

Toelichting bij dit begrotingsformat

In het werkblad Samenvattend overzicht vult u de titel van het projectvoorstel en de naam van de aanvragende organisatie in. In het werkblad Dekking voert u ook eventuele andere organisaties in het project op met hun eventuele financiële bijdrage. In de werkbladen Loonkosten en Materieel kunt u de begroting opvoeren. Het invullen van deze werkbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het werkblad Samenvattend overzicht neemt de ingevulde gegevens uit de andere werkbladen automatisch over.

Dekking

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Als er geen partners meedoen aan het project en het wordt geheel gefinancierd met subsidie van SIA, hoeft u hier niets te doen.

In andere gevallen: voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren eigen financiële bijdrage.

Kies in kolom D het type organisatie.

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cash cofinanciering.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (E) en de financiële bijdragen (F en G). Indien een organisatie cash cofinanciering levert, is dit bedrag negatief. Het subsidiebedrag mag alleen positief zijn voor onderzoeksorganisaties.

Kostenonderbouwing

Loonkosten

Op het werkblad Loonkosten voert u de loonkosten op.

In kolom A kunt u aangeven welke activiteit uit het plan van aanpak wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Het is verstandig om dit in te vullen, want u kunt hiermee de beoordelingscommissie of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het project.

Vervolgens geeft u in kolommen C en D aan welke organisatie en functie u wilt begroten. In de kolommen E en F begroot u de uren en tarief van de betrokken medewerker/functie.

Regieorgaan SIA organiseert een afsluitende bijeenkomst. De projectteams van de uitgevoerde projecten krijgen de mogelijkheid om ervaringen en resultaten te delen. Ook wordt er advies gegeven over mogelijke vervolgstappen. Regieorgaan SIA raadt de penvoerder aan om in de begroting een budget te alloceren voor deelname aan deze bijeenkomst.

Materiële kosten

Alle kosten die niet zijn gebaseerd op uren, zijn materiële kosten of afschrijvingen op investeringen. Zie de call for proposals voor het onderscheid en de bepalingen. Deze kosten vermeldt u in het werkblad Materieel.

In kolom A zet u de omschrijving van de materiële kosten of afschrijving op de investering.

Kolom B kunt u gebruiken om de kosten verder te specificeren.

In kolom C voert u de organisatie op die deze kosten maakt. Als het gaat om het inkopen van diensten of materialen, geef dan de naam van de organisatie die deze kosten betaalt. Vaak is dat de penvoerder. Het is belangrijk dat u hier de naam opvoert van een van de partners die aan het project deelnemen, zodat de kosten ook onder die organisatie vallen op werkblad Dekking.

In kolom D zet u het bedrag.

In cel D11 geeft u het subsidiebedrag op dat u voor alle materiële kosten en afschrijvingen op investeringen samen aanvraagt. Subsidie is alleen bestemd voor hogescholen.

Het invullen van negatieve kosten of negatieve cofinanciering is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. Alleen cash cofinanciering kan leiden tot een negatief subsidiebedrag op dezelfde regel. Corrigeer alle rood gekleurde velden, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

Subsidievoorwaarden

Bij het gebruik van dit begrotingsformat dient u zich o.a. te houden aan de volgende voorwaarden en maximale percentages en bedragen, zoals ook aangegeven in de call for proposals:

- Per project kan maximaal € 50.000 aan subsidie worden aangevraagd.
- Partners kunnen geen subsidie ontvangen.
- Er is geen verplichting tot het leveren van eigen bijdragen of cofinanciering.

Voorwaarden voor indiening

Rechts van het samenvattend overzicht ziet u een aantal kerngegevens. Dat zijn de projecttitel, naam van de aanvrager, de totale projectkosten, de eigen bijdragen en het subsidiebedrag. Hier kunt u ook zien of uw begroting aan bovenstaande subsidievoorwaarden voldoet.

Overige informatie

De werkbladen zijn beveiligd. Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ontdekt of indien u vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl.

De begroting bij de subsidieaanvraag dient in dit begrotingsformat in Excel aangeleverd te worden. Een begroting in pdf nemen we niet in behandeling.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

Invulvelden arceren: ☒

N.B. Invulvelden zijn geel/roze:

invulveld

Voorbeeldexemplaar

Projecttitel
Aanvrager
Call

Titel van het project
Vul de naam van uw hogeschool in
Take-off hbo (fase 1) – Haalbaarheidsstudies, ronde 2026



Begroting			Dekkingsplan		
Post	Bedrag	%	Eigen bijdragen	Gevraagde subsidie	%
<i>Specificatie naar organisatie</i>					
Hogescholen	-	-	-	-	-
Partners	-	-	-	-	-
Totale kosten	-	-	-	-	-
<i>Specificatie naar activiteiten</i>					
Loonkosten	-	-	-	-	-
Materieel en investeringen	-	-	-	-	-
Totale kosten	-	-	-	-	-

Voorbeeldexemplaar



Projecttitel Titel van het project
Aanvrager Vul de naam van uw hogeschool in

Type organisatie	Totale kosten	Eigen bijdragen in		Cofinanciering in cash
		kind		
Hogeschool	-	-		-
Partner	-	-		-

Toelichting

In dit werkblad maakt u het dekkingsplan. Als er geen partners meedoen aan het project en het wordt geheel gefinancierd met subsidie van SIA, hoeft u hier niets te doen.

In andere gevallen: voer de naam in van de organisaties in kolom C. Let op dat de naam van de organisatie hetzelfde is gespeld als op de werkbladen met de kostenonderbouwing. Al deze organisaties moeten ook met een handtekening op het aanvraagformulier hebben bevestigd, dat zij zich committeren aan de genoemde kosten en te leveren eigen financiële bijdrage.

Kies in kolom D het type organisatie.

De totaal begrote kosten per organisatie (kolom E) worden automatisch ingevuld met de gegevens uit de werkbladen met de kostenonderbouwing.

In kolom F voert u de financiële bijdrage in kind in en in kolom G de cash cofinanciering.

Kolom H is het subsidiebedrag per organisatie. Dat wordt automatisch gevuld met het verschil tussen de begrote kosten (F) en de financiële bijdragen

Begroting	
Organisaties en financiering van de kosten	

bedragen in euro's

Totale kosten in de kostenonderbouwing op de volgende werkbladen

-

Totale kosten verdeeld over de organisaties in onderstaand overzicht

-

Verschil

-

Organisatie			Kosten	Dekkingsplan	
Nr	Naam	Organisatietype	Begrote kosten	In kind bijdragen en cofin.	Cash cofinanciering
Totaal			-	-	-
Aanv	Vul de naam van uw hogeschool in	Hogeschool	-		
1			-		
2			-		
3			-		
4			-		
5			-		
6			-		

[illegible]

Loonkosten				Begroting		
A	B	C	D	E	F	G = E x F
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Organisatie	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten

[illegible]

[illegible]

Type organisatie	Toelichting
Hogeschool	<i>door de overheid bekostigde hogeschool, zie paragraaf 3.2 van de call for proposals</i>
Partner	<i>alle overige organisaties</i>

Buitenlandse hogescholen en Nederlandse hogescholen die niet door de overheid worden bekostigd, gelden in dit begrotingformat als Partner.

Voorbeeldexemplaar