

# Call for proposals Innofest X SIA Sport



Regieorgaan SIA

Januari 2026

# Inhoudsopgave

|          |                                                       |           |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Overzicht en inleiding</b>                         | <b>1</b>  |
| 1.1      | Kort overzicht                                        | 1         |
| 1.2      | Inleiding                                             | 1         |
| 1.3      | Achtergrond                                           | 2         |
| <b>2</b> | <b>Doel</b>                                           | <b>4</b>  |
| 2.1      | Verband met doelstelling Sportinnovator programma     | 4         |
| 2.2      | Doelstelling van de regeling                          | 4         |
| 2.3      | Maatschappelijke impact van onderzoek                 | 5         |
| <b>3</b> | <b>Opstellen en indienen</b>                          | <b>6</b>  |
| 3.1      | Tijdpad beoordelingsprocedure                         | 6         |
| 3.2      | Wie kan aanvragen                                     | 6         |
| 3.3      | Wat kan worden aangevraagd                            | 7         |
| 3.4      | Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC               | 10        |
| 3.5      | Voorwaarden voor in behandeling nemen                 | 12        |
| <b>4</b> | <b>Beoordeling</b>                                    | <b>14</b> |
| 4.1      | Criteria                                              | 14        |
| 4.2      | Beoordelingsprocedure                                 | 14        |
| 4.3      | Richtlijnen en kaders voor de beoordeling             | 16        |
| <b>5</b> | <b>Na de toewijzing</b>                               | <b>18</b> |
| 5.1      | Start van het project                                 | 18        |
| 5.2      | Monitoring en projectbeheer                           | 18        |
| 5.3      | Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het project | 19        |
| 5.4      | Onderzoeksresultaten – Open Science                   | 20        |
| 5.5      | Evaluatie                                             | 20        |
| <b>6</b> | <b>Contact</b>                                        | <b>21</b> |
| 6.1      | Vragen over de financiering van aanvragen?            | 21        |
| 6.2      | Vragen over de inhoud van deze ronde?                 | 21        |
| 6.3      | Technische vragen over ISAAC?                         | 21        |
| <b>7</b> | <b>Voorwaarden en tarieven in budgetmodules</b>       | <b>22</b> |
| 7.1      | Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)              | 22        |
| 7.2      | Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)              | 22        |
| 7.3      | Indexering                                            | 23        |

# 1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde), een inleiding bij deze Call for proposals en de achtergrond van deze ronde.

## 1.1 Kort overzicht

**Doel:** De regeling Innofest X SIA Sport roept hogescholen op hun innovatieve product of dienst uit praktijkgericht onderzoek te testen op een sportevenement of festival. Het doel is het verder brengen van innovaties, bijvoorbeeld richting de markt, en het creëren van bekendheid voor het onderzoek en de resultaten daarvan. De innovatie draagt bij aan ten minste 1 van de doelstellingen van het programma van Sportinnovator:

- Meer sporten en sportief bewegen
- Sneller verduurzamen van de sport en sportaccommodaties

**Budget:** Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 100.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 10.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 10 aanvragen toegewezen.

**Consortium en cofinanciering:** Het consortium bestaat naast de aanvrager uit minimaal 1 in Nederland gevestigde mkb-partij. De consortiumpartner draagt via cofinanciering bij aan de uitvoering van het project. De omvang van deze bijdrage is vrij te bepalen.

**Indieningsdeadline:** De deadline voor het indienen van aanvragen is **13 januari 2026, vóór 14:00:00 uur CE(S)T**.

**Procedure:** alle aanvragen die Regieorgaan SIA in behandeling neemt, worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie voor een voorlopige beoordeling. De aanvrager ontvangt de voorlopige beoordeling en krijgt de gelegenheid om een weerwoord te formuleren. De voorlopige beoordeling en het eventuele weerwoord wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. Naar aanleiding van deze beoordeling stelt de beoordelingscommissie een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het toewijzen van de subsidie.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

## 1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA) en wordt uitgevoerd in een samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), Sportinnovator en ZonMw. Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde Innofest X SIA Sport januari 2026 is ingericht en bestaat uit 7 hoofdstukken.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform [de privacyverklaring van NWO](#).

## 1.3 Achtergrond

Het praktijkgericht onderzoek heeft een stevige plaats verworven in de samenleving. Op dit moment werken er 772 lectoren en 5.485 docent-onderzoekers bij de 36 verschillende hogescholen. Deze cijfers zijn afkomstig uit de '[Monitor praktijkgericht onderzoek 2023](#)' van het Rathenau Instituut. Uitgangspunten van het praktijkgericht onderzoek zijn altijd vraagstukken en problemen uit de praktijk. Met deze vraagstukken gaan onderzoekers samen met de praktijk aan de slag. Zo zorgt praktijkgericht onderzoek voor toepasbare oplossingen voor diverse maatschappelijke uitdagingen.

Regieorgaan SIA wil stimuleren dat oplossingen vanuit praktijkgericht onderzoek breder beschikbaar komen of op de markt gebracht kunnen worden. Daarnaast wil Regieorgaan SIA dat de resultaten en de impact van het onderzoek van hogescholen zichtbaar worden voor een breed publiek. Om aan deze doelstellingen bij te dragen heeft Regieorgaan SIA in 2017 de regeling Innofest X SIA opgezet. Binnen deze regeling krijgen teams van hogescholen onder leiding van lectoren of (docent-)onderzoekers de kans om hun innovaties uit praktijkgericht onderzoek te testen op festivals of in *living labs*. Living labs zijn test- en ontwikkelomgevingen buiten het ontwikkellab, in een realistische context, vaak in een begrensd gebied zoals een stad, maar ook online.

### 1.3.1 Maatschappelijke uitdagingen in het domein van sport en bewegen

Iets meer dan de helft van de Nederlanders sport wekelijks, dus voor lang niet iedereen is sport en actief bewegen vanzelfsprekend. En bij mensen met een beperking, een laag inkomen of een migratieachtergrond is het percentage nog lager.

Iedere Nederlander een leven lang plezier in sporten en bewegen, is een van de doelstellingen van het ministerie van VWS. Vanuit die ambitie zet VWS zich in om de maatschappelijke waarde van (top)sportevenementen zo groot mogelijk te maken. Deze evenementen dragen bij aan regionale ontwikkeling, samenhang en trots en kunnen bovendien dienen als platform voor maatschappelijke doelen en vraagstukken op het gebied van sport en bewegen.

Daarnaast ondersteunt VWS initiatieven die inspelen op duurzaamheid en circulariteit binnen de sportsector. Samen met diverse stakeholders is een programma opgezet voor duurzame en circulaire sportevenementen, met als doel om vanaf 2030 CO<sub>2</sub>-neutrale en circulaire topsportevenementen te realiseren.

Sportinnovator, onderdeel van ZonMw, heeft van VWS de opdracht gekregen om met innovatie bij te dragen aan de beleidsambities op onder andere het gebied van sport en bewegen en het verduurzamen van sport(accommodaties). Innovatie en praktijkgericht onderzoek spelen een belangrijke rol om sporten en sportief bewegen voor iedereen toegankelijk, makkelijk, plezierig en veilig te maken. Vanuit het vertrekpunt dat innovatie en praktijkgericht onderzoek kunnen bijdragen aan oplossingen voor de maatschappelijke uitdagingen in het domein van sport en bewegen werken Regieorgaan SIA, Innofest en Sportinnovator samen. We doen dit middels de regeling Innofest X SIA Sport, een aanvulling op de bestaande regeling Innofest X SIA. Deze uitbreiding past bij de strategische ambitie van Regieorgaan SIA om nieuwe thematische onderzoeksprogramma's te realiseren en zo met praktijkgericht onderzoek bij te dragen aan relevante maatschappelijke opgaven en initiatieven.

### 1.3.2 Innofest

Voor Innofest X SIA Sport werkt Regieorgaan SIA samen met Innofest. Deze organisatie helpt startups hun innovatie sneller naar de markt te brengen door tests op sportevenementen, festivals en in living labs. Innofest faciliteert in samenwerking met Sportinnovator de toegewezen aanvragers in een testplek op een van de sportevenementen, festivals of living labs waarmee Innofest samenwerkt. Ook verzorgt Innofest de begeleiding van de teams op basis van een eigen, beproefde methode, om zo het optimale uit de tests te halen. [Lees meer over Innofest en de Innofest-methode.](#)

### 1.3.3 Sportinnovator

Regieorgaan SIA werkt binnen dit programma ook samen met [Sportinnovator](#), het sportinnovatienetwerk van Nederland met als missie het aanjagen en verspreiden van innovaties die ervoor zorgen dat sporten en sportief bewegen voor iedereen in Nederland vanzelfsprekend is. Sportinnovator ondersteunt ook vernieuwingen die bijdragen aan het sneller verduurzamen van sportaccommodaties. Sportinnovator is een initiatief van VWS en wordt ondersteund door ZonMw. Sportinnovator is medefinancier met een bijdrage van 50% van het budget binnen deze ronde.

## 2 Doel

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

### 2.1 Verband met doelstelling Sportinnovator programma

De regeling Innofest X SIA Sport draagt bij aan 2 van de strategische ambities van het programma van Sportinnovator, namelijk:

- Meer sporten en sportief bewegen
- Sneller verduurzamen van de sport en sportaccommodaties

Innovaties of interventies gericht op sporten en bewegen in de openbare buitenruimte vallen ook onder deze 2 doelstellingen.

Voor het realiseren van de doelstellingen van het programma van Sportinnovator is het belangrijk dat innovaties die bijdragen aan deze doelstellingen hun weg vinden naar de maatschappij. Een middel hiervoor is om innovaties te testen op sportevenementen of festivals. Sportevenementen zijn net als festivals een perfecte omgeving voor het testen van prototypes en het experimenteren met innovatieve oplossingen. De locaties waar sportevenementen worden georganiseerd vormen een tijdelijke mini-maatschappij waarin teams hun ideeën en innovaties kunnen voorleggen aan een breed publiek. Zij kunnen innovaties valideren door directe feedback en de marktgereedheid van een prototype testen.

In 2026 worden er in ieder geval innovaties getest tijdens het WK Hockey in de buurt van Amsterdam in de periode 15-30 augustus 2026.

Mkb-partners en praktijkorganisaties, zoals ondernemers en sportaanbieders, zijn essentieel om na afloop van de projecten impact te maken. Om te zorgen dat de beoogde impact daadwerkelijk bereikt wordt, worden deze praktijkpartners actief betrokken. Ook is het cruciaal dat het team een duidelijke visie ontwikkelt op de toepassing van de innovatie in de praktijk na de test. Bijvoorbeeld door partners aan het team toe te voegen die kunnen helpen bij het verwerken van feedback, het verbeteren van de innovatie en het opschalen ervan. De kans dat de innovaties bijdragen aan de geformuleerde doelstellingen van het programma van Sportinnovator is groter als teams vooraf een businesscase opstellen en een heldere visie op verdere toepassing van de innovatie hebben.

### 2.2 Doelstelling van de regeling

Het doel van Innofest X SIA Sport is het testen van innovaties en oplossingen uit praktijkgericht onderzoek onder een divers publiek op sportevenementen en festivals. De innovaties dragen bij aan ten minste 1 van de doelstellingen:

- Meer sporten en sportief bewegen
- Sneller verduurzamen van de sport en sportaccommodaties

De regeling Innofest X SIA Sport biedt teams van hogescholen, bestaande uit lectoren, (docent-)onderzoekers en studenten, de kans om in samenwerking met een praktijkpartner een product of dienst te testen op een sportevenement of festival. De regeling helpt de

toegewezen aanvragers om hun innovatie verder te brengen, bijvoorbeeld richting de markt, en om hun onderzoek en de resultaten daarvan bekendheid te geven. Het testen op een festival zorgt daarnaast voor een breed bereik, dit draagt bij aan het zichtbaar maken van de impact van het onderzoek van hogescholen voor een breed publiek.

## **2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek**

Teams dragen met het testen van hun innovatie bij aan de implementatie, marktintroductie en publieke bekendheid van hun onderzoeksresultaten. Op die manier zorgt Innofest X SIA Sport dat de innovaties meer maatschappelijke impact kunnen creëren in het domein van sport en bewegen en in de verduurzaming van de sport en sportaccommodaties. De missies uit het sportprogramma van Sportinnovator dragen op hun beurt bij aan de doelstellingen van het ministerie van VWS, waaronder het programma Interventies in de Buitenruimte. Zo kan een deel van de innovaties bijdragen aan de ambitie mensen (meer) te laten bewegen in de openbare buitenruimte.

Een voorbeeld van een innovatie die is getest is Active Esports Arena, een spel dat virtual reality (VR), augmented reality (AR) en extended reality (XR) combineert om gebruikers onder te dompelen in een ervaring en meer te laten sporten en bewegen. Deze innovatie is door een team van HAN en mkb-onderneming PWXR getest in Thialf tijdens het World Cup Kwalificatie Toernooi in 2024. In augustus 2025 is het spel opgenomen in het eerste Nederlandse Sportainment Center in Den Haag: [The NXT fit](#). Bekijk andere voorbeelden in [de projectenbank](#) op de website van Regieorgaan SIA.

## 3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

### 3.1 Tijdpad beoordelingsprocedure

Hieronder staat de indieningsdeadline inclusief het tijdpad van de gehele beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.5). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de indieningsdeadline worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Deadline en tijdpad behandeling aanvragen

- 13 januari 2026 vóór 14:00:00 uur CE(S)T: Indieningsdeadline
- Januari 2026: Toets op voorwaarden voor indiening
- Februari 2026: Eerste vergadering beoordelingscommissie
- Februari 2026: Aanvragers kunnen een weerwoord indienen
- Maart 2026: Tweede vergadering beoordelingscommissie
- Maart 2026: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA
- April 2026: Bekendmaking van het besluit

### 3.2 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

#### 3.2.1 Aanvullende voorwaarden

##### 3.2.1.1 Lector, senior en/of docent-onderzoeker

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector of senior- en/of docent-onderzoeker, verbonden aan de aanvragende hogeschool.

De lector of senior/docent-onderzoeker die de aanvraag indient, treedt op als projectleider. Daarnaast mogen andere (senior/docent-)onderzoekers binnen het team participeren. Studenten mogen eveneens participeren in het team.

### 3.2.1.2 Consortium

Het consortium bestaat naast de aanvrager uit minimaal de volgende consortiumpartners: 1 in Nederland gevestigde mkb-onderneming.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- Er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert.
- De onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers én een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen óf een balanstotaal van minder dan € 43 miljoen. Om vast te stellen of aan deze maxima wordt voldaan, moet een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern meetellen.

De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

De consortiumpartners worden opgenomen in de begroting.

Het is mogelijk om ook andere deelnemers (zoals grootbedrijven, etc.) aan te laten sluiten bij het consortium als consortiumpartner, zolang aan de minimale eisen van de samenstelling van het consortium is voldaan. Partijen die niet op de begroting staan maar wel bijdragen aan het project kunt u aangeven in het aanvraagformulier onder overige betrokken partijen.

### 3.2.1.3 Fase van het product of de dienst

Producten of diensten die met financiering van Regieorgaan SIA worden getest, mogen niet commercieel worden aangeboden in de vorm waarin ze zijn getest. Het na het project doorontwikkelen en op de markt brengen van het eindproduct behoort uiteraard wel tot de mogelijkheden.

### 3.2.1.4 Keuze voor indiening

Eenzelfde aanvraag kan slechts ingediend worden in of de Innofest X SIA-regeling of de Innofest X SIA Sport-regeling.

## 3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 100.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 10.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 10 aanvragen toegewezen.

De aanvrager kan kosten opvoeren voor personeel en materieel. Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

Uitsluitend kosten voor het voorbereiden en uitvoeren van een test op een festival komen in aanmerking voor subsidie. De subsidie betreft uitsluitend kosten met betrekking tot het model uit het project. Doorwerking valt niet binnen de scope van het project.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het project uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

### **3.3.1 Personeel**

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Voor projectmanagement mag maximaal 10% van de totale projectkosten worden opgevoerd.

#### **3.3.1.1 Personeel van hogescholen**

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen. Zie voor meer informatie paragraaf 7.1.1.

#### **3.3.1.2 Studenten**

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het project als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project. Zie voor meer informatie paragraaf 7.1.2.

### **3.3.2 Materieel**

Subsidie kan worden aangevraagd voor alle projectspecifieke materiële kosten. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.

### **3.3.3 Aanvullende financiële voorwaarden voor consortiumpartners**

#### **3.3.3.1 Subsidiabele kosten van de consortiumpartners**

De kosten van de andere consortiumpartners komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze kosten worden beschouwd als cofinanciering.

### 3.3.4 Eigen bijdragen en cofinanciering

Eigen bijdrage door de aanvrager is in deze ronde niet verplicht. Het is wel mogelijk eigen bijdrage in te brengen in de aanvraag.

Cofinanciering door consortiumpartners is wel verplicht. De consortiumpartners dragen door middel van cofinanciering bij aan de uitvoering van het project.

Deze consortiumpartners bevestigen hun cofinanciering door middel van ondertekening van de verklaring cofinanciering in het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag. Hiervoor geldt de Regeling Cofinanciering van NWO.

Voor cofinanciering *in cash* geldt dat dient te worden aangegeven welke kosten van de projectactiviteiten hiermee worden gefinancierd. Eigen bijdragen en cofinanciering *in kind* kunnen worden ingebracht voor dekking van de personele en/of materiële inbreng van de betrokken organisaties.

Op alle cofinanciering is de [Regeling Cofinanciering](#) van toepassing.

#### 3.3.4.1 Minimale vereiste cofinanciering

Er is geen minimum aan de vereiste cofinanciering.

De omvang van de cofinanciering geeft u aan in de begroting. Niet toelaatbaar als cofinanciering is door NWO verstrekte subsidie. Niet toelaatbare cofinanciering in kind is verder beschreven in de [Regeling Cofinanciering van NWO](#).

## 3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem [ISAAC](#). Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de 2 formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Vul het consortiumpartnerformulier inclusief verklaring cofinanciering in. Als er meer dan 1 consortiumpartner is, vul dan zo vaak als nodig het consortiumpartnerformulier in.
- Sla het aanvraagformulier op als 1 pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep. Regieorgaan SIA kan deze samenvatting bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- begroting (Excel-bestand)
- formulier projectbetrokkenen (Excel-bestand)

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website ([NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence \(GAI\) | NWO](#)).

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl). Een reactie volgt binnen 2 werkdagen.

[Bekijk de ronde en alle documenten in ISAAC.](#)

### 3.4.1 Advies over inhoudelijke aansluiting

Bedenk tijdig of de aanvraag inhoudelijk aansluit bij het doel van de regeling, aangezien voor deze ronde geldt dat de aanvraag moet passen binnen de 2 genoemde doelstellingen van het Sportinnovator programma. Neem bij twijfel contact op (ruim voor de indieningsdeadline) met de contactpersoon van de regeling. Deze persoon kan adviseren over de inhoudelijke aansluiting van de aanvraag bij deze ronde. Aanvragers maken zelf de definitieve keuze. Voor contactgegevens zie Hoofdstuk 6.

### 3.4.2 Aanvullende informatie over thema's en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#). De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

#### 3.4.2.1 Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

#### 3.4.2.2 Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

#### 3.4.2.3 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

#### 3.4.2.4 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Innovatiebeleid](#), onder andere met Innofest X SIA Sport.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de 8 Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het project aansluit. U onderbouwt in het projectvoorstel hoe het project aansluit bij 1 of meerdere KIA's.

Meer informatie over de KIA's vindt u op de [webpagina over de Topsectoren en de missies voor de toekomst](#) en in verschillende documenten van de KIA's Topsectoren:

- [1. Klimaat en Energie](#)
- [2. Circulaire Economie](#)
- [3. Landbouw, Water, Voedsel](#)
- [4. Gezondheid en Zorg](#)
- [5. Veiligheid](#)
- [6. Sleuteltechnologieën](#)
- [7. Digitalisering](#)
- [8. Maatschappelijk Verdienvermogen](#)

## 3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:

- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4.
- De aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager.
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- De begroting in de aanvraag is opgesteld volgens de voorwaarden van deze Call for proposals.

In het aanvraagformulier kunnen toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

### 3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen 2 weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt 1 keer de gelegenheid om binnen maximaal 5 werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling. Als de stukken wel juist en volledig zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling en gaat deze door naar het proces van beoordeling en besluit.

### **3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit**

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:

- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: toets op indieningsvoorwaarden, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon (aanvragende lector of (docent-)onderzoeker) opgegeven in het aanvraagformulier communiceert Regieorgaan SIA over: hoor en wederhoor, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur communiceert Regieorgaan SIA over: subsidiebesluit.

## 4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

### 4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat de aanvraag is toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. De mate waarin het project een innovatie betreft die bijdraagt aan het stimuleren van sporten en sportief bewegen of verduurzaming van sport en sportaccommodaties.
2. De mate waarin een sportevenement of festival een logische proeftuin is en toegevoegde waarde biedt voor het beoogde project (verder project).
3. De mate waarin het product, de dienst of de innovatie die getest wordt voortkomt uit praktijkgericht onderzoek van hogescholen.
4. De mate waarin er in de motivatie in het aanvraagformulier en in de samenstelling van het team aandacht is voor de verdere toepassing van de beoogde innovatie in de praktijk.
5. De mate waarin het verhaal achter het project overtuigend is en bijdraagt aan een bredere bekendheid van praktijkgericht onderzoek bij een divers publiek.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de criteria met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt.

Alle criteria wegen even zwaar mee in de beoordeling. Alle aanvragen ontvangen een gemiddelde totaalscore.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op elk van de criteria een 4,00 of hoger te scoren.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdspad zoals wordt vermeld in paragraaf 3.1:

- voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie
- eerste vergadering van de beoordelingscommissie
- weerwoord in de vorm van antwoorden op vragenbrief
- tweede vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA stelt voor deze ronde een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie in. De commissie bestaat uit een innovatiestrateg, een directeur van een sport gerelateerd evenement, een sportexpert en een expert op het gebied van praktijkgericht onderzoek. De taak van de beoordelingscommissie is de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie en de geringe omvang van de subsidie, heeft Regieorgaan SIA besloten om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

#### **4.2.1 Voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie**

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissie komt voor elke aanvraag tot een voorlopige beoordeling. De commissieleden geven de aanvraag per beoordelingscriterium (zie paragraaf 4.1) een cijfermatige score, afgerond op 2 decimalen.

#### **4.2.2 Eerste vergadering van de beoordelingscommissie**

De aanvraag en het voorlopige oordeel van de beoordelingscommissie fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking maximaal 5 vragen op en stuurt dit, zonder de scores, naar de aanvrager.

#### **4.2.3 Weerwoord in de vorm van antwoorden op vragenbrief**

De contactpersoon ontvangt een brief met maximaal 5 vragen vanuit de beoordelingscommissie ter voorbereiding op het weerwoord. In het weerwoord geeft de contactpersoon volgens de in de brief aangegeven instructies antwoord op de 5 vragen. De deadline voor het indienen van het weerwoord is 5 werkdagen na ontvangst van de vragenbrief. Dit weerwoord dient per e-mail te worden ingediend. Na deze deadline wordt een weerwoord niet meegenomen in de verdere procedure.

#### **4.2.4 Tweede vergadering van de beoordelingscommissie**

De aanvraag, het voorlopige oordeel van de beoordelingscommissie en het weerwoord fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie maken op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. Hierbij geldt dat de voorlopige beoordeling richtinggevend is voor de uiteindelijke beoordeling, maar de beoordelingscommissie neemt deze niet per se onverkort over. De beoordelingscommissie geeft per criterium een score, wat leidt tot een totaalscore en een eindoordeel per aanvraag. De totaalscore van een aanvraag bepaalt de prioritering in de aanvragen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het oordeel baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste een 4,00 scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze ronde.

#### **4.2.5 Besluitvorming**

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager ontvangt daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

## 4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

### 4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de [NWO Code Persoonlijke Belangen](#) van toepassing.

### 4.3.2 Beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website ([NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence \(GAI\) | NWO](#)).

### 4.3.3 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie ([Inclusief beoordelen | NWO](#)).

### 4.3.4 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke *track record* van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' ([DORA | NWO](#)), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

### 4.3.5 Ex aequo

Het kan gebeuren dat 2 of meer aanvragen bij de beoordeling (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van de volgende procedure.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium 'De mate waarin het project een innovatie betreft die bijdraagt aan het stimuleren van sporten en sportief bewegen of verduurzaming van sport en sportaccommodaties', krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium 'De mate waarin het product, de dienst of de innovatie die getest wordt voortkomt uit praktijkgericht onderzoek van hogescholen', krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium 'De mate waarin er in de motivatie in het aanvraagformulier en in de samenstelling van het team aandacht is voor de verdere toepassing van de beoogde innovatie in de praktijk', krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de *ex aequo* doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of 2 of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan wordt het op bovenstaande manier opgelost. Alle aanvragen met een score tussen +0,05 en -0,05 van de referentiescore worden meegenomen in de procedure.

## 5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

### 5.1 Start van het project

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de aanvrager (indiener in ISAAC) over het project. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De aanvrager van het project ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief.

#### 5.1.1 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in [de ISAAC-handleiding](#).

#### 5.1.2 Innolessen

In aanloop naar de test krijgt het team 5 lessen van een innovatie-expert van Innofest. Deze lessen worden door Innofest beschikbaar gesteld op basis van een afspraak tussen Sportinnovator en Innofest. In deze lessen worden de teamleden via [een beproefde Innofest-methode](#) klaargestoomd voor het uitvoeren van de test op een festival, sportevenement of in een living lab. Zo kunnen de teams optimale resultaten behalen met hun tests. Ter afsluiting van het project volgt een evaluatiemoment met een workshop. Deelname hieraan is verplicht. Weigering om deel te nemen aan de Innolessen en de evaluatie resulteert in terugvordering van de subsidie. Houd rekening met een tijdsinvestering van in totaal minimaal 15 uur.

#### 5.1.3 Evenementselectie

Innofest zoekt passende testlocaties uit. Het is verplicht om de aangeboden testplek te accepteren. Lukt het Innofest niet een geschikte plek te vinden dan kan een test in overleg met het team, Innofest en Regieorgaan SIA doorgeschoven worden naar 2027. Het weigeren van een van de aangeboden testlocaties resulteert in terugvordering van de subsidie.

### 5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de penvoerder Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het project deelt de penvoerder de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

### **5.2.1 Wijzigingen in het project**

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting, moet de penvoerder deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

## **5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het project**

Hieronder staan de richtlijnen en kaders die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

### **5.3.1 Ethische verklaring of vergunning**

Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager moet ervoor zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de penvoerder een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

### **5.3.2 Wetenschappelijke integriteit**

Onderzoek dient volgens de normen van de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder Regieorgaan SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Regieorgaan SIA overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het [NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit](#).

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

### **5.3.3 Kennisveiligheid**

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast

kan NWO besluiten om in de toewijzingsbrief nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home | Loket Kennisveiligheid](#).

### 5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de 10 principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op [de website van NFU](#).

### 5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([ABS Focal Point - ABS Focal Point](#)).

### 5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de [NWO Subsidieregeling](#).

## 5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

[Open Science](#) is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het project dienen [Open Access](#) beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA [noemen als financier](#).

## 5.5 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/penvoerders benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of de regeling.

## 6 Contact

### 6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op [Regieorgaan SIA | Financiering](#).

### 6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de webpagina [Innofest X SIA Sport](#) op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

### 6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl). U ontvangt dan binnen 2 werkdagen een reactie.

## 7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

### 7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

#### 7.1.1 Personeel van hogescholen en overige organisaties (behorend bij paragraaf 3.3.1.1)

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen. Loonkosten voor personeel van mkb-ondernemingen en andere organisaties kunnen ook als cofinanciering worden opgevoerd. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het project.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of een vergelijkbare cao gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden), gelden de tarieven behorende bij de volgende salarisschalen uit HOT-tabel 2 onder 2.2, kolom productieve uren.

Projectondersteuner: schaal 6. Junior (onderzoeker): schaal 10. Medior (onderzoeker): schaal 12. Senior (onderzoeker): schaal 13. Directeur: schaal 16.

#### 7.1.2 Studenten (behorend bij paragraaf 3.3.1.2)

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit.

Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief btw', schaal 1.

### 7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het project met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 5.4 Onderzoeksresultaten - Open science.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding.
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur.
- reguliere onderwijsactiviteiten.

## 7.3 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en/of cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdragen en/of cofinanciering kunnen voortvloeien.