

Toelichting bij dit begrotingsformat:

In het tabblad 'Samenvattend overzicht' vult u de titel van het project en de naam van de hogeschool in. In de tabbladen Loonkosten en Materiële kosten kunt u de begroting opvoeren in detail. Het invullen van deze tabbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het tabblad 'Samenvattend overzicht' neemt de ingevulde gegevens uit de andere tabbladen automatisch over.

In de tabbladen 'Loonkosten' en 'Materiele kosten' vult u de begroting in. In het tabblad 'Loonkosten' kunt u in kolom A aangeven welke activiteit uit het projectvoorstel wordt begroot. Bij organisatie en functie vult u de gevraagde gegevens in. Vervolgens worden de uren x tarief gekwantificeerd. De totalen (kolom H) dienen vervolgens gesplitst te worden in bedragen die betrekking hebben op kosten voor de hogescholen (kolom I) en kosten voor consortiumpartners (Kolom L). Kolom H blijft rood totdat het gehele bedrag correct verdeeld is over de hogeschool en consortiumpartners. Kolom I en kolom L dienen beide weer opgesplitst te worden in het deel gevraagde subsidie en het deel cofinanciering. Hierbij hoeft slechts de kolom subsidie (kolom J en M) ingevuld te worden. De bijbehorende cofinanciering wordt automatisch berekend. De eventuele materiële kosten (=alle kosten NIET gebaseerd op uren) worden in het aparte tabblad materiële kosten vermeld.

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de handleiding:

- de subsidie dient besteed te worden binnen 12 maanden na datum subsidiebesluit;
- de maximaal aan te vragen subsidie is € 10.000;
- er is geen sprake van vereiste cofinanciering;
- maximaal 25% van de subsidiegelden mag worden besteed aan de consortiumpartners, zijnde niet de hogescholen.

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan SIA: matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl.

Bij het indienen van de begroting bij de subsidieaanvraag volstaat het om dit Excel-bestand in ISAAC te uploaden.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken. Voor het uitprinten van gegevens wordt u geadviseerd de arcering uit te zetten.

Involvelden arceren:

N.B. Invulvelden zijn geel: invulveld

Input	tekst	getallen
Programma	RAAK Impuls 2020	
Maximale subsidie	10.000	10.000
Minimale cofinanciering		
Max. externe kennistoel.	25%	25%

N.B. Regels verbergen na invullen!

Samenvatting printen: typ WAAR in H41

WAAR

Bijlage: Goedgekeurde begroting

Projecttitel
Hogeschool
Call
Dossiernummer

Titel project
Naam penvoerende hogeschool
=Voorblad!F34



Begroting												
Specificatie naar kostensoort	Totale kosten		%		Cofinanciering		%		Subsidie		%	
Loonkosten	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%
Materiële kosten	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%
Totaal	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%

Specificatie naar organisatie	Totale kosten		%		Cofinanciering		%		Subsidie		%	
Hogescholen	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%
Consortiumpartners	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%
Totaal	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%	€	-	0,00%

Namens Regieorgaan SIA

paraaf akkoord:

paraaf akkoord:

N. Karaoglan
Medewerker bedrijfsvoering

M. van Altena
Businesscontroller

