Call for proposals Professional Doctorate-kandidaten 2026

Regieorgaan SIA

november 2026

Inhoudsopgave

1 Overzicht en inleiding 1

1.1 Kort overzicht 1

1.2 Inleiding 1

1.3 Achtergrond 2

2 Doel 3

2.1 Doelstelling van het programma 3

2.2 Doelstelling van de regeling 3

3 Opstellen en indienen 4

3.1 Tijdpad 4

3.2 Wie kan aanvragen 5

3.3 Wat kan worden aangevraagd 5

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC 7

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen 10

4 Toetsing 12

4.1 Toetsingscriteria 12

4.2 Procedure 13

4.3 Richtlijnen en kaders voor de toetsing 15

5 Na de toewijzing 16

5.1 Start van het traject 16

5.2 Monitoring en projectbeheer 16

5.3 Betaalritme 16

5.4 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject 18

5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science 19

5.6 Afronding 20

5.7 Evaluatie 20

6 Contact 21

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen? 21

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde? 21

6.3 Technische vragen over ISAAC? 21

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules 22

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1) 22

7.2 Indexering 22

Bijlage 23

Trekkingsrechten 23

Totaaloverzicht trekkingsrechten 2023-2029 24

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde), een inleiding bij deze Call for proposals en de achtergrond van deze ronde.

1.1 Kort overzicht

Doel: Deze regeling financiert PD-kandidaten binnen de Pilot Professional Doctorate. Met dit nieuwe doctoraatsprogramma, waarin praktijkgericht onderzoek centraal staat, worden kandidaten opgeleid tot hooggekwalificeerde onderzoekende professionals die concrete oplossingen en veranderingen kunnen brengen in complexe praktijkomgevingen.

Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 16.284.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 271.400. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 60 aanvragen toegewezen.

Cofinanciering: De hogeschool en eventueel de werkveldpartners dragen via een eigen bijdrage en cofinanciering bij aan de uitvoering van het traject. De benodigde eigen bijdrage/cofinanciering is afhankelijk van de inschaling van de PD-kandidaat.

Indieningsdeadlines: Deze ronde heeft 4 data voor het indienen van het commissieverslag van het domein en 4 data voor het indienen van aanvragen voor financiering. De uiterste deadline voor aanvragen is 12 november 2026.

Procedure: Om een aanvraag in te dienen voor financiering van een PD-traject moet ongeveer 6 weken voor het ophaalmoment een commissieverslag van de betreffende Graduate Commissie aangeleverd worden (zie voor de exacte data Hoofdstuk 3). Regieorgaan SIA toetst het verslag op (vorm)vereisten. Na goedkeuring kan een aanvraag worden ingediend. Aanvragen krijgen na een marginale toetsing een preadvies van bureaumedewerkers van Regieorgaan SIA. De preadviezen worden voorgelegd aan een onafhankelijke toetsingscommissie. De commissie stelt vervolgens een advies op voor het bestuur van Regieorgaan SIA. Het bestuur toetst de procedure en besluit over al dan niet toewijzen van subsidie.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde Financiering Professional Doctorate-kandidaten 2026 is ingericht en bestaat uit 7 hoofdstukken.

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling van toepassing.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform de privacyverklaring van NWO.

1.3 Achtergrond

1.3.1 Pilot Professional Doctorate

In de periode 2023-2029 wordt onder regie van de Vereniging Hogescholen in 7 domeinen de pilot van de professional doctorate uitgevoerd:

1. Energie & Duurzaamheid
2. Gezondheid & Welzijn
3. Kunst + Creatief
4. Leisure, Tourism & Hospitality
5. Maritiem
6. Leren & Professionaliseren
7. Techniek & Digitalisering

De PD is een nieuw doctoraatsprogramma waarin praktijkgericht onderzoek centraal staat. Kandidaten worden in een onderzoeksintensief leertraject opgeleid tot hooggekwalificeerde onderzoekende professionals die leren interveniëren in complexe praktijken op niveau EQF-8/NLQF-8 (doctoraatsniveau). Het Europees kwalificatieraamwerk (EQF) beschrijft voor 8 niveaus kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Niveau 8 is het doctoraatsniveau. Het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF) is geënt op het Europees kwalificatieraamwerk. In het NLQF is niveau 8 uitgebreid beschreven voor wat betreft kennis en vaardigheden.

In elk domein heeft een taskforce gewerkt aan de voorbereiding van de pilot. Iedere domeinspecifieke taskforce bestaat uit een samenwerkingsverband van hogescholen. Dit samenwerkingsverband wordt een Graduate Network genoemd. Elk Graduate Network wordt geleid door een Graduate Commissie. Landelijk zijn er dus 7 Graduate Commissies. De Graduate Commissies zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van het PD-programma van het domein (Plan van Aanpak UAS-PD Vereniging Hogescholen, 2021).

1.3.2 Wettelijke verankering

De PD-beroepsopleiding is nog niet wettelijk verankerd binnen de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De pilot wordt daarom buitenwettelijk uitgevoerd. Parallel aan de pilot is het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een wetstraject gestart. Voor deze wettelijke verankering is het essentieel dat de PD-beroepsopleiding voldoet aan standaarden voor onderzoek zoals het Brancheprotocol Kwaliteitszorg Onderzoek (BKO), en overeenkomstig is met niveau EQF-8. Dit is ook van groot belang voor het creëren van maatschappelijk draagvlak en voor het stevig neerzetten van de PD in het nationale en internationale kennisecosysteem.

Regieorgaan SIA is partner van de Vereniging Hogescholen in de ontwikkeling van het stelsel van praktijkgericht onderzoek en heeft in deze pilot de taak om de onderzoekskwaliteit van de professional doctorate-trajecten te stimuleren, via de regeling Financiering Professional Doctorate-kandidaten en via monitoring (Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap, 2022).

2 Doel

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling van het PD-programma, de doelstelling van de PD-pilot, de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

De professional doctorate (hierna PD) maakt een doorlopende leerlijn van associate degree via bachelor en master tot doctorate in de beroepskolom mogelijk en wordt nauw verbonden met het overige hbo-onderwijs. De PD beoogt tevens een bijdrage te leveren aan het verhogen van de onderzoekskwaliteit en -kwantiteit binnen het hbo. De hogeschool wordt hiermee in staat gesteld haar maatschappelijke functie nog beter te vervullen (Plan van Aanpak UAS-PD Vereniging Hogescholen, 2021).

2.1.1 Doelstelling van de PD-pilot

De pilot PD heeft als doel om hogescholen de ruimte te geven om gezamenlijk invulling te geven aan het PD-programma en diverse praktische, technische en inhoudelijke aspecten te testen en fijn te slijpen. De pilot is bedoeld om van en met elkaar te leren en draagt bij aan de verdere transitie van de hogeschool van onderwijsinstelling naar kennisinstelling. Eveneens is een doelstelling van de pilot om aan de buitenwereld te laten zien wat een PD in het hbo precies behelst en om te laten zien dat er in het bestaande doctoraatslandschap ruimte is voor een professioneel doctoraat (FAQ Pilot Professional Doctorate VH, 2023).

2.2 Doelstelling van de regeling

Regieorgaan SIA beoogt met de regeling Financiering Professional Doctorate-kandidaten de onderzoekskwaliteit van de trajecten in de pilot te stimuleren en zo bij te dragen aan het verhogen van de onderzoekskwaliteit en -kwantiteit binnen het hbo. Het regieorgaan wil daarmee ook bijdragen aan het creëren van maatschappelijk draagvlak voor de PD en aan een goede onderbouwing van de noodzaak om de PD wettelijk te verankeren.

Complexe maatschappelijke transities zoals klimaatverandering, vergrijzing en digitalisering, vragen om hooggekwalificeerde onderzoekende professionals. In veel vakgebieden zijn zij de drijvende kracht voor het (uitvoeren van) onderzoeken en het genereren van innovatieve kennis. Het PD-programma helpt te voorzien in deze toenemende behoefte aan ‘onderzoekende professionals’: hoogopgeleide professionals die in staat zijn complexe beroepsgerichte kennis- en ontwerpvragen op te pakken en zo bij te dragen aan duurzame innovaties.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

3.1.1 Tijdpad toetsingsprocedure

Hieronder staan de indieningsdeadlines inclusief het tijdpad van de gehele toetsingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd. Commissieverslagen of aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Ophaalmoment 1:

- 12 januari 2026 om 23:59:00 uur CET: Ophaalmoment indiening commissieverslag GC
- Januari: Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag GC
- 5 maart 2026 om 14.00:00 uur CET: Ophaalmoment indiening aanvragen
- Maart 2026: Toetsing en preadvies door bureau, toets door toetsingscommissie
- April 2026: Besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
- April 2026: Bekendmaking besluit

Ophaalmoment 2:

- 23 april 2026 om 23:59:00 uur CEST: Ophaalmoment indiening commissieverslag GC
- Mei 2026: Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
- 18 juni 2026 om 14.00:00 uur CEST: Ophaalmoment indiening aanvragen
- Juni/juli 2026: Toetsing en preadvies door bureau
- Juli 2026: Toets door toetsingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
- Juli 2026: Bekendmaking besluit

Ophaalmoment 3:

- 25 juni 2026 om 23:59:00 uur CEST: Ophaalmoment indiening commissieverslag GC
- Juli 2025: Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
- 10 september 2026 om 14.00:00 uur CEST: Ophaalmoment indiening aanvragen
- September 2026: Toetsing en preadvies door bureau
- Oktober 2026: Toets door toetsingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
- Oktober 2026: Bekendmaking besluit

Ophaalmoment 4:

- 28 september 2026 voor 23:59:00 uur CEST: Ophaalmoment indiening Commissieverslag GC
- Oktober 2026: Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
- 12 november 2026 om 14.00:00 uur CEST: Ophaalmoment tevens sluitingsdatum indiening aanvragen
- November 2026: Toetsing en preadvies door bureau
- December 2026: Toets door toetsingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
- December 2026: Bekendmaking besluit

3.2 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 16.284.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt € 271.400. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 60 aanvragen toegewezen.

De aanvrager kan kosten opvoeren voor personeel en materieel. Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het traject uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

3.3.1 Personeel

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van de PD-kandidaat. Hiervoor kan € 258.000 worden aangevraagd. Zie voor meer informatie 7.1.1.

3.3.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor trajectspecifieke materiële kosten. Voor reis- en studiekosten kan € 13.400 worden aangevraagd. Zie voor meer informatie 7.1.2.

3.3.3 Aanvullende financiële voorwaarden voor consortiumpartners

Werkveldpartners in de trajecten komen niet in aanmerking voor subsidie. Het is mogelijk dat de PD-kandidaat in dienst blijft van de werkveldpartner, mits de loonkosten van de PD-kandidaat worden verdeeld tussen de hogeschool en de werkgever door een overeenkomst van kosten voor gemene rekening. Regieorgaan SIA financiert daarbij alleen de loonkosten van de hogeschool voor het in paragraaf 3.3.1 genoemde bedrag.

3.3.4 Eigen bijdragen en cofinanciering

De hogeschool en eventueel de werkveldpartners dragen bij aan de uitvoering van het traject. Onderscheid wordt gemaakt tussen de eigen bijdrage van de hogeschool die de PD-kandidaat aanstelt en de cofinanciering van de werkveldpartners. Ook voor de cofinanciering *in cash* geldt dat dient te worden aangegeven welke kosten van de trajectactiviteiten hiermee worden gefinancierd. Eigen bijdrage en cofinanciering *in kind* kunnen worden ingebracht voor dekking van de personele en/of materiële inbreng van de betrokken werkveldpartners.

Op alle cofinanciering is de Regeling Cofinanciering van toepassing.

3.3.4.1 Minimale vereiste eigen bijdrage(n) en cofinanciering

Het subsidiebedrag is gebaseerd op berekeningen en aannames over de kosten van een PD-traject in de pilot, opgesteld door de werkgroep Bekostiging van de Vereniging Hogescholen. Het bedrag dekt naar verwachting circa de helft van de loonkosten van de kandidaat, uitgaande van het HOT-tarief van schaal 11 en een trajectlooptijd van 4 jaar (48 maanden).

De benodigde eigen bijdrage is afhankelijk van de inschaling van de PD-kandidaat. De eigen bijdrage is hoger bij een hogere inschaling en lager bij een lagere inschaling. Er geldt geen minimale vereiste voor de eigen bijdrage en cofinanciering.

De omvang van de *cash* en/of *in kind* bijdrage/cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting. Niet toelaatbaar als cash cofinanciering is door NWO verstrekte subsidie. Niet toelaatbare cofinanciering in kind is verder beschreven in de Regeling Cofinanciering.

3.3.4.2 Verantwoording eigen bijdrage(n) en cofinanciering

Na afronding van het traject stelt Regieorgaan SIA de subsidie vast aan de hand van de eindrapportage. De subsidie van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de toegewezen subsidie uit het subsidiebesluit.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld te worden van problemen in verwachte cofinanciering en eigen bijdragen. Naast financiële gevolgen voor een traject, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in een traject verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het onderzoek naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en het begrotingsformat in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in
- Sla het aanvraagformulier op als 1 pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep. Regieorgaan SIA kan deze samenvatting bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- begroting (Excel-bestand)
- het door de Graduate Commissie positief beoordeelde PD-voorstel van de kandidaat
- bewijs van het akkoord van Regieorgaan SIA op het commissieverslag van de betreffende Graduate Commissie. Hiervoor volstaat het aanleveren van bijlage 2 ‘Bevestiging goedkeuring commissieverslag met voorstel van kandidaat:…' van de besluitbrief.

Gebruik voor de begroting alleen het door Regieorgaan SIA aangeboden template. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen 2 werkdagen.

Bekijk de ronde en alle documenten in ISAAC.

3.4.1 Aanvullende informatie over thema’s en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema’s en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze webpagina Informatieverzameling

en monitoring. De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het toetsingsproces.

3.4.1.1 Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025 van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

3.4.1.2 Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op topsectoren.nl.

3.4.1.3 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de Nationale Wetenschapsagenda (NWA). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

3.4.1.4 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid, onder andere met de regeling Financiering Professional Doctorate-kandidaten 2026.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de 8 Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het traject aansluit.

Meer informatie over de KIA's vindt u op de webpagina over de Topsectoren en de missies voor de toekomst en in verschillende documenten van de KIA's Topsectoren:

1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie
3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg
5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën
7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

3.4.2 Aanvullende voorwaarden voor indiening

3.4.2.1 Aanstellingsverklaring

De PD-kandidaat wordt voor de duur van het PD-traject aangesteld bij de hogeschool. De aanstelling van de PD-kandidaat bij de hogeschool wordt door de hogeschool zelf geregeld via een (detacherings)overeenkomst. Het deeltijdpercentage op de aanstellingsverklaring is tenminste het percentage waarmee Regieorgaan SIA de kandidaat financiert bij de

hogeschool. Regieorgaan SIA vraagt na honorering van de aanvraag om een aanstellingsverklaring. Een afschrift van de (detacherings)overeenkomst hoeft niet aangeleverd te worden. In de aanstellingsverklaring wordt het volgende uitgevraagd: de gegevens van de hogeschool, de gegevens van de PD-kandidaat, de gegevens van het traject, het deeltijdpercentage en de huidige functie-inschaling.

Indien de aanstelling van de PD-kandidaat bij de hogeschool niet (volledig) geregeld kan worden via een (detacherings)overeenkomst, dient voor het indienen van de aanvraag voor financiering contact opgenomen te worden met de programmamanager PD van Regieorgaan SIA zodat gezamenlijk tot een passend en acceptabel alternatief kan worden gekomen. Contactgegevens vindt u op de webpagina Financiering Professional Doctorate-kandidaten van Regieorgaan SIA.

Op het moment van aanvraag hoeft de aanstelling nog niet geregeld te zijn, bij start van het traject wel (zie verder hoofdstuk 5.3.1).

3.4.2.2 Looptijd van het PD-traject van de kandidaat

De looptijd van het traject is afhankelijk van de aanstelling van de PD-kandidaat. PD-trajecten kennen in principe een looptijd van 4 jaar voltijd tot maximaal 6 jaar in deeltijd. In uitzonderlijke gevallen zijn kortere trajecten tot 3 jaar mogelijk. De Graduate Commissie dient in dat geval te beoordelen of het traject in verkorte tijd uitgevoerd kan worden. Een traject duurt dus ten minste drie jaar en ten hoogste 4 jaar voltijd.

Traject in deeltijd uitvoeren

Als het traject in deeltijd wordt uitgevoerd geldt dat een equivalent van een voltijdsaanstelling (in principe 4 jaar) vereist is. Daarvoor moet de daadwerkelijke studiebelasting worden berekend. Dit kan door de looptijd te vermenigvuldigen met de deeltijdsfactor. Bij een deeltijdsfactor van 0,8 en een looptijd van 5 jaar is de daadwerkelijke studiebelasting dus 4 jaar. De minimale deeltijdsfactor is 0.6fte.

3.4.2.3 Trekkingsrechten

Voor de financiering van PD-kandidaten vanuit deze regeling zijn trekkingsrechten ingesteld voor de gehele looptijd van de pilot. Per domein en per hogeschool binnen het domein is het trekkingsrecht bepaald. Hieruit blijkt het maximale aantal PD-posities per hogeschool waarvoor subsidie kan worden aangevraagd.

Zie voor de verdeling de bijlage Trekkingsrechten.

3.4.2.4 Niet benutte trekkingsrechten

De benutte trekkingsrechten per hogeschool, per domein en per hogeschool in een domein gedurende de verschillende ophaalmomenten/sluitingsdatum van deze subsidieronde, worden afgetrokken van het totaal aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein/per hogeschool) bij aanvang van deze subsidieronde. De overgebleven trekkingsrechten vormen het aantal beschikbare trekkingsrechten (per domein/per hogeschool) voor het volgende ophaalmoment dan wel de volgende subsidieronde.

3.4.2.5 Inzet van de subsidie

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool. De looptijd van het traject is minimaal 3 jaar en maximaal 6 jaar. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag toegelaten tot de toetsingsprocedure.

Voorwaarden:

- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager;
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- De begroting in de aanvraag is opgesteld volgens de voorwaarden van deze Call for proposals.
- Het voorgestelde traject heeft een looptijd van minimaal 36 en maximaal 72 maanden.
- De aanvraag past binnen het aantal trekkingsrechten dat is toegewezen aan de betreffende hogeschool binnen het betreffende domein. Zie hiervoor de bijlage Trekkingsrechten. Indien het aantal trekkingsrechten is overschreden, wordt de aanvraag van de betreffende hogeschool niet in behandeling genomen. In dat geval neemt Regieorgaan SIA contact op met de Vereniging Hogescholen. De Vereniging Hogescholen benadert vervolgens de betreffende GC.

In het aanvraagformulier kunnen toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen 2 weken na het ophaalmoment kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt 1 keer de gelegenheid om binnen maximaal 5 werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling. Als de stukken wel juist en volledig zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling en gaat deze door naar het proces van toetsing en besluit.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:

- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: toets op indieningsvoorwaarden, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier communiceert Regieorgaan SIA over: kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur communiceert Regieorgaan SIA over: subsidiebesluit.
- Met de beoogde PD-kandidaat communiceert Regieorgaan SIA over: subsidiebesluit.

4 Toetsing

In dit hoofdstuk staat informatie over de toetsingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Toetsingscriteria

De preadviseurs en de toetsingscommissie van Regieorgaan SIA hanteren zeven toetsingscriteria.

Toetsingscriteria met betrekking tot de kandidaat:

1. Er is een onderbouwd positief oordeel over de geschiktheid van de kandidaat door de Graduate Commissie.
2. De PD-kandidaat beschikt over een afgeronde universitaire of hbo-master (of equivalent). Van een equivalent is bijvoorbeeld sprake wanneer iemand vóór de introductie van de BaMa-structuur (1999) zijn of haar universitaire opleiding heeft afgerond. Daarnaast kan bij twijfel bijvoorbeeld door Nuffic worden vastgesteld dat de kwalificaties van buitenlandse kandidaten equivalent zijn aan een afgeronde universitaire of hbo-master.
3. Er is een onderbouwd positief oordeel over de aantoonbare relevante praktijkervaring en praktijkinzichten van de PD-kandidaat door de Graduate Commissie. Met relevante praktijkervaring wordt praktijkervaring in relatie tot hetgeen de kandidaat wil onderzoeken bedoeld.

Toetsingscriteria met betrekking tot het voorstel:

4. Er is een onderbouwd positief oordeel over de geschiktheid van het PD-voorstel door de Graduate Commissie.

Toetsingscriteria met betrekking tot het consortium/de beroepscontext en de begeleidingscommissie:

5. Er is een onderbouwd positief oordeel over de geschiktheid van het consortium/de beroepscontext (werkveld- en/of praktijkpartner(s) waarmee of waarvoor het PD-traject wordt uitgevoerd) door de Graduate Commissie.
6. Aan de begeleidingscommissie van de PD-kandidaat nemen ten minste 2 lectoren deel met aantoonbare kennis en expertise op EQF8-niveau. Bewijs hiervoor vormt het PhD/PD-diploma of een aantoonbare positie van autoriteit in het betreffende vakgebied, sprekend onder meer uit publicaties of prijzen en andere eervolle vermeldingen en/of een rol in het begeleiden van andere derde cyclus trajecten. Een van deze lectoren treedt op als supervisor. De dagelijkse begeleiding vindt plaats door deze lector of een lid van de onderzoeksgroep met een PD- of doctorsgraad.
7. Vanuit de praktijk zijn 2 professionals lid van de begeleidingscommissie. Deze professionals hebben tenminste masterniveau. Met masterniveau bedoelen we dat iemand over een masterdiploma beschikt, of op basis van contextuele kennis, relevante werkervaring en/of senioriteit als mentor kan fungeren.

    - Tenminste 1 van de professionals in de begeleidingscommissie is beslissingsbevoegd. Met beslissingsbevoegdheid bedoelen we dat iemand op basis van zijn/haar plek in de organisatie en vanuit zijn/haar verantwoordelijkheid invloed kan uitoefenen op strategische beslissingen. Een kandidaat moet in staat gesteld worden om de voorgestelde

interventies ook daadwerkelijk uit te voeren. Een begeleider met beslissingsbevoegdheid is dan ook van cruciaal belang voor de uitvoerbaarheid van het PD-voorstel.

4.2 Procedure

De toetsingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdpad zoals wordt vermeld in 3.1:

- Indiening van het commissieverslag door de Graduate Commissie
- Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag
- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Toetsing en preadvies door bureau
- Toets door de toetsingscommissie van Regieorgaan SIA
- Besluitvorming

Vanwege de aanwezige expertise in de toetsingscommissie heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de toetsing van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de toetsingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Indiening van het commissieverslag door de Graduate Commissie

Voordat een aanvraag voor financiering van een PD-kandidaat kan worden ingediend, moet het commissieverslag van de Graduate Commissie worden goedgekeurd door Regieorgaan SIA.

Nadat de Graduate Commissie de PD-voorstellen uit een bepaalde ronde heeft beoordeeld, dient zij het commissieverslag ondertekend door de voorzitter van de Graduate Commissie per mail naar Regieorgaan SIA te sturen. Dit proces verloopt niet via ISAAC. Het verslag bevat onder andere een beschrijving van de beoordelingsprocedure, de manier waarop de Code Persoonlijke Belangen is toegepast, de beoordelingscriteria en een overzicht van de PD-kandidaten en hun trajectvoorstellen die door de Graduate Commissie beoordeeld zijn met een onderbouwing van het oordeel.

Regieorgaan SIA heeft voor het commissieverslag van de Graduate Commissie een instructie met (vorm)vereisten opgesteld, zoals het naleven van de Code Persoonlijke Belangen en het motiveren van de beoordeling per criterium. Regieorgaan SIA heeft een sjabloon vastgesteld dat voor het commissieverslag gebruikt moet worden.

Voor zowel de instructie als het format geldt dat deze tijdig aan de domeinen wordt verstrekt via zowel de website van Regieorgaan SIA als Basecamp.

4.2.2 Besluit Regieorgaan SIA commissieverslag

Het bureau van Regieorgaan SIA toetst of aan de (vorm)vereisten is voldaan en biedt 1 keer de mogelijkheid om administratieve correcties aan te brengen indien bepaalde vereisten ontbreken. De commissieverslagen worden door Regieorgaan SIA getoetst op de volgende (vorm)vereisten:

- Is er door de GC een check uitgevoerd op eventuele persoonlijke belangen en is aangegeven hoe met eventuele persoonlijke belangen is omgegaan?
- Is een globale toelichting gegeven op de werkwijze voor het beoordelingsproces binnen het domein?
- Blijkt uit het verslag dat er een voorzitter en secretaris zijn aangewezen en is daarbij aangegeven om wie het gaat?
- Zijn beoordelingscriteria vastgesteld waarbij ten minste aandacht is voor:
  - beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat;
  - beoordeling van de geschiktheid van het PD-voorstel;
  - beoordeling van de geschiktheid van het consortium/de beroepscontext?
- Passen de aanvragen binnen de vastgestelde trekkingsrechten?
- Is aangegeven hoe de trekkingsrechten zijn verdeeld en hoe deze ronde met verdeling van trekkingsrechten zich verhoudt tot de overgebleven trekkingsrechten, en de verdeling daarvan over de hogescholen binnen het domein?
- Zijn aanvragen volgens de beoordelingscriteria beoordeeld?
- Zijn bij aanvragen met een positief eindoordeel alle afzonderlijke criteria voorzien van een positief oordeel?
- Zijn ook de marginale toetsingscriteria van SIA geadresseerd en gemotiveerd?
- Is per criterium een commissieoordeel opgesteld?
- Is ieder commissieoordeel voorzien van een onderbouwing?
- Is er een commissieverslag opgesteld volgens het juiste format en is het format volledig ingevuld?

Indien aan alle vereisten is voldaan stuurt Regieorgaan SIA een formele bevestiging van de goedkeuring van het commissieverslag naar de Graduate Commissie.

Nadat Regieorgaan SIA het commissieverslag van de Graduate Commissie heeft goedgekeurd en de bevestiging daarvan heeft verzonden, kan een aanvraag voor financiering van de PD-kandidaat worden ingediend.

Commissieverslagen die na de vastgestelde deadline per ophaalmoment zijn ingediend worden meegenomen in het volgende ophaalmoment, tenzij het de sluitingsdatum van deze ronde betreft.

4.2.3 Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier en de verplichte bijlagen moeten voor het ophaalmoment of sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 3.1).

Na de sluitingsdatum van deze ronde kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

4.2.4 In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt.

We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.5. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende 2 weken na het ophaalmoment of sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

4.2.5 Toetsing en preadvies bureau

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorzien van een preadvies, opgesteld door medewerkers van het bureau van Regieorgaan SIA. In de preadviezen wordt door de bureaumedewerkers marginaal getoetst in welke mate wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn beschreven in paragraaf 3.3 en 4.1.

4.2.6 Toets door de toetsingscommissie van SIA

De preadviezen van het bureau en de aanvragen worden voorgelegd aan een onafhankelijke toetsingscommissie. De toetsingscommissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De toetsingscommissie voorziet de aanvraag van een oordeel (positief/negatief), op basis van de preadviezen van de bureaumedewerker(s) en de toetsingscriteria uit paragraaf 4.3. De toetsingscommissie stelt op basis van het oordeel een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA.

4.2.7 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure. Het bestuur besluit op basis van het advies van de toetsingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager ontvangt daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de toetsing

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de toetsing van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de toetsing en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

4.3.2 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). Regieorgaan SIA biedt leden van een toetsingscommissie handvatten voor het inclusief toetsen. (Inclusief beoordelen | NWO).

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het traject

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele traject en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de aanvrager (indiener in ISAAC) over het traject. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De aanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief.

5.1.1 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor hun traject uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in de ISAAC-handleiding.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Nadat de aanvraag is toegewezen, zal het traject door Regieorgaan SIA gemonitord worden. Daarvoor wordt een onafhankelijke monitoringscommissie ingezet. Het betreft dezelfde commissie als de commissie die de toetsing uitvoert. De aanvrager wordt in het subsidieverleningsbesluit verder geïnformeerd over het monitoringstraject.

5.3 Betaalritme

Het betaalritme van de subsidie van het traject is afhankelijk van de looptijd:

Looptijd	3 jaar	4 jaar	5 jaar	6 jaar
1e termijn	25%	25%	25%	25%
2e termijn	30%	20%	15%	10%
3e termijn	30%	20%	15%	10%
4e termijn	15%	20%	15%	15%
5e termijn	-	15%	15%	10%
6e termijn	-	-	15%	15%
7e termijn	-	-	-	15%

Voor de betalingen bij de start van het traject, de tweede termijn en de slottermijn dienen de volgende zaken te worden aangeleverd.

5.3.1 Starttermijn: aanleveren aanstellingsverklaring

Binnen vier weken na de startdatum dient de hogeschool in ISAAC het formulier 'Aanstelling PD-kandidaat' in. U maakt hiervoor gebruik van het beschikbaar gestelde format. De aanstellingsverklaring is ondertekend door het College van Bestuur van de hogeschool. De eerste betaling gebeurt vier weken na de start van het traject en na ontvangst van de door Regieorgaan SIA goedgekeurde aanstellingsverklaring. Zoals in paragraaf 3.4.2. is aangegeven, dient in het geval van het niet kunnen regelen van een (detacherings)overeenkomst voor de aanstelling van de kandidaat contact opgenomen te worden met Regieorgaan SIA.

5.3.2 Tweede termijn: go/no go-moment door Graduate Commissie

Het go/no go-moment vindt plaats na ongeveer een kwart van de uitvoering van het traject. Dit beoordelingsmoment richt zich op de voortgang van het PD-traject van de betreffende kandidaat. De Graduate Commissie adviseert of besluit of het traject voortgezet kan worden. Zodra de Graduate Commissie heeft geadviseerd of besloten dat de PD-kandidaat het traject kan voortzetten, dient de hogeschool de volgende documenten aan te leveren in ISAAC:

- het datamanagementplan. De penvoerder beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een data steward of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het traject wordt uitgevoerd. Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: www.nwo.nl/datamanagement;
- indien van toepassing een kopie van een ethische verklaring of vergunning voor het gehele onderzoek of een deel van het onderzoek;
- bewijs van het besluit van de Graduate Commissie om het traject van de kandidaat voort te zetten;
- de door de PD-kandidaat ingediende voortgangsrapportage of ander type voortgangsdocument bij de Graduate Commissie.

Het aanleveren van bovengenoemde documenten is een voorwaarde voor de voortzetting van het traject. Op basis hiervan zal de tweede betalingstermijn worden gedaan. Indien hier niet aan wordt voldaan, wordt de subsidie stopgezet.

5.3.3 Slottermijn: afronding traject van de PD-kandidaat

Nadat de Graduate Commissie heeft ingestemd met de eindbeoordeling van de beoordelingscommissie, dient de hogeschool de eindafrekening in bij Regieorgaan SIA. De volgende documenten levert u aan in ISAAC, zodat Regieorgaan SIA de subsidie kan vaststellen en de laatste betaling kan uitkeren:

- certificaat
- eindbeoordeling beoordelingscommissie
- bewijs van instemming van de Graduate Commissie met de eindbeoordeling

5.3.4 Voortijdig beëindigen traject van de PD-kandidaat

U dient Regieorgaan SIA onmiddellijk in kennis te stellen van het (voornemen tot) wijzigen of voortijdig beëindigen van het PD-traject bij de hogeschool.

5.3.5 Wijzigingen in het traject

Als er tijdens de looptijd van het traject wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet de projectleider deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.4 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject

Hieronder staan de richtlijnen en kaders die van toepassing zijn op de uitvoering van het traject.

5.4.1 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de toetsing van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de contactpersoon van het traject een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken na afloop van het go/no go moment, samen met andere documenten zoals beschreven onder paragraaf 5.3.2. Het deel van het traject waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.4.2 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de projectleider NWO hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan NWO overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit.

NWO hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.4.3 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt onderzoeksorganisaties

ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager (na toewijzing de projectleider) om na te gaan of het traject in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

5.4.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

5.4.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (ABS Focal Point - ABS Focal Point).

5.4.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het traject dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke

opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen als financier.

5.6 Afronding

Nadat de Graduate Commissie heeft ingestemd met de eindbeoordeling, dient de hogeschool de eindverantwoording in bij Regieorgaan SIA.

5.7 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/penvoerders benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of de pilot.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op Regieorgaan SIA | Financiering.

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de webpagina Financiering Professional Doctorate-kandidaten op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen 2 werkdagen een reactie.

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

7.1.1 Loonkosten van de PD-kandidaat

Financiering kan worden aangevraagd voor de loonkosten van de PD-kandidaat. Het tarief wordt bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

7.1.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

Financiering kan worden aangevraagd voor de reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) en studiekosten voor de uitvoering van het traject.

Als eigen bijdrage en cofinanciering kunnen ook andere materiële kosten voor de uitvoering van het traject worden opgevoerd. Zoals verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5 Onderzoeksresultaten - Open science.

7.2 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

Bijlage

Trekkingsrechten

Tijdens de pilot PD is er een beperkt aantal plekken voor PD-kandidaten per domein beschikbaar. Voor de pilot PD gelden onderstaande trekkingsrechten per domein per hogeschool voor de duur van de pilot 2023-2029. De trekkingsrechten zijn vastgesteld door het bestuur van de Vereniging Hogescholen in samenspraak met de domeinen en de hogescholen.

Totaaloverzicht trekkingsrechten 2023-2029

		Energie & Duurzaamheid	Gezondheid & Welzijn	Leisure, Tourism & Hospitality	Maritiem	Kunst + Creatief	Leren & Professionaliseren	Techniek & Digitalisering	*Totaal aantal PD-kandidaten per hogeschool*
	Aantallen plan van aanpak PD	**24**	**31**	**16**	**9**	**34**	**21**	**26**	***164***
1	Saxion Hogeschool	4	4	2			3	4	***17***
2	Hogeschool van Amsterdam	1	3		2	4	2	3	***15***
3	Hogeschool Utrecht	4	3				4	4	***15***
4	Hanze	4	3			3		4	***13***
5	HAN University of Applied Sciences	4	2				2	3	***11***
6	Hogeschool Inholland	4	2	3		4		1	***14***
7	Hogeschool Rotterdam		3		3	2			***8***
8	Fontys Hogeschool		3			3	2	3	***9***
9	NHL Stenden Hogeschool			2	4				***8***
10	Breda University of Applied Sciences			3		2			***5***
11	Zuyd Hogeschool			2		2			***4***
12	Hotelschool The Hague			2					***2***
13	HZ University of Applied Sciences		1	2		2	1	1	***5***
14	Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten					2			***2***
15	Avans Hogeschool	1	1			3	1	1	***7***
16	De Haagse Hogeschool	1	3				1	2	***7***
17	Hogeschool Leiden		2						***2***
18	ArtEZ					2			***2***
19	Aeres Hogeschool						2		***2***
20	Marnix Academie						2		***2***
21	Gerrit Rietveld Academie					2			***2***
22	Hogeschool voor de Kunsten Utrecht					2			***2***
23	Codarts, Hogeschool voor de Kunsten					1			***1***
24	Design Academy Eindhoven					0			***0***
25	Hogeschool der Kunsten Den Haag					0			***0***
26	Christelijke Hogeschool Ede		1				1		***2***
Nog nader te bepalen in domein		**1**		**3**					***4***
Totaal									**164**