

Toelichting bij dit begrotingsformat

In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het projectvoorstel en de naam van de penvoerende hogeschool in. De overige gegevens worden automatisch overgenomen uit de andere werkbladen. In het werkblad Dekking voert u de organisaties in het consortium op met de eventuele financiering die zij zelf leveren. In de volgende werkbladen kunt u de begroting en realisatie opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht.

Dekking

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren cofinanciering of eigen bijdrage. Kies in kolom D het type organisatie (hogeschool, buitenlandse onderzoeksorganisatie of niet-hogeschool). De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing. In kolom F voert u de cofinanciering of eigen bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering of eigen bijdrage in cash. Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiering anders dan van SIA (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Kostenonderbouwing

Voor de onderzoeksactiviteiten van elk cluster is er een werkblad voor de loonkosten, en een voor de materiële en investeringskosten. Ook voor de landelijke verbinding is er een werkblad voor de loonkosten en een voor de materiële kosten. In deze werkbladen begroot u de kosten van de verschillende activiteiten per organisatie en functie in detail, zoals die in het projectvoorstel zijn opgenomen. In de werkbladen Loonkosten kunt u uitsluitend loonkosten begroten. Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen.

Loonkosten

Voor de loonkosten geldt dat u in kolom A kunt aangeven welke activiteit uit het projectplan wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. U kunt hiermee de beoordelingscommissie inzicht bieden in de uitvoering van de onderzoeksactiviteiten of de landelijke verbinding. Vervolgens geeft u in kolommen C en E aan welke organisatie en functie u wilt begroten. In de kolommen F en G begroot u de uren en het tarief van de betrokken medewerker/functie. In kolom H worden de loonkosten automatisch berekend. Op het werkblad Verbinding loonkosten geeft u in H11 aan hoeveel subsidie u aanvraagt voor deze loonkosten.

Materiële kosten en Investeringen

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of investeringskosten. Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren. In kolom C geeft u het type materiële kosten weer. Voor bepaalde kosten gelden specifieke bepalingen in de call for proposals (investeringen, kosten voor inhuur van derden, buitenlandse onderzoeksorganisaties en een eventuele controleverklaring). Voor alle overige materiële kosten kiest u 'divers'. Het laatste werkblad definieert de typen materiële kosten. In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking. In kolom E zet u het bedrag. In cel E17 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de investeringen aanvraagt. In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve financiering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Alleen cash cofinanciering kan leiden tot een negatief subsidiebedrag op dezelfde regel. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

Cofinanciering en eigen bijdrage

Alleen de kosten van onderzoeksorganisaties zoals genoemd in de NWO Subsidieregeling 2024, artikel 1.1, lid 1, 4 en 5, komen in aanmerking voor subsidie. De kosten van de andere consortiumpartners komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze kosten worden beschouwd als cofinanciering. In fase 1 is geen minimaal bedrag vereist voor cofinanciering, maar deze moet passend zijn bij de bijdrage van de consortiumpartners in het onderzoeksplan. De aanvrager en consortiumpartners die subsidie ontvangen mogen eigen bijdragen leveren, maar dit is niet verplicht. Eigen bijdragen en cofinanciering in kind kunnen worden ingebracht voor dekking van de kosten van de betrokken organisaties. Ook voor cofinanciering in cash geldt dat moet worden aangegeven welke kosten van het project hiermee worden gefinancierd.

Reservering voor tariefstijging HOT-tarieven

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Als na indiening van de aanvraag en voor toewijzing van de aanvraag de tarieven stijgen, dient u in de aanvraagbegroting middelen te reserveren om de stijging van personeelstarieven eenmalig te financieren. Voor deze subsidieronde geldt dat de deadline op 2 december is. De Handleiding Overheidstarieven 2026 wordt in de loop van het najaar gepubliceerd. Gebruik zo mogelijk de tarieven hieruit.

Kunt u deze tarieven gebruiken? Dan hoeft u op het Samenvattend overzicht verder niets te doen. Als dat niet mogelijk is, maakt u een reservering aan voor loonstijgingen. Dat gaat als volgt.

In cel C41 van het Samenvattend overzicht voert u de som van alle loonkosten met HOT-tarieven op. In hoofdstuk 7 van de call for proposals staat voor welke functies dit opgaat. In cel C42 van het Samenvattend overzicht ziet u het percentage staan dat u voor stijgende HOT-tarieven reserveert. Regieorgaan SIA schrijft hier een percentage voor van 4,2%. Dat is de raming voor de cao-loongroei in 2026 uit de Concept-Macro Economische Verkenning 2026, juli 2026 van het CPB. Het bedrag in C41 wordt vermenigvuldigd met het percentage in C42. Hierbij worden de loonkosten zonder HOT-tarieven (bijvoorbeeld van promovendi aan universiteiten en van onderzoekers aan buitenlandse onderzoeksorganisaties), materiële kosten en investeringskosten opgeteld om tot het totaal aangevraagde subsidiebedrag te komen.

Voortgangs- en eindrapportages

U gebruikt dit begrotingsformat ook voor de in te dienen financiële voortgangs- en eindrapportages. In het werkblad Dekking gebruikt u kolom K t/m Q. Voor het registreren van de realisatie van de loonkosten vult u de kolommen J t/m L in en voor de Materiële en investeringskosten kolommen G en cellen G17 en G35. Het invullen van deze kolommen werkt op dezelfde wijze als bij de begrotingskolommen. In de loop van een project kunnen zich wijzigingen voordoen. Nieuwe kostenposten waarvoor een wijzigingsverzoek is goedgekeurd en/of die geen substantiële wijziging betreffen volgens de voorwaarden in het subsidieverleningsbesluit, voert u op in kolom A t/m C. Gebruik in de voortgangs- en eindrapportage de HOT-tarieven van het jaar van het subsidieverleningsbesluit en de toepasselijke UNL- en NFU-tarieven.

Subsidievoorwaarden

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich te houden aan de voorwaarden, maximale percentages en bedragen, zoals aangegeven in de call for proposals. Rechts in het Samenvattend overzicht staan controleberekeningen om u met een deel van deze bepalingen te helpen.

Verschillen met andere begrotingsformats van Regieorgaan SIA

- In werkblad Dekking is een andere keuzelijst voor Typen organisatie
- Er zijn werkbladen voor de 4 onderzoeksclusters en voor de activiteiten voor landelijke verbinding.
- Het is mogelijk om de aanschafkosten van investeringen op te voeren.
- Er is onderscheid gemaakt tussen investeringen en materiële kosten. Gebruik hiervoor de rijen zoals die zijn aangegeven.
- Geef een specificatie op van het type materiële kosten in kolom C.
- In de call for proposals staat in paragraaf 3.3 welke kosten u kunt opvoeren. In Hoofdstuk 7 staan bepalingen en tarieven.
- Voor de materiële kosten, de investeringen en voor de loonkosten voor activiteiten voor de landelijke verbinding, geeft u het subsidiebedrag op dat u voor deze aanvraagt, bovenaan op het werkblad.

Voorwaarden voor indiening

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn o.a. de projecttitel, naam van de aanvrager, de totale projectkosten en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting en (indien van toepassing) realisatie aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoen.

Overige informatie

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl. De begroting bij de subsidieaanvraag, de voortgangs- en eindrapportages dienen in Excel in dit begrotingsformat digitaal aangeleverd te worden. De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

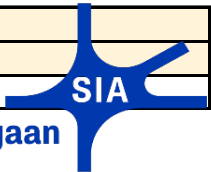
Invulvelden arceren: ☒

N.B. Invulvelden zijn geel/roze: invulveld

Projecttitel
Aanvrager
Ronde

Titel van het project
Hogeschool die de aanvraag indient
Cybersecurity learning communities, Fase 1, december 2025

Regieorgaan



Begroting			Dekkingsplan			Realisatie	Dekking		
Post	Bedrag	%	Eigen bijdragen en cofinanciering	Gevraagde subsidie	%	Bedrag	Eigen bijdragen en cofinanciering	Gerealiseerde subsidie	%
Specificatie naar organisatie									
Hogescholen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consortiumpartners	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale kosten	-		-	-		-	-	-	
Specificatie naar activiteit									
Loonkosten	-					-			
Materieel + investeringen	-					-			
Onderzoeksactiviteiten cluster 1	-					-			
Loonkosten	-					-			
Materieel + investeringen	-					-			
Onderzoeksactiviteiten cluster 2	-					-			
Loonkosten	-					-			
Materieel + investeringen	-					-			
Onderzoeksactiviteiten cluster 3	-					-			
Loonkosten	-					-			
Materieel + investeringen	-					-			
Onderzoeksactiviteiten cluster 4	-					-			
Onderzoeksactiviteiten totaal	-					-			
Loonkosten	-					-			
Materieel	-					-			
Landelijke verbinding	-		-	-	-	-	-	-	-
Loonkosten totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële kosten totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Investeringen totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale kosten	-		-	-					
eigen bijdragen t.o.v. totale kosten			0,00%				0,00%		

bedragen in euro's

Indexering subsidiebedrag

Subsidie loonkosten begroot met HOT-tarieven	
Reservering	4,20% (of 0%)
Toegekende subsidie loonkst. HOT	-
Totale subsidie loonkosten	-
Subsidie materieel + investeringen	-
Totaal subsidiebedrag	-



Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Hogeschool die de aanvraag indient

Type organisatie	Totale kosten	Eigen bijdrage in kind	Cofinanciering in cash
Hogeschool	-	-	-
Andere Nederlandse onder	-	-	-
Buitenlandse onderzoekso	-	-	-
Mkb-onderneming	-	-	-
Overige organisatie	-	-	-

Toelichting

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren cofinanciering of eigen bijdrage.
Kies in kolom D het type organisatie (hogeschool, buitenlandse onderzoeksorganisatie of niet-hogeschool).
De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.
In kolom F voert u de cofinanciering of eigen bijdrage in kind in en in kolom G de cofinanciering of eigen bijdrage in cash.
Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiering anders dan van SIA (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief.

Begroting
Organisaties en financiering van de kosten

bedragen in euro's	
Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen	-
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht	-
Verschil	-

Organisatie			Kosten	Dekkingsplan	
Nr	Naam	Organisatietype	Begrote kosten	In kind eigen bijdragen en cofinanciering	Cofinanciering in cash
Totaal			-	-	-
PV	Hogeschool die de aanvraag indient	Hogeschool	-		
1			-		
2			-		
3			-		
4			-		
5			-		
6			-		
7			-		
8			-		
9			-		
10			-		
11			-		
12			-		
13			-		
14			-		
15			-		
16			-		
17			-		
18			-		
19			-		
20			-		
21			-		
22			-		
23			-		
24			-		
25			-		
26			-		
27			-		
28			-		
29			-		
30			-		
31			-		
32			-		
33			-		
34			-		
35			-		
36			-		

Typen organisatie	Toelichting
Hogeschool	<i>een door de overheid bekostigde hogeschool, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)</i>
Andere Nederlandse onderzoeksorganisatie	<i>zoals bedoeld in artikel 1.1, lid 1 en 4 van de NWO Subsidieregeling 2024, met uitzondering van hogescholen</i>
Buitenlandse onderzoeksorganisatie	<i>zoals bedoeld in artikel 1.1, lid 5 van de NWO Subsidieregeling 2024</i>
Mkb-onderneming	<i>zoals beschreven in paragraaf 3.2.1.2.3 van de call for proposals</i>
Overige organisatie	<i>alle overige organisaties</i>

Buitenlandse hogescholen gelden in dit begrotingformat als Buitenlandse onderzoeksorganisatie.
Nederlandse hogescholen die niet door de overheid worden bekostigd, gelden in dit begrotingsformat als Overige organisatie of mkb-onderneming.

Voorbeeldexemplaar

[illegible]

[illegible]

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

Begrotingsformat incl. voortgangs- en eindrapportage

[illegible]

[illegible]

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

Toelichting

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of investeringskosten.

Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom C geeft u het type materiële kosten weer. Voor bepaalde kosten gelden specifieke bepalingen in de call for proposals (investeringen, kosten voor inhuur van derden, buitenlandse onderzoeksorganisaties en een eventuele controleverklaring). Voor alle overige materiële kosten kiest u 'divers'. Het laatste werkblad definieert de typen materiële kosten.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E17 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de investeringen aanvraagt.

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

Cluster 3 loonkosten				Begroting			Realisatie												
A	B	C	E	F	G	H = F x G	J	K	L = J x K										
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Uren	Tarief	Loonkosten										
				Totaal		€	-	Totaal		€	-								
Voorbeeldexte																			

[illegible]

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of investeringskosten.

Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom C geeft u het type materiële kosten weer. Voor bepaalde kosten gelden specifieke bepalingen in de call for proposals (investeringen, kosten voor inhuur van derden, buitenlandse onderzoeksorganisaties en een eventuele controleverklaring). Voor alle overige materiële kosten kiest u 'divers'. Het laatste werkblad definieert de typen materiële kosten.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E17 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de investeringen aanvraagt.

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

Toelichting

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of investeringskosten.

Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom C geeft u het type materiële kosten weer. Voor bepaalde kosten gelden specifieke bepalingen in de call for proposals (investeringen, kosten voor inhuur van derden, buitenlandse onderzoeksorganisaties en een eventuele controleverklaring). Voor alle overige materiële kosten kiest u 'divers'. Het laatste werkblad definieert de typen materiële kosten.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Deking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E17 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de investeringen aanvraagt.

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Toelichting

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of investeringskosten.

Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom C geeft u het type materiële kosten weer. Voor bepaalde kosten gelden specifieke bepalingen in de call for proposals (investeringen, kosten voor inhuur van derden, buitenlandse onderzoeksorganisaties en een eventuele controleverklaring). Voor alle overige materiële kosten kiest u 'divers'. Het laatste werkblad definieert de typen materiële kosten.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E17 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de investeringen aanvraagt.

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt

[illegible]

Materiële kosten

[illegible]

Toelichting

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of investeringskosten.

Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom C geeft u het type materiële kosten weer. Voor bepaalde kosten gelden specifieke bepalingen in de call for proposals (investeringen, kosten voor inhuur van derden, buitenlandse onderzoeksorganisaties en een eventuele controleverklaring). Voor alle overige materiële kosten kiest u 'divers'. Het laatste werkblad definieert de typen materiële kosten.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E17 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de investeringen aanvraagt.

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

Toelichting

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of investeringskosten.

Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom C geeft u het type materiële kosten weer. Voor bepaalde kosten gelden specifieke bepalingen in de call for proposals (investeringen, kosten voor inhuur van derden, buitenlandse onderzoeksorganisaties en een eventuele controleverklaring). Voor alle overige materiële kosten kiest u 'divers'. Het laatste werkblad definieert de typen materiële kosten.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Deking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E17 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de investeringen aanvraagt.

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

Toelichting

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of investeringskosten.

Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom C geeft u het type materiële kosten weer. Voor bepaalde kosten gelden specifieke bepalingen in de call for proposals (investeringen, kosten voor inhuur van derden, buitenlandse onderzoeksorganisaties en een eventuele controleverklaring). Voor alle overige materiële kosten kiest u 'divers'. Het laatste werkblad definieert de typen materiële kosten.

In kolom D voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Deking.

In kolom E zet u het bedrag.

In cel E17 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de investeringen aanvraagt.

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

In cel E35 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de materiële kosten aanvraagt.

[illegible]

Typen materiële kosten en investeringen	Toelichting	Bepaling in call for proposals
Investing	Aanschaf- of afschrijvingskosten voor investeringen.	max. 25% van het subsidiebedrag, alleen voor onderzoeksactiviteiten
Divers	Alle materiële kosten die niet onder de andere categorieën vallen.	max. 25% van het subsidiebedrag
Inhuur derden	Inhuur van derden.	max. 10% van het subsidiebedrag
Buitenlandse onderzoeksorganisatie	Materiële kosten van buitenlandse onderzoeksorganisaties.	max. 50% van het subsidiebedrag voor materiële kosten voor onderzoeksorganisaties in het buitenland
Controleverklaring	Kosten voor controleverklaring van accountant.	max. € 5.000, alleen voor organisaties waarop het Onderwijsaccountantsprotocol OCW niet van toepassing is

Zie voor alle bepalingen:

Materiële kosten

Investerings

Call for proposals 3.3.1.2 en 7.1.2.

Call for proposals 3.3.1.3 en 7.1.3.

Voorbeeldexemplaar