

Call for proposals Fellowships voor docent- onderzoekers

Regieorgaan SIA

Januari 2026

Inhoudsopgave

1	Overzicht en inleiding	1
1.1	Kort overzicht	1
1.2	Inleiding	1
1.3	Achtergrond	2
2	Doel	3
2.1	Doelstelling van het programma	3
2.2	Doelstelling van de regeling	3
2.3	Maatschappelijke impact van onderzoek	4
3	Opstellen en indienen	5
3.1	Tijdpad	5
3.2	Wie kan aanvragen	5
3.3	Wat kan worden aangevraagd	6
3.4	Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC	8
3.5	Voorwaarden voor in behandeling nemen	10
4	Beoordeling	12
4.1	Criteria	12
4.2	Beoordelingsprocedure	13
4.3	Richtlijnen en kaders voor de beoordeling	14
5	Na de toewijzing	16
5.1	Start van het traject	16
5.2	Monitoring en projectbeheer	16
5.3	Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject	16
5.4	Onderzoeksresultaten – Open Science	18
5.5	Afronding	18
5.6	Evaluatie	19
6	Contact	20
6.1	Vragen over de financiering van aanvragen?	20
6.2	Vragen over de inhoud van deze ronde?	20
6.3	Technische vragen over ISAAC?	20
7	Voorwaarden en tarieven in budgetmodules	21
7.1	Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)	21
7.2	Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)	21
7.3	Indexering	21

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde), een inleiding bij deze Call for proposals en de achtergrond van deze ronde.

1.1 Kort overzicht

Doel: Professionele ontwikkeling van docenten in het hbo in de rol van onderzoeker, *change agent*, *innovator* en/of professional. Voor docent-onderzoekers biedt de regeling de mogelijkheid praktijkgerichte onderzoeksvaardigheden (door) te ontwikkelen. Voor hogescholen biedt het fellowship de mogelijkheid de onderzoekscapaciteit en de connectie tussen onderwijs en onderzoek te versterken.

Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 500.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 50.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 10 aanvragen toegewezen.

Het fellowship traject wordt in minimaal 2 dagen per week (0,4 fte) uitgevoerd in een periode van 12-18 maanden.

Consortium en cofinanciering: Er zijn geen consortiumvereisten. De minimale vereiste eigen bijdrage bedraagt ten minste 25% van de totale trajectkosten.

Indieningsdeadline(s): De deadline voor het indienen van aanvragen is 20 januari 2026, vóór 14:00:00 uur CET.

Procedure: Alle aanvragen die in behandeling worden genomen, worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie voor een eerste beoordeling. Vervolgens worden aanvragers uitgenodigd een schriftelijk weerwoord in te dienen. Op basis van de aanvraag en het weerwoord stelt de beoordelingscommissie een advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA over het al dan niet toekennen van subsidie.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde Fellowships voor docent-onderzoekers is ingericht en bestaat uit 7 hoofdstukken.

Op alle aanvragen is de [NWO Subsidieregeling](#) van toepassing.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform [de privacyverklaring van NWO](#).

1.3 Achtergrond

Met Fellowships voor docent-onderzoekers zet Regieorgaan SIA in op de professionalisering en kwaliteitsversterking van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen. Dit past bij onze strategische uitgangspunten om netwerkvorming te bevorderen en hoogwaardig onderzoek van hogescholen met doorwerking in onderwijs en praktijk te stimuleren.

Op regionaal niveau is er behoefte aan onderzoeksorganisaties die intensief samenwerken met het veranderende werkveld en continu in verbinding staan met de maatschappij. Hogescholen zijn bij uitstek in staat om onderwijs, onderzoek en de (regionale) beroepspraktijk met elkaar te verbinden. Gezamenlijk kunnen zij tot kennis en innovaties komen die bijdragen aan de oplossing van maatschappelijke vraagstukken en vernieuwing van het onderwijs.

De regeling Fellowships voor docent-onderzoekers draagt bij aan de versterking van onderzoeksgroepen, de professionalisering en het carrièreperspectief van docenten en onderzoekers (hierna: docent-onderzoekers) in het hbo. Daarnaast draagt de regeling bij aan de doorwerking van het onderzoek in het onderwijs en de beroepspraktijk.

Dit past in de volwassenwording van het praktijkgericht onderzoek, zoals deze ook beschreven is in de Monitor Praktijkgericht Onderzoek 2023 (Rathenau). De fellowships-regeling is ontwikkeld op basis van het advies uit het rapport 'Volop ruimte voor de docent-onderzoeker' van de [Adviesraad](#) van Regieorgaan SIA (2022). De adviesraad adviseert Regieorgaan SIA om in beleid en strategie specifiek in te zetten op de positie van docent-onderzoekers aan hogescholen die zowel onderwijs- als onderzoekstaken hebben, omdat zij een sleutelpositie hebben in het bevorderen en borgen van de verwevenheid tussen onderzoek en onderwijs.

Met het uitvoeren van Fellowships voor docent-onderzoekers draagt Regieorgaan SIA bij aan het Kennis- en Innovatieconvenant 2024-2027. Het convenant komt voort uit het Missiegedreven Innovatiebeleid. In het convenant heeft praktijkgericht onderzoek van hogescholen een prominente plek.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Innovatiebeleid staan 8 maatschappelijke thema's, uitgewerkt in Kennis- en Innovatieagenda's (KIA's). Kijk voor meer informatie op onze [webpagina over het Missiegedreven Innovatiebeleid](#).

2 Doel

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

De regeling Fellowships voor docent-onderzoekers is ontwikkeld in het kader van het programma Professionalisering Praktijkgericht Onderzoek. Met dit programma wil Regieorgaan SIA het vak van de praktijkgericht docent-onderzoeker versterken en zichtbaarder maken. Het programma sluit aan bij de strategie en de ambities van Regieorgaan SIA om de onderzoekskwaliteit in het veld te stimuleren en een rol te spelen in het verstevigen van het stelsel van praktijkgericht onderzoek. Daarnaast sluit het programma aan bij de steeds veranderende integrale regierol van Regieorgaan SIA: deze moet passen bij de ontwikkeling van het praktijkgericht onderzoek en de behoeftes van professionals in het veld.

2.2 Doelstelling van de regeling

Het doel van de fellowshipsregeling is om ruimte te scheppen voor docent-onderzoekers in het hbo waarin zij een praktijkgericht onderzoekstraject kunnen uitvoeren ten behoeve van de onderwijs- of beroepspraktijk. Via deze persoonsgebonden fellowships kunnen docent-onderzoekers verdieping aanbrengen in hun professionele ontwikkeling en een schakelrol vervullen tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk. De fellowshipsregeling biedt docent-onderzoekers ook de mogelijkheid om praktijkgerichte onderzoeksvaardigheden (door) te ontwikkelen. Een fellowship kan zo dienen als een voorbereidende fase voor een PD- of een PhD-traject, maar dit is geen doel op zich. Naast ontwikkeling van de rol van onderzoeker, is er aandacht voor de professionele ontwikkeling in de rol van professional, change agent of innovator, zoals uitgewerkt binnen de Pilot Professional Doctorate en beschreven door [Andriessen et al.](#)

Voor de hogescholen biedt de fellowshipsregeling de mogelijkheid om de verbinding tussen onderwijs en onderzoek te versterken. Doordat de regeling de mogelijkheid biedt docenten ervaring te laten opdoen in praktijkgericht onderzoek en te verkennen of zij zich hier verder in willen ontwikkelen kunnen hogescholen via de regeling ook de onderzoekscapaciteit versterken.

De individuele fellowshipstrajecten dragen bij aan de professionele ontwikkeling van de docent-onderzoeker binnen het team van onderzoekers en docenten verbonden aan de opleiding(en). Binnen een fellowship kan bijvoorbeeld gewerkt worden aan:

- het (door)ontwikkelen en/of implementeren van een instrument dat middels praktijkgericht onderzoek ontwikkeld is en vertaald moet worden naar de beroepspraktijk;
- het opzetten en uitvoeren van een methode tot vraagarticulatie en het analyseren van de resultaten ten behoeve van een onderzoeksvoorstel of subsidieaanvraag;
- het meewerken aan de uitvoering van een pilot of ander type onderzoeksproject waarin bepaalde onderzoeksactiviteiten zelfstandig worden uitgevoerd;
- het (door)ontwikkelen van onderzoeksresultaten naar de beroepsopleiding;
- het uitvoeren van een project waarvan de resultaten een bijdrage kunnen leveren aan de rationale voor een PhD- of PD-traject.

Het is niet mogelijk om aanvragen te doen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding of nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek

De regeling realiseert maatschappelijke impact bij de praktijkpartners in het onderzoek en ook op de hogescholen zelf. Docent-onderzoekers hebben vaak een sleutelrol in de connectie tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk. Hierdoor kunnen innovaties, ontwikkeld via praktijkgericht onderzoek, sneller geïmplementeerd worden in het onderwijs aan toekomstige professionals en kan doorwerking naar de praktijk plaatsvinden.

Daarnaast kan een vliegwieleffect ontstaan: meer docenten dragen bij aan praktijkgericht onderzoek, dit creëert ruimte voor praktijkgerichte innovaties en nieuwe onderzoeksmethoden passend bij de beroepspraktijk en de maatschappelijke uitdagingen waar Nederland voor staat. Op deze wijze kan nog beter aangesloten worden bij een living lab of andere initiatieven in de wijk, waar de burger, de professional, de docent, de student en de onderzoeker gezamenlijk deze uitdagingen aanpakken.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

3.1.1 Tijdpad beoordelingsprocedure

Hieronder staat de indieningsdeadline inclusief het tijdpad van de gehele beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.2). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de indieningsdeadline worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Deadline en tijdpad behandeling aanvragen

- 9 oktober 2025: online informatiebijeenkomst
- 20 januari 2026 vóór 14:00:00 CET: Indieningsdeadline
- Januari 2026: Toets op voorwaarden voor indiening
- Maart 2026: Eerste vergadering beoordelingscommissie
- 23 maart 2026 vóór 14:00:00 CET: deadline wederhoor
- April 2026: Tweede vergadering beoordelingscommissie
- Mei 2026: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA en bekendmaking besluit

3.2 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De aanvraag wordt gedaan voor een individuele docent-onderzoeker (de beoogde fellow) en is persoonsgebonden.

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. Het aanvraagformulier dient ondertekend te worden door de voorzitter dan wel een lid van het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. Voor deze subsidieronde biedt Regieorgaan SIA de mogelijkheid om het aanvraagformulier door een andere persoon te laten ondertekenen, mits vooraf of bij het indienen van de subsidieaanvraag eenmalig een bewijs wordt bijgevoegd dat deze persoon hiertoe door het College van Bestuur is gemandateerd. U kunt daarvoor gebruik maken van het mandateringsformulier dat u vindt bij de documenten in ISAAC.

3.2.1 Aanvullende voorwaarden

Het onderzoek vindt plaats bij een door de overheid bekostigde hogeschool. Daarnaast gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. De beoogde fellow heeft een dienstverband als docent of onderzoeker van minimaal 0,6 fte bij de hogeschool voor de duur van het traject en wordt voor minimaal 0,4 fte ingezet als fellow.
2. De beoogde fellow is minimaal 2 jaar werkzaam als docent of onderzoeker in het hbo.
3. De beoogde fellow is bij de beoogde startdatum van het traject minimaal 5 jaar verwijderd van de pensioengerechtigde leeftijd.
4. De beoogde fellow mag maximaal 1 aanvraag indienen in deze subsidieronde.
5. De fellowship-regeling is niet bedoeld voor een (docent-)onderzoeker die een promotietraject volgt of reeds gepromoveerd is.

3.2.1.1 Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van, en medeondertekend door, een lector verbonden aan de aanvragende hogeschool.

3.2.1.2 Consortium

Er geldt geen consortiumverplichting.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 500.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 50.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 10 aanvragen toegewezen.

De aanvrager kan kosten opvoeren voor personeel en materieel. Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het traject uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

3.3.1 Personeel

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van de fellow. Hiervoor kan € 45.000 worden aangevraagd. Zie voor meer informatie 7.1.1.

3.3.1.1 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het traject als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het traject. Zie voor meer informatie paragraaf 7.1.2.

3.3.2 Materieel

Subsidie kan worden aangevraagd voor alle trajectspecifieke materiële kosten en ter stimulering van de carrière van de fellow. Hiervoor kan € 5.000 worden aangevraagd. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.

3.3.3 Aanvullende financiële voorwaarden

Andere kosten van de hogeschool komen niet in aanmerking voor subsidie.

3.3.4 Eigen bijdragen en cofinanciering

De aanvragende hogeschool van het betreffende traject levert een eigen bijdrage. Het opvoeren van kosten van partners (als cofinanciering) is in deze ronde niet toegestaan.

3.3.4.1 Minimale vereiste eigen bijdrage

De aanvragende hogeschool van het betreffende traject levert een eigen bijdrage. Deze dekt de aanvullende loon- en materiële kosten. De vereiste eigen bijdrage bedraagt ten minste 25% van de totale trajectkosten.

Uren van een begeleidend (associate) lector, (senior) onderzoeker of ander staflid kunnen ook worden opgevoerd als eigen bijdrage. Hierbij kan gedacht worden aan begeleiding door een methodologisch expert of data steward, maar ook bijvoorbeeld een communicatieadviseur. Onderwijsuren die direct gerelateerd zijn aan (het doel van) het fellowship kunnen ook opgevoerd worden als eigen bijdrage. Onderzoeksmateriaal of voorzieningen die gebruikt zullen worden door de beoogde fellow kunnen ook opgevoerd worden als eigen bijdrage.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 50.000 bedragen de totale trajectkosten minimaal € 66.667. De minimale eigen bijdrage hierbij is € 16.667.

De omvang van de eigen bijdrage geeft u aan in de begroting.

3.3.4.2 Verantwoording eigen bijdrage

Na afronding van het traject stelt Regieorgaan SIA de subsidie vast aan de hand van de eindrapportage. Voor deze subsidievaststelling gelden dezelfde voorwaarden als voor de aanvraag, ook wat betreft eigen bijdragen.

Het percentage van de minimale vereiste eigen bijdrage gebruikt Regieorgaan SIA dus ook voor de subsidievaststelling. Een lagere eigen bijdrage kan leiden tot een lagere subsidievaststelling.

In sommige gevallen (zie paragraaf 7.4) wijst Regieorgaan SIA meer subsidie voor loonkosten toe dan aangevraagd, als gevolg van ambtshalve indexering. Tegenover dit extra bedrag hoeft geen aanvullende eigen bijdrage te staan.

De subsidie van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de toegewezen subsidie uit het subsidiebesluit.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld te worden van problemen in verwachte eigen bijdrage. Naast financiële gevolgen voor een traject, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in een traject verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het onderzoek naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem [ISAAC](#). Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de 3 formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het aanvraagformulier op als een pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep. Regieorgaan SIA kan deze samenvatting bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- Trajectvoorstel inclusief narratief cv* van de beoogde fellow (pdf)
- Begroting (Excel-bestand)
- Formulier projectbetrokkenen (Excel-bestand)

*Voor meer informatie over het narratief cv: zie aanvraagdocumenten en de [financieringspagina](#) op de website van Regieorgaan SIA.

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen 2 werkdagen.

Bekijk de ronde en alle documenten in [ISAAC](#).

3.4.1 Aanvullende informatie over thema's en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#). De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

3.4.1.1 Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

3.4.1.2 Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

3.4.1.3 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

3.4.1.4 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Innovatiebeleid](#), onder andere met de Fellowships voor docent-onderzoekers.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de 8 Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het traject aansluit.

Meer informatie over de KIA's vindt u op de [webpagina over de Topsectoren en de missies voor de toekomst](#) en in verschillende documenten van de KIA's Topsectoren:

1. [Klimaat en Energie](#)
2. [Circulaire Economie](#)
3. [Landbouw, Water, Voedsel](#)
4. [Gezondheid en Zorg](#)
5. [Veiligheid](#)
6. [Sleuteltechnologieën](#)
7. [Digitalisering](#)
8. [Maatschappelijk Verdienvermogen](#)

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:

- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.3.
- De aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- De datamanagementparagraaf is ingevuld (hiermee maken aanvragers kenbaar hoe met data voortkomend uit het onderzoek wordt omgegaan).
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager.
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- De begroting in de aanvraag is opgesteld volgens de voorwaarden van deze Call for proposals.
- Het voorgestelde traject heeft een looptijd van minimaal 12 en maximaal 18 maanden, met een uiterste startdatum van 1 september 2026.

In het aanvraagformulier kunnen toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen 2 weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt 1 keer de gelegenheid om binnen maximaal 5 werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling. Als de stukken wel juist en volledig zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling en gaat deze door naar het proces van beoordeling en besluit.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:

- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: toets op indieningsvoorwaarden, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier communiceert Regieorgaan SIA over: hoor en wederhoor, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur communiceert Regieorgaan SIA over: subsidiebesluit.
- Met de beoogde fellow communiceert Regieorgaan SIA over: hoor en wederhoor, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat de aanvraag is toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. Kwaliteit onderzoeksvoorstel (score 1-6)

- De mate waarin de praktijkvraag is vertaald naar een heldere, functionele en afgebakende onderzoeksvraag voor verkennend praktijkgericht onderzoek.
- De mate waarin er sprake is van een haalbaar en doelmatig onderzoeksplan, dat op logische wijze bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag.
- De mate waarin het voorstel bijdraagt aan (het verbeteren van) de connectie tussen onderzoek en onderwijs.
- De mate waarin de beoogde doorwerking richting de beroepspraktijk en onderwijs is uitgedacht in concrete en haalbare mijlpalen.
- De mate waarin de samenstelling van het team vertrouwen biedt in het succesvol uitvoeren van het traject.

2. Kwaliteit kandidaat (score 1-6)

- De mate waarin het onderzoeksprofiel en de *key outputs* beschreven in het narratief cv passend zijn bij het onderzoeksvoorstel.
- De mate waarin het onderzoeksvoorstel en narratief cv overtuigt van de geschiktheid van de kandidaat voor het uitvoeren van het onderzoeksvoorstel.
- De mate van haalbaarheid van de opgestelde leerdoelen in de context waarbinnen de kandidaat zich bevindt.
- De mate van haalbaarheid van de gewenste ontwikkeling binnen 1 of meerdere rollen (change agent, onderzoeker, innovator, professional).

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de criteria 1 en 2 met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt. Beide criteria wegen 50% mee.

Alle aanvragen ontvangen een gemiddelde totaalscore op criteria 1 en 2.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op elk van de criteria een 4,00 of hoger te scoren.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdspad zoals wordt vermeld in paragraaf 3.1:

- Eerste vergadering door de beoordelingscommissie
- Weerwoord op het voorlopig commissieoordeel
- Tweede vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA stelt voor deze ronde een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie in. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en de praktijk met kennis van verschillende sectoren van de samenleving: onderzoeksorganisaties, het hoger onderwijs, het bedrijfsleven en andere maatschappelijke sectoren. De taak van de beoordelingscommissie is de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

4.2.1 Eerste vergadering van de beoordelingscommissie

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie geeft de aanvraag per beoordelingscriterium (zie paragraaf 4.1) een cijfermatige score. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk voorlopig oordeel op en stuurt dit, zonder de scores, naar de aanvrager. 4.2.2 Weerwoord op het voorlopig oordeel van de beoordelingscommissie

4.2.2 Weerwoord op het voorlopig oordeel van de beoordelingscommissie

De aanvrager ontvangt het voorlopig oordeel van de beoordelingscommissie. Hierop is weerwoord mogelijk. De deadline voor het indienen van het weerwoord is 5 werkdagen na ontvangst van het voorlopig oordeel. Dit weerwoord dient per e-mail te worden ingediend. Na deze deadline wordt een weerwoord niet meegenomen in de verdere procedure. Na ontvangst van het voorlopig oordeel, kan de aanvrager ervoor kiezen de aanvraag in te trekken via ISAAC. De aanvrager meldt dit zo snel mogelijk per e-mail aan Regieorgaan SIA. Zie contactgegevens in Hoofdstuk 6.

4.2.3 Tweede vergadering van de beoordelingscommissie

In de tweede vergadering bespreekt de beoordelingscommissie de aanvraag, de voorlopige beoordeling en het eventuele weerwoord. De beoordelingscommissie komt tot een definitief oordeel en heeft hierbij het eventuele weerwoord meegenomen. De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf. De beoordelingscommissie geeft per criterium een score, wat leidt tot een gewogen totaalscore en een eindoordeel per aanvraag. De totaalscore van een aanvraag bepaalt de prioritering in de aanvragen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het oordeel baseert zij op de

beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste 4,00 scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze ronde.

4.2.4 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager ontvangt daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de [NWO Code Persoonlijke Belangen](#) van toepassing.

4.3.2 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie ([Inclusief beoordelen | NWO](#)).

4.3.3 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke *track record* van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' ([DORA | NWO](#)), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

4.3.4 Erkennen en waarderen

NWO werkt sinds 2019 samen met verschillende kennisinstellingen en onderzoeksfinanciers in het landelijk programma Erkennen en Waarderen en heeft als doel om behaalde wetenschappelijke resultaten en kwalificaties van onderzoekers in de volle breedte te beoordelen. Het narratief, of evidence-based CV geeft kandidaten de gelegenheid hun eigen verhaal te schrijven en geeft ruimte aan een veelheid van kwaliteiten die een onderzoeker succesvol maakt.

Meer informatie over Erkennen & Waarderen in de context van praktijkgericht onderzoek is te vinden op de webpagina [Fellowships voor docent-onderzoekers](#) op de website van Regieorgaan SIA.

4.3.5 Ex aequo

Het kan gebeuren dat 2 of meer aanvragen bij de beoordeling (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van de volgende procedure.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium “kwaliteit kandidaat” krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de *ex aequo* doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of 2 of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de gewogen totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan wordt het op bovenstaande manier opgelost. Alle aanvragen met een score tussen +0,05 en -0,05 van de referentiescore worden meegenomen in de procedure.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het traject

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele traject en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de aanvrager (indiener in ISAAC) over het traject. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De aanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief. De aanstellingsverklaring dient voor aanvang van het traject via ISAAC te worden ingediend. Zonder dit document mag het traject niet starten. De subsidie wordt in één keer uitbetaald, voorafgaand aan het traject, nadat aan de startvoorwaarde is voldaan.

5.1.1 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor hun traject uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in [de ISAAC-handleiding](#).

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het traject houdt de penvoerder Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het traject deelt de penvoerder de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

5.2.1 Bijeenkomsten

Regieorgaan SIA organiseert intervisiebijeenkomsten waarbij de fellow aanwezig moet zijn. Daarnaast wordt van de fellow inhoudelijke betrokkenheid verwacht bij de tweejaarlijkse eindconferentie die wordt georganiseerd door Regieorgaan SIA en waarvoor de fellows betrokken worden bij de inhoud. Deze dag is ook toegankelijk voor andere onderzoekers. Regieorgaan SIA raadt de fellow aan uren te reserveren voor deze activiteiten. De organisatorische kosten van de bijeenkomsten worden door Regieorgaan SIA gedragen. Reis- en verblijfkosten komen voor rekening van de penvoerder.

5.2.2 Wijzigingen in het traject

Als er tijdens de looptijd van het traject wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting, moet de penvoerder deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject

Hieronder staan de richtlijnen en kaders die van toepassing zijn op de uitvoering van het traject.

5.3.1 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager moet ervoor zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de penvoerder een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het traject is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het traject waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het traject waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.2 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder Regieorgaan SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Regieorgaan SIA overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het [NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit](#).

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.3 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt onderzoeksorganisaties ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager (na toewijzing de penvoerder) om na te gaan of het traject in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager/penvoerder zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor trajectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, kan Regieorgaan SIA de aanvrager/penvoerder verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de aanvrager/penvoerder niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de 10 principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op [de website van NFU](#).

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([ABS Focal Point - ABS Focal Point](#)).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de [NWO Subsidieregeling](#).

5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

[Open Science](#) is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het traject dienen [Open Access](#) beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA [noemen als financier](#).

5.5 Afronding

Uiterlijk 13 weken na het einde van de looptijd van het traject levert de fellow schriftelijk een inhoudelijke eindrapportage in. Het niet of niet tijdig indienen van deze rapportages kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie.

5.6 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/penvoerders benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op [Regieorgaan SIA | Financiering](#).

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de webpagina [Fellowships voor docent-onderzoekers](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen 2 werkdagen een reactie.

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

7.1.1 Loonkosten van de fellow en begeleiding (behorend bij paragraaf 3.3.1.1)

Financiering kan worden aangevraagd voor de loonkosten van de fellow. Het tarief wordt bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

Tarieven voor de begeleiding van de fellow, die kunnen worden opgevoerd als cofinanciering, worden op dezelfde wijze bepaald aan de hand van de HOT.

7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het traject en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal), kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5 Onderzoeksresultaten - Open science.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- Organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding.
- Het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur.

7.3 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdragen kunnen voortvloeien.