Regieorgaan SIA

Begrotingsformat
Netwerkontwikkeling Richting Europa
ronde maart 2027

Voorbeeldexemplaar

Toelichting bij dit begrotingsformat
In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het projectvoorstel en de naam van de aanvragende organisatie in. In het werkblad Dekking voert u de organisaties in het consortium op met hun eventuele financiële bijdrage. In de werkbladen Loonkosten en Materieel kunt u de begroting opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

Dekking
In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren eigen financiële bijdrage.
Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met de call for proposals.
De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.
In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cash cofinanciering.
Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiële bijdragen (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief. Het subsidiebedrag mag alleen positief zijn voor onderzoeksorganisaties.

Kostenonderbouwing
Loonkosten
Op het werkblad Loonkosten voert u de loonkosten van **alle** organisaties op, inclusief de uren van de consortiumpartners als onderdeel van de cofinanciering.
In kolom A kunt u aangeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het project.
Vervolgens geeft u in kolommen C en D aan welke organisatie en functie u wilt begroten. In de kolommen E en F begroot u de uren en tarief van de betrokken medewerker/functie.

Materiële kosten
Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten. Deze kosten vermeldt u in het werkblad Materieel.
In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten.
Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.
In kolom C voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen bij een organisatie die geen consortiumpartner is, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partijen die in het consortium deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.
In kolom D zet u het bedrag.
In cel D11 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor materiële kosten voor de inhuur van derden en de reis- en verblijfkosten van buitenlandse consortiumpartners aanvraagt.
In cel D12 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor de overige materiële kosten aanvraagt.
U kunt maximaal 50% van het subsidiebedrag voor materiële kosten aanvragen voor de inhuur van derden en de reis- en verblijfkosten van buitenlandse consortiumpartners. De reis- en verblijfkosten van buitenlandse consortiumpartners waarvoor u subsidie aanvraagt, geeft u op als kosten van de penvoerder.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve cofinanciering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Alleen cash cofinanciering kan leiden tot een negatief subsidiebedrag op dezelfde regel. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

Rekenvoorbeeld loonkosten buitenland
Zoals beschreven in de call for proposals (7.3.1) is het mogelijk om loonkosten voor wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland op te voeren als cofinanciering.
Voor de berekening van de tarieven, gebruik de UNL-tarieven gecorrigeerd voor de landencorrectiecoëfficiënten.

Stel dat u samenwerkt met een onderzoeksorganisatie in Duitsland, die een postdoc in het traject inzet. Het tarief van een postdoc vindt u op https://www.nwo.nl/salaristabellen, onder de Salaristabellen Universiteiten van Nederland, Downloads. Gebruik het meest recente bestand met de titel 'Berekening met vergoeding salarispeil [datum]'. Een pdf opent met daarin diverse tabellen.
Voor een postdoc gebruikt u de tabel van de Sen.wet.medewerker. Het tarief is te bepalen op basis van het bedrag dat u vindt in de regel '1e jaar' en de kolom 'cumulatief bedrag/jaar'. Dit bedrag is bij publicatie van dit begrotingsformat 101.726 euro.
Deel dit door het aantal uren van een dienstverband in een jaar om tot een uurtarief te komen.
Dit is een Nederlands uurtarief. Dit moet nog omgerekend worden naar het uurtarief van het betreffende land.
Op https://www.nwo.nl/money-follows-cooperation staat onder 'Download' een bestand met de meest recente omrekenpercentages, met de naam 'NWO country correction coefficients [datum]'.
In dit bestand staat het correctietarief per land. Op het moment van publicatie van dit begrotingsformat staat er voor Duitsland (DE) bijvoorbeeld 90,8%.
Vermenigvuldig het uurtarief van de postdoc met het percentage van het land om tot het uurtarief te komen dat u in deze begroting opvoert.

Het jaarloon van een postdoc van 101.726 euro, een dienstverband van 2000 uur en een correctiecoëfficiënt van 90,8% levert een uurtarief op van € 101.726 / 2000 * 0,908 = 46,18 euro per uur.

Subsidievoorwaarden
Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de call for proposals:
- Per project kan maximaal € 40.000 aan subsidie worden aangevraagd.
- Er kan maximaal 50% van het subsidiebedrag voor materiële kosten worden aangevraagd voor de inhuur van derden en de reis- en verblijfkosten van buitenlandse consortiumpartners.
- De vereiste eigen bijdrage en cofinanciering bedragen bij elkaar ten minste 25% van het subsidiebedrag.

Voorwaarden voor indiening
Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de projecttitel, naam van de aanvrager, de totale projectkosten, de cofinanciering en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoet.

Overige informatie
De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl.

De begroting bij de subsidieaanvraag dient in dit begrotingsformat in Excel aangeleverd te worden. Een begroting in pdf nemen we niet in behandeling.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

Invulvelden arceren: ☑

N.B. Invulvelden zijn geel/roze: **invulveld**

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel	**Titel van het project**
Aanvrager	**Naam van de hogeschool**
Call	Netwerkontwikkeling Richting Europa, ronde maart 2027

Begroting			**Dekkingsplan**		
Post	**Bedrag**	**%**	**Eigen bijdragen en cofinanciering**	**Gevraagde subsidie**	**%**
Specificatie naar organisatie					
Hogescholen	-	-	-	-	-
Buitenlandse kennisinstellingen	-	-	-	-	-
Buitenlandse praktijkpartners	-	-	-	-	-
Overige consortiumpartners	-	-	-	-	-
Totale kosten	**-**		**-**	**-**	
Specificatie naar activiteit					
Loonkosten	-	-	-	-	-
Materiële kosten	-	-	-	-	-
Totale kosten	**-**		**-**	**-**	
percentage eigen bijdrage en cofinanciering t.o.v. de subsidie			*0,00%*		

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Naam van de hogeschool

Type organisatie	Totale kosten	Eigen bijdragen in kind	Cofinanciering in cash
Hogeschool	-	-	-
Buitenlandse kennisinstelling	-	-	-
Buitenlandse praktijkpartner	-	-	-
Overige consortiumpartner	-	-	-

Toelichting
In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren eigen financiële bijdrage.
Kies in kolom D het type organisatie. De opties komen overeen met de call for proposals.
De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.
In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cash cofinanciering.
Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiële bijdragen (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief. Het subsidiebedrag mag alleen positief zijn voor onderzoeksorganisaties.

Begroting
Organisaties en financiering van de kosten

bedragen in euro's

Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen	-
Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht	-
Verschil	-

Organisatie			Kosten	Dekkingsplan	
Nr	Naam	Organisatietype	Begrote kosten	In kind bijdragen en cofin.	Cash cofinanciering
	Totaal		-	-	-
Aanv	Naam van de hogeschool	Hogeschool	-		
1			-		
2			-		
3			-		
4			-		
5			-		
6			-		
7			-		
8			-		
9			-		
10			-		
11			-		
12			-		
13			-		
14			-		
15			-		
16			-		
17			-		
18			-		
19			-		
20			-		
21			-		
22			-		
23			-		
24			-		
25			-		
26			-		
27			-		
28			-		
29			-		
30			-		

Voorbeeldexemplaar

Type organisatie	Toelichting
Hogeschool	*zie paragraaf 3.2 van de call for proposals*
Buitenlandse kennisinstelling	*in het buitenland gevestigde kennisinstelling, zie paragraaf 3.2.1.2 van de call for proposals*
Buitenlandse praktijkpartner	*in het buitenland gevestigde prakijktpartner, zie paragraaf 3.2.1.2 van de call for proposals*
Overige consortiumpartner	*waaronder grootbedrijven en in Nederland gevestigde organisaties anders dan hogescholen*

Nederlandse hogescholen die niet door de overheid worden bekostigd, gelden als andere consortiumpartner

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Naam van de hogeschool

Begrotingsformat

Loonkosten				Begroting		
A	B	C	D	E	F	G = E x F
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten
					Totaal	€ -

Handleiding Overheidstarieven 2027

Schaal 2027	Uurtarief productieve uren, excl. btw
1	55
2	55
3	57
4	60
5	63
6	65
7	70
8	74
9	81
10	87
11	98
12	111
13	124
14	135
15	146
16	157
17	168
18	181

UNL-tarieven
Landencorrectiecoëfficiënten

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel	Titel van het project
Aanvrager	Naam van de hogeschool

Begrotingsformat

Loonkosten				**Begroting**		
A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G = E x F**
Activiteit	**Te bereiken (tussen-)resultaat**	**Organisatie**	**Functie**	**Uren**	**Tarief**	**Loonkosten**
					Totaal	**€ -**

Handleiding Overheidstarieven 2027

Schaal 2027	Uurtarief productieve uren, excl. btw

Voorbeeldexemplaar

Titel van het project
Naam van de hogeschool

Begrotingsformat

Materiële kosten			Begroting
A	B	C	D
Omschrijving materiële kosten		Organisatie	Bedrag
		Totaalbedrag	0,00
		Subsidie voor voor inhuur van derden en reis- en verblijfkosten van buitenlandse consortiumpartners	
		Subsidie voor overige materiële kosten	
		Cofinanciering en eigen bijdrage materiële kosten	0,00

Voorbeeldexemplaar

Titel van het project
Naam van de hogeschool

Begrotingsformat

Materiële kosten			Begroting
A	B	C	D
Omschrijving materiële kosten		Organisatie	Bedrag
		Totaalbedrag	0,00
		Subsidie voor voor inhuur van derden en reis- en verblijfkosten van buitenlandse consortiumpartners	
		Subsidie voor overige materiële kosten	
		Cofinanciering en eigen bijdrage materiële kosten	0,00

Voorbeeldexemplaar