loonkosten als onderdeel van de investering zijn op te voeren als personele kosten.

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde project wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

Niet-subsidiabel zijn:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding;
- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit;
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een project (de kosten voor het gebruik van apparatuur op een project kunnen via het materieel budget aangevraagd worden).

7.4 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd.

De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

Indien cofinanciering is vereist dan wel toegestaan, heeft de ambtshalve indexering geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de cofinanciering kunnen voortvloeien.

Bijlage 1 – Overzicht geassocieerde culturele instellingen

De aanvragende hogeschool vormt een consortium met één geassocieerde culturele instelling. Onder een geassocieerde culturele instelling wordt voor deze call verstaan een instelling die vierjarige subsidie ontvangt van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie of de Culturele Basisinfrastructuur (BIS) in de periode 2025 - 2028 met een werkterrein dat zich richt op een of meer van de ontwerpende disciplines binnen de creatieve industrie (inclusief de post-academische instellingen). De betrokkenheid van deze geassocieerde culturele instellingen draagt naar verwachting bij aan de gelijkwaardige positie tussen hogescholen en andere consortiumpartners in het project.

De onderstaande culturele instellingen kunnen in de regeling Artistiek en Ontwerpend Onderzoek optreden als geassocieerde culturele instelling:

Regeling Vierjarige instellingssubsidie creatieve industrie 2025 - 2028

- CURRENT OBSESSION
- iii (instrument inventors initiative)
- IMPAKT
- Independent School for the City
- OSCAM
- Pakhuis de Zwijger
- Playgrounds
- Sonic Acts
- Stichting AIR
- Stichting SETUP
- The Hmm
- V2_Lab voor instabiele media

Culturele Basisinfrastructuur (BIS) van de periode 2025 - 2028

- Ateliers '63
- Dutch Design Foundation
- Europees Keramisch Werkcentrum
- GGOBOT
- Internationale Architectuur Biënnale Rotterdam
- MU Hybrid Art House
- Next Nature Network
- Nieuwe Instituut
- Rijksakademie van beeldende kunsten
- State of Fashion
- TETEM kunstruimte
- Mommerskwartier (TextielLab)
- Van Eyck
- Waag Society